CLX-9252 9352 Series
SCX-8230 8240 Series

Stampante multifunzione a colori

Guida dell'utente

imagine the possibilities

Grazie per aver acquistato questo prodotto Samsung.

Copyright

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.
Questa guida dell'utente viene fornita solo a scopo informativo. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso.
Samsung Electronics non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questa Guida dell'utente.

- Samsung e il logo Samsung sono marchi commerciali di Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL6 sono marchi di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation.
- PostScript 3 è un marchio di Adobe System, Inc.
- Questo prodotto contiene software sviluppato alla University of California (Irvine) per l'utilizzo nel progetto DAV Explorer project (http://www.ics.uci.edu/~webdav/).
- ABBYY® FineReader® Engine for Embedded OS © 2009 ABBYY. ABBYY FineReader – l'occhio piu attento per l'OCR. ABBYY, FINEREADER e ABBYY FineReader sono marchi registrati di ABBYY Software Ltd.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi delle rispettive società o organizzazioni.

Per informazioni sulla licenza open source, fare riferimento al file "**LICENSE.txt**" contenuto nel CD-ROM.

L'UTILIZZO DI QUESTO DISPOSITIVO AL FINE DI PRODURRE E UTILIZZARE BANCONOTE CONTRAFFATTE VERRÀ PUNITO A NORMA DI LEGGE.

REV. 1.00

Sommario

COPYRIGHT
2

SOMMARIO
3
11 Informazioni sulla Guida dell'utente
13 Funzioni del prodotto acquistato

INTRODUZIONE
15
15 Panoramica del dispositivo
15 Vista anteriore 1
16 Vista anteriore 2
17 Vista posteriore
18 Vista interna (CLX-9252 9352 Series)
19 Vista interna (SCX-8230 8240 Series)
20 Vista con il finisher standard finisher (opzionale)
21 Vista con il finisher libretti 1 (opzionale)
22 Vista con il finisher libretti 2 (opzionale)
23 Vista con supporto mobiletto e alimentatore ad alta capacità (opzionale)
24 Panoramica pannello di controllo
25 Spiegazione del LED di stato
26 Accensione del dispositivo
27 Spegnimento del dispositivo
28 Collegamento di un cavo della stampante
28 Utilizzo di un cavo di rete
28 Regolazione dell'angolatura del pannello di controllo
29 Introduzione alla schermata del display e ai pulsanti utili
29 Schermata del display
29 pulsante Contatore
30 Pulsante Eco
30 Pulsante Job Status
32 Pulsante Help
32 Interrompi
32 Pulsante Power Saver
33 Descrizione della tastiera sul display
33 Utilizzo del dispositivo di pinzatura manuale
34 Utilizzo del portaoggetti
35 Visualizzare l'animazione sulla risoluzione dei problemi

SUPPORTI E VASSOI
36
36 Caricamento degli originali
36 Sul vetro dello scanner
37 Nell'alimentatore documenti automatico duplex
38 Selezione dei supporti di stampa
38 Linee guida per la selezione dei supporti di stampa
39 Caricamento della carta nel vassoio
39 Vassoio standard/alimentatore a doppio cassetto opzionale
41 Alimentatore opzionale ad alta capacità
43 Vassoio multifunzione
45 Formato dei supporti automaticamente rilevati
46 Stampa su supporti speciali
46 Buste
47 lucidi
47 Etichette
48 Cartoncini/carta di formato personalizzato

Sommario

- 48 Carta intestata/prestampata
- 48 Carta lucida
- **49 Impostazione vassoio**
  - 49 Impostazione del formato della carta
  - 49 Impostazione del tipo di carta
  - 49 Commutazione automatica vassoio
  - 50 Continuazione automatica
  - 50 Sostituzione della carta
  - 50 Impostazione della priorità del vassoio
  - 50 Impostazione del messaggio di conferma vassoio

COPIA 52

- **52 Descrizione della schermata Copia**
  - 52 Scheda Base
  - 52 Scheda Avanzato
  - 53 Scheda Immagine
- **54 Elementi di base per la copia**
  - 55 Copia di originali di dimensioni diverse
- **56 Modifica delle impostazioni per ogni copia**
  - 56 Selezione del vassoio di alimentazione della carta
  - 57 Riduzione o ingrandimento di una copia
  - 57 Copia su più lati
  - 58 Selezione della modalità colore (solo CLX-9252 9352 Series)
  - 59 Selezione del modulo di una copia
  - 64 Modifica del contrasto
  - 64 Copia di prova
- **65 Utilizzo delle funzioni speciali di copia**
  - 65 Selezione del formato degli originali
  - 66 Selezione dell'orientamento dell'originale
  - 66 Copia di carte d'identità
  - 68 Copia N su 1
  - 71 Ripetiz imm
  - 72 Copia con spostamento dell'immagine
  - 72 Copia di libretti
  - 74 Copia di libri
  - 75 Copia delle copertine
  - 75 Copia di lucidi
  - 75 Filigrana
  - 76 Sovrapposizione
  - 77 Timbro
  - 77 Copia di poster
  - 78 Selezione della velocità di digitalizzazione fronte-retro
  - 78 Impostazione della notifica di completamento lavoro
  - 78 Lavoro di costruzione
  - 79 Selezione del tipo di originali
  - 79 Rimozione dei bordi
  - 79 Cambiamento della nitidezza
  - 80 Cambiamento del contrasto
  - 80 Copia in un'immagine riflessa
  - 81 Regolazione dello sfondo
  - 81 Cancellazione di immagini retrostanti
  - 81 Copia in un'immagine negativa
- **82 Utilizzo di un'impostazione programmi**
  - 82 Salvataggio dei Programmi
  - 82 Utilizzo di Programmi
  - 82 Gestione dei Programmi
  - 83 Utilizzo delle impostazioni precedenti
- **83 Salvataggio di documenti**

Sommario

83 Utilizzo del menu Cop rap

SCANSIONE
85

85 Di base di digitalizzazione di base
85 Descrizione dei metodi di digitalizzazione
86 Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)
86 Descrizione della schermata Dig su Email
87 Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato e-mail
88 Inserimento degli indirizzi e-mail
88 Re-invio all'indirizzo e-mail più recente
89 Stampa di un rapporto di conferma e-mail
89 Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/WEBDAV/FTP (Digitalizzazione su server)
89 Descrizione della schermata Scansione su server
91 Digitalizzazione e invio al server SMB/WEBDAV/FTP
91 Inserimento di indirizzi server
92 Re-invio all'indirizzo server più recente
93 Un esempio di configurazione della protezione per utente anonimo su server SMB.
94 Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)
94 Descrizione della schermata Digitalizza su USB
96 Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB
96 Allegare documenti memorizzati
96 Invio di un documento memorizzato
96 Anteprima delle immagini da digitalizzare
96 Utilizzo del pulsante Anteprima
97 Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione
97 Scansione di entrambi i lati dell'originale
97 Modifica della risoluzione
98 Selezione del formato degli originali
98 Selezione dell'orientamento dell'originale
99 Trasmissione differita di un'immagine digitalizzata
99 Digitalizzazione di un libro
100 Lavoro di costruzione
100 Impostazione della notifica di completamento lavoro
101 Selezione del tipo di originali
101 Selezione della modalità colore
101 Modifica Scurezza
101 Modifica della nitidezza
102 Modifica del contrasto
102 Regolazione dello sfondo
102 Cancellazione di immagini retrostanti
102 Scan bordo
103 Qualità
103 Scan pred
103 Formato file
104 Nome file
104 Polit file
104 Creazione cartella
104 Utilizzo di un'impostazione programmi
104 Salvataggio dei Programmi
105 Utilizzo di Programmi
105 Gestione dei Programmi
105 Utilizzo delle impostazioni precedenti
105 Salvataggio di documenti
106 Digitalizzazione di originali e invio al computer (digitalizzazione su PC)

Sommario

106 Per un dispositivo con collegamento di rete
107 Utilizzo dei Gestione scansione e fax 2 Samsung
107 Assistente digitalizzazione
108 Digitalizzazione con software abilitato TWAIN
108 Digitalizzazione in Macintosh
108 Digitalizzazione in rete
109 Digitalizzazione in Linux
109 Digitalizzazione
110 Aggiunta di impostazioni Job Type
110 Uso di Image Manager

INVIO DI FAX (OPZIONALE)
112

112 Preparazioneper l'invio di fax
112 Uso di un fax con il computer
112 Invio di un fax (Windows)
113 Controllo di un elenco di fax inviati (Windows)
113 Invio di un fax (Macintosh)
114 Descrizione della schermata fax
114 Scheda Base
114 Scheda Avanzato
115 Scheda Immagine
115 Invio di un fax
115 Impostazione dell'intestazione del fax
115 Invio di un fax
116 Invio di un fax utilizzando i numeri di selezione abbreviata
116 Invio manuale di un fax utilizzando Man lib
116 Invio manuale di un fax tramite un telefono interno
116 Re-invio automatico
117 Ricomposizione dell'ultimo numero
117 Trasmissione faxdifferita
117 Invio di un fax prioritario
118 Ricezione di un fax
118 Modificadelle modalità di ricezione
118 Ricezione manuale in modalità telefono
118 Ricezione automatica in modalità Segreteria/Fax
118 Ricezione manuale di fax utilizzando un telefono interno
119 Ricezione in modalità Ricezione sicura
119 Selezione di un vassoio di uscita per i fax ricevuti
119 Stampa dei faxricevuti su entrambi i lati della carta.
119 Ricezione di fax in memoria
120 Regolazione delle impostazioni documento
120 Selezione del formato degli originali
120 Esecuzione di un fax su entrambi i lati dell'originale
120 Selezione dell'orientamento dell'originale
121 Modifica della risoluzione
121 Selezione del tipo di originali
122 Selezione della modalità colore .
122 Modifica del contrasto
122 Regolazione dello sfondo
122 Cancellazione di immagini retrostanti
123 Inoltro di un fax a un'altra destinazione
123 Descrizione delle opzioni Imp inol fax
123 Impostazione dell'inoltro di fax
123 Impostazione dei fax indesiderati
124 Stampa di rapporto fax
124 Utilizzo di un'impostazione programmi
124 Salvataggio dei Programmi

Sommario

124 Utilizzo di Programmi
125 Gestione dei Programmi
125 Utilizzo delle impostazioni precedenti
126 Salvataggio di documenti

IMPOSTAZIONE DI UNA RUBRICA
127

127 Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo
127 Memorizzazione di indirizzi singoli (Fax, E-mail)
127 Memorizzazione di indirizzi singoli (SMB, FTP, WebDAV)
128 Modifica dei singoli indirizzi
128 Memorizzazione di indirizzi di gruppo
129 Modifica degli indirizzi di gruppo
129 Ricerca di una voce nella Rubrica
130 Cancellazione di una voce di una rubrica
130 Controllo di una voce nella Rubrica
130 Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service
130 Memorizzazione sul dispositivo locale

STAMPA DI
135

135 Requisiti di sistema
135 Windows
135 Macintosh
135 Linux
136 UNIX
136 Introduzione ai programmi software utili
136 Samsung Anyweb Print
136 Funzioni del driver della stampante
136 Driver della stampante PCL
137 Driver stampante XPS
137 Driver della stampante PostScript
137 Stampa base
138 Annullamento di un lavoro di stampa
138 Apertura delle preferenze di stampa
139 Modalità di stampa
140 Scheda Base
140 Scheda Carta
141 Scheda Grafica
143 Scheda Finishing
144 Scheda Avanzate
145 Scheda Eco
145 Scheda Samsung
145 Uso di un'impostazione preferita
146 Utilizzo della Guida
146 Impostazione delle Opzioni dispositivo
147 Utilizzo delle funzioni speciali di stampa
148 Stampa di più pagine su un foglio
148 Stampa di poster
148 Stampa di libretti
149 Stampa su entrambi i lati del foglio
149 Modifica in percentuale delle dimensioni del documento
149 Adattamento del documento al formato carta selezionato
149 Utilizzo di filigrane
150 Utilizzo di overlay
151 Stampa banner
151 Utilizzo dei Direct Printing Utility
151 Cos'è Direct Printing Utility?
152 Stampa
152 Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante

Sommario

destro del mouse
152 **Modifica delle impostazioni di stampa predefinite**
152 **Impostazione del dispositivo come predefinito**
152 **Stampa su un file (PRN)**
153 **Stampa da Macintosh**
153 Stampa di un documento
153 Attivazione dei dispositivi o accessori opzionali
153 Modifica delle impostazioni della stampante
156 Stampa di più pagine su un foglio
156 Stampa su entrambi i lati del foglio
157 **Stampa in Linux**
157 Stampa dalle applicazioni
157 Stampa di file
158 Configurazione delle proprietà della stampante
158 **Stampa da UNIX**
158 Elaborazione del lavoro di stampa
159 Modifica delle impostazioni stampante

UTILIZZO DI UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB 160
160 **Descrizione della schermata USB**
160 **Dispositivo di memoria USB**
161 **Stampa da un dispositivo di memoria USB**
162 **Gestione della memoria USB**
162 Eliminazione di un file immagine
162 Formattazione di un dispositivo di memoria USB
162 Visualizzazione della capacità della memoria USB

CONTENITORE DOCUMENTI 163
163 **Descrizione della schermata Contenitore documenti**
164 **Impostazione del contenitore**
164 Nuo con
164 Mod cont
165 Elim conte
165 **Salvataggio di documenti**
166 **Descrizione dei dettagli della schermata Contenitore documenti**
166 **Utilizzo delle funzioni di Contenitore documenti**
166 Selezione del tipo di lavoro
167 Visualizzazione in anteprima dei dati memorizzati
167 Aggiunta dei dati digitalizzati
168 Visualizzazione di informazioni dettagliate
168 Modifica dei dati memorizzati
168 Eliminazione di dati memorizzati
169 Invio di dati memorizzati
172 Stampa dei dati memorizzati
172 Stampa delle informazioni relative a dati memorizzati
173 Unione di dati memorizzati
173 **Utilizzo del contenitore con SyncThru™ Web Service**
173 Imp conten

STRUMENTI DI GESTIONE 178
178 **Easy Capture Manager**
178 **Samsung AnyWeb Print**
178 **Easy Eco Driver**
178 **Utilizzo di Samsung Easy Printer Manager**
178 Descrizione di Samsung Easy Printer Manager
179 Panoramica dell'interfaccia utente delle impostazioni avanzate
179 **Utilizzo di Samsung Printer Status**
179 Panoramica Samsung Printer Status

Sommario

180 Utilizzo di Samsung Easy Document Creator
- 180 Utilizzo di Samsung Easy Document Creator
- 181 Utilizzo delle funzioni
- 182 Plug-in

182 Utilizzo di Unified Driver Configurator di Linux
- 182 Apertura di Unified Driver Configurator
- 183 Printers configuration
- 183 Scanners configuration
- 184 Ports configuration

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
185

185 Ridistribuzione del toner

186 Sostituzione della cartuccia del toner

188 Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità

192 Sostituzione della fotounità

196 Sostituzione del contenitore del toner di scarto

198 Eliminazione di un inceppamento di documenti originali
- 198 Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner
- 199 Inceppamento carta originale all'interno dello scanner
- 201 Inceppamento carta originale durante l'inversione della carta nello scanner
- 202 Inceppamento della carta originale in parte anteriore percorso fronte-retro scanner
- 204 Inceppamento carta originale nell'area di uscita dello scanner
- 206 Inceppamento carta originale nell'area di uscita duplex dello scanner

209 Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

210 Rimozione della carta inceppata
- 210 Carta inceppata nel vassoio 1
- 212 Carta inceppata nel vassoio 2
- 213 Carta inceppata nel vassoio 3
- 214 Carta inceppata nel vassoio 4
- 215 Carta inceppata nell'alimentatore opzionale ad alta capacità
- 216 Carta inceppata nel vassoio multifunzione
- 216 Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 1)
- 217 Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 2)
- 217 Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 3)
- 218 Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 4)
- 218 Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento registrazione)
- 219 Inceppamento carta all'interno del dispositivo (inceppamento nell'uscita fusore)
- 219 Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento ritorno fronte-retro)
- 220 Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 1)
- 221 Carta inceppata nella parte interna del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 2)
- 221 Carta inceppata nella parte inferiore del percorso fronte-retro (inceppamento registrazione fronte-retro)
- 222 Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso il basso)
- 223 Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso l'alto)
- 223 Carta inceppata all'interno del finisher durante l'espulsione nel contenitore superiore

Sommario

224 Carta inceppata all'uscita del finisher durante l'espulsione nel contenitore superiore
224 Carta inceppata all'interno del finisher durante l'espulsione nel contenitore principale
225 Carta inceppata all'uscita del finisher durante l'espulsione nel contenitore principale
226 Carta inceppata all'interno del collegamento finisher
227 Carta inceppata nell'ingresso del finisher
228 Carta inceppata attorno alla punzonatrice del finisher
229 Carta inceppata nell'ingresso del dispositivo di creazione libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)
230 Carta inceppata all'interno del dispositivo di creazione libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)
232 Carta inceppata prima della piegatura libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)
234 Carta inceppata dopo la piegatura libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)

235 Descrizionedei messaggi del display

243 Risoluzione di altri problemi

243 Problemi di alimentazione e connessione di cavi
243 Problemi del display
243 Problemi di alimentazione della carta
244 Problemi di stampa
246 Problemi di qualità di stampa
249 Problemi di copia
250 Problemi di digitalizzazione
250 Problemi con Gestione scansione e fax 2
250 Problemi con il fax (opzionale)
251 Comune PostScript
252 Comune di Windows
252 Problemi comuni di Linux
254 Comune di Macintosh

255 Specifiche

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 260

GLOSSARIO 263

INDICE 269

Informazioni sulla Guida dell'utente

Questa Guida dell'utente fornisce le informazioni di base sul dispositivo e una spiegazione dettagliata di ciascuna fase durante l'utilizzo effettivo. Utile per gli utenti meno esperti e per gli utenti professionali, questa guida è il riferimento per tutti gli utenti per l'installazione e l'uso del dispositivo.

- Prima di utilizzare il dispositivo, leggere le informazioni sulla sicurezza.
- In caso di problemi relativi all'utilizzo del dispositivo, fare riferimento al capitolo dedicato alla risoluzione dei problemi (vedere “Risoluzione dei problemi” a pagina 185).
- I termini utilizzati in questa Guida dell'utente sono illustrati nel capitolo sul glossario (vedere “Glossario” a pagina 263).
- Utilizzare l'indice per trovare informazioni.
- Le figure contenute in questa guida dell'utente possono apparire diverse rispetto al dispositivo in uso, a seconda delle opzioni o dei modelli.
- L'immagine contenuta nella schermata del display di questa Guida dell'utente può variare a seconda delle opzioni o dei modelli.
- Le procedure indicate nella presente Guida dell'utente si basano principalmente su Windows XP.

Convenzioni

Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile:

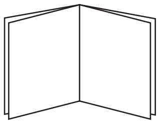
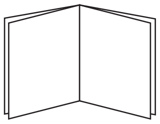
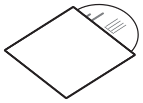
- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.
- Dispositivo si riferisce alla stampante o all'MFP.

Nella tabella seguente vengono illustrate le convenzioni adottate in questa guida.

Convenzione	Descrizione	Esempio
Grassetto	Utilizzato per testi sul display o nomi dei pulsanti sul dispositivo.	**Avvio**
Nota	Fornisce informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo.	Il formato della data può differire da paese a paese.
Attenzione	Fornisce agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni meccanici.	Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner.
Nota a piè di pagina	Fornisce informazioni aggiuntive su determinate parole o frasi.	a. pagine al minuto
("Rimando")	Indirizza gli utenti ad una pagina di riferimento per consultare ulteriori informazioni dettagliate.	(Vedere “Ricerca di ulteriori informazioni” a pagina 12).

Ricerca di ulteriori informazioni

Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o a schermo.

Nome materiale	Descrizione
Guida di installazione 	Questa guida fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e richiede che vengano seguite le istruzioni descritte per predisporre il dispositivo stesso.
Guida di riferimento rapido 	Questa guida fornisce le procedure operative e una descrizione delle funzioni utilizzate più di frequente e consente di utilizzare immediatamente il dispositivo.
Guida in linea dell'utente 	Questa guida fornisce le istruzioni passo passo per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e contiene le informazioni per la manutenzione, la risoluzione dei problemi e l'installazione degli accessori.
Guida del driver del dispositivo 	Questa guida in linea fornisce informazioni relative al driver della stampante e le istruzioni per l'impostazione delle opzioni per la stampa (vedere la Guida dell'utente).
Sito Web Samsung	Gli utenti che dispongono di accesso a Internet possono ottenere informazioni utili, supporto, driver del dispositivo, manuali e informazioni sull'ordine dal sito Web Samsung (www.samsung.com/printer).
Software scaricabili	È possibile scaricare software utili dal sito Web Samsung. • SyncThru^{TM} Web Admin Service: risulta particolarmente utile per gli amministratori di rete che devono gestire contemporaneamente numerosi dispositivi. Questo software è solo per modelli di rete. (http://solution.samsungprinter.com) • **Samsung AnyWeb Print**: facilita agli utenti la cattura delle schermate dei siti Web in Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint) • **Driver della stampante XPS:** usato per stampare formati di file XPS. Il driver della stampante XPS può essere installato solo su sistema operativo Windows Vista o successivo. (www.samsung.com/printer)

Funzioni del prodotto acquistato

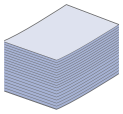
Questo dispositivo è dotato di numerose funzioni speciali che migliorano la qualità dei documenti stampati.

Funzioni Speciali

Stampe veloci e di ottima qualità

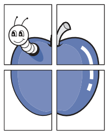
- È possibile stampare con una risoluzione fino a 9.600 x 600 dpi reali (600 x 600 x 4 dpi).
- CLX-9350 Series stampa su carta in formato A4 o Letter fino a 35 ppm. CLX-9250 Series stampa su carta in formato A4 o Letter fino a 25 ppm.
- CLX-9350 Series stampa su carta in formato A3 fino a 17 ppm. CLX-9250 Series stampa su carta in formato A3 fino a 12 ppm.

Gestione di numerosi tipi di materiale stampabile



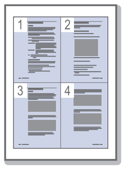
- Il vassoio multifunzione supporta vari materiali stampabili (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).
- Il vassoio multifunzione contiene fino a 100 fogli di carta normale.
- Il vassoio standard da 1.040 fogli e il vassoio opzionale da 1.040 fogli supportano carta normale di diversi formati.
- L'alimentatore opzionale ad alta capacità da 2.000 fogli supporta diversi tipi di carta in formato A4 e lettera (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).

Creazione di documenti professionali



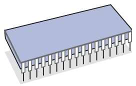
- Stampa di poster. I testi e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster (vedere “Stampa di poster” a pagina 148).
- Stampa di filigrane. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato" (vedere “Utilizzo di filigrane” a pagina 149).
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale (vedere “Utilizzo di overlay” a pagina 150).

Risparmio di tempo e denaro



- Per risparmiare carta, è possibile stampare più pagine su un solo foglio (vedere “Stampa di più pagine su un foglio” a pagina 148).
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente nella modalità Risparmio energia, riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.
- Per risparmiare carta, è possibile stampare sulle due facciate del foglio (stampa fronte-retro) (vedere “Stampa su entrambi i lati del foglio” a pagina 149).

Aumento della capacità del dispositivo



- Il dispositivo è dotato di uno slot di memoria aggiuntivo (vedere Materiali di consumo e accessori).
- L'emulazione Zoran IPS* compatibile con PostScript 3 (PS) fornisce la funzione di stampa PS.

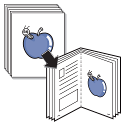
*** Emulazione Zoran IPS compatibile con PostScript 3:** © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Tutti i diritti riservati. Zoran, il logo Zoran, IPS/PS3 e OneImage sono marchi di Zoran Corporation.

136 caratteri PS3: contiene UFST e MicroType di Monotype Imaging Inc.

Stampa in ambienti diversi

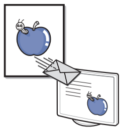
- È possibile stampare su vari sistemi operativi quali Windows, Linux e Macintosh.
- Il dispositivo è dotato di interfaccia di rete.

Copia di originali in vari formati



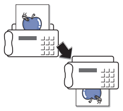
- Il dispositivo può realizzare più copie immagine dai documenti originali su una singola pagina (vedere “Copia N su 1” a pagina 68).
- Vi sono funzioni speciali per eliminare lo sfondo di cataloghi e riviste (vedere “Regolazione dello sfondo” a pagina 81).
- È possibile regolare e migliorare contemporaneamente la qualità di stampa e il formato dell'immagine.

Digitalizzazione di originali e invio immediato



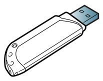
- Digitalizzazione a colori e utilizzo delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.
- Rapida digitalizzazione e invio dei file a più destinatari utilizzando la digitalizzazione di rete (vedere “Scansione” a pagina 85).

Impostazione dell'orario per la trasmissione di fax (facoltativo)



- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere un fax e anche inviare il fax a diversi indirizzi memorizzati.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.

Utilizzo delle unità di memoria flash USB



Se si dispone di un'unità di memoria USB, è possibile utilizzarla in diversi modi con questo dispositivo.

- È possibile digitalizzare i documenti e salvarli sull'unità di memoria flash USB.
- È possibile stampare direttamente i dati memorizzati sull'unità di memoria flash USB (vedere “Stampa da un dispositivo di memoria USB” a pagina 161).

Funzioni per modello

Il dispositivo è progettato per supportare qualsiasi esigenza in materia di documenti, dalla stampa e copia a soluzioni di rete più avanzate per le aziende. Alcune funzioni e articoli opzionali potranno non essere disponibili a seconda dei modelli e paesi.

Le funzioni per modello comprendono:

FUNZIONI	SCX-8030 Series	SCX-8040 Series	CLX-9250 Series	CLX-9350 Series
Interfaccia di memoria USB	●	●	●	●
Alimentatore documenti automatico duplex	●	●	●	●
Disco rigido	●	●	●	●
Interfaccia di rete LAN Ethernet 10/100 Base TX cablata	●	●	●	●
Stampa fronte-retro	●	●	●	●
Vassoio di uscita destro	o	o	o	●
Finitore standard da 1.250 fogli	o	o	o	o
Finitore per fascicoli da 3.250 fogli	o	o	o	o
Interfaccia tra modulo di stampa e finitore	o	o	o	o
Kit punzonatura 2/3	o	o	o	o
Kit punzonatura 2/4	o	o	o	o
Supporto mobiletto	o	o	o	o
Doppio cassetto carta	o	o	o	o
Alimentatore ad alta capacità	o	o	o	o
Tavola da lavoro	o	o	o	o
Kit fax	o	o	o	o
Kit fax multilinea	o	o	o	o
Kit di interfaccia per periferiche esterne	o	o	o	o
Modulo di espansione memoria 1 G	o	o	o	o
SmarThru Workflow x	o	o	o	o
CounThru 2	o	o	o	o
Kit di scansione avanzata	o	o	o	o
Kit di riscaldamento-deumidificazione dello scanner	o	o	o	o
Kit di riscaldamento-deumidificazione cassetta	o	o	o	o

(●: inclusa, o: opzionale)

Introduzione

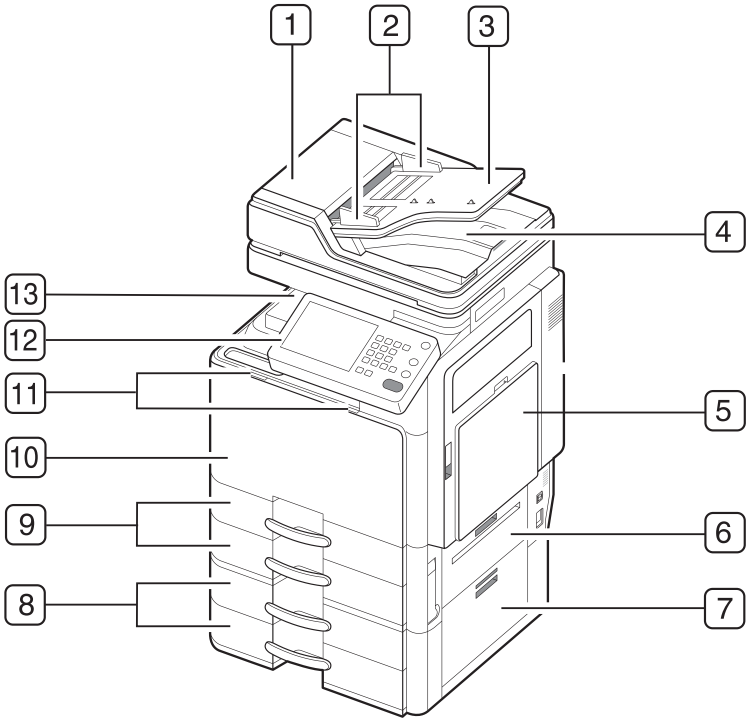
Questi sono i componenti principali dell'apparecchio.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Panoramica del dispositivo
- Panoramica pannello di controllo
- Spiegazione del LED di stato
- Accensione del dispositivo
- Spegnimento del dispositivo
- Collegamento di un cavo della stampante
- Regolazione dell'angolatura del pannello di controllo
- Introduzione alla schermata del display e ai pulsanti utili
- Descrizione della tastiera sul display
- Utilizzo del dispositivo di pinzatura manuale
- Utilizzo del portaoggetti
- Visualizzare l'animazione sulla risoluzione dei problemi

Panoramica del dispositivo

Vista anteriore 1



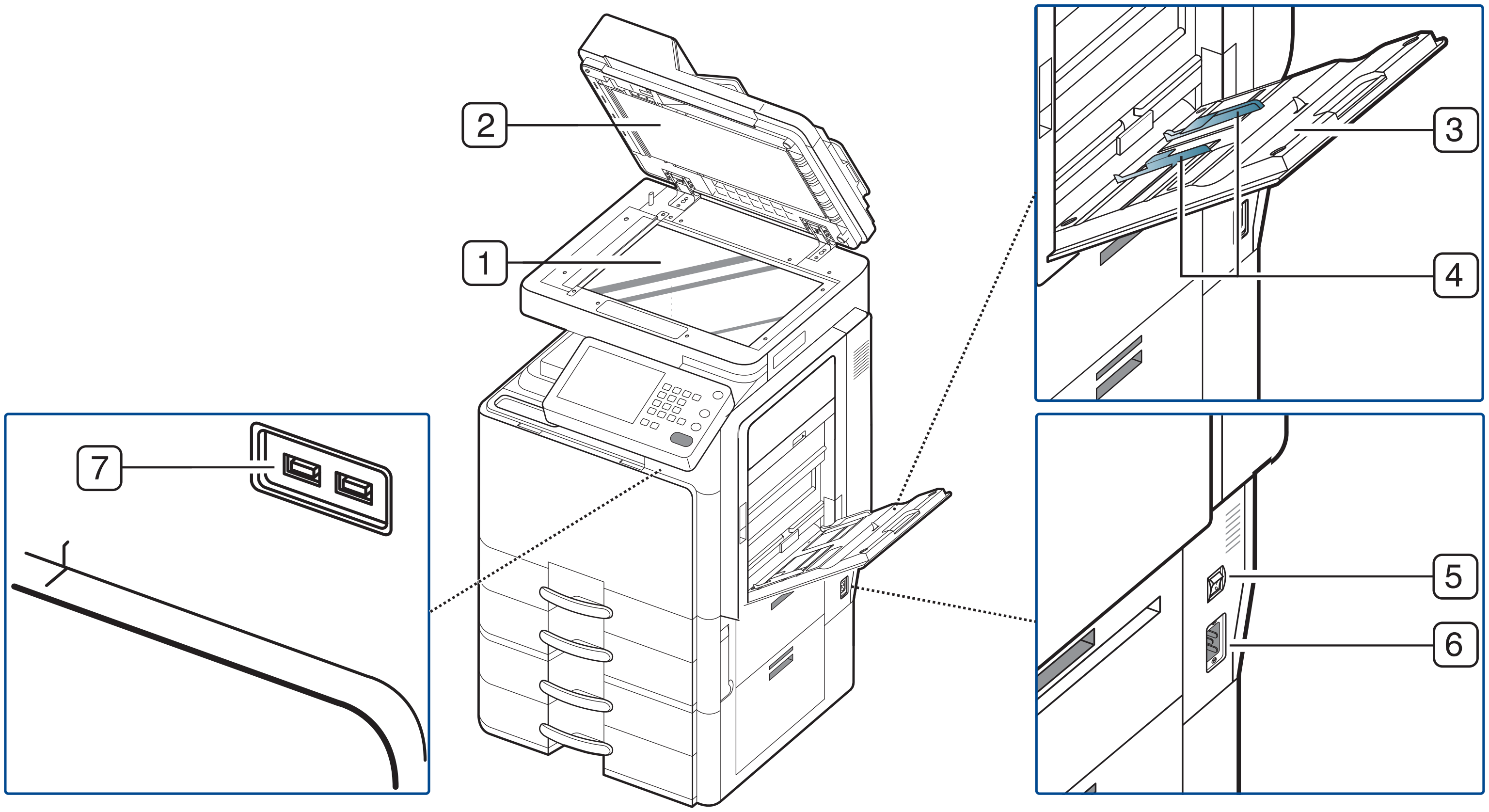
1	Coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex	8	Alimentatore a doppio cassetto opzionale (vassoio 3, vassoio 4)[b]
2	Guide della larghezza dell'alimentatore documenti automatico duplex	9	Vassoio standard (vassoio 1, vassoio 2)
3	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti automatico duplex	10	Sportello anteriore

4	Vassoio di uscita dell'alimentatore documenti automatico duplex	11	Maniglia sportello anteriore
5	Vassoio destro (lato di stampa verso l'alto)[a]	12	Pannello di controllo
6	Sportello inferiore destro del vassoio standard	13	Vassoio centrale
7	Sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto opzionale.		

a. In CLX-9250 9350 Series, il vassoio destro (lato di stampa verso l'alto) è opzionale.

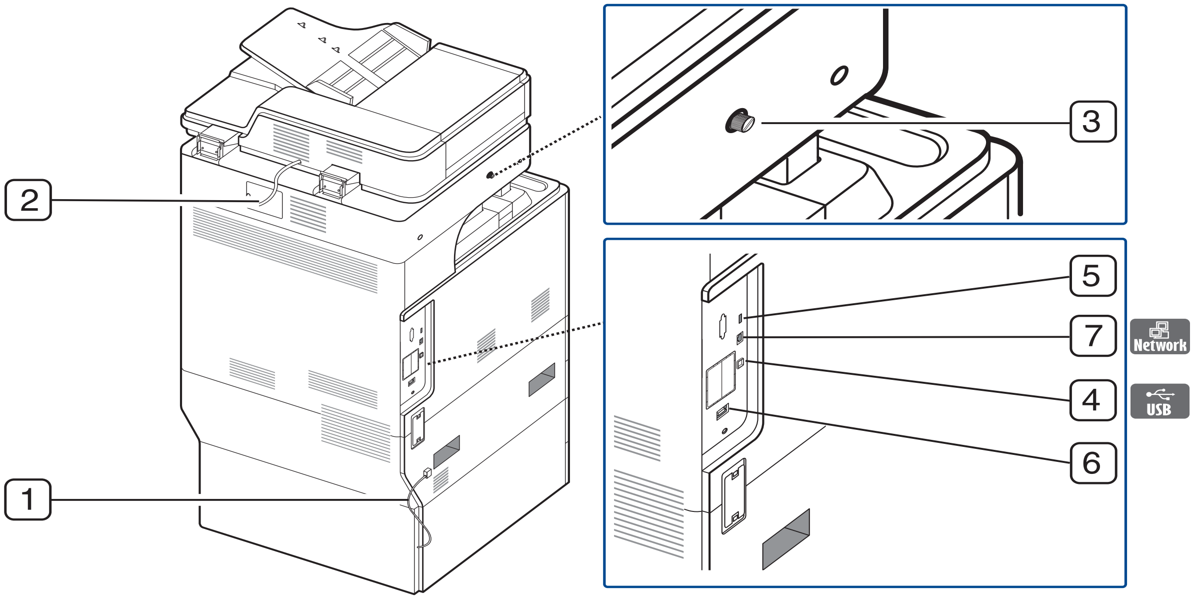
b. Dispositivo opzionale.

Vista anteriore 2



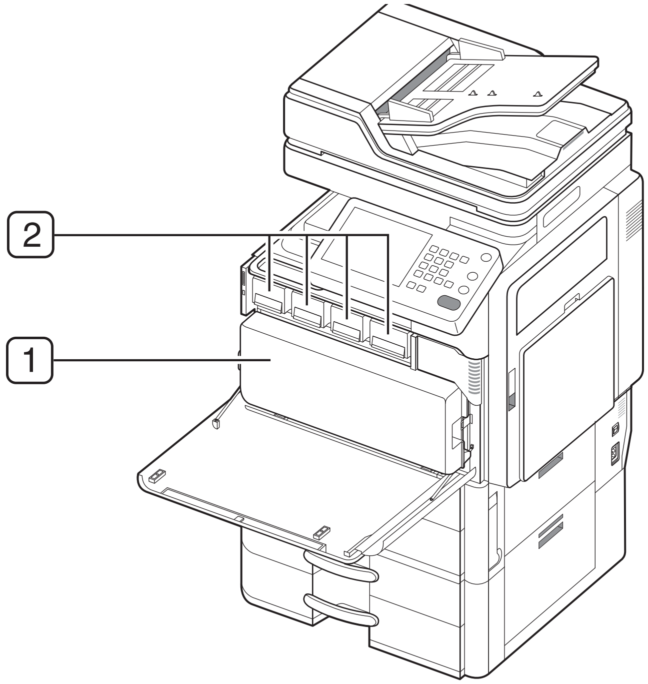
1	Vetro dello scanner	5	Interruttore di alimentazione
2	Foglio bianco	6	Presa di alimentazione
3	Vassoio multifunzione	7	Porta USB (2 EA)
4	Guida di larghezza carta vassoio multifunzione		

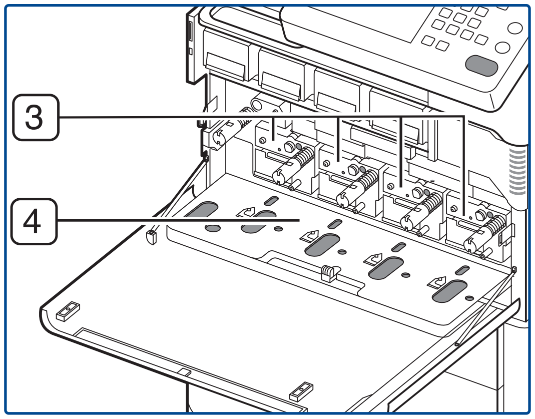
Vista posteriore



1	Cavo dell'alimentatore a doppio cassetto opzionale	5	Porta host USB
2	Cavo dell'alimentatore documenti automatico duplex	6	Connettore del finisher
3	Vite di blocco dello scanner	7	Porta di rete
4	Porta USB		

Vista interna (CLX-9252 9352 Series)

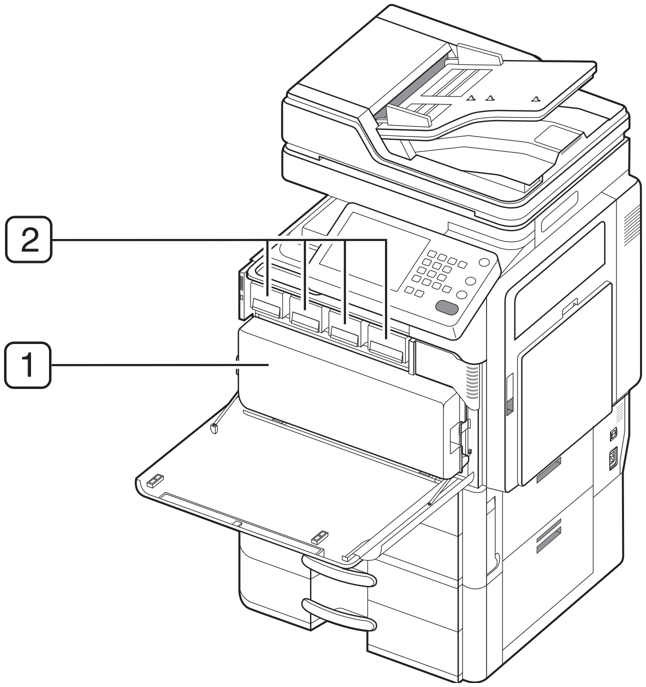


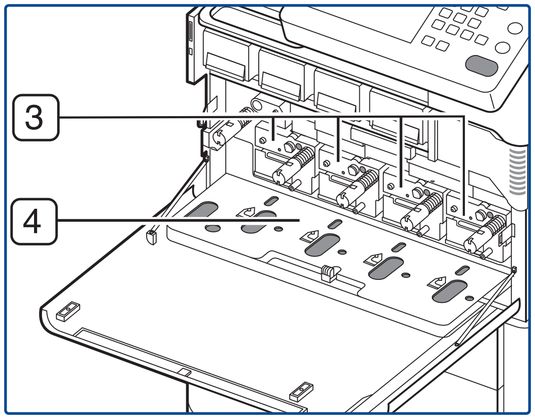


1	Contenitore del toner di scarto	3	Fotounità
2	Cartucce del toner	4	Coperchio interno

Per vedere la fotounità è necessario rimuovere il contenitore del toner di scarto. Afferrare le leve di blocco sinistra/destra e spingere verso l'esterno. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto.

Vista interna (SCX-8230 8240 Series)

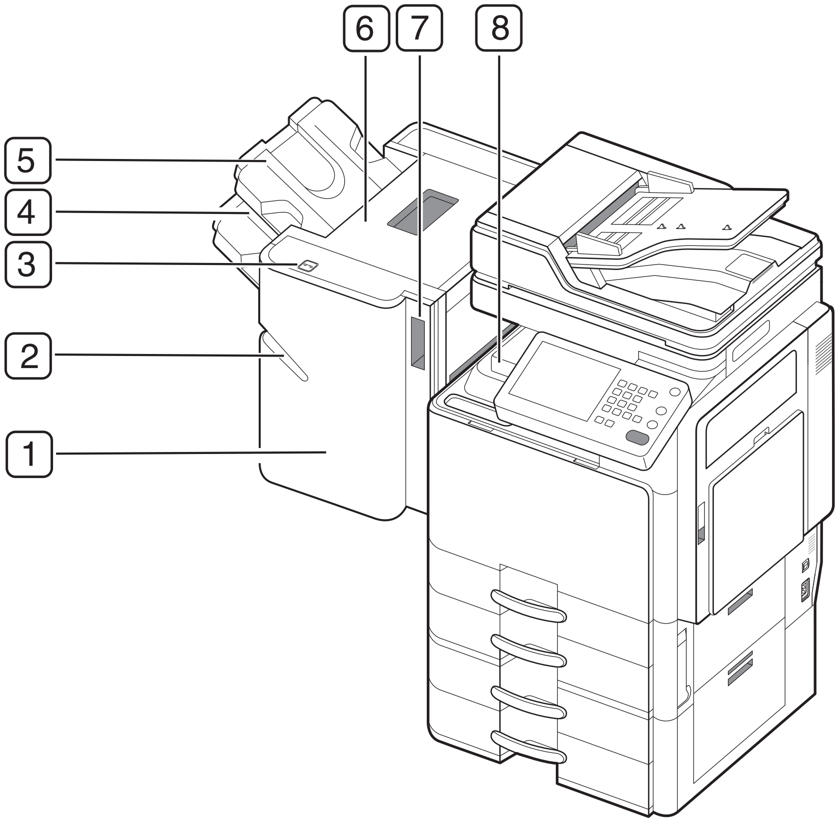


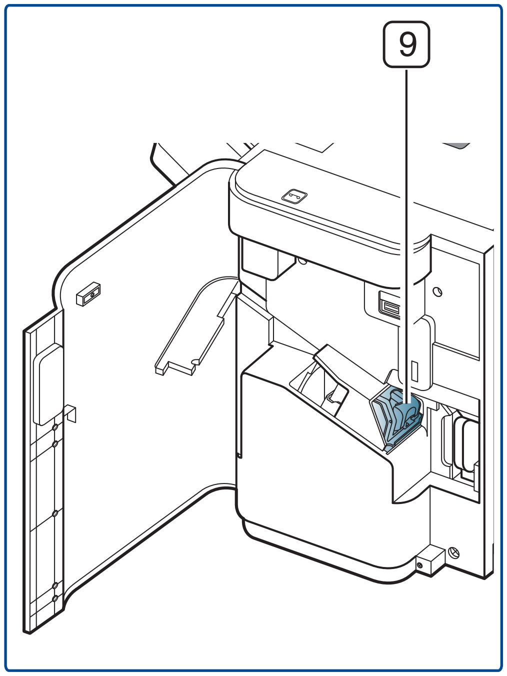


1	Contenitore del toner di scarto	3	Fotounità
2	Cartuccia toner	4	Leva di blocco

Per vedere la fotounità è necessario rimuovere il contenitore del toner di scarto. Sollevare la leva di blocco. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto.

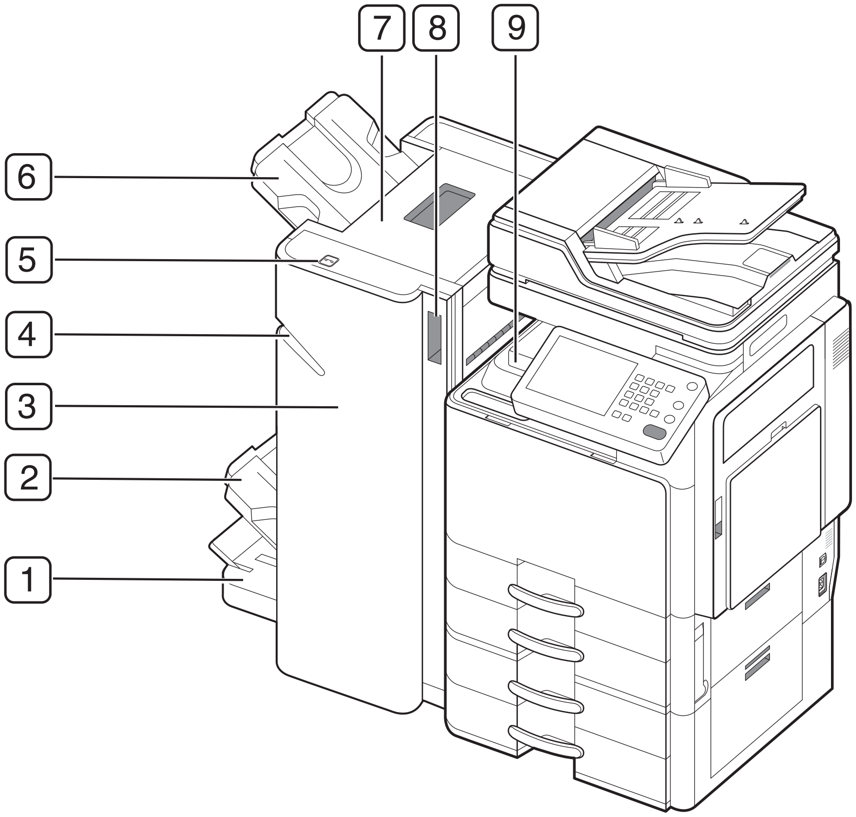
Vista con il finisher standard finisher (opzionale)





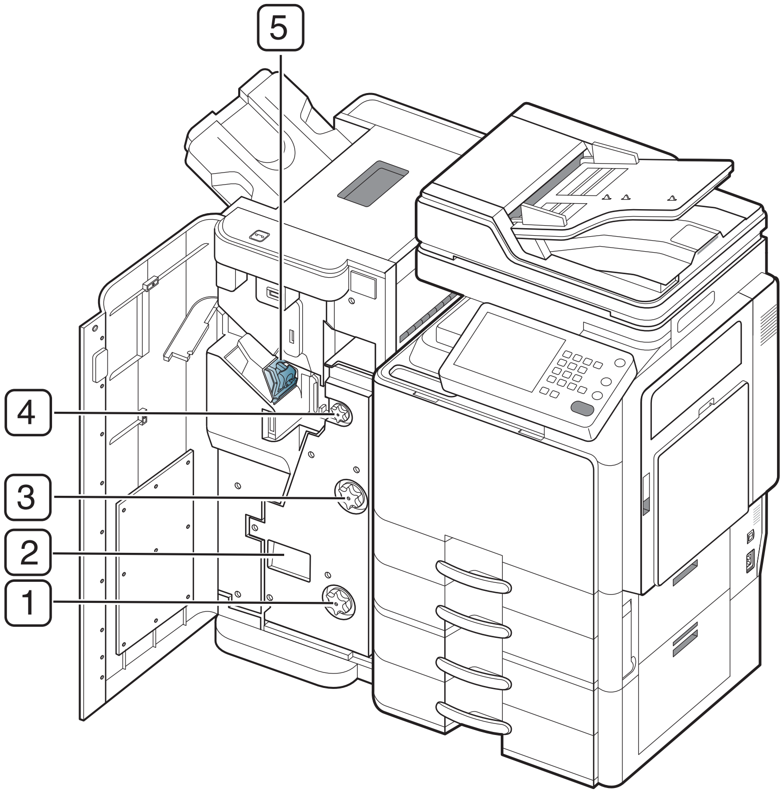
1	Sportello anteriore del finisher standard	6	Sportello superiore
2	Dispositivo di pinzatura manuale	7	Maniglia dello sportello anteriore del finisher standard
3	Pulsante del dispositivo di pinzatura manuale	8	Unità di collegamento
4	Vassoio di finitura	9	Pinzatura
5	Vassoio superiore		

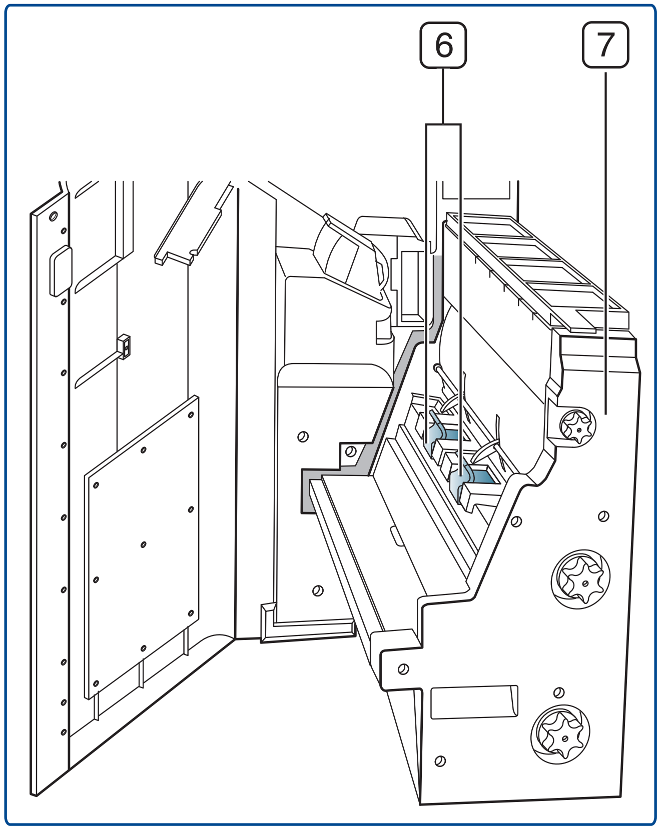
Vista con il finisher libretti 1 (opzionale)



1	Vassoio libretti	6	Vassoio superiore
2	Vassoio di finitura	7	Sportello superiore
3	Sportello anteriore del finisher libretti	8	Maniglia dello sportello anteriore del finisher libretti
4	Dispositivo di pinzatura manuale	9	Unità di collegamento
5	Pulsante del dispositivo di pinzatura manuale		

Vista con il finisher libretti 2 (opzionale)

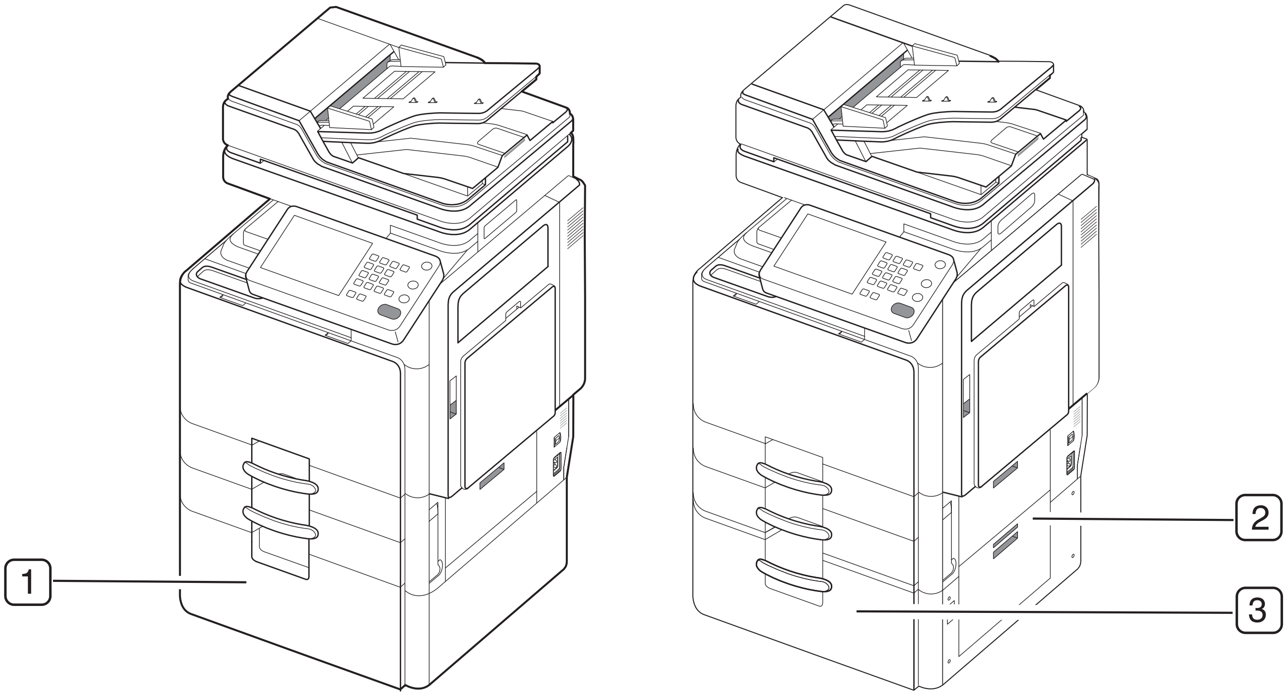




1	Rotella di taglio	5	Pinzatura
2	Maniglia del dispositivo di creazione libretti	6	Pinzatura libretti (2 EA)
3	Rotella di piegatura	7	Dispositivo di creazione libretti
4	Rotella di rimozione inceppamenti libretti		

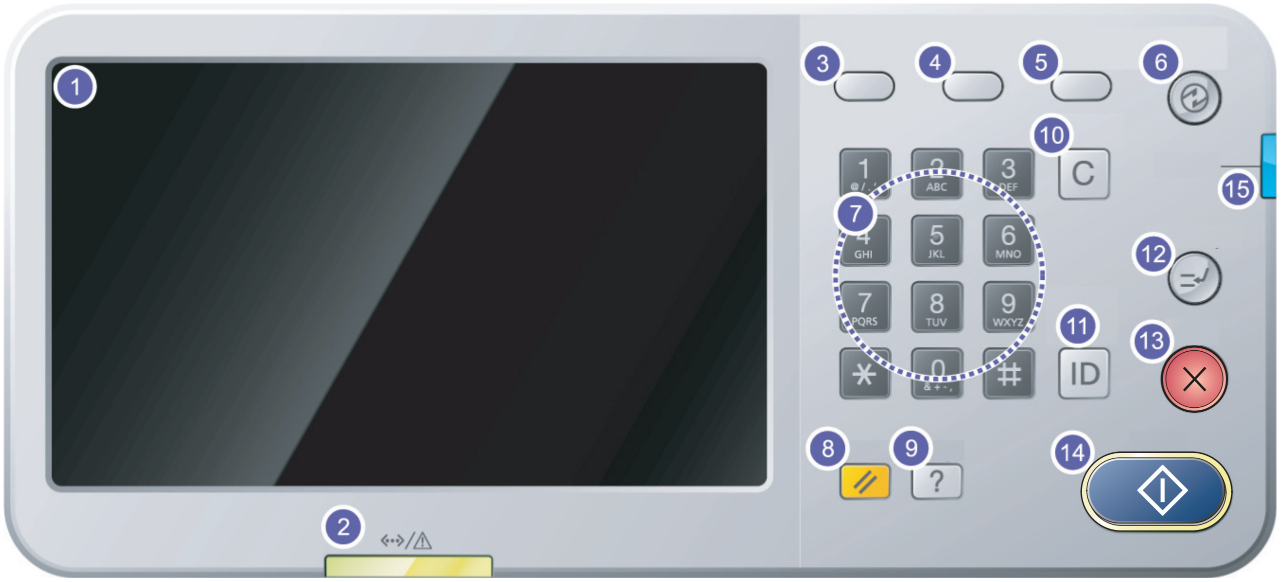
Per aprire il dispositivo di creazione libretti, afferrarne la maniglia e tirarlo verso l'esterno.

Vista con supporto mobiletto e alimentatore ad alta capacità (opzionale)



1	Supporto mobiletto	3	Alimentatore ad alta capacità
2	Sportello inferiore destro dell'alimentatore ad alta capacità opzionale		

Panoramica pannello di controllo



1	**Schermata del display**	Visualizza lo stato corrente del dispositivo e i messaggi durante un'operazione. È possibile impostare facilmente i menu mediante la schermata del display.
2	**LED Stato**	Mostra lo stato del dispositivo (vedere “Spiegazione del LED di stato” a pagina 25).
3	**Stato lavoro**	Mostra i lavori in corso, i lavori in coda, i lavori completati, il codice errore attuale o i lavori protetti.
4	**Contatore**	Mostra la quantità di carta utilizzata (vedere “pulsante Contatore” a pagina 29).
5	**Eco**	Passa alla modalità Eco (vedere “Pulsante Eco” a pagina 30).
6	**Risp. ener.**	Passa alla modalità di risparmio energetico (vedere “Pulsante Power Saver” a pagina 32).
7	**Tastierino numerico**	Digita i numeri ed inserisce i caratteri alfanumerici. Inoltre, è possibile inserire il valore numerico per le copie documento o altre opzioni.
8	**Reimposta**	Reimposta la configurazione del dispositivo attuale.
9	**Aiuto**	Fornisce le informazioni dettagliate sui menu o sullo stato di questo dispositivo.
10	**Cancella**	Elimina i caratteri nell'area di modifica.
11	**Discon.**	Consente agli utenti di disconnettersi.
12	**Interrompi**	Arresta un lavoro in corso per una copia urgente.
13	**Arresta**	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Sul display viene visualizzata la finestra popup con il lavoro corrente che l'utente può interrompere o riprendere.
14	**Avvio**	Consente di avviare un lavoro.
15	**On**	Accende o spegne il dispositivo. Quando il LED blu si accende, il dispositivo è acceso; pertanto, è possibile utilizzarlo. Per spegnere il dispositivo, premere questo pulsante per più di tre secondi. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

⚠ Con le schermate del display, usare solo le dita. L'uso di una penna appuntita o altro può danneggiare il display.

Spiegazione del LED di stato

Il colore del LED di stato indica lo stato corrente della stampante.

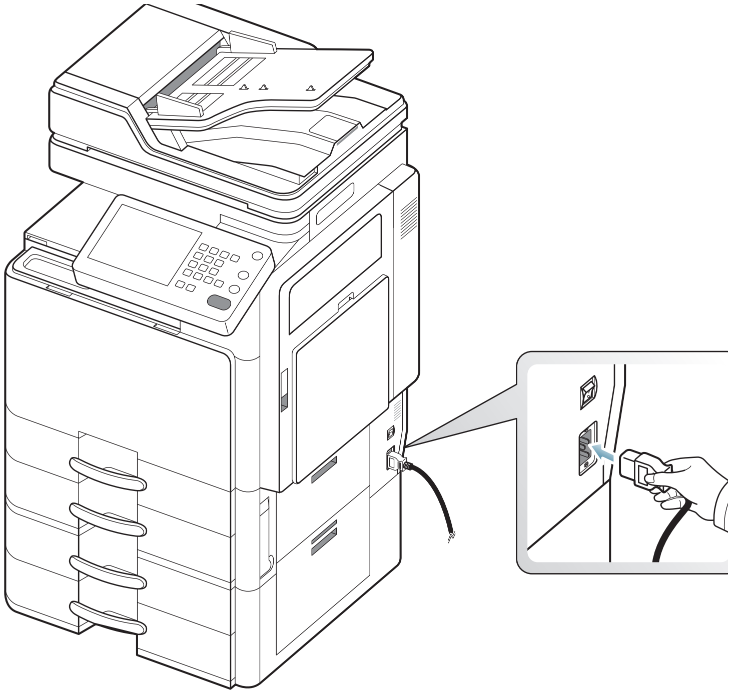
Stato		Descrizione	
Disattivato		• Il dispositivo non è in linea. • Il dispositivo è in modalità risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme un pulsante, passa automaticamente alla modalità in linea.	
Verde	**Attivato**	Il dispositivo è in linea e può essere utilizzato.	
	Lampeggiante	Fax	Il dispositivo sta inviando o ricevendo dei fax.
		Copia	Il dispositivo copia dei documenti.
		Digitalizzazione	Il dispositivo sta digitalizzando dei documenti.
		Stampa	• Quando il LED di stato lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer. • Quando il LED di stato lampeggia rapidamente, il dispositivo sta stampando dati.
Rosso	**Attivato**	• La fotounità è quasi esaurita. Rimuovere la vecchia fotounità e installarne una nuova. • La cartuccia del toner è completamente esaurita. Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. • La carta si è inceppata (vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 210). • Lo sportello è aperto. Chiudere lo sportello. • Non vi è carta nel vassoio. Caricare carta nel vassoio (vedere “Caricamento della carta nel vassoio” a pagina 39). • Il dispositivo si è bloccato a causa di un grave errore. Controllare il messaggio sul display (vedere “Descrizionedei messaggi del display” a pagina 235). • Il contenitore del toner di scarto non è stato installato oppure è pieno (vedere “Sostituzione del contenitore del toner di scarto” a pagina 196).	
	Lampeggiante	• Si è verificato un errore di piccola entità e il dispositivo è in attesa della risoluzione dell'errore. Controllare il messaggio sul display (vedere “Descrizionedei messaggi del display” a pagina 235). Una volta risolto il problema, il dispositivo riprende la sua attività. • La cartuccia toner, la fotounità o il contenitore del toner di scarto è quasi esaurito. Ordinare una nuova cartuccia toner, una nuova fotounità o un nuovo contenitore del toner di scarto. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner.	

Controllare il messaggio sulla schermata del display. Seguire le istruzioni riportate nel messaggio oppure fare riferimento al capitolo dedicato alla risoluzione dei problemi (vedere “Descrizionedei messaggi del display” a pagina 235). Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

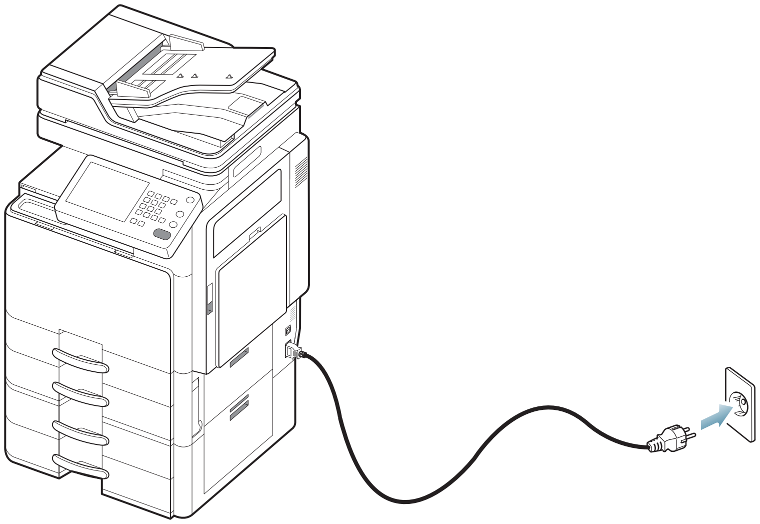
Accensione del dispositivo

⚠ Ricordarsi di utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione al dispositivo. Diversamente si rischia di danneggiare o incendiare il dispositivo.

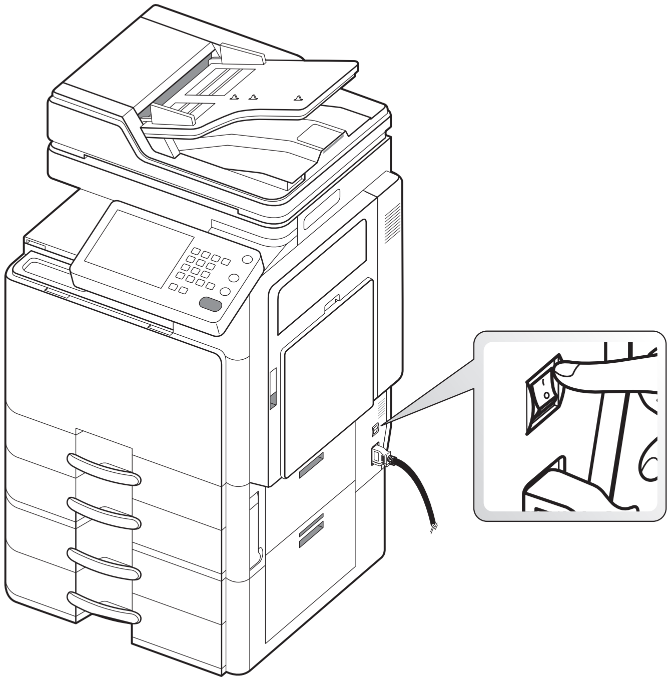
1. Inserire il cavo di alimentazione nella presa di alimentazione.



2. Inserire l'altra estremità in una presa di corrente CA con messa a terra.



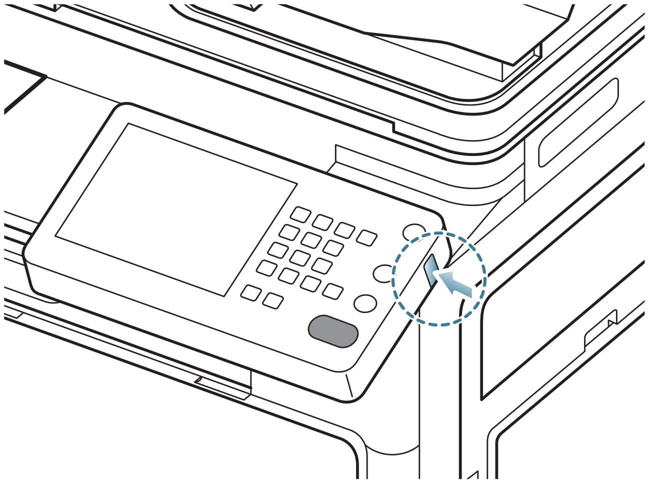
3. Accendere l'interruttore di alimentazione.



⚠
- Mentre il dispositivo è acceso – o dopo la stampa – alcuni componenti interni potrebbero essere caldi. Fare attenzione a non bruciarsi nel toccare i componenti interni del dispositivo.
- Non smontare il dispositivo quando è acceso, o collegato, per non correre il rischio di folgorazione.

Spegnimento del dispositivo

Per spegnere il dispositivo, premere il pulsante **On** sul lato destro del pannello di controllo per più di tre secondi. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, premere **Sì** sulla schermata del display, quindi attendere lo spegnimento automatico del dispositivo.



- Il dispositivo dispone di tre modalità di spegnimento. Premere **Impost macc** > **Impost generali** > **Funzionam tasto accensione**. L'opzione **Funzionam tasto accensione** può essere configurata solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Per informazioni dettagliate sullo spegnimento tramite il pulsante **On**, fare riferimento alla Guida dell'amministratore.
- È possibile spegnere il dispositivo anche premendo il pulsante **On**.

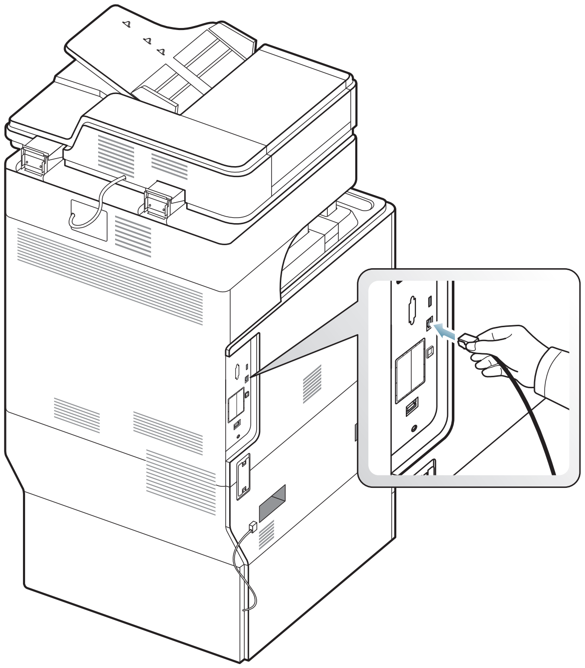
Spegnere il dispositivo utilizzando direttamente l'interruttore di alimentazione sopra la presa di alimentazione può causare problemi all'hard disk del dispositivo.

Collegamento di un cavo della stampante

Utilizzo di un cavo di rete

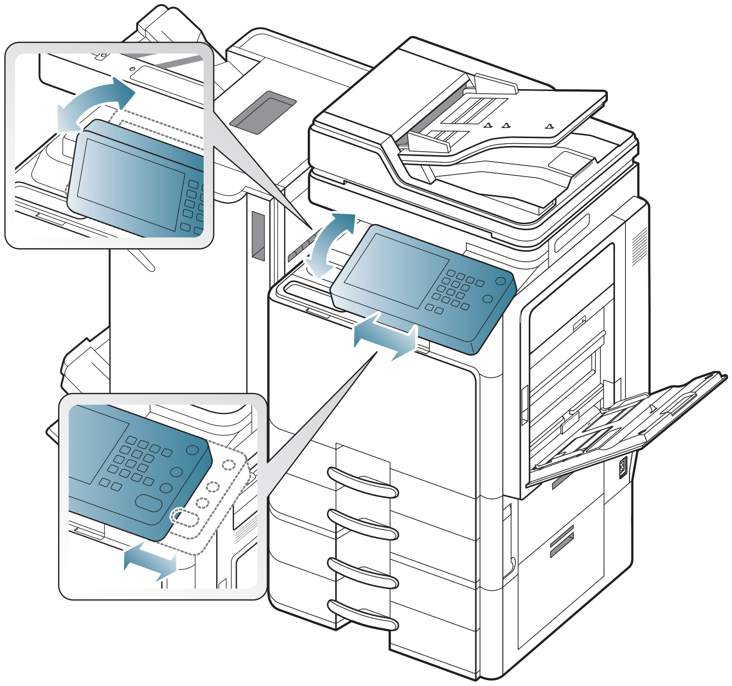
Questo dispositivo dispone di una scheda di interfaccia di rete integrata. È possibile collegare il dispositivo ad una rete tramite un cavo di rete.

Collegare il dispositivo alla rete con un cavo di rete.



Regolazione dell'angolatura del pannello di controllo

A seconda dell'angolatura del pannello di controllo e della luce, il pannello di controllo potrebbe risultare poco leggibile. È possibile regolare l'angolatura del pannello di controllo nella direzione desiderata.

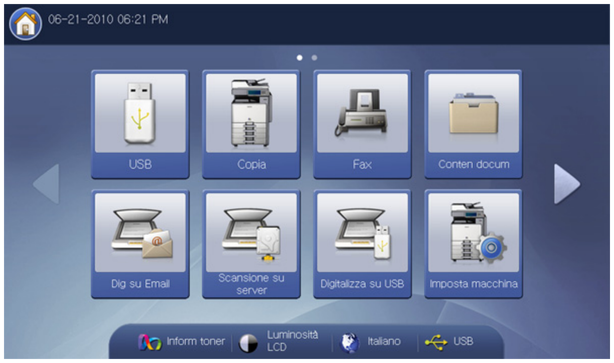


Introduzione alla schermata del display e ai pulsanti utili

Schermata del display

La schermata del display sul pannello di controllo facilita l'utilizzo del dispositivo. Quando si preme l'icona home () sullo schermo, appare la schermata del display. L'immagine contenuta nella schermata del display di questa Guida dell'utente può variare a seconda delle opzioni o dei modelli.

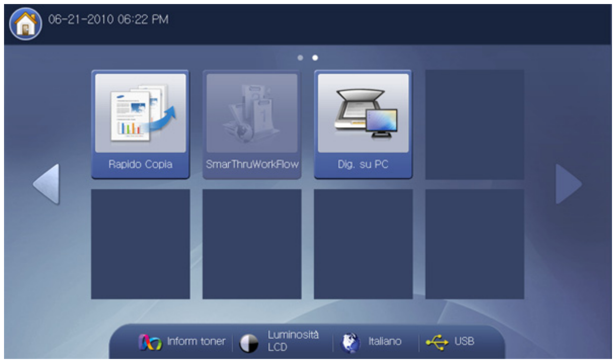
- Le icone visualizzate sulla schermata del display, ad esempio **Fax** potrebbero risultare non disponibili, a seconda del kit opzionale o del programma installato sul dispositivo.
- Per passare alla schermata successiva, premere la freccia destra sul display.
- In base all'impostazione di autenticazione, gli utenti del dispositivo devono inserire un ID e una password. In tal caso, il dispositivo può essere configurato solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Contattare l'amministratore del dispositivo.



- **USB:** attiva il menu **USB**. Quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display si attiva l'opzione **USB** (vedere “Utilizzo di un dispositivo di memoria USB” a pagina 160).
- **Copia:** entra nel menu **Copia** (vedere “Copia” a pagina 52).
- **Fax:** attiva il menu **Fax**. **Fax** è attivo sulla schermata del display una volta installato il kit per fax opzionale (vedere “Invio di fax (opzionale)” a pagina 112).
- **Conten docum:** entra nel menu **Conten docum** (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163).
- **Dig su Email:** entra nel menu **Dig su Email** (vedere “Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)” a pagina 86).
- **Scansione su server:** entra nel menu **Scansione su server** (vedere “Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/WEBDAV/FTP (Digitalizzazione su server)” a pagina 89).
- **Digitalizza su USB:** attiva il menu **Digitalizza su USB**. Quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display si attiva l'opzione **Digitalizza su USB** (vedere “Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)” a pagina 94).
- **Imposta macchina:** è possibile sfogliare le impostazioni del dispositivo oppure cambiare i valore dispositivo.

  Alcuni menu vengono configurati solo da un amministratore o da utente autorizzato il cui ID e la cui password sono stati registrati sul dispositivo dall'amministratore. Quando il dispositivo lo richiede, inserire ID e password.

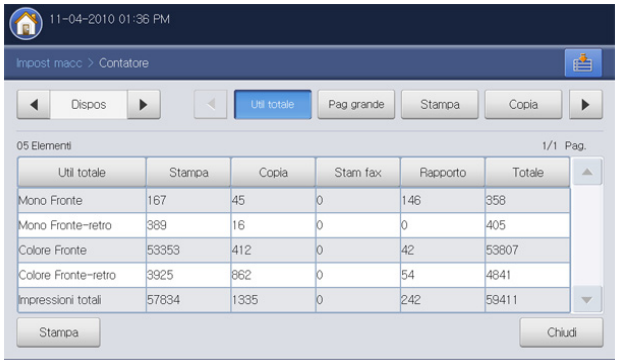
- **Inform toner:** mostra la quantità di toner utilizzato.
- **Luminosità LCD:** regola la luminosità della schermata del display.
- **:** cambia la lingua della schermata del display.
- USB **:** quando nella porta della memoria USB è inserito un dispositivo di memoria USB, sul display si attiva questa opzione. Quando si desidera rimuovere la memoria USB dal dispositivo, premere questo pulsante e **Interrompi**.



- **Rapido Copia:** entra nel menu **Rapido Copia** (vedere “Utilizzo del menu Cop rap” a pagina 83).
- **Dig. su PC:** entra nel menu **Dig. su PC** (vedere “Digitalizzazione di originali e invio al computer (digitalizzazione su PC)” a pagina 106).
- **SmarThru Workflow:** per usare questo menu, è necessario installare SmarThruWorkFlow. Per ulteriori informazioni, contattare il concessionario Samsung locale o il rivenditore presso cui è stato acquistato il dispositivo.

pulsante Contatore

Premendo il pulsante **Contatore** nel pannello di controllo è possibile visualizzare il numero di stampe.



05 Elementi 1/1 Pag.

Util totale	Stampa	Copia	Stam fax	Rapporto	Totale
Mono Fronte	167	45	0	146	358
Mono Fronte-retro	389	16	0	0	405
Colore Fronte	53353	412	0	42	53807
Colore Fronte-retro	3925	862	0	54	4841
Impressioni totali	57834	1335	0	242	59411

Selezionando **Dispos** è possibile visualizzare il numero di stampe dei singoli dispositivi. In questo ambito, "stampa" sta per stampa su un solo lato.

- **Util totale:** visualizza il totale delle stampe.
- **Pag grande:** visualizza il totale delle stampe su carta di grande formato.
- **Stampa:** visualizza il numero delle stampe effettuate come stampe.
- **Copia:** visualizza il numero delle stampe effettuate come copie.
- **Stam fax:** visualizza il numero delle stampe effettuate come fax ricevuti.
- **Rapporto:** visualizza il numero delle stampe effettuate come rapporti.
- **Util invio:** visualizza il numero delle immagini inviate via e-mail, server, ecc.
- **Util invio fax (PSTN):** visualizza il numero di fax inviati.

- **Stampa:** stampa il rapporto sull'utilizzo della stampante

Selezionando **Utente** è possibile visualizzare i numeri relativi all'utilizzo, al limite e all'utilizzo restante di ciascun utente. Per informazioni dettagliate sulla funzione **Contatore**, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

Pulsante Eco

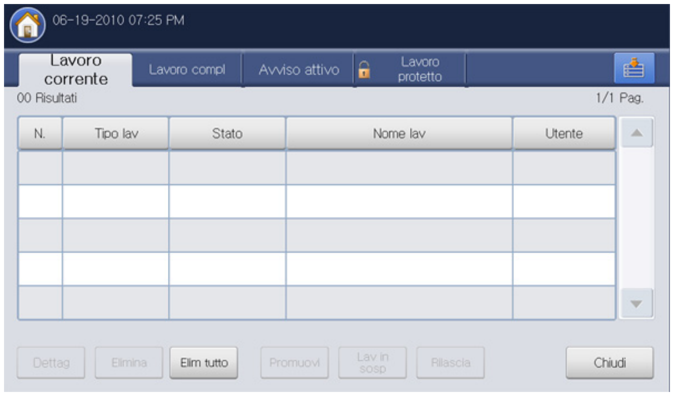
La funzione Eco consente di risparmiare risorse di stampa nell'ottica di una stampa eco-compatibile. Premendo il pulsante **Eco** il dispositivo attiva o disattiva la modalità Eco. Se la modalità Eco è attiva, la sua immagine ( ) è visibile in alcune funzioni. Alcune opzioni presenti nelle varie funzioni non sono disponibili in modalità Eco. Per informazioni dettagliate sulla funzione Eco, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

- Solo gli amministratori di sistema hanno accesso all'**Impost risp** in **Imposta macchina**.
- Se il dispositivo richiede una password per la modalità Eco, è necessario inserirla. Contattare l'amministratore.
- Il pulsante **Eco** è attivo solo nei menu **Copia**, **Rapido Copia** e **Conten docum**.

Stato		Descrizione
Disattivato		Il dispositivo non è in modalità Eco.
Verde	**Attivato**	Il dispositivo è in modalità Eco.

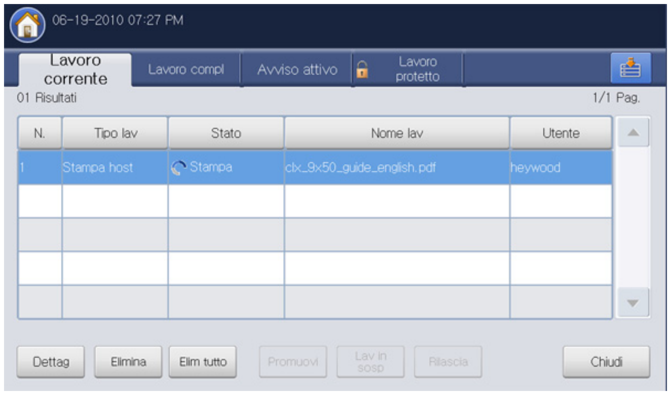
Pulsante Job Status

Quando si preme il pulsante **Stato lavoro**, viene visualizzato l'elenco dei lavori in esecuzione, accodati e completati.


06-19-2010 07:25 PM
Lavoro corrente
Lavoro compl
Avviso attivo
Lavoro protetto
00 Risultati
1/1 Pag.
N.
Tipo lav
Stato
Nome lav
Utente
Dettag
Elimina
Elim tutto
Promuovi
Lav in sosp
Rilascia
Chiudi

Lavoro corrente

Visualizza l'elenco dei lavori in corso e in attesa.


06-19-2010 07:27 PM
Lavoro corrente
Lavoro compl
Avviso attivo
Lavoro protetto
01 Risultati
1/1 Pag.
Dettag
Elimina
Elim tutto
Promuovi
Lav in sosp
Rilascia
Chiudi

N.	Tipo lav	Stato	Nome lav	Utente
1	Stampa host	Stampa	clx_9x50_guide_english.pdf	heywood

- **N.:** fornisce la sequenza dei lavori.
- **Tipo lav:** visualizza il tipo di lavoro, ossia stampa, copia, fax, ecc.
- **Stato:** fornisce lo stato corrente di ciascun lavoro (vedere “Significato dello stato” a pagina 31).
- **Nome lav:** visualizza il nome del lavoro.
- **Utente:** visualizza il nome del proprietario del lavoro.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate sul lavoro selezionato dall'elenco.
- **Elimina:** rimuove un lavoro selezionato dall'elenco.
- **Elim tutto:** rimuove dall'elenco i lavori di stampa o tutti i lavori. Premendo **Stam solo lav**, vengono eliminati tutti i lavori di stampa il cui **Tipo lav** sia **Stampa host**.
- **Promuovi:** dà la priorità ad un lavoro selezionato dall'elenco quando ci sono molti lavori in coda. Il lavoro selezionato non può divenire prioritario rispetto al lavoro attualmente in corso.

  Il pulsante **Promuovi** è utilizzabile o meno a seconda dello stato del lavoro. Se il lavoro selezionato è in un considerevole stato di avanzamento, il pulsante **Promuovi** risulta disattivato.

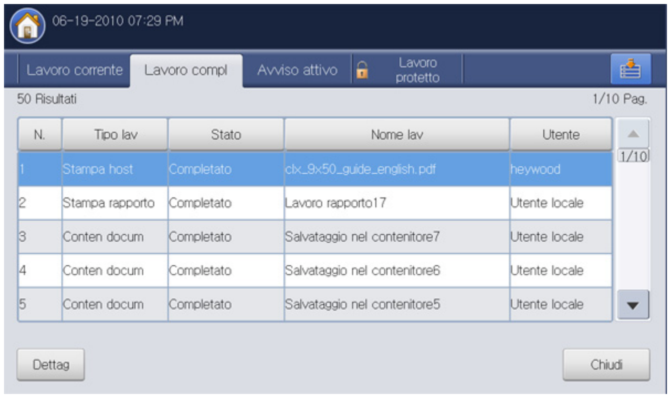
- **Lav in sosp:** sospende un lavoro selezionato dall'elenco.

  Il pulsante **Lav in sosp** è utilizzabile o meno a seconda dello stato del lavoro. Se il lavoro selezionato è in un considerevole stato di avanzamento, il pulsante **Lav in sosp** risulta disattivato.

- **Rilascia:** riavvia il lavoro precedentemente sospeso.
- **Chiudi:** chiude la finestra di stato del lavoro.

Lavoro compl

Visualizza l'elenco dei lavori completati.



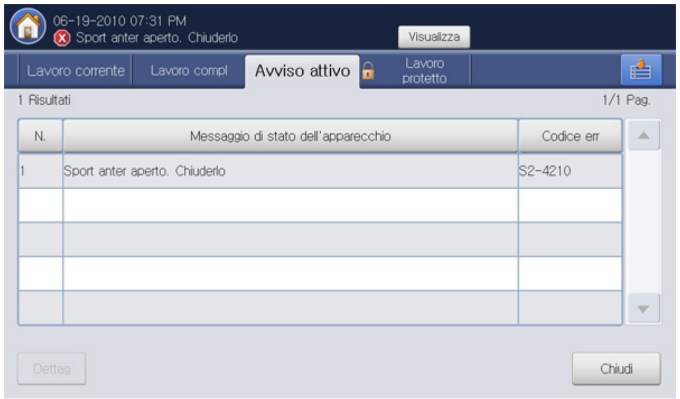
50 Risultati 1/10 Pag.

N.	Tipo lav	Stato	Nome lav	Utente
1	Stampa host	Completato	clx_9x50_guide_english.pdf	heywood
2	Stampa rapporto	Completato	Lavoro rapporto17	Utente locale
3	Conten docum	Completato	Salvataggio nel contenitore7	Utente locale
4	Conten docum	Completato	Salvataggio nel contenitore6	Utente locale
5	Conten docum	Completato	Salvataggio nel contenitore5	Utente locale

- **N.:** fornisce la sequenza dei lavori.
- **Tipo lav:** visualizza il tipo di lavoro, ossia stampa, copia, fax, ecc.
- **Stato:** fornisce lo stato di ciascun lavoro completato (vedere “Significato dello stato” a pagina 31).
- **Nome lav:** visualizza il nome del lavoro.
- **Utente:** visualizza il nome del proprietario del lavoro.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del lavoro selezionato.
- **Chiudi:** chiude la finestra di stato del lavoro.

Avviso attivo

Visualizza gli eventuali messaggi e codici di errore.



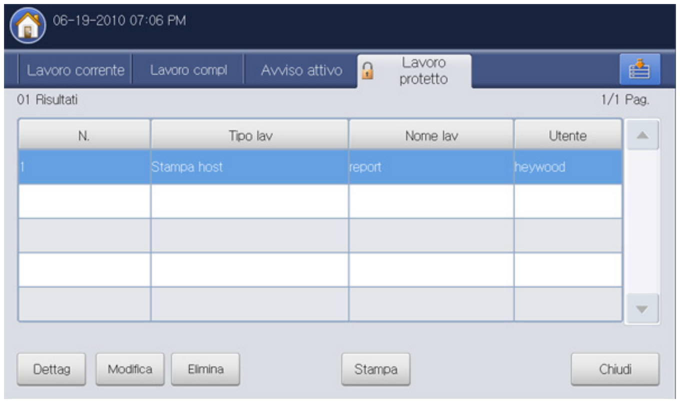
1 Risultati 1/1 Pag.

N.	Messaggio di stato dell'apparecchio	Codice err
1	Sport anter aperto. Chiuderlo	S2-4210

- **N.:** fornisce la sequenza dei messaggi.
- **Messaggio di stato dell'apparecchio:** visualizza il messaggio di errore relativo agli attuali errori del dispositivo.
- **Codice err:** visualizza il codice del messaggio di errore.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del lavoro selezionato.
- **Chiudi:** chiude la finestra di stato del lavoro.

Lavoro protetto

Visualizza l'elenco dei lavori protetti che l'utente ha impostato nel driver della stampante (vedere “Riservato” a pagina 139). È necessario inserire l'**ID utente** e la **Password** impostati nel driver della stampante (vedere “Riservato” a pagina 139).



01 Risultati 1/1 Pag.

N.	Tipo lav	Nome lav	Utente
1	Stampa host	report	heywood

- **N.:** fornisce la sequenza dei lavori.
- **Tipo lav:** visualizza il tipo di lavoro.
- **Nome lav:** visualizza il nome del lavoro.
- **Utente:** visualizza il nome del proprietario del lavoro.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del lavoro selezionato. È inoltre possibile modificare il numero di copie premendo **Cambia impost**.
- **Modifica:** modifica il **Nome lav** del lavoro selezionato.
- **Elimina:** rimuove il lavoro selezionato dall'elenco.
- **Stampa:** stampa il lavoro selezionato dall'elenco.
- **Chiudi:** chiude la finestra di stato del lavoro.

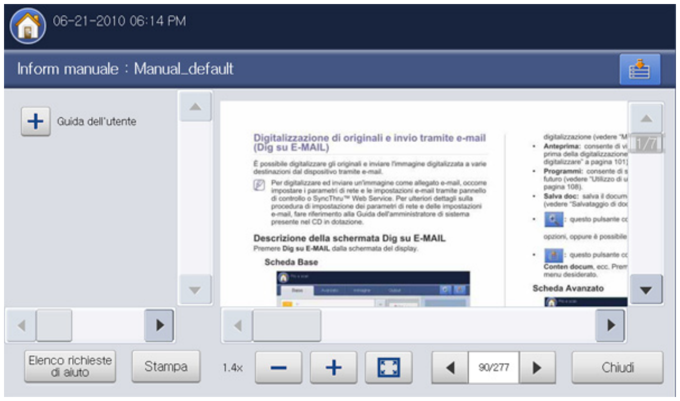
Significato dello stato

- **Ricezione:** il dispositivo sta ricevendo dati da una rete o da una linea fax.
- **Elaborazione immagine:** il dispositivo sta elaborando l'immagine (decodifica, codifica, conversione del formato dei dati).
- **Formattazione:** il dispositivo sta generando l'immagine per la stampa.
- **In sospeso:** il lavoro in coda è in attesa.
- **Trasferimento:** il dispositivo sta trasferendo i dati ad un'e-mail, un server o un fax.
- **Scansione:** il dispositivo sta digitalizzando.
- **Comp numero:** nella modalità fax, il dispositivo si sta mettendo in contatto con il fax del ricevente.
- **Connessione:** nella modalità fax, il dispositivo è in attesa di collegarsi con la destinazione.
- **Stampa:** il dispositivo sta stampando.
- **Memorizzazione:** i dati sono in fase di memorizzazione in un contenitore o su USB.
- **Lavoro ritardato:** il lavoro è temporaneamente bloccato fino al momento impostato per **Invio ritardato** (e-mail, fax, server).
- **In attesa:** nella scheda **Lavoro protetto**, il lavoro viene temporaneamente bloccato nel momento in cui il lavoro di stampa sicura viene inviato da un computer. È possibile riavviare il lavoro premendo **Stampa**.
- **In attesa: Stampa prova:** il lavoro viene temporaneamente bloccato nel momento in cui il lavoro di stampa di prova viene inviato da un computer. È possibile riavviare il lavoro premendo **Rilascia**.

- **In attesa: Copia prova:** nella modalità copia, il lavoro viene temporaneamente bloccato dopo che la copia di prova è stata selezionata. È possibile riavviare il lavoro premendo **Rilascia**.
- **In attesa: Richiesta utente:** il lavoro viene temporaneamente bloccato dopo che **Lav in sosp** è stato premuto. È possibile riavviare il lavoro premendo **Rilascia**.
- **In attesa: Stampa differita:** il lavoro viene temporaneamente bloccato fino al momento impostato per il lavoro di stampa differito inviato da un computer.
- **In attesa: Risorse necessarie:** il lavoro è temporaneamente bloccato quando il dispositivo ha un problema quali mancanza di carta, carta non corrispondente, ecc.
- **Interrotto:** il lavoro viene temporaneamente bloccato quando il pulsante **Interrompi** è stato premuto per un lavoro di copia urgente.
- **In pausa:** il lavoro viene messo in pausa quando è stato premuto il pulsante **Stop** oppure in caso di guasti del dispositivo.
- **Completato:** il lavoro è completato.
- **Completato con errore:** il lavoro è completato con errori.
- **Eliminato:** selezionando un lavoro dall'elenco e premendo **Elimina**, il lavoro viene eliminato.

Pulsante Help

Premere il pulsante **Aiuto** per avere indicazioni su come utilizzare una funzione. Il display visualizza la descrizione della funzione in **Guida dell'utente** oppure in **Guida dell'amministratore**. Queste guide forniscono informazioni di base e spiegazioni dettagliate su ciascun passaggio dell'attuale utilizzo. Utili sia per gli utenti meno esperti che per gli utenti professionali, queste guide sono il riferimento per tutti gli utenti per l'uso del dispositivo.


06-21-2010 06:14 PM
Inform manuale : Manual_default
Guida dell'utente
Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Dig su E-MAIL)
Descrizione della schermata Dig su E-MAIL
Scheda Base
Scheda Avanzato
Elenco richieste di aiuto
Stampa
1.4x
90/277
Chiudi

- Elenco richieste di aiuto: È possibile selezionare **Guida dell'utente** o **Guida dell'amministratore**.
- Stampa: Stampa la pagina attualmente visualizzata o uno specifico insieme di pagine.
- −: Riduce la dimensione della guida sulla schermata del display.
- +: Aumenta la dimensione della guida sulla schermata del display.
- ⛶: Adatta la dimensione della guida alla schermata del display.
- ◀ 1/277 ▶: Consente di andare alla pagina precedente o a quella successiva.
- **Chiudi:** chiude la finestra **Aiuto**.

Interrompi

Quando si preme il pulsante **Interrompi** ( ), il dispositivo passa in modalità interruzione e il lavoro di stampa viene interrotto per eseguire un lavoro di copia urgente. Quando il lavoro di copia è completato, viene ripreso il lavoro di stampa precedente.

Quando si seleziona una funzione di pinzatura per un lavoro di stampa, la modalità interruzione si attiva dopo la conclusione della pinzatura.

Stato		Descrizione
Disattivato		Il dispositivo non è in modalità Interruzione stampa.
Verde	**Attivato**	Il dispositivo è in modalità Interruzione stampa.

Pulsante Power Saver

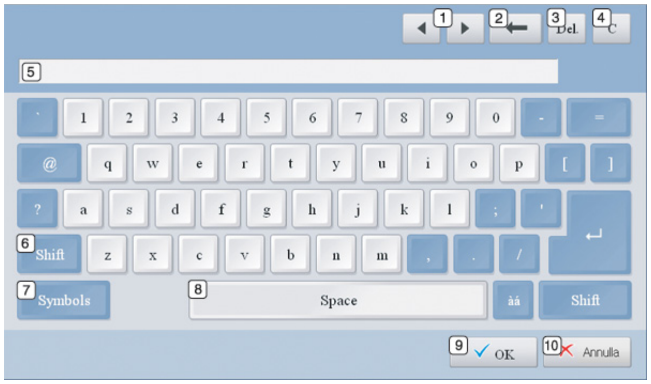
Quando il dispositivo non è in uso, risparmiare elettricità premendo il pulsante **Risp. ener.** ( ). Premendo questo pulsante per un secondo, il dispositivo passa alla modalità Risparmio energia.

Stato		Descrizione
Disattivato		Il dispositivo non è in modalità Risparmio energia.
Blu	**Attivato**	Il dispositivo è in modalità Risparmio energia.

Descrizione della tastiera sul display

Mediante la tastiera sulla schermata del display è possibile immettere caratteri alfabetici, numeri o simboli speciali. Questa tastiera è uguale a quelle normali, quindi sarà facile usarla.

Quando si desidera immettere dei caratteri, è sufficiente toccare l'area di inserimento per visualizzare la tastiera sul display. La figura seguente mostra la tastiera predefinita con le lettere minuscole.

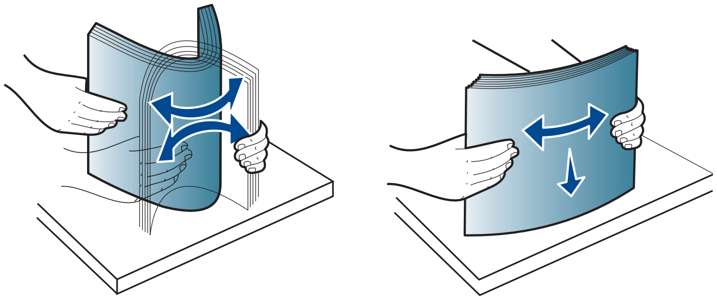


1	**Frecce**	Spostano il cursore tra i caratteri nell'area di inserimento.
2	**Backspace**	Elimina i caratteri a sinistra del cursore.
3	**Can**	Elimina i caratteri a destra del cursore.
4	**C**	Elimina tutti i caratteri nell'area di inserimento.
5	**Area di inserimento**	Area in cui immettere il testo.
6	**Sposta**	Commuta tra tasti minuscoli e maiuscoli.
7	**Simboli**	Passa dalla tastiera alfanumerica a quella dei simboli.
8	**Spazio**	Immette uno spazio tra i caratteri.
9	**OK**	Salva e chiude il risultato dell'inserimento.
10	**Annulla**	Annulla e chiude il risultato dell'inserimento.

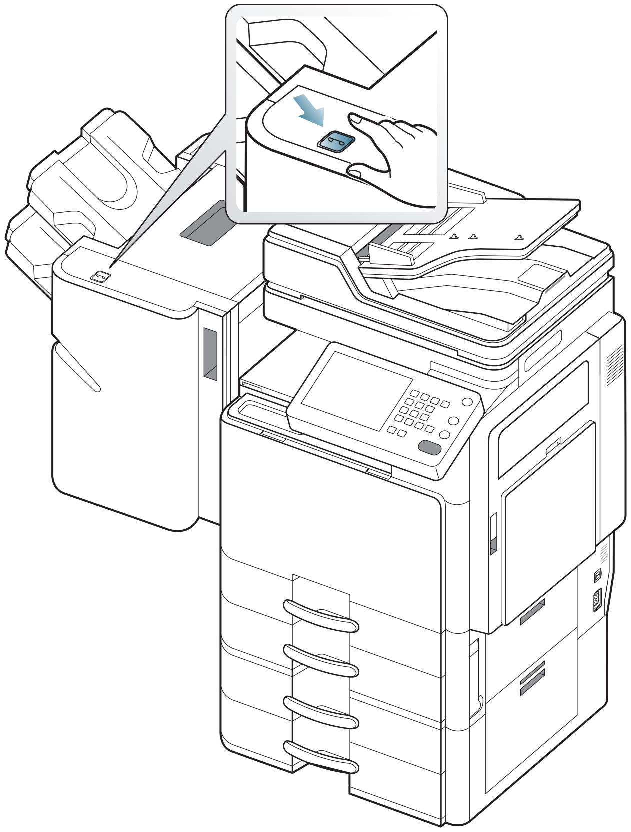
Utilizzo del dispositivo di pinzatura manuale

È possibile usare il dispositivo di pinzatura manuale quando è installato il finisher standard o il finisher libretti. Il dispositivo di pinzatura manuale è utile per archiviare molte pagine. Il dispositivo di pinzatura manuale si usa nello stesso modo in cui si usa il finisher standard o il finisher libretti.

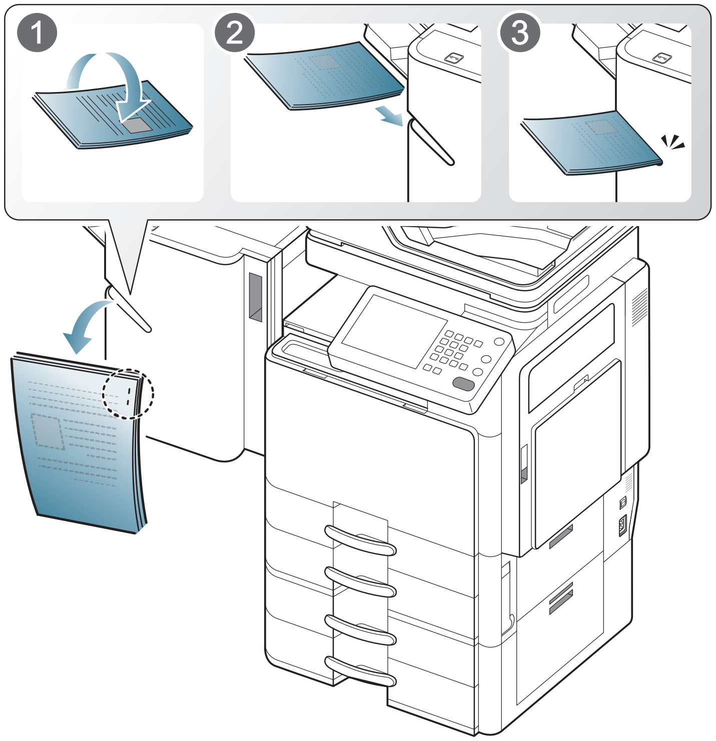
1. Organizzare i documenti prima di pinzarli.



2. Premere il pulsante del dispositivo di pinzatura manuale posto nella parte alta del finisher. Quando la luce verde è accesa, il dispositivo di pinzatura manuale è pronto all'uso.



3. La prima pagina dei documenti stampati deve essere rivolta verso il basso. Inserire i documenti nel dispositivo di pinzatura manuale in modo che i documenti vengano pinzati nella parte in alto a destra.

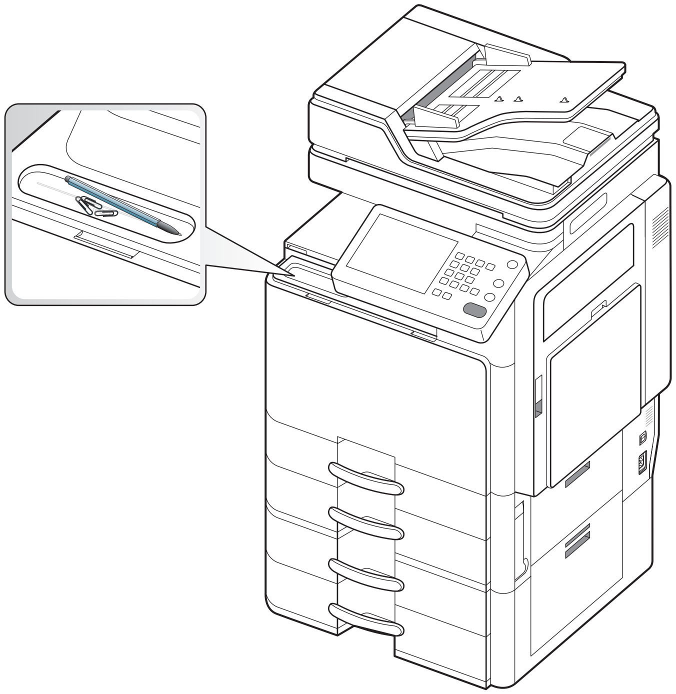


Se i documenti vengono inseriti correttamente, il pulsante del dispositivo manuale di pinzatura lampeggia tre o quattro volte prima di avviare il lavoro con un suono di segnalazione.

Utilizzo del portaoggetti

È possibile porre biro, fermagli e altri piccoli oggetti da ufficio nel portaoggetti. Il portaoggetti ha al proprio interno una calamita per evitare che i fermagli si spostino.

⚠ Non mettere schede con bande magnetiche nel portaoggetti. Le forze magnetiche potrebbero danneggiarle.

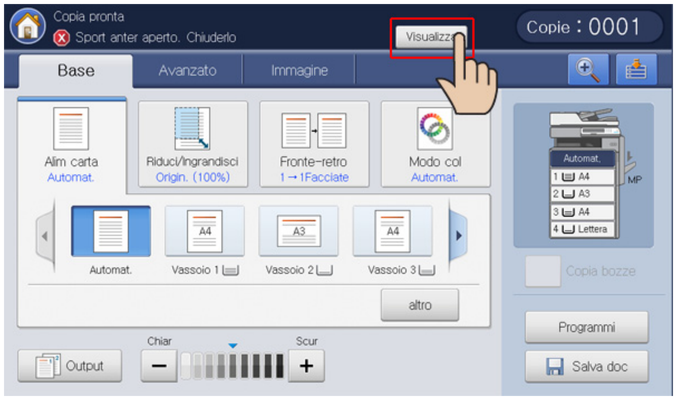


Visualizzare l'animazione sulla risoluzione dei problemi

Quando si verificano dei problemi al dispositivo, alcuni messaggi di errore contengono un'animazione per aiutare nella risoluzione dei problemi. Per visualizzare le animazioni, premere **Visualizza**.

Questo dispositivo non ha animazioni per tutti i possibili problemi. Per gli errori i cui messaggi non contengono animazioni, fare riferimento al capitolo dedicato alla risoluzione dei problemi (vedere “Descrizionedei messaggi del display” a pagina 235).

Le schermate qui sotto mostrano un esempio di animazione.



Copia pronta

Sport anter aperto. Chiuderlo

Alim carta Automat.

Riduci/Ingrandisci Origin. (100%)

Fronte-retro 1→1Facciate

Modo col Automat.

Visualizza
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
A4
A3
A4
altro
Automat.
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
MP
Copia bozze
Programmi
Output
Chiar
Scur
Salva doc

Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata per risolvere il problema in questione.

Supporti e vassoi

In questo capitolo vengono fornite informazioni relative al modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Caricamento degli originali
- Selezione dei supporti di stampa
- Caricamento della carta nel vassoio
- Stampa su supporti speciali
- Impostazione vassoio

Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'alimentatore documenti automatico duplex per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

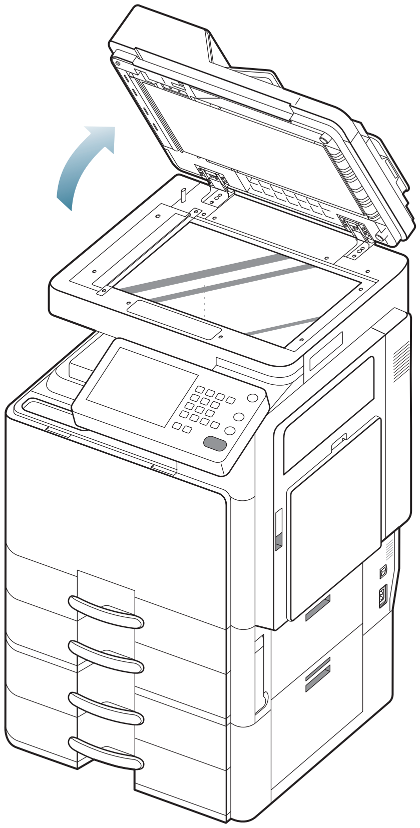
Sul vetro dello scanner

Accertarsi che non ci siano originali nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Se un originale è rilevato nell'Alimentatore documenti automatico duplex, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

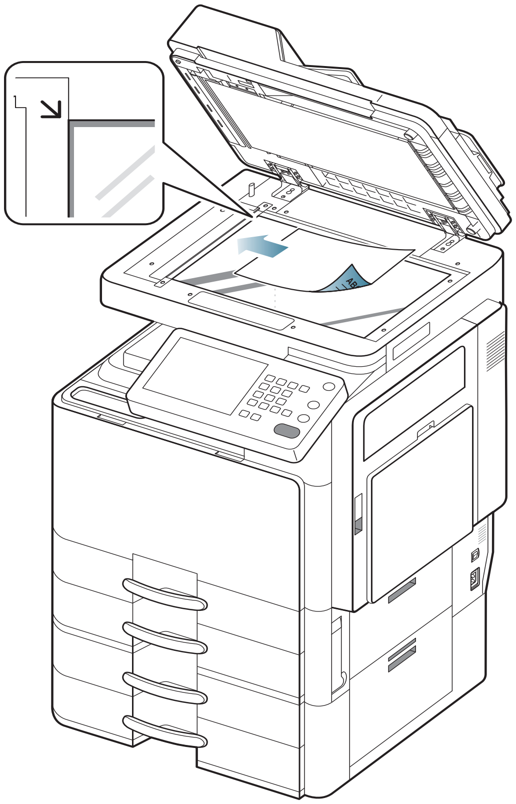
Preparazione degli originali

- Non caricare carta più piccola di 25 x 25 mm o più grande di 297 x 432 mm.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.

1. Aprire l'Alimentatore documenti automatico duplex.



2. Posizionare l'originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



3. Chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex.

- Se si lascia aperto l'Alimentatore documenti automatico duplex durante la copia, la qualità delle copie potrebbe non essere ottimale e potrebbe aumentare il consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito.
- Se si sta copiando una pagina da un libro o una rivista, sollevare l'Alimentatore documenti automatico duplex finché i cardini non vengono prelevati dal fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista ha uno spessore maggiore di 30 mm, avviare la copia con l'alimentatore documenti automatico duplex aperto.

- Fare attenzione a non rompere il vetro dello scanner. Ci si potrebbe fare male.
- Non mettere le mani sul vetro dello scanner durante la chiusura dell'alimentatore documenti automatico duplex, in quanto potrebbe cadere sulle mani provocando lesioni.
- Non guardare la luce all'interno dello scanner durante la copia o la scansione, in quanto può essere pericoloso per gli occhi.

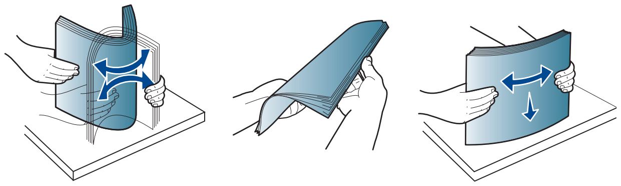
Nell'alimentatore documenti automatico duplex

Preparazione degli originali

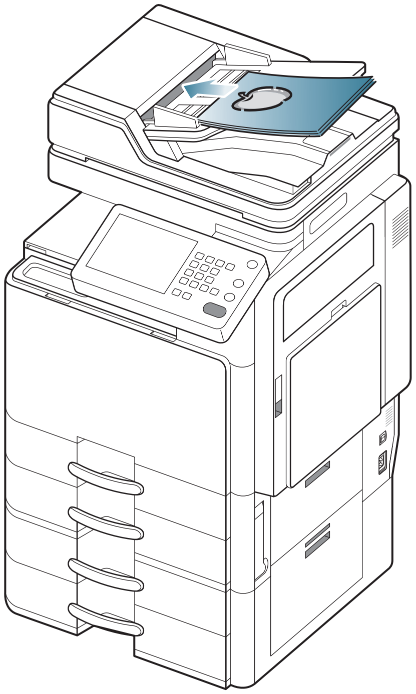
- Non caricare carta più piccola di 140 x 140 mm o più grande di 297 x 432 mm.
- L'alimentatore documenti automatico duplex può rilevare in automatico gli originali in formato Statement LEF, Statement SEF, JIS B5 LEF, JIS B5 SEF, A5 LEF, A5 SEF, A4 LEF, A4 SEF, Letter LEF, Letter SEF, B4, Ledger, Legal, e A3.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta, per evitare inceppamenti di carta, bassa qualità di stampa e danni del dispositivo:
  - carta carbone o carta con strato di carbone
  - carta patinata
  - carta velina o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta piegata o arrotolata
  - carta strappata
- Prima di caricare i documenti, rimuovere le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare originali di formati e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Quando si utilizza l'Alimentatore documenti automatico duplex, è possibile caricare fino a 100 fogli di carta (80 g/m^2) per lavoro.

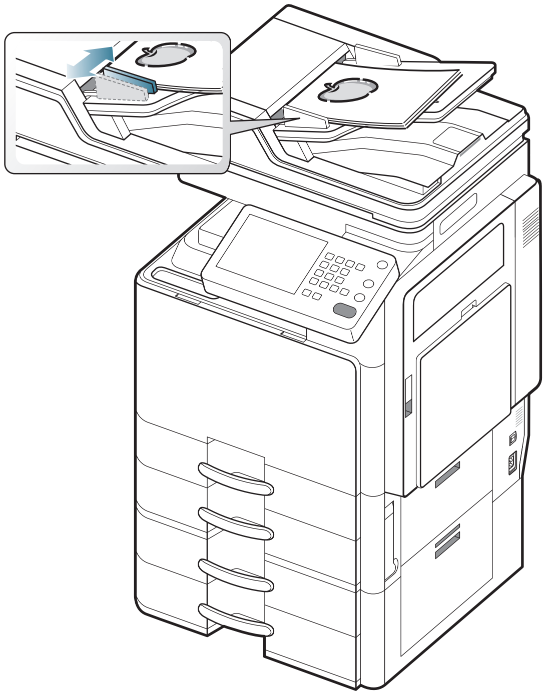
1. Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.



2. Caricare gli originali con il lato stampato verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex. Accertarsi che la parte inferiore degli originali corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata dei documenti.



3. Regolare le guide di larghezza del documento con il formato carta.



La polvere presente sul vetro dell'Alimentatore documenti automatico duplex potrebbe provocare la formazione di linee nere nella stampa. Tenere sempre pulito il vetro.

Selezione dei supporti di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa conformi alle linee guida per l'utilizzo del dispositivo.

Linee guida per la selezione dei supporti di stampa

L'uso di supporti di stampa non conformi alle indicazioni riportate in questa guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- scarsa qualità di stampa;
- aumento degli inceppamenti;
- usura precoce del dispositivo.

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue.

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti nelle specifiche dei supporti di stampa (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza della stampa sulla carta.

- Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le indicazioni di questa guida dell'utente e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto alle caratteristiche dei fogli, a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili che non possono essere controllate.
- Prima di acquistarne ingenti quantitativi, assicurarsi che il supporto soddisfi i requisiti specificati in questa Guida dell'utente.

- L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi e richiedere riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Samsung o dai contratti di assistenza.

  La quantità di carta inserita nel vassoio può variare in base al tipo di supporto utilizzato (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).
- Assicurarsi di non usare carta fotografica a getto d'inchiostro con questo dispositivo. Si potrebbero provocare danni al dispositivo.
- L'utilizzo di supporti di stampa infiammabili può causare incendi.
- Utilizzare i supporti di stampa previsti (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).

L'utilizzo di supporti infiammabili o di materiali estranei lasciati nella stampante può causare il surriscaldamento dell'unità e, raramente, incendi.

La quantità di carta inserita nel vassoio può variare in base al tipo di supporto utilizzato (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).

Caricamento della carta nel vassoio

Vassoio standard/alimentatore a doppio cassetto opzionale

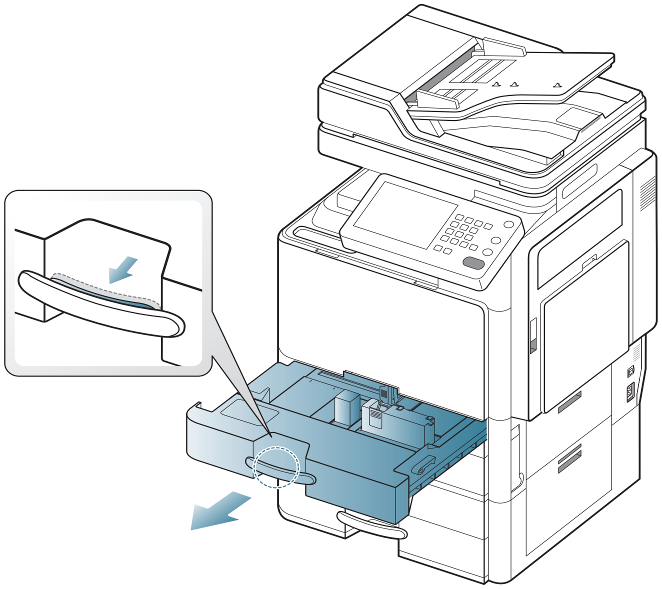
Caricare i supporti di stampa utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa nel vassoio standard. Il vassoio standard può contenere fino a 1.040 fogli di carta normale.

È possibile acquistare un alimentatore a doppio cassetto opzionale e collegarlo sotto il vassoio standard in modo da caricare altri 1.040 fogli di carta. Fare riferimento alla guida Materiali di consumo e accessori fornita nel CD in dotazione.

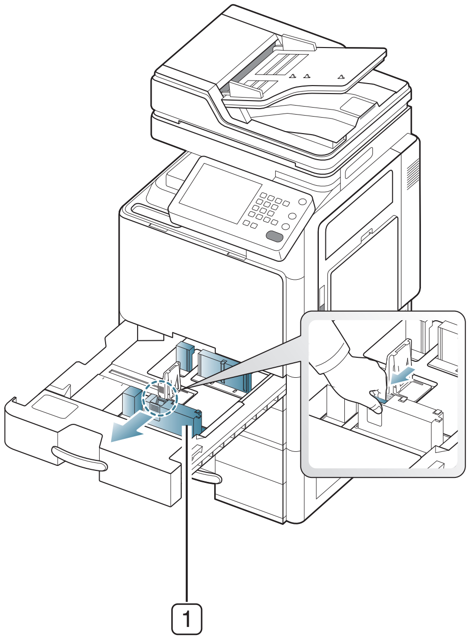
- Il vassoio standard comprende due vassoi. (Vassoio 1, Vassoio 2)
- L'alimentatore a doppio cassetto opzionale comprende due vassoi. (Vassoio 3, Vassoio 4)
- La procedura di caricamento della carta è la stessa per il vassoio 1, perr il vassoio 2, per il vassoio 3 e per il vassoio 4.
- Se è stato installato l'alimentatore opzionale ad alta capacità, fare riferimento alla guida di installazione fornita.

L'uso di carta fotografica o patinata può causare dei problemi che richiedono delle riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia o dagli accordi di assistenza.

1. Stringere la leva di blocco sulla maniglia ed estrarre il vassoio.

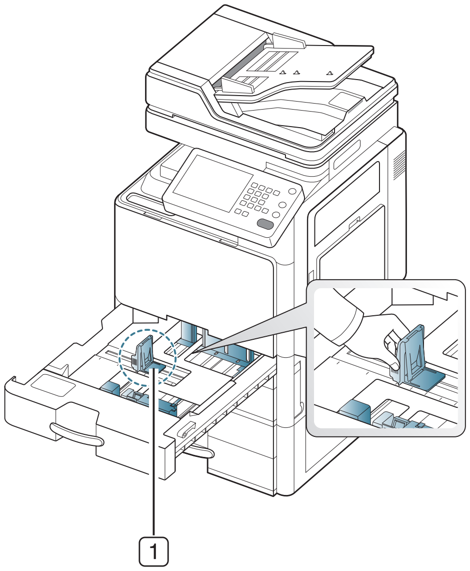


2. Stringere la guida di lunghezza carta e tirarla fino all'estremità del vassoio.



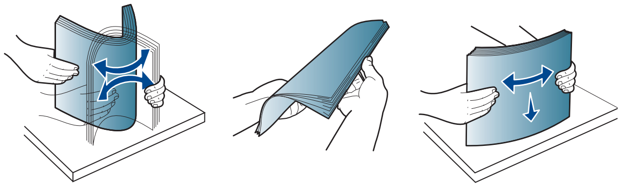
1	**Guida di lunghezza della carta**

3. Stringere la guida di larghezza carta e tirarla fino all'estremità del vassoio.

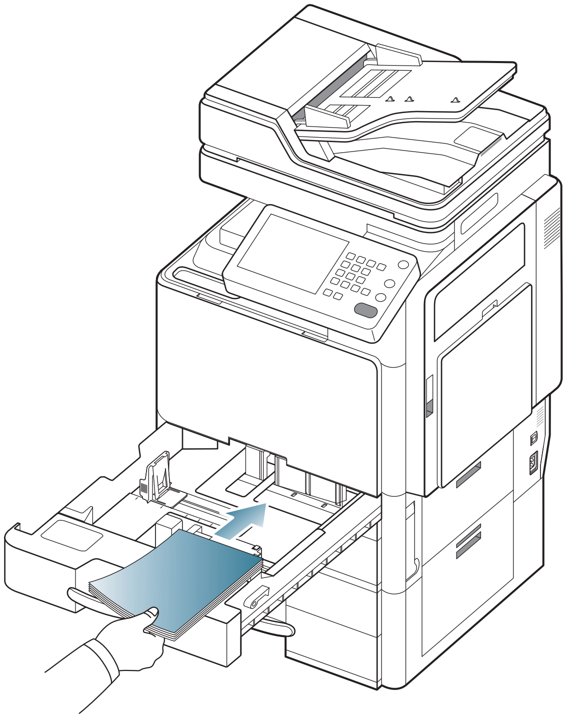


1	**Guida della larghezza della carta**

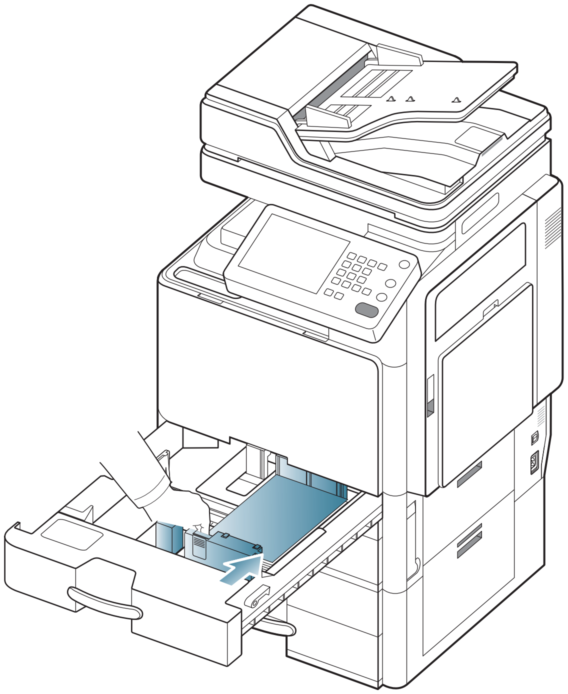
4. Prima di caricare i fogli, piegarli e aprirli a ventaglio in modo da separare le pagine.



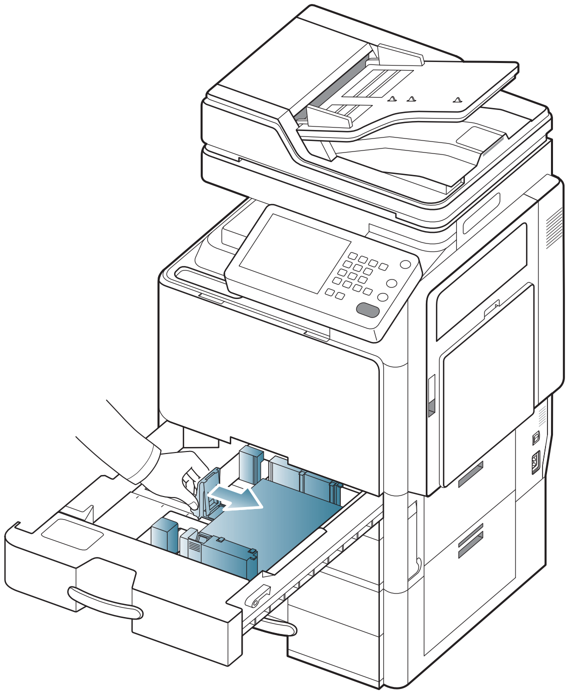
5. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



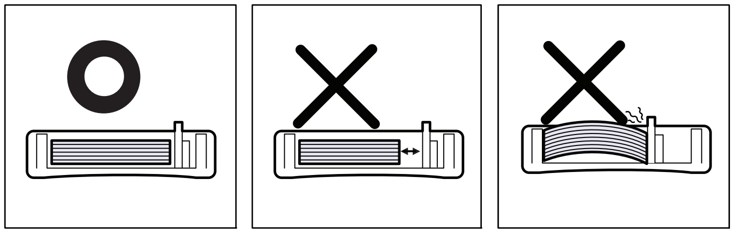
6. Regolare la guida di lunghezza della carta fino alla lunghezza desiderata.



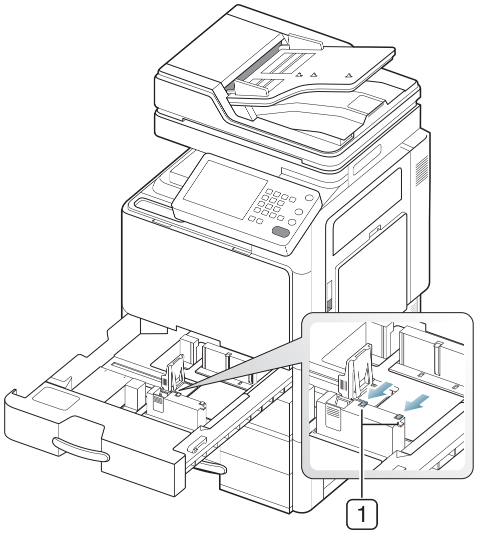
7. Dopo aver caricato la carta nel vassoio, stringere la guida di larghezza carta e spostarla verso la pila di carta finché non tocca leggermente il bordo della pila. Non premere eccessivamente la guida contro il bordo della carta, in quanto la carta potrebbe piegarsi.



- Non spingere troppo la guida della carta per evitare di incurvare il supporto di stampa.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.

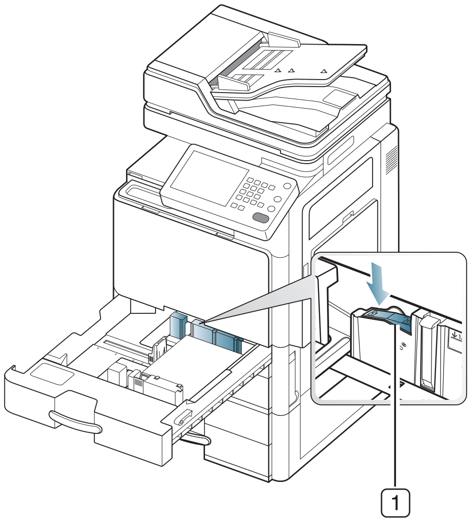


Non sovraccaricare il vassoio. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi. Verificare che la carta si trovi al di sotto della guida di capacità massima della carta all'interno del vassoio.



1 **Guida di capacità carta**

8. Fissare la guida di lunghezza della carta utilizzando l'interruttore di blocco. Rilasciare l'interruttore di blocco per caricare carta di dimensioni diverse.



1 **Interruttore di blocco**

9. Reinserire il vassoio nel dispositivo.

   Quando si stampa un documento, impostare il tipo di carta e il formato per il vassoio.

   Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato di carta sul pannello di controllo (vedere “Impostazione vassoio” a pagina 49).

   Il vassoio standard e l'alimentatore a doppio cassetto opzionale possono automaticamente rilevare carta di formati diversi (vedere “Formato dei supporti automaticamente rilevati” a pagina 45).

   Se si imposta **Messaggio di conferma vassoio Attivato** in **Impost vass**, la finestra di conferma appare automaticamente (vedere “Impostazione del messaggio di conferma vassoio” a pagina 50).

   Controllare che il formato e il tipo della carta presente nel vassoio siano stati rilevati. Se si desidera impostare il formato e il tipo di carta o se il dispositivo non è in grado di rilevarli, è possibile impostare tali parametri direttamente nella finestra di conferma.

   Alcuni tipi di carta vengono visualizzati con abbreviazioni. **Tab Ext.** significa Tabloid Extra, **EXEC** e **STMT** sono rispettivamente Executive e Statement.

- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, controllare se la carta soddisfa le specifiche del supporto (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). Quindi, provare a inserire un foglio per volta nel vassoio multifunzione (vedere “Vassoio multifunzione” a pagina 43).
- Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo annullano le impostazioni del pannello di controllo.

  Per stampare da un'applicazione:

  a) Aprire un'applicazione e avviare il menu di stampa.
  b) Aprire **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
  c) Aprire la scheda **Carta** in **Preferenze stampa**, quindi selezionare l'alimentazione, il formato e il tipo di carta.
  d) Premere **OK**.
  e) Avviare la stampa da un'applicazione.

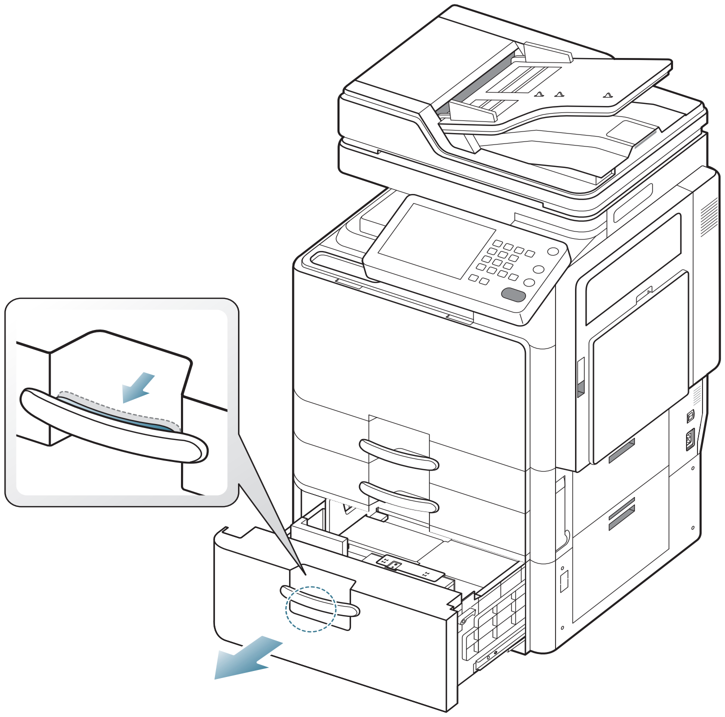
Alimentatore opzionale ad alta capacità

È possibile aumentare la capacità di gestione carta del dispositivo installando un alimentatore opzionale ad alta capacità. Tale vassoio contiene fino a 2.000 fogli di carta.

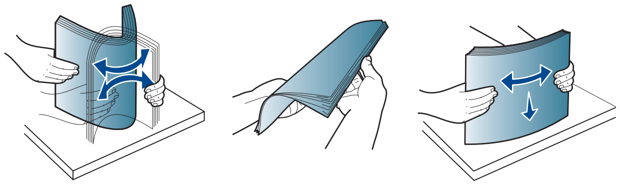
L'alimentatore opzionale ad alta capacità può contenere solo carta in formato A4 o letter.

L'uso di carta fotografica o patinata può causare dei problemi che richiedono delle riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia o dagli accordi di assistenza.

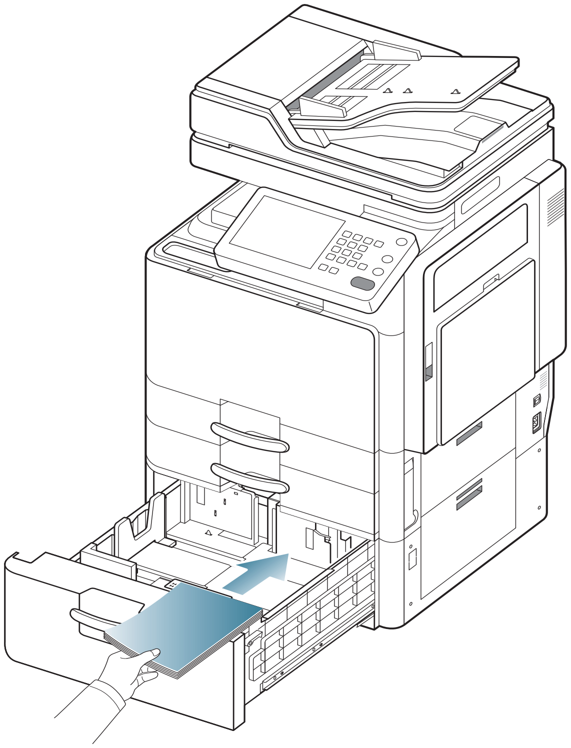
1. Stringere la leva di blocco sulla maniglia ed estrarre il vassoio.



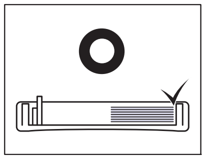
2. Prima di caricare i fogli, piegarli e aprirli a ventaglio in modo da separare le pagine.

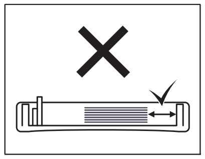


3. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

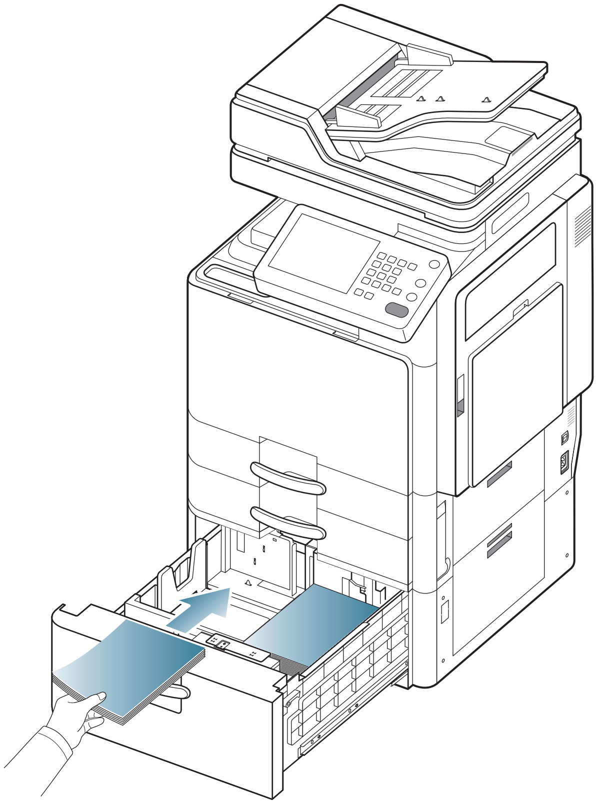


Allineare la carta e spingerla delicatamente verso il lato destro del vassoio. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi.

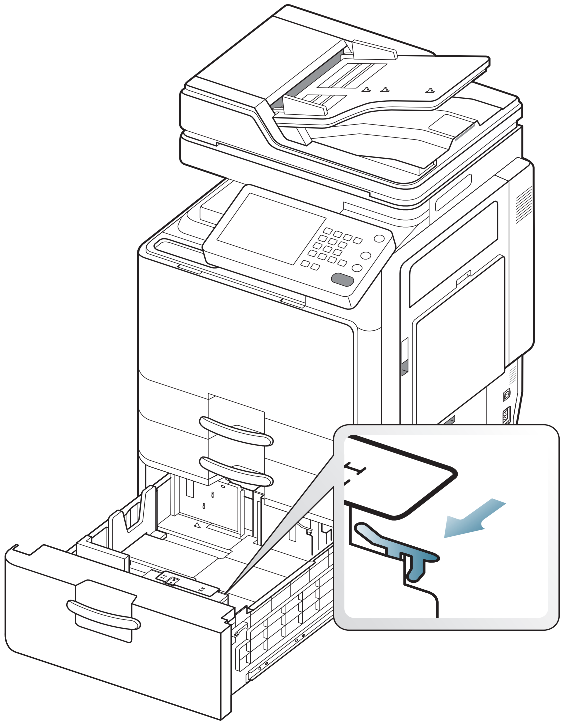




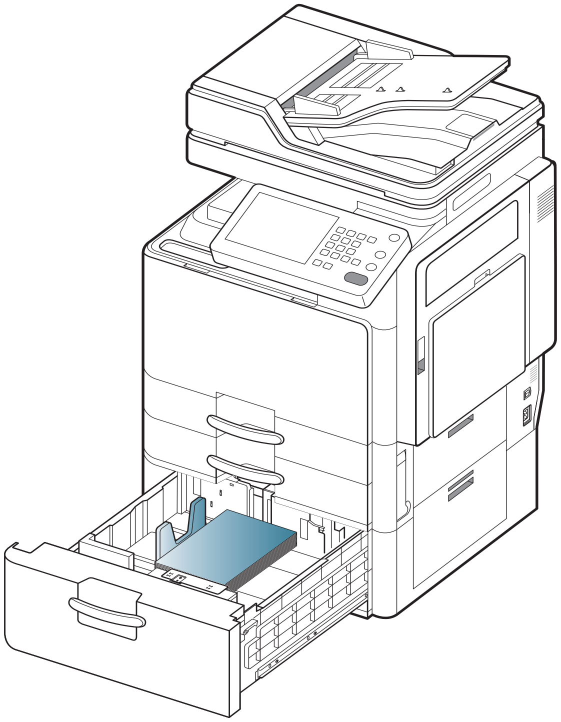
4. Caricare la carta nel lato sinistro del vassoio con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Il lato sinistro del vassoio può contenere fino a 1.000 fogli di carta normale.



- Non sovraccaricare il vassoio. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi. Verificare che la carta si trovi al di sotto della guida di capacità massima della carta all'interno del vassoio.



- Se la carta del lato destro è finita, la guida spinge automaticamente la carta del lato sinistro verso il lato destro.



5. Reinserire il vassoio nell'alimentatore ad alta capacità.

   Quando si stampa un documento, impostare il tipo di carta e il formato per il vassoio.

   Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato di carta sul pannello di controllo, vedere “Impostazione vassoio” a pagina 49.

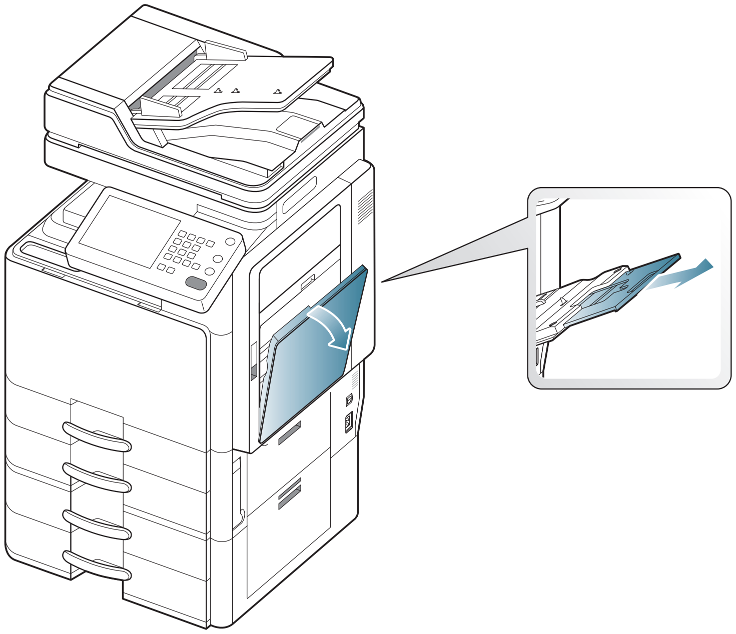
Vassoio multifunzione

Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta colorata.

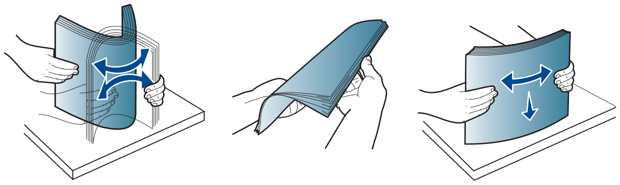
Suggerimenti sull’utilizzo del vassoio multifunzione

- Caricare esclusivamente un tipo, un formato e un peso di materiale di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta durante la stampa se non è esaurita nel vassoio multifunzione. Questa indicazione è valida anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa devono essere caricati rivolti verso il basso con il bordo superiore rivolto verso il vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare sempre i supporti di stampa specificati (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).
- Appiattire eventuali incurvature su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.

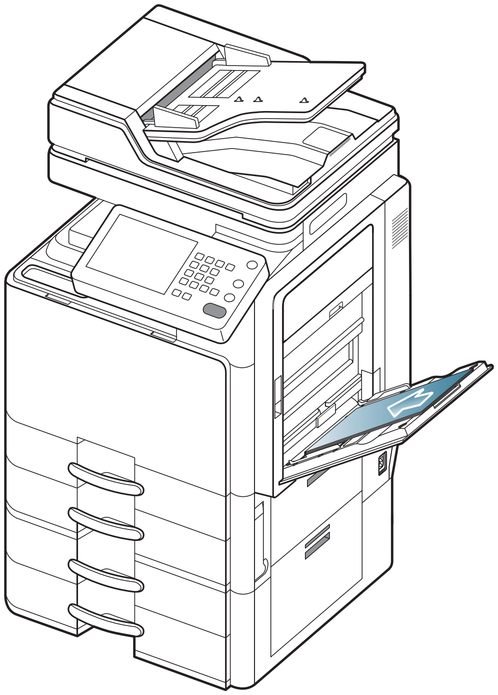
1. Aprire il vassoio multifunzione ed estrarre l'estensione se necessario.



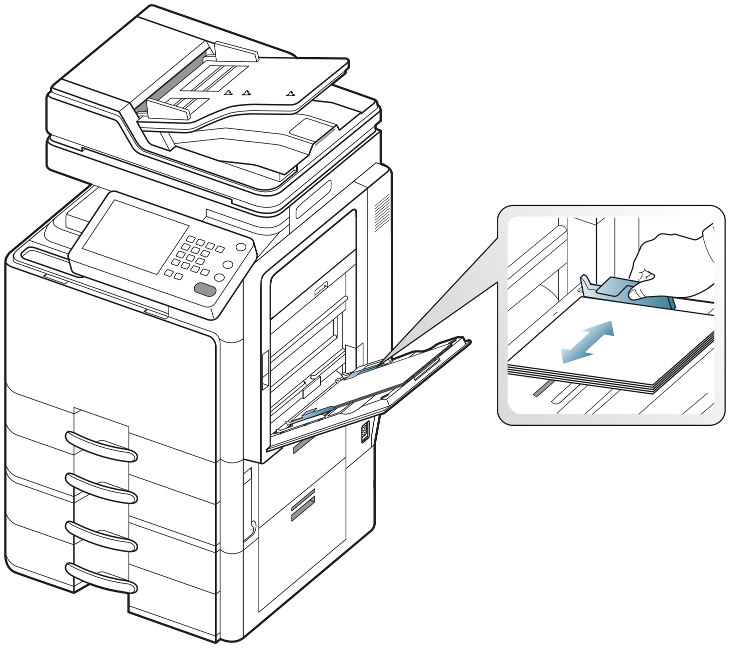
2. Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.



3. Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.



4. Stringere le guide della larghezza del vassoio multifunzione regolandole in base alla larghezza della carta. Non esercitare forza eccessiva per evitare di piegare la carta e causare un inceppamento o un disallineamento della carta.



5. Quando si stampa un documento, impostare il tipo e il formato di carta per il vassoio multifunzione.

   Il vassoio multifunzione può rilevare automaticamente carta di vari formati (vedere "Formato dei supporti automaticamente rilevati" a pagina 45).

   Per informazioni sull'impostazione del tipo e del formato di carta sul pannello di controllo, vedere "Impostazione vassoio" a pagina 49.

Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo annullano le impostazioni del pannello di controllo.

Per stampare da un'applicazione:

a) Aprire un'applicazione e avviare il menu di stampa.
b) Aprire **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 138).
c) Aprire la scheda **Carta** in **Preferenze stampa**, quindi selezionare l'alimentazione, il formato e il tipo di carta.
d) Premere **OK**.
e) Avviare la stampa da un'applicazione.

Formato dei supporti automaticamente rilevati

Questo dispositivo può rilevare automaticamente carta di formati diversi. Consultare la tabella seguente.

formato[a]	Vassoio standard/ alimentatore a doppio cassetto opzionale	Vassoio multifunzione	Alimentatore opzionale ad alta capacità	Stampa fronte-retro
Letter SEF[b]	●	o	N/D	Disponibile
Letter LEF[c]	●	●	●	Disponibile
Ledger	●	●	N/D	Disponibile
Legal	●	o	N/D	Disponibile
Executive SEF	o	o	N/D	Disponibile
Executive LEF	N/D	o	N/D	Disponibile
Statement SEF	●	●	N/D	Disponibile
Statement LEF	N/D	N/D	N/D	N/D
A3	●	●	N/D	Disponibile
A4 SEF	●	●	N/D	Disponibile
A4 LEF	●	●	●	Disponibile
A5 SEF	●	o	N/D	Disponibile
A5 LEF	N/D	●	N/D	N/D
B4	●	●	N/D	Disponibile
JIS B5 SEF	●	●	N/D	Disponibile
JIS B5 LEF	N/D	●	N/D	Disponibile
A6 SEF	N/D	●	N/D	N/D
A6 LEF	N/D	N/D	N/D	N/D
ISO B5 SEF	o	o	N/D	Disponibile
ISO B5 LEF	N/D	o	N/D	N/D
Folio	●	o	N/D	Disponibile
Oficio	o	o	N/D	Disponibile
Tabloid Extra	●	o	N/D	Disponibile
SRA3	N/D	o	N/D	N/D
8K	o	o	N/D	Disponibile
16K	o	o	N/D	Disponibile

a. Questo dispositivo può rilevare la carta di dimensioni simili a quelle della carta rilevata in automatico a seconda del formato.

b. SEF è l'acronimo di Short Edge Feed (alimentazione lato corto).

c. LEF è l'acronimo di Long Edge Feed (alimentazione lato lungo).

(●: rilevato, o: non rilevato, N/D: impossibile caricare la carta nel vassoio.)

Stampa su supporti speciali

Nella tabella seguente vengono illustrati i supporti speciali disponibili per ogni vassoio.

Quando si utilizzano supporti speciali, si consiglia di alimentare un foglio alla volta. Controllare il numero massimo di supporti inseribili per ogni vassoio (vedere "Specifiche del supporto di stampa" a pagina 257).

Tipi	Vassoio standard/ alimentatore a doppio cassetto opzionale	Alimentatore opzionale ad alta capacità[a]	Vassoio multifunzione
Spessa	O	O	O
Pesante	O	O	O
Peso 1 ultrapesante	O	O	O
Peso 2 ultrapesante	X	X	O
Sottile	O	O	O
Cotonata	O	O	O
Colore	O	O	O
Prestampata	O	O	O
Riciclata	O	O	O
Carta laser	O	O	O
Carta archivio	O	X	O
Carta intestata	O	X	O
Perforata	O	O	O
Cartoncino sottile	O	O	O
Cartoncino pesante	O	X	O
Lucido sottile	X	X	O
Lucido pesante	X	X	O
Buste	X	X	O
Lucidi	X	X	O
Etichette	O	X	O

[a] L'alimentatore opzionale ad alta capacità supporta solo carta in formato A4 e Letter.

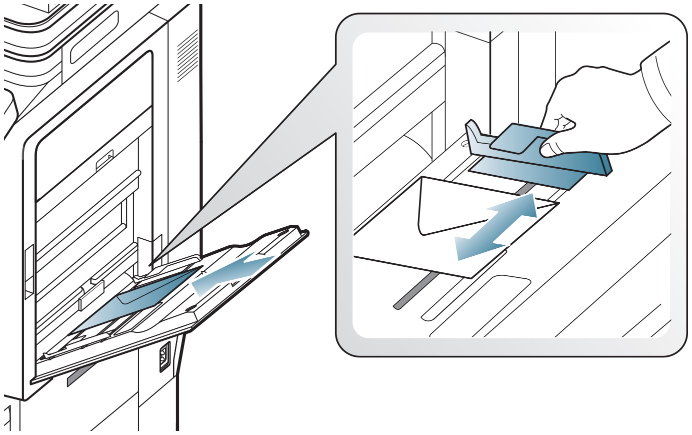
I tipi di supporti sono visualizzati in **Preferenze stampa**. L'opzione tipo di carta consente di impostare il tipo della carta da caricare nel vassoio. L'impostazione compare nell'elenco in modo che sia possibile selezionarla. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Diversamente, potrebbe non essere possibile ottenere la qualità di stampa desiderata.

- **Carta normale:** carta normale da 71 a 90 g/m^2.
- **Spessa:** carta spessa da 91 a 105 g/m^2.
- **Pesante:** carta spessa da 106 a 175 g/m^2.
- **Peso 1 ultrapesante:** carta spessa da 176 a 216 g/m^2.
- **Peso 2 ultrapesante:** carta spessa da 217 a 253 g/m^2.
- **Sottile:** carta sottile da 60 a 70 g/m^2.
- **Carta laser:** carta per scrivere da 105 a 120 g/m^2.
- **Colore:** carta a sfondo colorato da 75 a 90 g/m^2.
- **Etichette:** etichette da 120 a 150 g/m^2.
- **Lucidi:** lucidi da 138 a 146 g/m^2.
- **Buste:** buste da 75 a 90 g/m^2.
- **Prestampata:** carta prestampata da 75 a 90 g/m^2.
- **Cotonata:** carta contenente cotone da 75 a 90 g/m^2.
- **Riciclata:** carta riciclata da 60 a 90 g/m^2.
- **Carta archivio:** da 70 a 90 g/m^2. Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad esempio in un archivio, selezionare questa opzione.
- **Carta intestata:** da 70 a 90 g/m^2.
- **Perforata:** da 70 a 90 g/m^2.
- **Cartoncino sottile:** cartoncini da 105 a 163 g/m^2.
- **Cartoncino pesante:** cartoncino da 170 a 216 g/m^2.
- **Lucido sottile:** carta lucida da 106 a 169 g/m^2.
- **Lucido pesante:** carta lucida da 170 a 253 g/m^2.

Buste

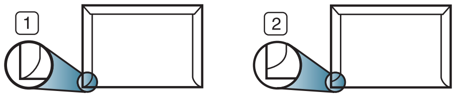
La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste.

Per stampare una busta, posizionarla con il lembo rivolto verso l'alto.



- Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori.
  - **Peso:** il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m^2, diversamente potrebbero verificarsi degli inceppamenti.
  - **Preparazione:** prima della stampa, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria.
  - **Condizione:** le buste non devono essere intaccate, danneggiate né presentare pieghe.
  - **Temperatura:** utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo.
- Utilizzare solo buste ben fabbricate, con pieghe ben definite e stabili.
- Non utilizzare buste affrancate.
- Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimenti, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici.
- Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.

- Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta.

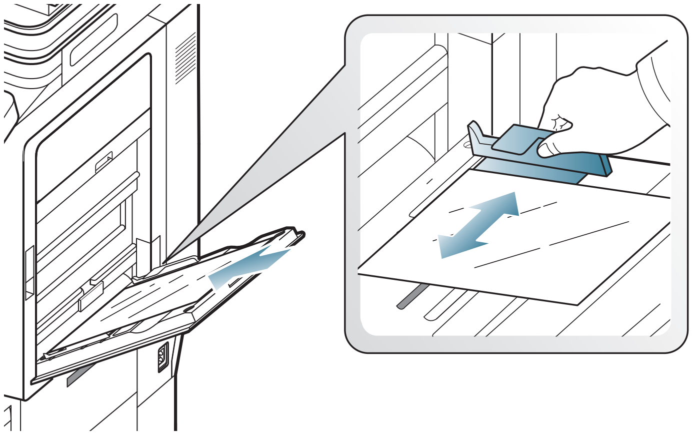


1	**Accettabile**
2	**Non accettabile**

- Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare degli adesivi che siano compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo (circa 170 °C) per 0,1 secondi. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore.
- Per una qualità di stampa ottimale, posizionare i margini ad almeno 15 mm dal bordo della busta.
- Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

lucidi

Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi specifici per stampanti laser.

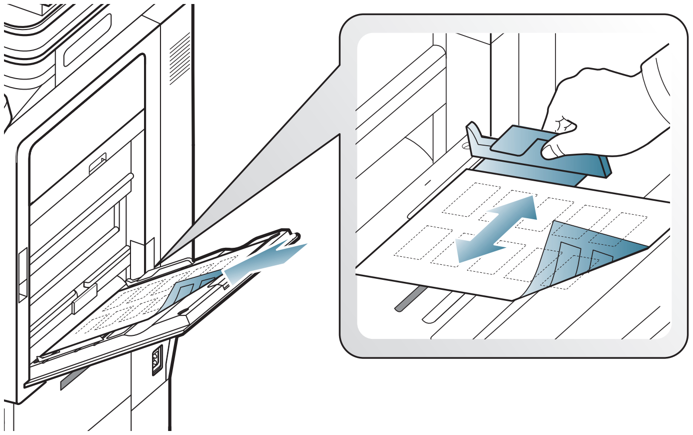


- I lucidi usati nel dispositivo devono essere in grado di resistere alla temperatura di fusione del dispositivo.
- Collocarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo.
- Non lasciare lucidi inutilizzati nel vassoio carta per lunghi periodi di tempo. Polvere e sporcizia possono accumularsi, generando macchie sulle copie stampate.
- Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi.
- Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare.
- Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, arricciati o abbiano bordi stracciati.
- Non utilizzare i lucidi senza il foglio di protezione.
- Per evitare che i lucidi si incollino gli uni agli altri, man mano che vengono stampati, non lasciarli impilati.
- Supporti consigliati: lucidi per stampante laser a colori Xerox, ad esempio 3R 91331 (A4), 3R 2780 (Letter).

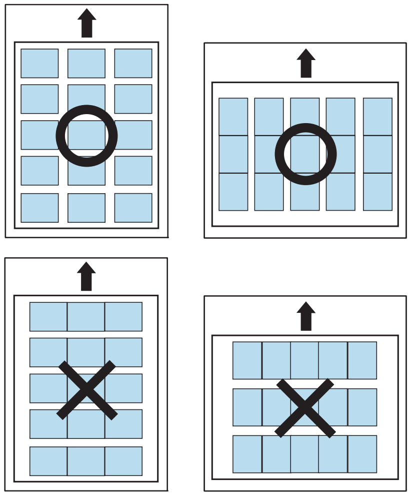
Etichette

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

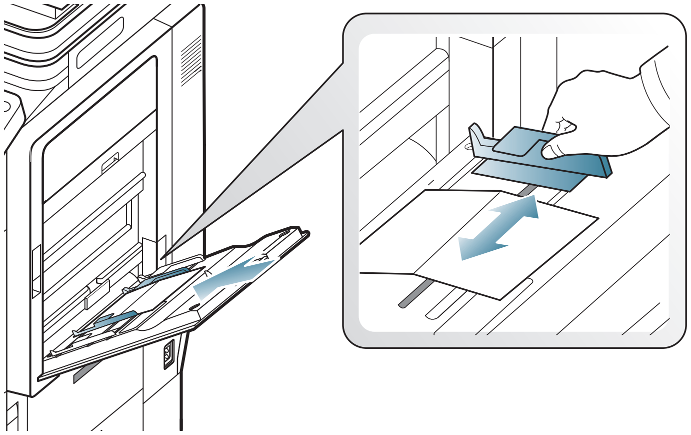
Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nei dispositivi laser.



- Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori.
  - **Adesivi:** il materiale adesivo deve essere stabile alla temperatura di fusione del dispositivo (circa 170 °C) per 0,1 secondi.
  - **Disposizione:** utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti.
  - **Pieghe:** prima della stampa, le etichette devono essere tenute su una superficie piana e non devono presentare una curvatura superiore a 13 mm in tutte le direzioni.
  - **Condizione:** non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distaccamento.
- Assicurarsi che non vi sia materiale adesivo esposto fra le etichette. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa, provocando inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.
- Utilizzare i fogli di etichette una sola volta. La parte adesiva è studiata per un solo utilizzo.
- Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, presentano bolle o sono comunque danneggiate.
- Non caricare carta che non ha spazio tra le etichette che avanzano nella stessa direzione di alimentazione della carta. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi.

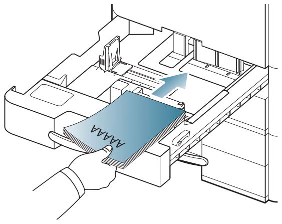
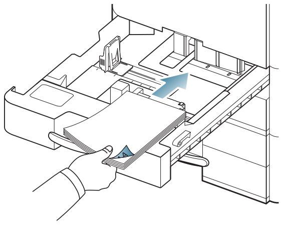
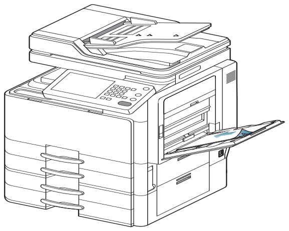
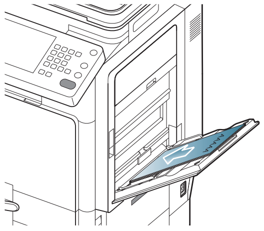


Cartoncini/carta di formato personalizzato



- Non stampare su supporti inferiori a 98 mm di larghezza o a 148 mm di lunghezza.
- Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm di distanza dai bordi del materiale.

Carta intestata/prestampata

	Una facciata	Fronte-retro
Vassoio standard/ Alimentatore a doppio cassetto opzionale	Facciata in alto 	Facciata in basso 
Vassoio multifunzione	Facciata in basso 	Facciata in alto 

- La carta prestampata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non fonda, evapori o rilasci emissioni pericolose una volta sottoposto alla temperatura di fusione del dispositivo (circa 170 °C) per 0,1 secondi.
- L'inchiostro della carta intestata deve essere non infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante.
- I moduli devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento.
- Prima di caricare la carta prestampata, verificare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

Carta lucida

Caricare un foglio di carta alla volta nel vassoio multifunzione, con il lato lucido rivolto in basso.

- Supporti consigliati: carta lucida (Letter) per questa stampante solo HP Brochure Paper (prodotto: Q6611A).
- Supporti consigliati: carta lucida (A4) per questa stampante solo HP Superior Paper 160 glossy (prodotto: Q6616A).

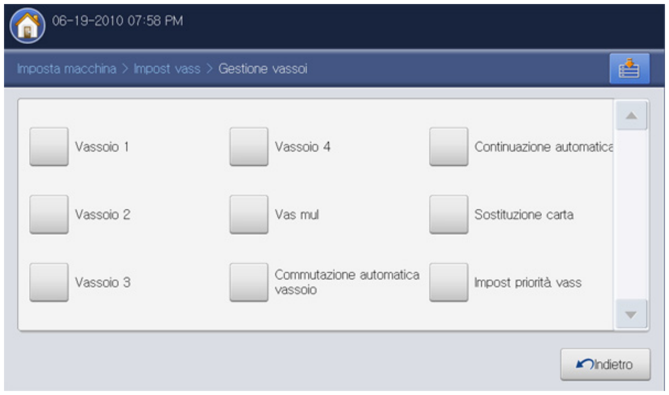
Impostazione vassoio

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante la schermata del display. Per la stampa da computer, selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso sul computer (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).

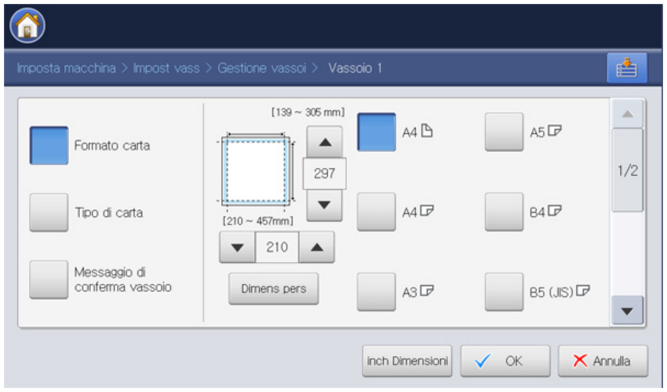
Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo annullano le impostazioni sulla schermata del display.

Impostazione del formato della carta

1. Premere **Impost macc** > **Impost vass** > **Impostazioni** > selezionare dalla schermata del display il vassoio da utilizzare.


06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi
Vassoio 1
Vassoio 4
Continuazione automatica
Vassoio 2
Vas mul
Sostituzione carta
Vassoio 3
Commutazione automatica vassoio
Impost priorità vass
Indietro

2. Premere **Formato carta** e selezionare il formato della carta.

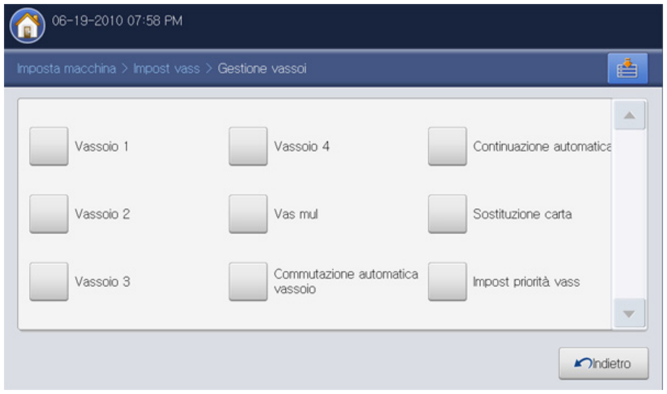

Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi > Vassoio 1
Formato carta
Tipo di carta
Messaggio di conferma vassoio
[139 ~ 305 mm]
297
[210 ~ 457mm]
210
Dimens pers
A4
A5
A4
B4
A3
B5 (JIS)
1/2
Inch Dimensioni
OK
Annulla

- È possibile modificare l'elenco della carta sulla schermata del display premendo **Formato pollici** o **Formato mm**. Gli elenchi della carta sono divisi tra le dimensioni A/B e le dimensioni per lettera disponibili nel dispositivo.
- Se non è richiesta una dimensione di carta specifica o se è necessario utilizzare una dimensione di carta personalizzata, premere le frecce per impostare le dimensioni della carta. È possibile impostare e salvare la dimensione personalizzata utilizzando **Dimens pers**. È possibile selezionare la dimensione personalizzata ogni volta che serve.

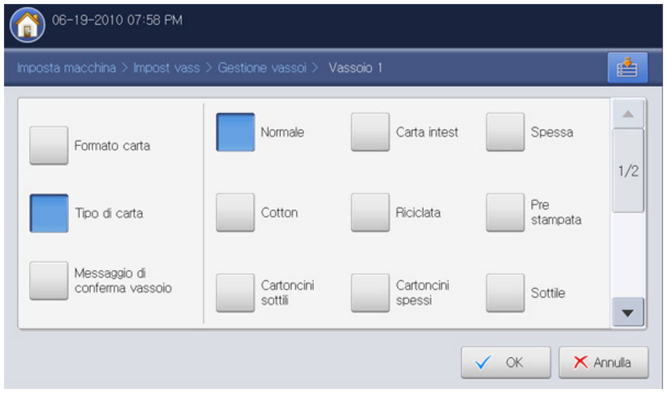
3. Premere **OK** per salvare la selezione.

Impostazione del tipo di carta

1. Premere **Impost macc** > **Impost vass** > **Impostazioni** > selezionare dalla schermata del display il vassoio da utilizzare.


06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi
Vassoio 1
Vassoio 4
Continuazione automatica
Vassoio 2
Vas mul
Sostituzione carta
Vassoio 3
Commutazione automatica vassoio
Impost priorità vass
Indietro

2. Premere **Tipo di carta** e selezionare il tipo di carta.

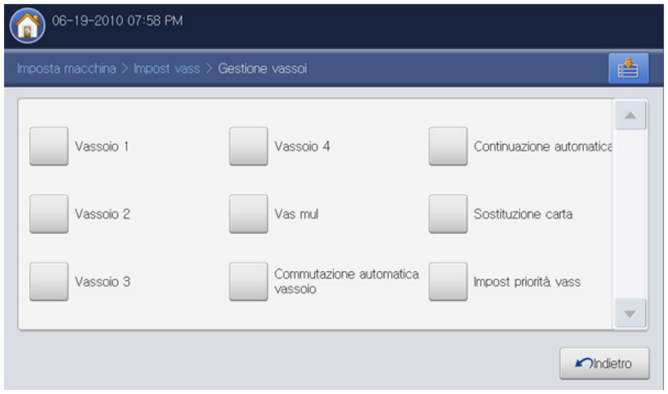

06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi > Vassoio 1
Formato carta
Tipo di carta
Messaggio di conferma vassoio
Normale
Carta intest
Spessa
Cotton
Riciclata
Pre stampata
Cartoncini sottili
Cartoncini spessi
Sottile
1/2
OK
Annulla

3. Premere **OK**.

Commutazione automatica vassoio

Questa opzione consente di impostare il dispositivo in modo che continui a stampare o meno quando uno qualsiasi dei vassoi diventa vuoto. Ad esempio, se il vassoio 1 e il vassoio 2 contengono carta dello stesso formato, il dispositivo stampa automaticamente dal vassoio 2 quando nel vassoio 1 si esaurisce la carta.

1. Premere **Impost macc** > **Impost vass** > **Impostazioni** > **Commutazione automatica vassoio**.

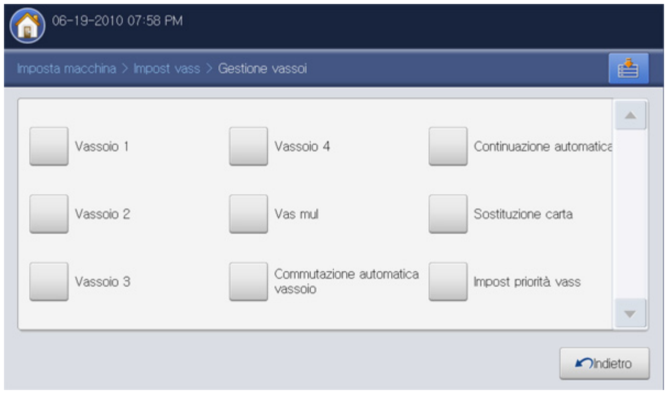

06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi
Vassoio 1
Vassoio 4
Continuazione automatica
Vassoio 2
Vas mul
Sostituzione carta
Vassoio 3
Commutazione automatica vassoio
Impost priorità vass
Indietro

2. Premere **Attivato**.
3. Premere **OK**.

Continuazione automatica

Questa opzione consente di continuare a stampare quando la dimensione di carta impostata non corrisponde a quella della carta contenuta nel vassoio. Quando questa opzione è attiva, il dispositivo continua a stampare utilizzando carta di formato simile o più grande. Se questa opzione non è attiva, il dispositivo attende fino a quando la carta della dimensione richiesta viene caricata nel vassoio.

1. Premere **Impost macc** > **Impost vass** > **Impostazioni** > **Continuazione automatica**.


06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi
Vassoio 1
Vassoio 4
Continuazione automatica
Vassoio 2
Vas mul
Sostituzione carta
Vassoio 3
Commutazione automatica vassoio
Impost priorità vass
Indietro

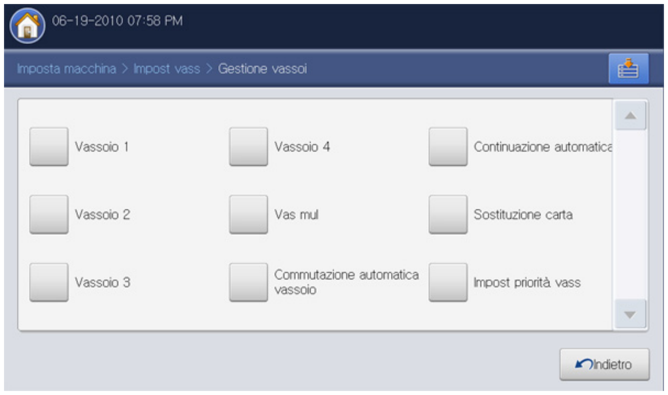
2. Premere **Attivato**.
3. Premere **OK**.

Sostituzione della carta

Quando il vassoio non contiene carta del formato richiesto, questa funzione consente di utilizzare carta di un formato simile. Se ad esempio nel vassoio non è disponibile la carta in formato Ledger, il dispositivo utilizza carta in formato A3.

Quando viene utilizzata questa funzione si può verificare un perdita di qualità dell'immagine.

1. Premere **Impost macc** > **Impost vass** > **Impostazioni** > **Sostituzione carta**.

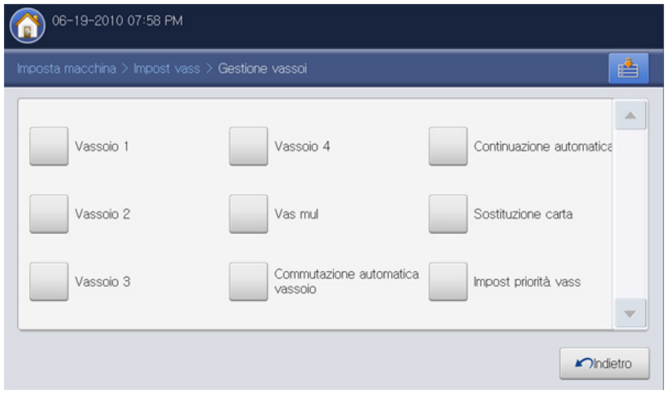

06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi
Vassoio 1
Vassoio 4
Continuazione automatica
Vassoio 2
Vas mul
Sostituzione carta
Vassoio 3
Commutazione automatica vassoio
Impost priorità vass
Indietro

2. Premere **Attivato**.
3. Premere **OK**.

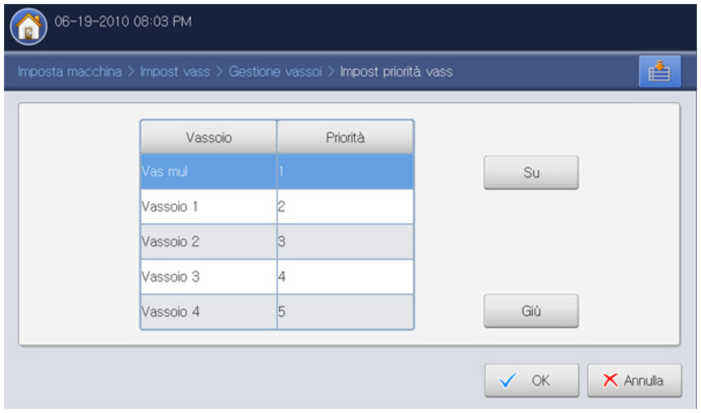
Impostazione della priorità del vassoio

Se non viene selezionato il vassoio di stampa, viene utilizzato il vassoio selezionato come prioritario in **Impost priorità vass**. Se il vassoio non ha la carta richiesta, il dispositivo stampa automaticamente da altri vassoi in base all'ordine di priorità impostato.

1. Premere **Impost macc** > **Impost vass** > **Impostazioni** > **Impost priorità vass**.


06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi
Vassoio 1
Vassoio 4
Continuazione automatica
Vassoio 2
Vas mul
Sostituzione carta
Vassoio 3
Commutazione automatica vassoio
Impost priorità vass
Indietro

2. Selezionare un vassoio e impostare le priorità di stampa usando **Su** e **Giù**.


06-19-2010 08:03 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi > Impost priorità vass
Su
Giù
OK
Annulla

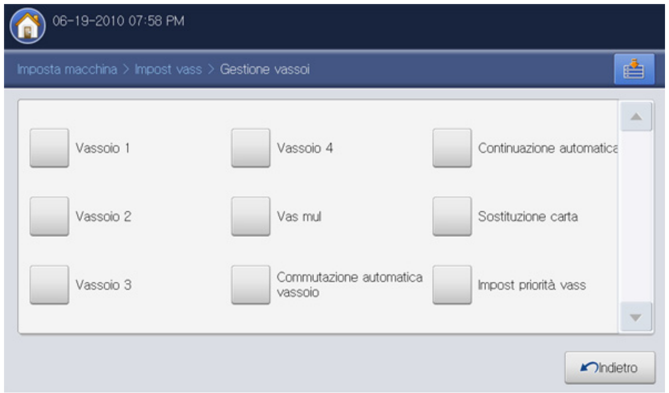
Vassoio	Priorità
Vas mul	1
Vassoio 1	2
Vassoio 2	3
Vassoio 3	4
Vassoio 4	5

3. Premere **OK**.

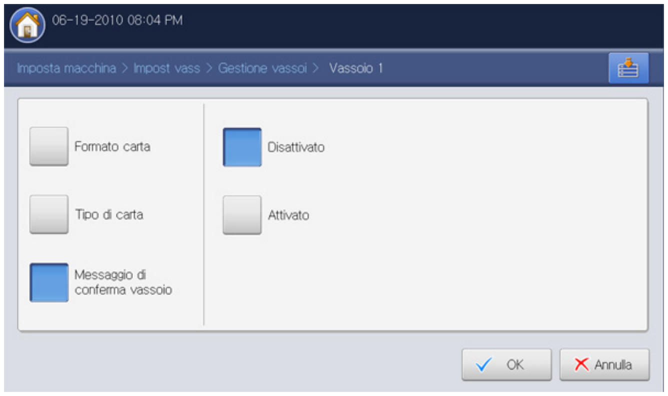
Impostazione del messaggio di conferma vassoio

È possibile impostare il messaggio di conferma in modo che appaia automaticamente quando viene caricata la carta in un vassoio. Questo dispositivo è in grado di rilevare automaticamente alcuni formati e tipi di carta. Se si desidera impostare il formato e il tipo di carta o se il dispositivo non è in grado di rilevarli, è possibile impostare tali parametri direttamente nella finestra di conferma.

1. Premere **Impost macc** > **Impost vass** > **Impostazioni** > selezionare dalla schermata del display il vassoio da utilizzare.


06-19-2010 07:58 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi
Vassoio 1
Vassoio 4
Continuazione automatica
Vassoio 2
Vas mul
Sostituzione carta
Vassoio 3
Commutazione automatica vassoio
Impost priorità vass
Indietro

2. Premere **Messaggio di conferma vassoio**.


06-19-2010 08:04 PM
Imposta macchina > Impost vass > Gestione vassoi > Vassoio 1
Formato carta
Tipo di carta
Messaggio di conferma vassoio
Disattivato
Attivato
OK
Annulla

3. Premere **Attivato**.
4. Premere **OK**.

Copia

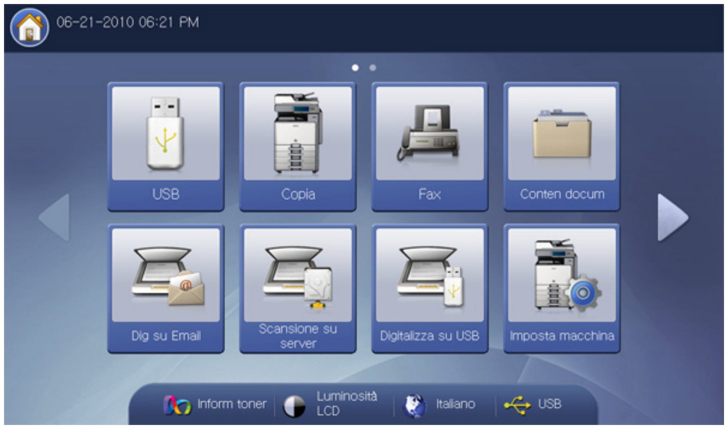
In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

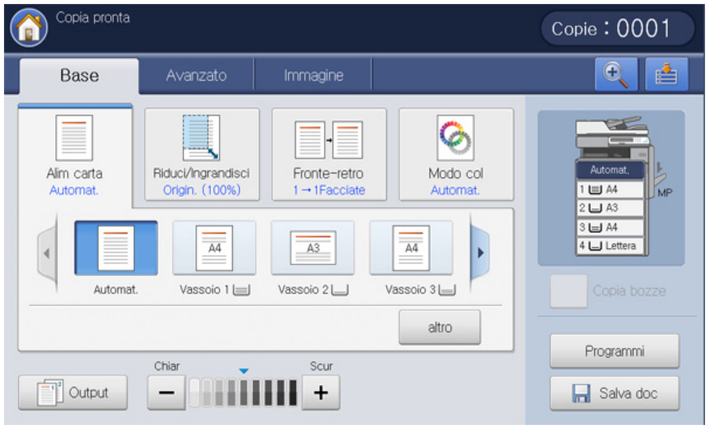
- Descrizione della schermata Copia
- Elementi di base per la copia
- Modifica delle impostazioni per ogni copia
- Utilizzo delle funzioni speciali di copia
- Utilizzo di un'impostazione programmi
- Salvataggio di documenti
- Utilizzo del menu Cop rap

Descrizione della schermata Copia

Quando si preme **Copia** nel display, viene visualizzata la schermata **Copia** che contiene diverse schede e una serie di opzioni di copia. Tutte le opzioni sono raggruppate per funzioni, in modo da poter configurare facilmente le selezioni. Se viene visualizzata un'altra schermata, premere (🏠) per passare alla schermata principale.


06-21-2010 06:21 PM
USB
Copia
Fax
Conten docum
Dig su Email
Scansione su server
Digitalizza su USB
Imposta macchina
Inform toner
Luminosità LCD
Italiano
USB

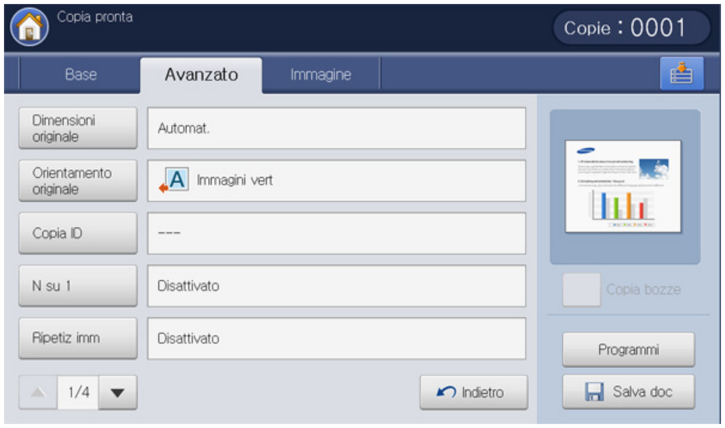
Scheda Base


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1→1Facciate
Modo col
Automat.
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
A4
A3
A4
altro
Automat.
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
MP
Copia bozze
Programmi
Salva doc
Output
Chiar
Scur

- **Copie:** immette il numero di copie.
- **Alim carta:** seleziona il vassoio di alimentazione carta (vedere "Selezione del vassoio di alimentazione della carta" a pagina 56).
- **Riduci/Ingrandisci:** riduce o aumenta le dimensioni di un'immagine copiata (vedere "Riduzione o ingrandimento di una copia" a pagina 57).
- **Fronte-retro:** imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio (vedere "Copia su più lati" a pagina 57).
- **Modo col:** seleziona una modalità colore per le copie (vedere "Selezione della modalità colore (solo CLX-9252 9352 Series)" a pagina 58).
- **Output:** imposta le varie opzioni di output del dispositivo (vedere "Selezione del modulo di una copia" a pagina 59).
- **Scurezza:** regola il livello di luminosità per creare una copia più leggibile quando l'originale presenta aree poco nitide e immagini scure (vedere "Modifica del contrasto" a pagina 64).
- **Copia bozze:** consente di stampare una copia per controllare prima la qualità, quindi stampare il resto delle copie in un secondo tempo (vedere "Copia di prova" a pagina 64).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere "Utilizzo di un'impostazione programmi" a pagina 82).
- **Salva doc:** salva il documento sul disco rigido del dispositivo (vedere "Salvataggio di documenti" a pagina 83).
- 🔍**:** questo pulsante consente di guardare più da vicino alcune opzioni, oppure è possibile vedere tutte le opzioni premendo 🔍.
- 📥**:** Questo pulsante consente di passare a **USB**, **Fax**, **Conten docum**, etc. Premere questo pulsante e selezionare il menu desiderato.

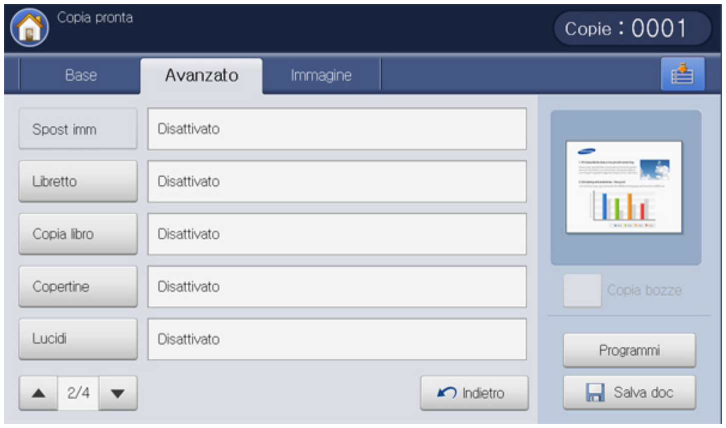
Scheda Avanzato

È possibile passare alla pagina successiva o a quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Copia bozze
Programmi
Salva doc
1/4
Indietro

Dimensioni originale: Automat.
Orientamento originale: Immagini vert
Copia ID: ---
N su 1: Disattivato
Ripetiz imm: Disattivato

- **Dimensioni originale:** seleziona il formato attuale degli originali (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 65).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere “Selezione dell'orientamento dell'originale” a pagina 66).
- **Copia ID:** stampa un documento originale di 2 facciate su un unico foglio di carta. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita (vedere “Copia di carte d'identità” a pagina 66).
- **N su 1:** stampa 2 o più immagini originali in formato ridotto per inserirle in un unico foglio (vedere “Copia N su 1” a pagina 68).
- **Ripetiz imm:** stampa più copie dell'immagine dal documento originale in un'unica pagina (vedere “Ripetiz imm” a pagina 71).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

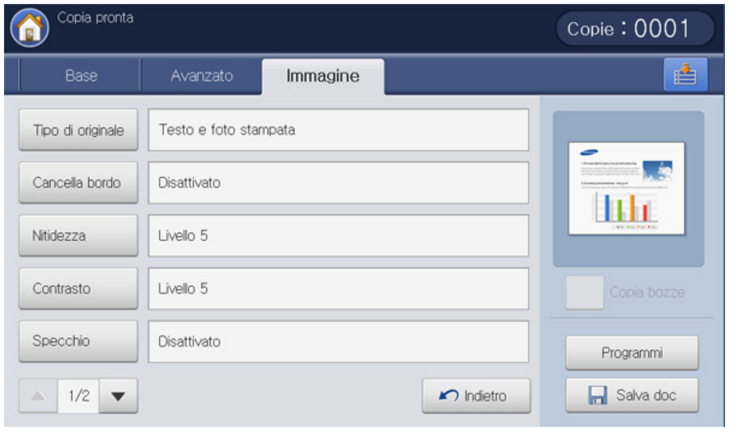


Spost imm: Disattivato
Libretto: Disattivato
Copia libro: Disattivato
Copertine: Disattivato
Lucidi: Disattivato

- **Spost imm:** consente di regolare la posizione dell'immagine (vedere “Copia con spostamento dell'immagine” a pagina 72).
- **Libretto:** consente la creazione di libretti (vedere “Copia di libretti” a pagina 72).
- **Copia libro:** consente di copiare le pagine sinistre e/o destre di un libro su fogli di stampa separati (vedere “Copia di libri” a pagina 74).
- **Copertine:** aggiunge automaticamente copertine prese da un altro vassoio (vedere “Copia delle copertine” a pagina 75).
- **Lucidi:** aggiunge un separatore bianco o stampato tra i lucidi all'interno di un set (vedere “Copia di lucidi” a pagina 75).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Filigrana:** consente di stampare una filigrana sulle stampe (vedere “Filigrana” a pagina 75).
- **Overlay:** consente di utilizzare un overlay da applicare apply alle copie (vedere “Sovrapposizione” a pagina 76).
- **Timbro:** consente di stampare con alcune informazioni (vedere “Timbro” a pagina 77).
- **Copia poster:** stampa un'immagine divisa in 9 pagine (vedere “Copia di poster” a pagina 77).
- **Veloc scans speed:** accelera la scansione della copia (vedere “Selezione della velocità di digitalizzazione fronte-retro” a pagina 78).
- **Notifica lavoro completato:** invia una notifica via e-mail una volta conclusa l'operazione di copia (vedere “Impostazione della notifica di completamento lavoro” a pagina 78).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Crea lavoro:** consente di copiare varie pagine da originali di tipo diverso dopo che tutti gli originali sono stati digitalizzati (vedere “Lavoro di costruzione” a pagina 78).
- **Indietro (Back):** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Immagine

È possibile passare alla pagina successiva o a quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



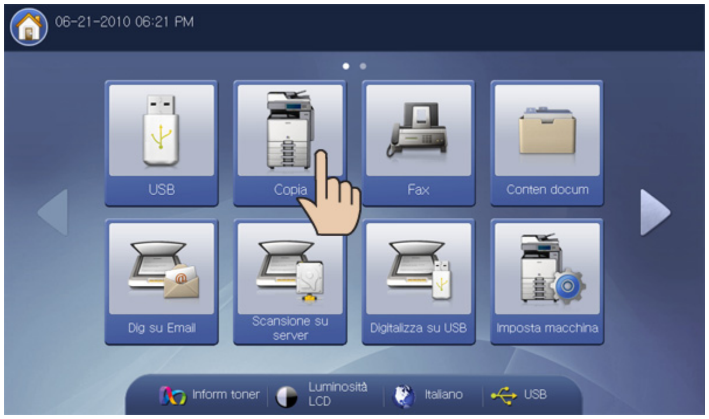
Tipo di originale: Testo e foto stampata
Cancella bordo: Disattivato
Nitidezza: Livello 5
Contrasto: Livello 5
Specchio: Disattivato

- **Tipo di originale:** migliora la qualità della copia consentendo di selezionare il tipo di originale per l'operazione di copia corrente (vedere “Selezione del tipo di originali” a pagina 79).
- **Cancella bordo:** consente di cancellare aree specifiche delle copie (vedere “Rimozione dei bordi” a pagina 79).
- **Nitidezza:** regola il livello di nitidezza per rendere la copia più leggibile (vedere “Cambiamento della nitidezza” a pagina 79).
- **Contrasto:** regola il livello di contrasto per rendere l'immagine sfumata o nitida (vedere “Cambiamento del contrasto” a pagina 80).
- **Specchio:** riflette l'immagine originale come in uno specchio (vedere “Copia in un'immagine riflessa” a pagina 80).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Regola sfondo:** stampa un'immagine con sfondo più chiaro (vedere “Regolazione dello sfondo” a pagina 81).
- **Canc immag posteriore:** evita che venga copiata l'immagine visibile sul retro dell'originale (vedere “Cancellazione di immagini retrostanti” a pagina 81).
- **Immag negativa:** consente di copiare l'immagine originale con le aree chiare e scure invertite (vedere “Copia in un'immagine negativa” a pagina 81).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

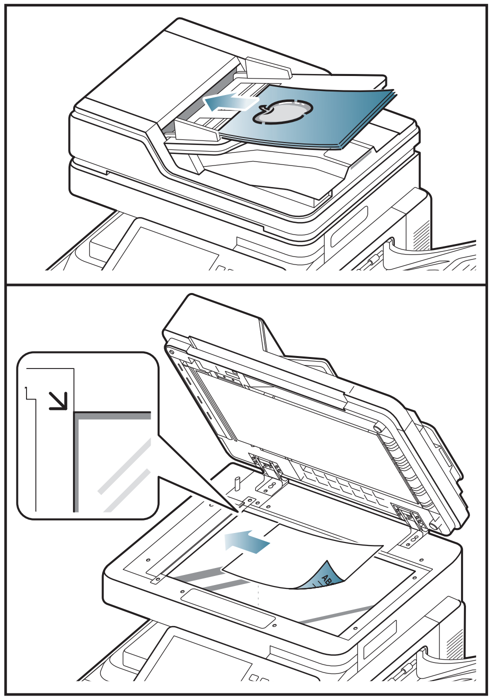
Elementi di base per la copia

È la procedura utilizzata normalmente per copiare documenti originali.

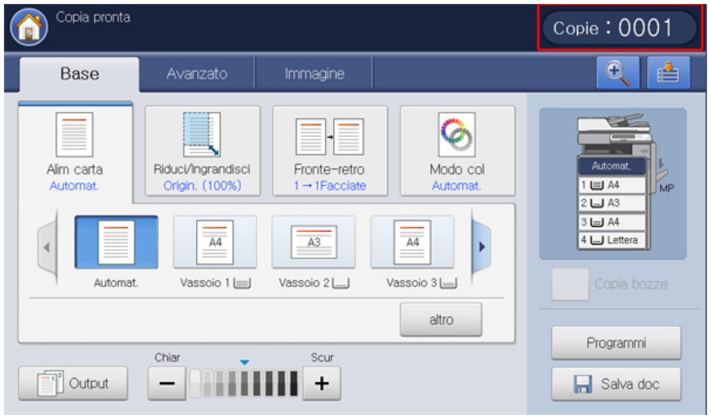
1. Premere **Copia** dalla schermata del display.


06-21-2010 06:21 PM
USB
Copia
Fax
Conten docum
Dig su Email
Scansione su server
Digitalizza su USB
Imposta macchina
Inform toner
Luminosità LCD
Italiano
USB

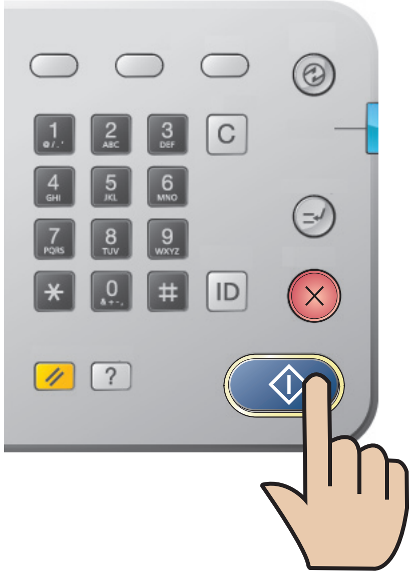
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 36).



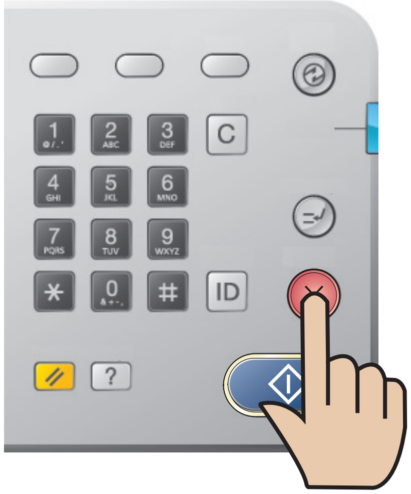
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 56).
4. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 65).
5. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1→1Facciate
Modo col
Automat.
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
altro
Chiar
Scur
Output
Automat.
MP
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
Copia bozze
Programmi
Salva doc

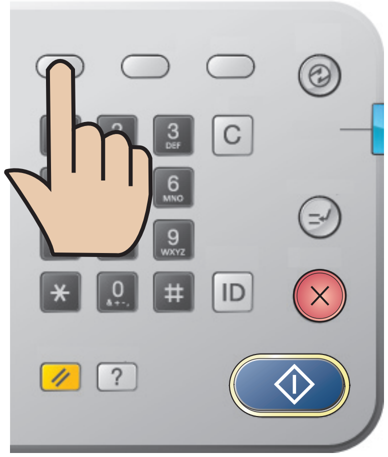
6. Premere **Avvio** dal pannello di controllo per avviare la copia.


1
2 ABC
3 DEF
C
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
0
ID
?

- Per annullare l'operazione di copia corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo.


1
2 ABC
3 DEF
C
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
0
ID
?

- È possibile annullare le operazioni in corso e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).

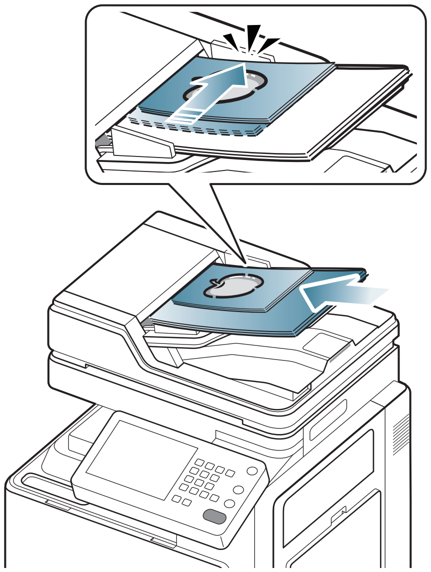


Copia di originali di dimensioni diverse

Questa funzione consente di copiare contemporaneamente originali di dimensioni diverse.

- Se si desidera copiare contemporaneamente originali di dimensioni diverse, selezionare **Formato misto** sotto l'opzione **Dimensioni originale** (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 65). Diversamente i documenti originali potrebbero incepparsi.
- Per copiare originali di dimensioni diverse, consigliamo di utilizzare le combinazioni indicate qui sotto. È possibile utilizzare le combinazioni non consigliate, ma ciò potrebbe causare inceppamenti dei documenti originali.
  - A3 e A4
  - A3 e B4
  - A4 e B4
  - B4 e B5
  - Letter e Legal
  - Letter e Ledger

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali di dimensioni diverse rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Nel posizionarli, allinearli e spingerli delicatamente verso il lato posteriore della guida della larghezza dell'Alimentatore documenti automatico duplex.

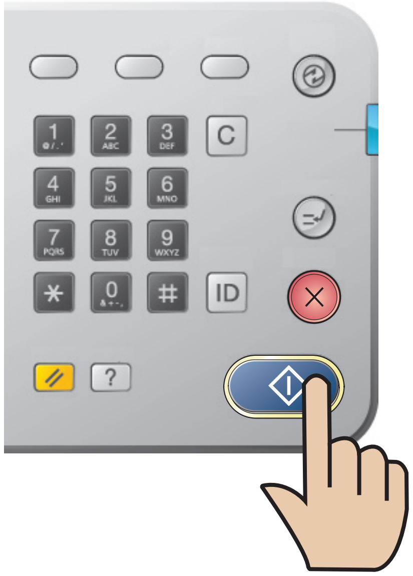


3. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale** > **Formato misto** dalla schermata del display.

   Formato misto è attivo quando gli originali sono collocati nell'Alimentatore documenti automatico duplex.

4. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
5. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere “Utilizzo delle funzioni speciali di copia” a pagina 65).
6. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.

7. Premere **Avvio** dal pannello di controllo per avviare la copia.


1
2 ABC
3 DEF
C
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
*
0
#
ID
?

Modifica delle impostazioni per ogni copia

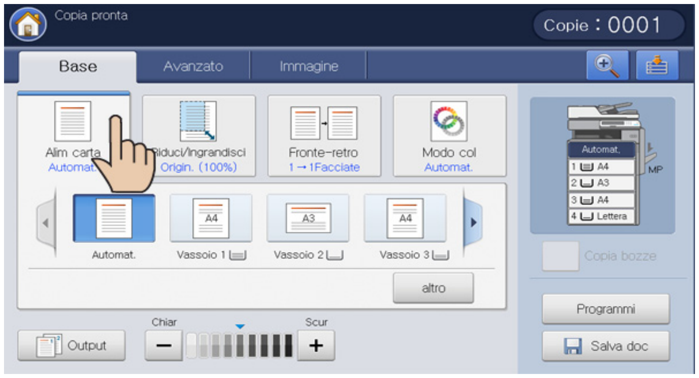
Nella scheda **Base** della schermata **Copia** è possibile selezionare le funzioni di copia prima di dare inizio alla copia.

L'impostazione della scheda **Base** vale solo per l'operazione di stampa in corso: questo vuol dire che le impostazioni scelte non verranno applicate all'operazione di stampa successiva. Il dispositivo ripristina automaticamente le impostazioni predefinite una volta conclusa l'attuale operazione di copia, oppure quando viene premuto il pulsante **Cancella** sul pannello di controllo.

Selezione del vassoio di alimentazione della carta

Alim carta imposta il vassoio che contiene la carta da utilizzare per la stampa. Il dispositivo stampa l'immagine digitalizzata sulla carta del vassoio selezionato. Sono visibili le icone che indicano le dimensioni della carta e la quantità restante di carta in ciascun vassoio.

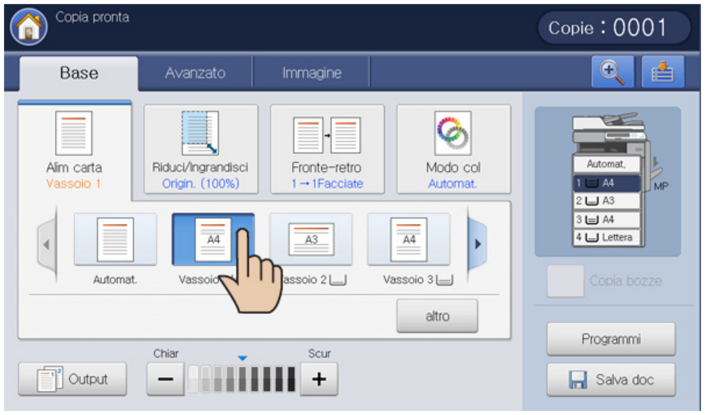
Selezionare la scheda **Base** > **Alim carta**, quindi selezionare il vassoio appropriato.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1 → 1Facciate
Modo col
Automat.
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
A4
A3
A4
altro
Automat.
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
MP
Copia bozze
Programmi
Salva doc
Output
Chiar
Scur

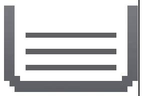
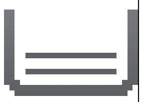
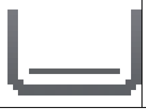
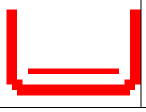
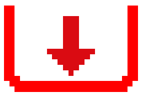
- **Automat.:** rileva automaticamente la dimensione della carta contenuta nel vassoio.

  Quando si utilizza questa opzione, **Spost imm** nella scheda **Avanzato** non è attivo.

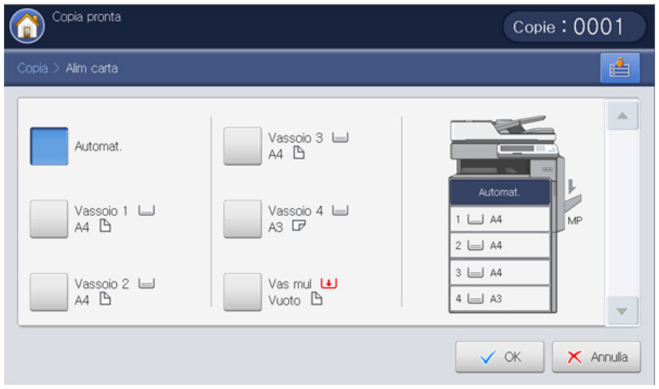
- **Altri valori predefiniti:** controllare la dimensione della carta presente in ciascun vassoio e selezionare il vassoio contenente la carta della dimensione desiderata.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Vassoio 1
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1 → 1Facciate
Modo col
Automat.
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
A4
A3
A4
altro
Automat.
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
MP
Copia bozze
Programmi
Salva doc
Output
Chiar
Scur

Le icone dei vassoi qui sotto indicano la quantità di carta rimasta in ciascuno di essi.

100 ~ 71%	70 ~ 31%	30 ~ 11%	Meno del 10%	Vuoto
				

È inoltre possibile impostare un vassoio attraverso il pulsante **altro**.

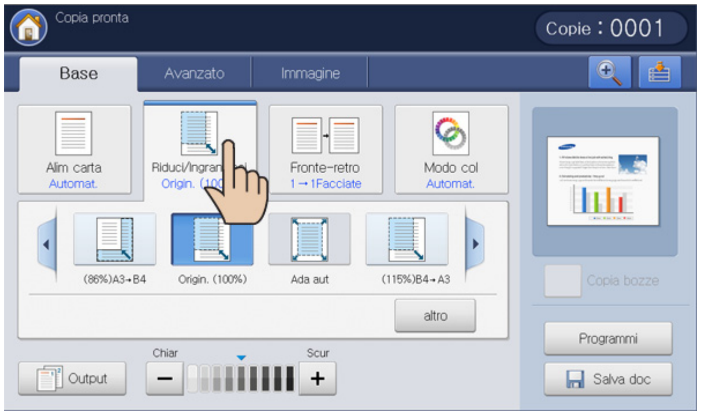

Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Alim carta
Automat.
Vassoio 1 A4
Vassoio 2 A4
Vassoio 3 A4
Vassoio 4 A3
Vas mul Vuoto
Automat.
1 A4
2 A4
3 A4
4 A3
MP
OK
Annulla

Riduzione o ingrandimento di una copia

Utilizzando la funzione **Riduci/Ingrandisci** è possibile stampare un'immagine originale riducendola o ingrandendola sulla carta. Per ridurre e ingrandire le copie è possibile premere le icone che mostrano come farlo. Inoltre, se si preme il pulsante **altro**, è possibile ridurre o ingrandire dall'1% al 25%, fino al 400% prima di stampare una copia.

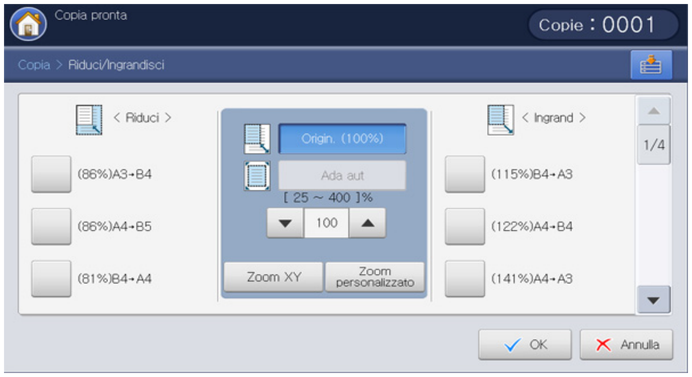
Selezionare la scheda **Base** > **Riduci/Ingrandisci**, quindi selezionare l'opzione appropriata per ridurre o ingrandire un'immagine sulla carta.

Quando si utilizza questa opzione, **Libretto** e **Copia poster** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingran
Origin. (100
Fronte-retro
1→1Facciate
Modo col
Automat.
(86%)A3→B4
Origin. (100%)
Ada aut
(115%)B4→A3
altro
Copia bozze
Programmi
Salva doc
Output
Chiar
Scur

- **Origin.(100%):** stampa testi o immagini con le stesse dimensioni degli originali.
- **Ada aut:** riduce o ingrandisce l'originale in base alle dimensioni del foglio di stampa.
- **Altri valori predefiniti:** controllare l'immagine e il valore di ciascuna icona e selezionare quella che si desidera usare.

È inoltre possibile regolare la riduzione o l'ingrandimento di un'immagine sulla carta attraverso il pulsante **altro**.


Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Riduci/Ingrandisci
< Riduci >
(86%)A3→B4
(86%)A4→B5
(81%)B4→A4
Origin. (100%)
Ada aut
[25 ~ 400]%
100
Zoom XY
Zoom personalizzato
< Ingrand >
(115%)B4→A3
(122%)A4→B4
(141%)A4→A3
1/4
OK
Annulla

È possibile selezionare un'opzione premendo un pulsante nell'elenco **Riduci** e **Ingrand**. Utilizzando le frecce sinistra/destra, inoltre, è possibile ridurre o ingrandire dall'1% al 25%, fino al 400% prima di stampare una copia.

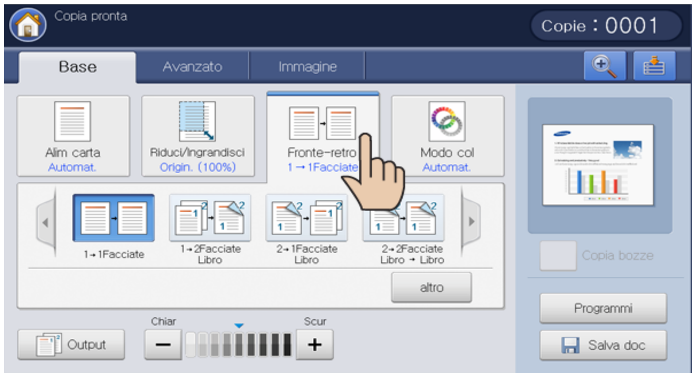
- **Zoom XY:** questo pulsante consente di impostare la riduzione o l'ingrandimento di **x** (larghezza) e di **y** (altezza) tra il 25% e il 400%. Immettere il valore nell'area di inserimento **x** o **y** utilizzando il tastierino numerico.
- **Zoom personalizzato:** è possibile impostare e salvare il livello di zoom personalizzato utilizzando **Zoom** o **Zoom XY**. È possibile selezionare il livello di zoom personalizzato ogni volta che serve.

Copia su più lati

La funzione di stampa fronte-retro consente di copiare su entrambi i lati della carta originali stampati su un solo lato o su due lati, oppure di dividere gli originali stampati su due lati in copie multiple stampate su un solo lato. Controllare la carta disponibile utilizzando la funzione **Fronte-retro**. È possibile utilizzare questa funzione solo con carta di formato Letter SEF, Letter LEF, Ledger, Legal, Executive SEF, Statement SEF, A3, A4 SEF, A4 LEF, A5 SEF, B4, JIS B5 SEF, ISO B5 SEF, Tabloid Extra, 8K, 16K e Oficio.

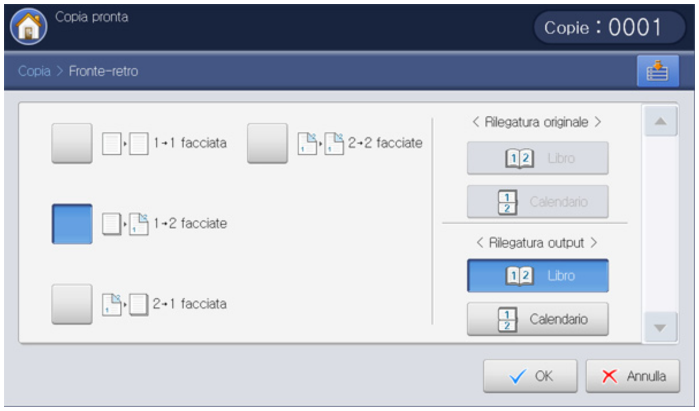
- Solo 63-163 g/m^2.
- Quando si utilizza questa opzione, **Copia ID**, **Copia libro**, **Lucidi** e **Copia poster** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.

Selezionare la scheda **Base** > **Fronte-retro**, quindi selezionare l'opzione fronte-retro appropriata.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1→1Facciate
Modo col
Automat.
1→1Facciate
1→2Facciate Libro
2→1Facciate Libro
2→2Facciate Libro → Libro
altro
Copia bozze
Programmi
Salva doc
Output
Chiar
Scur

Se sul vetro dello scanner è posizionato un originale e si preme **1 -> 2 facciate**, **2 -> 1 facciata** o **2 -> 2 facciate**, una volta copiata la prima pagina viene visualizzato il messaggio **Un'altra pagina?**. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

- **1 -> 1 facciate:** digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica agli originali.
- **1 -> 2 facciate:** digitalizza un lato degli originali e li stampa su entrambi i lati del foglio.
  È possibile selezionare il tipo di rilegatura della stampa, **Libro** o **Calendario** attraverso il pulsante **altro**.

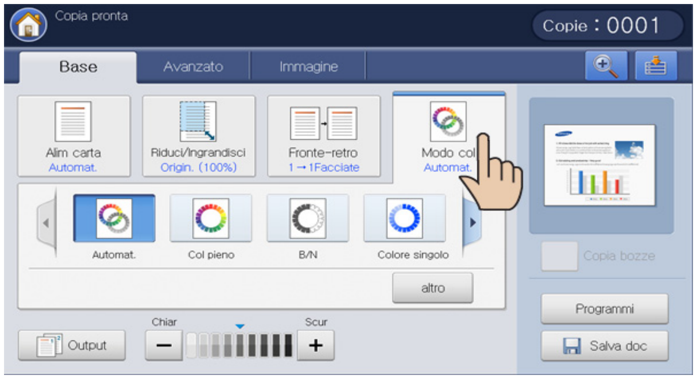

Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Fronte-retro
1→1 facciata
2→2 facciate
1→2 facciate
2→1 facciata
< Rilegatura originale >
Libro
Calendario
< Rilegatura output >
Libro
Calendario
OK
Annulla

- **2 -> 1 facciate:** digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa su due fogli separati.
  È possibile selezionare il tipo di rilegatura dell'originale, **Libro** o **Calendario**, attraverso il pulsante **altro**.
- **2 -> 2 facciate:** digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica agli originali.
  È possibile selezionare il tipo di rilegatura della stampa, **Libro** o **Calendario**, attraverso il pulsante **altro**.

Selezione della modalità colore (solo CLX-9252 9352 Series)

Il dispositivo dispone di potenti effetti per l'elaborazione delle immagini, che non richiedono abilità da grafico esperto.

Selezionare la scheda **Base** > **Modo col**, quindi selezionare la modalità colore desiderata.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1→1Facciate
Modo col
Automat.
Automat.
Col pieno
B/N
Colore singolo
altro
Copia bozze
Programmi
Salva doc
Output
Chiar
Scur

Premendo il pulsante **altro** è possibile visualizzare opzioni aggiuntive di **Modo col**.

- **Automat.:** selezionare questa impostazione per rilevare automaticamente se il documento digitalizzato è a colori o in bianco e nero, quindi selezionare un'impostazione di colore appropriata.
- **Col pieno:** selezionare questa impostazione per stampare nella stessa modalità colore dell'originale.
  Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.

Originale	Copia

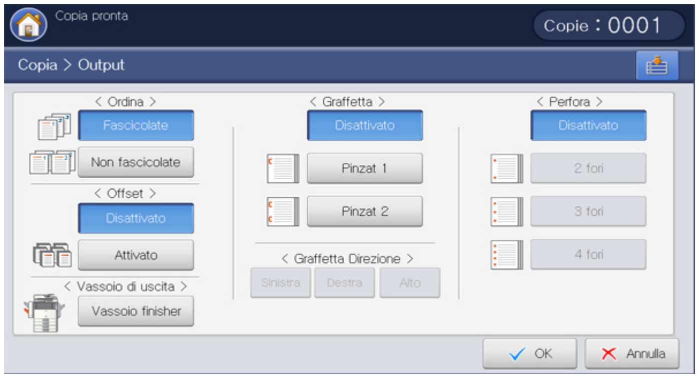
- **B/N:** selezionare questa impostazione per stampare la copia in bianco e nero, indipendentemente dal fatto che il documento digitalizzato sia a colori o in bianco e nero.
  Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.

Originale	Copia

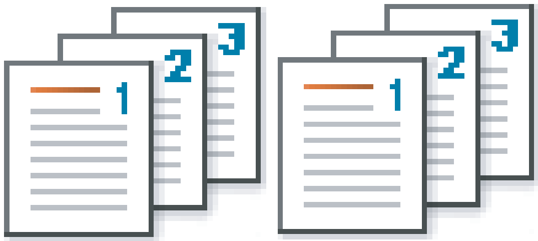
Selezione del modulo di una copia

- È possibile utilizzare le opzioni di copia quando è installato un finisher standard opzionale o un finisher libretti opzionale.
- A seconda della direzione della carta del vassoio (ad es. lato corto o lato lungo), alcune direzioni di pinzatura o cucitura possono non essere disponibili.
- Quando si utilizzano pinzatura e cucitura insieme, è possibile impostare solo segni di pinzatura nella stessa posizione dei segni di cucitura.

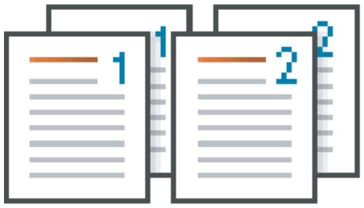
Selezionare la scheda **Base** > **Output**, quindi selezionare le opzioni di copia desiderate.


Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Output
< Ordina >
Fascicolate
Non fascicolate
< Offset >
Disattivato
Attivato
< Vassoio di uscita >
Vassoio finisher
< Graffetta >
Disattivato
Pinzat 1
Pinzat 2
< Graffetta Direzione >
Sinistra
Destra
Alto
< Perfora >
Disattivato
2 fori
3 fori
4 fori
OK
Annulla

- **Ordina:** quando si eseguono varie serie di copie, è possibile selezionare l'ordine di sequenza delle stampe.
  - **Fascicolate:** stampa in serie corrispondenti alla sequenza dei documenti originali.



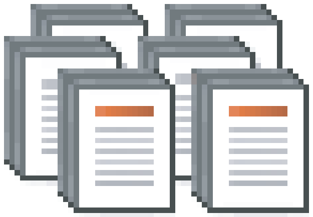
  - **Non fascicolate:** stampa copie ordinate in pile di singole pagine.



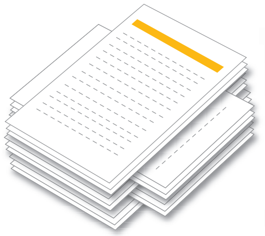
- **Offset:** le stampe vengono impilate a gruppi e disposte affiancate.

  Questa funzione è disponibile solo quando è installato il finisher standard o il finisher libretti.

  - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
  - **Attivato:** questa funzione può essere utilizzata.



- **Ruota:** le stampe vengono impilate a croce in serie.
  - Questa funzione è disponibile solo quando non è installato il finisher standard o il finisher libretti.
  - Questa funzione è disponibile solo con supporti di stampa di formato Letter e A4.
  - Prima di usare questa funzione, è necessario caricare la carta nei vassoi con SEF (alimentazione lato corto) e LEF (alimentazione lato lungo). Ad esempio, la direzione di alimentazione della carta nel vassoio 1 è SEF mentre quella del vassoio 2 è LEF.
  - **Disattivato:** disattiva questa caratteristica.
  - **Attivato:** questa funzione può essere utilizzata.



- **Vassoio di uscita:** selezionare il vassoio di uscita.

  Nella Serie CLX-9252 9352, il vassoio destro (lato di stampa verso l'alto) è opzionale.

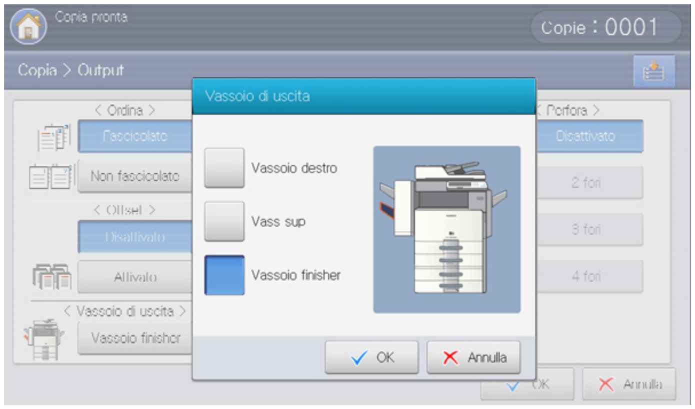
  Nella serie SCX-8230 8240, il **Vassoio interno** (separatore lavori opzionale) è un dispositivo opzionale.

  - **Vassoio destro:** utilizzare il vassoio destro se è necessario stampare su carta spessa o se la carta si inceppa ripetutamente nell'area di uscita del vassoio centrale.

    Quando si utilizza la funzione **Fronte-retro** (vedere “Copia su più lati” a pagina 57) con il **Vassoio destro** come vassoio di uscita, la stampa può risultare meno veloce. Consigliamo di utilizzare altri vassoi come vassoi di uscita.

  - **Vassoio interno:** Il vassoio interno è utile per separare le stampe. Ad esempio, per evitare che i fax ricevuti si mescolino con le copie o le stampe, è possibile utilizzare il vassoio interno per separare i fax ricevuti.
  - **Vass centr:** per impostazione predefinita, la macchina invia le stampe al vassoio centrale.

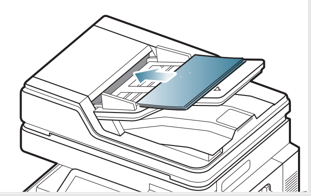
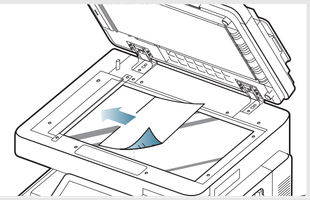
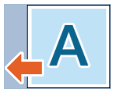
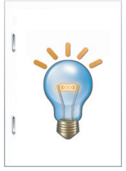
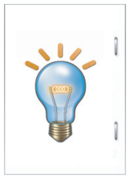
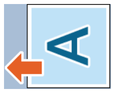
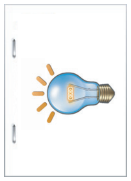
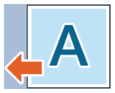
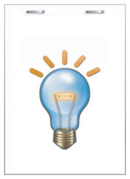
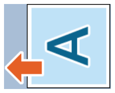
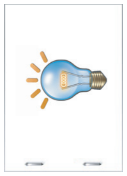
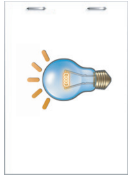
Quando è installato il finisher standard opzionale o il finisher libretti opzionale, è possibile utilizzare più vassoi di uscita.

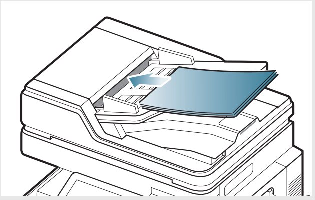
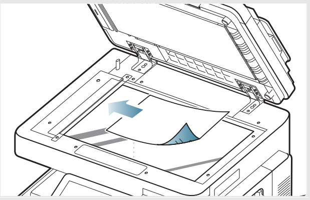
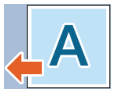
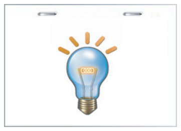
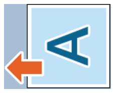
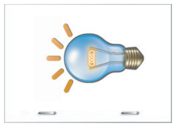
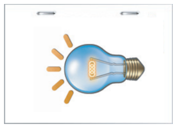
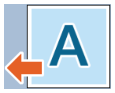
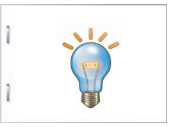
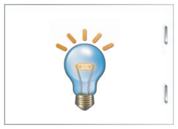
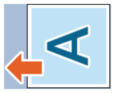
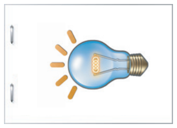

Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Output
< Ordina >
Fascicolato
Non fascicolato
< Offset >
Disattivato
Attivato
< Vassoio di uscita >
Vassoio finisher
Vassoio di uscita
Vassoio destro
Vass sup
Vassoio finisher
OK
Annulla
< Perfora >
Disattivato
2 fori
3 fori
4 fori
OK
Annulla

  - **Vass sup:** i formati di carta non supportati dal vassoio di finitura vengono stampati automaticamente nel vassoio superiore.
  - **Vassoio finisher:** quando è installato il finisher standard opzionale o il finisher libretti opzionale, il dispositivo invia per impostazione predefinita le stampe al vassoio di finitura.
- **Graffetta:** è possibile pinzare le stampe e regolare la posizione di pinzatura.
  - La funzione **Graffetta** è disponibile solo quando è installato il finisher standard o il finisher libretti.
  - Quando si utilizza la funzione **Graffetta**, per le stampe è disponibile solo il vassoio di finitura.
  - Quando la stampa è di una sola pagina, la funzione **Graffetta** non è attiva.
  - Se le opzioni di **Perfora** sono state impostate prima delle opzioni di **Graffetta**, alcune opzioni non sono disponibili, in base alla posizione di pinzatura e alla direzione di alimentazione della carta nei vassoi.
  - Quando si eseguono copie multiple di un originale usando la funzione **Graffetta**, si consiglia di tenere sotto controllo il vassoio di finitura. Le stampe possono piegarsi e cadere dal vassoio di finitura.
  - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
  - **Pinzat 1:** selezionare questa impostazione per rilegare le stampe con una pinzatura. È inoltre possibile selezionare la posizione della pinzatura con **Sinistra** o con **Destra** in **Graffetta Direzione**.

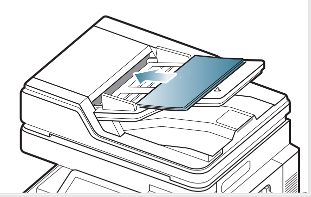
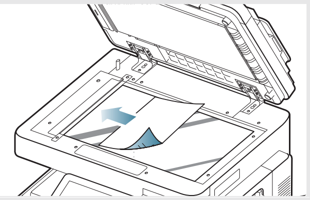
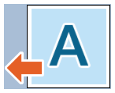
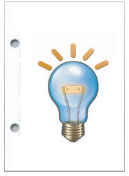
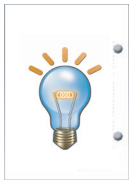
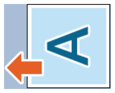
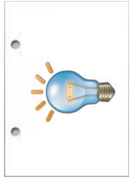
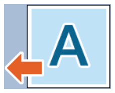
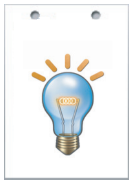
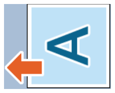
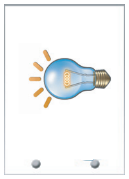
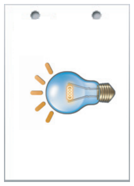
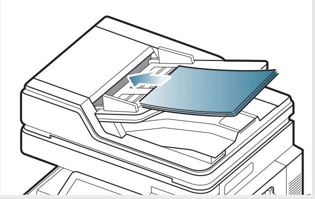
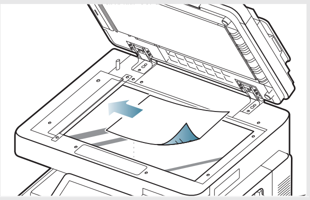
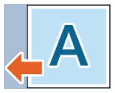
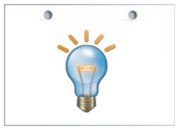
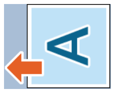
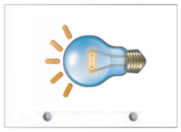
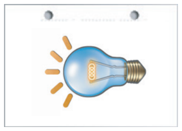
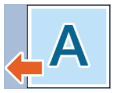
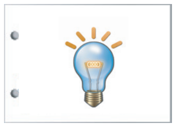
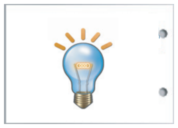
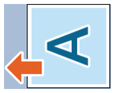
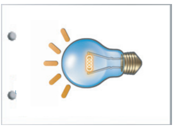
- **Pinzat 2:** selezionare questa impostazione per rilegare le stampe con due pinzature. È inoltre possibile selezionare la posizione delle pinzature in **Graffetta Direzione**.

  Il risultato varierà a seconda delle opzioni selezionate. Fare riferimento alla tabella qui sotto prima di utilizzare l'opzione **Pinzat 2**.

Orientamento originale (Alimentatore documenti automatico duplex/Vetro dello scanner)	Orientamento originale (display)	Direzione di alimentazione della carta nel vassoio	Graffetta Direzione disponibile	Risultato	
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini vert** 	**Alimentazione lato lungo (LEF)**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 
	Immagini orizz 	**LEF**	**Alto**		
	Immagini vert 	**Alimentazione lato corto (SEF)**	**Alto**		
	Immagini orizz 	**SEF**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 

Orientamento originale (Alimentatore documenti automatico duplex/Vetro dello scanner)	Orientamento originale (display)	Direzione di alimentazione della carta nel vassoio	Graffetta Direzione disponibile	Risultato	
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini vert** 	**LEF**	**Alto**		
	Immagini orizz 	**LEF**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 
	Immagini vert 	**SEF**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 
	Immagini orizz 	**SEF**	**Alto**		

- **Perfora:** i segni vengono cuciti nelle stampe per fini di archiviazione.
  Il risultato varierà a seconda delle opzioni selezionate. Fare riferimento alle tabelle qui sotto prima di utilizzare l'opzione **Perfora**.

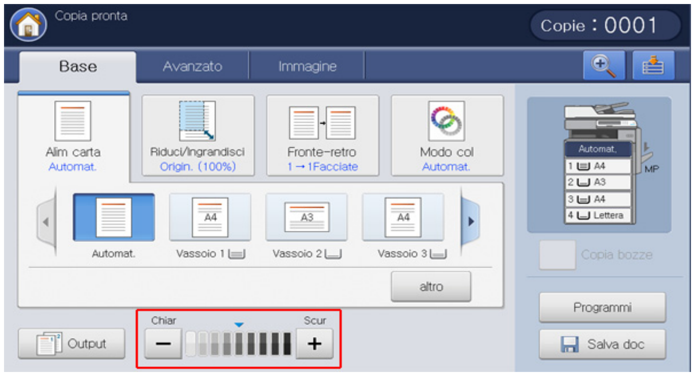
Orientamento originale (Alimentatore documenti automatico duplex/Vetro dello scanner)	Orientamento originale (display)	Direzione di alimentazione della carta nel vassoio	Posizione dei segni di cucitura disponibile	Risultato	
Nell'Alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini vert** 	**Alimentazione lato lungo (LEF)**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 
	Immagini orizz 	**LEF**	**Alto**		
	Immagini vert 	**Alimentazione lato corto (SEF)**	**Alto**		
	Immagini orizz 	**SEF**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini vert** 	**LEF**	**Alto**		
	Immagini orizz 	**LEF**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 
	Immagini vert 	**SEF**	**Sinistra** o **Destra**:	**Sinistra** 	**Destra** 
	Immagini orizz 	**SEF**	**Alto**		

- La funzione di cucitura è disponibile solo quando il kit per cucitura è installato nel finisher opzionale standard o nel finisher libretti.
- Il numero dei segni di cucitura dipende dal kit per cucitura. È possibile acquistare un kit per cucitura con segni 2/3 o con segni 2/4.
- Quando si utilizza la funzione cucitura, per le stampe è disponibile solo il vassoio di finitura.
- Se le opzioni di **Graffetta** sono state impostate prima delle opzioni di **Perfora**, alcune opzioni non sono disponibili, in base al numero di pinzature, alla posizione di pinzatura e alla direzione di alimentazione della carta nei vassoi.

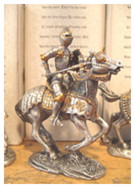
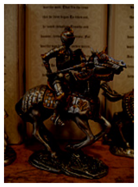
- **Disattivato:** disattiva questa funzione.
- **2 fori:** due segni vengono cuciti a sinistra, destra o in alto. Quando la carta caricata è alimentata per il bordo corto, è possibile scegliere **Sinistra** o **Destra**; quando la carta caricata è alimentata per il bordo lungo, è possibile scegliere solo **Alto**.
- **3 fori:** tre segni vengono cuciti a sinistra, destra o in alto. Quando la carta caricata è alimentata per il bordo corto, è possibile scegliere **Sinistra** o **Destra**; quando la carta caricata è alimentata per il bordo lungo, è possibile scegliere solo **Alto**.

Modifica del contrasto

Selezionare la scheda **Base**. È possibile regolare il grado di scurezza utilizzando le frecce sinistra/destra. Questa funzione consente di stampare le immagini scure in modo che risultino più chiare, oppure le immagini chiare in modo che risultino più scure.

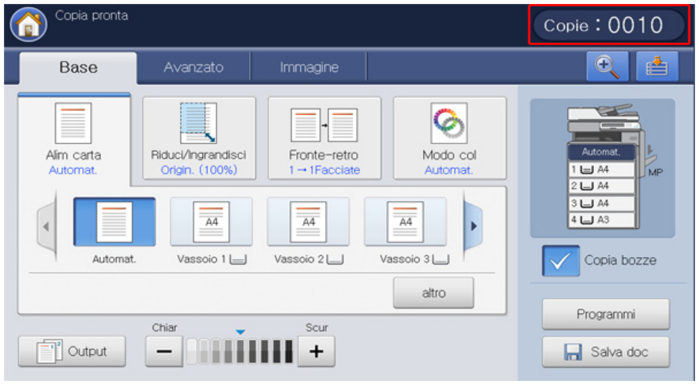

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1 → 1Facciate
Modo col
Automat.
A4
A3
A4
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
altro
Automat.
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
MP
Copia bozze
Chiar
Scur
Output
Programmi
Salva doc

Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.

Chiaro	Moderata mente chiaro	Originale	Moderata metne scuro	Scuro
				

Copia di prova

Questa modalità è utile quando si stampano più copie. È possibile stampare prima una copia per controllare la qualità, quindi stampare il resto delle copie in un secondo tempo.


Copia pronta
Copie : 0010
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1 → 1Facciate
Modo col
Automat.
A4
A4
A4
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
altro
Automat.
1 A4
2 A4
3 A4
4 A3
MP
☑ Copia bozze
Chiar
Scur
Output
Programmi
Salva doc

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Inserire il numero di copie tramite il tastierino numerico.
5. Premere **Copia bozze**.
6. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere “Utilizzo delle funzioni speciali di copia” a pagina 65).
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.
8. Controllare la qualità della stampa.
9. Quando viene visualizzata la finestra di conferma della copia di prova, se si è soddisfatti della qualità della stampa premere **Continua**. Saranno stampate le copie rimanenti.

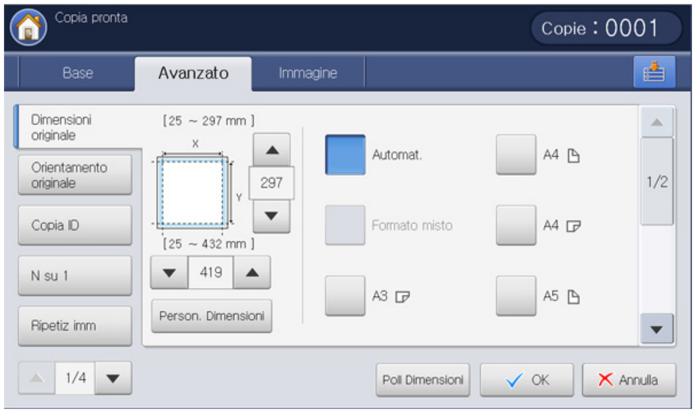
   Se si preme **Annulla**, le copie rimanenti non verranno stampate.

Utilizzo delle funzioni speciali di copia

Nella scheda **Avanzato** o **Immagine** della schermata **Copia** è possibile selezionare funzioni di copia specifiche.

Selezione del formato degli originali

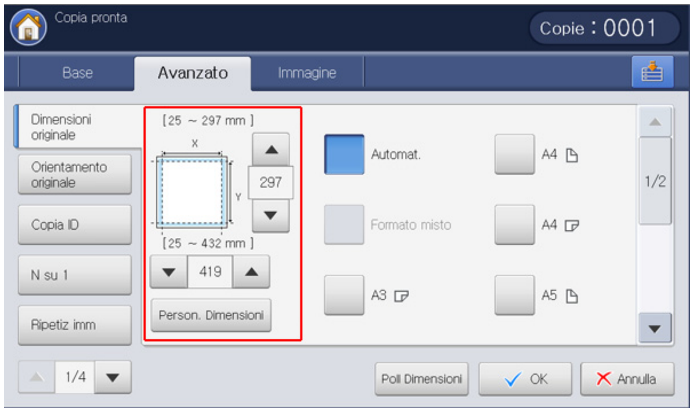
È possibile produrre copie dopo aver specificato il formato di digitalizzazione documento se non è possibile rilevare automaticamente il formato documento oppure se si desidera specificare un determinato formato documento.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Orientamento originale
Copia ID
N su 1
Ripetiz imm
[25 ~ 297 mm]
X
297
Y
[25 ~ 432 mm]
419
Person. Dimensioni
Automat.
Formato misto
A3
A4
A4
A5
1/2
1/4
Poll Dimensioni
OK
Annulla

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale** dalla schermata del display.
5. Selezionare il formato originale.

   È possibile modificare l'elenco della carta sulla schermata del display premendo **Poll Dimensioni** o **Formato mm**. L'elenco della carta è diviso tra le dimensioni A/B e le dimensioni per lettera disponibili nel dispositivo.

   - **Personalizzata:** se non è richiesta una dimensione di carta specifica o se è necessario utilizzare una dimensione di carta personalizzata, premere le frecce per impostare le dimensioni dell'originale. È possibile impostare e salvare la dimensione personalizzata utilizzando **Person. Dimensioni**. È possibile selezionare la dimensione personalizzata ogni volta che serve.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Orientamento originale
Copia ID
N su 1
Ripetiz imm
[25 ~ 297 mm]
X
297
Y
[25 ~ 432 mm]
419
Person. Dimensioni
Automat.
Formato misto
A3
A4
A4
A5
1/2
1/4
Poll Dimensioni
OK
Annulla

     La dimensione personalizzata varia a seconda del punto in cui vengono posizionati gli originali.

	Nell'Alimentatore documenti automatico duplex	Sul vetro dello scanner
Formato minimo	128 x 128 mm	25 x 25 mm
Formato massimo	297 x 432 mm	297 x 432 mm

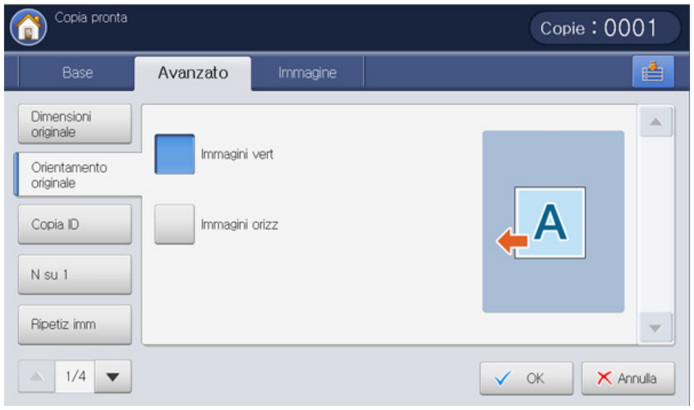
   - **Automat.:** rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è però supportata solamente con i formati Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 o JIS B5.
   - **Formato misto:** consente di utilizzare allo stesso tempo fogli in formato Letter e in formato Legal. Il dispositivo seleziona automaticamente il formato corretto prelevandolo dal vassoio corrispondente. Se, ad esempio, il documento originale è costituito da 3 pagine, di cui la prima in formato Letter, la seconda in formato Legal e la terza in formato Letter, il dispositivo selezionerà automaticamente nell'ordine tre fogli rispettivamente in formato Letter, Legal e Letter prelevandoli da vassoi diversi.

     Formato misto è attivo quando gli originali sono collocati nell'Alimentatore documenti automatico duplex.

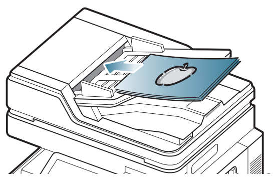
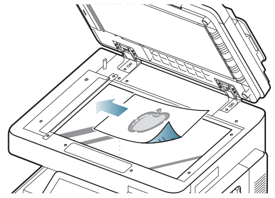
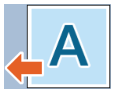
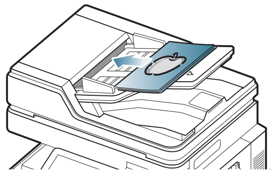
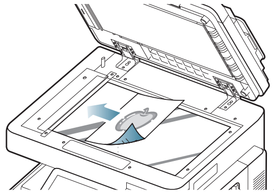
   - **Altri valori predefiniti:** è possibile selezionare la dimensione dell'originale direttamente premendo i pulsanti.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Selezione dell'orientamento dell'originale

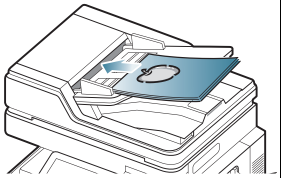
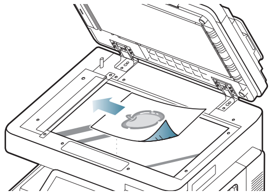
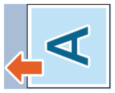
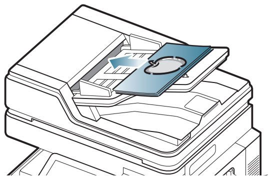
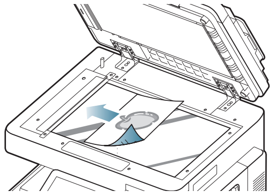
Quando si copiano documenti fronte-retro o si realizzano copie fronte-retro o copie combinate, specificare l'orientamento del documento; diversamente, le copie potrebbero non essere stampate nell'ordine di pagina corretto o nella disposizione corretta di pagine fronte e retro.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Orientamento originale
Copia ID
N su 1
Ripetiz imm
Immagini vert
Immagini orizz
A
1/4
OK
Annulla

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Orientamento originale** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'orientamento del documento originale.
    - **Immagini vert:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato con la parte superiore rivolta verso il retro del dispositivo.

Utilizzo dell'Alimentatore documenti automatico duplex	**Utilizzo del vetro dello scanner**	**Icona**
		
		

- **Immagini orizz:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato nell'alimentatore documenti automatico duplex con la parte alta rivolta verso il lato sinistro del dispositivo, oppure per un documento originale posizionato sul vetro dello scanner con la parte alta rivolta verso il lato destro del dispositivo.

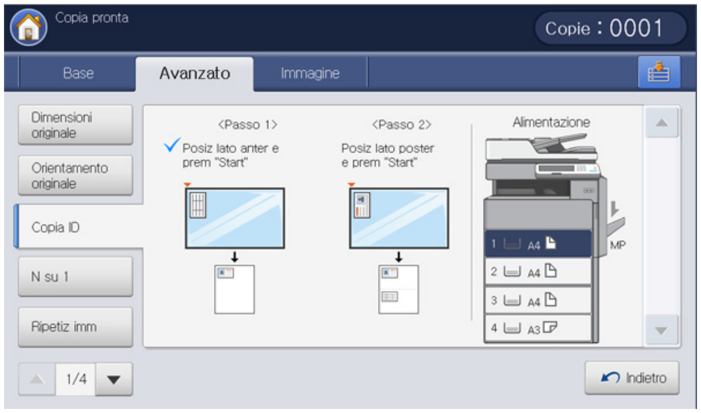
Utilizzo dell'Alimentatore documenti automatico duplex	**Utilizzo del vetro dello scanner**	**Icona**
		
		

6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di carte d'identità

Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale.

Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita.

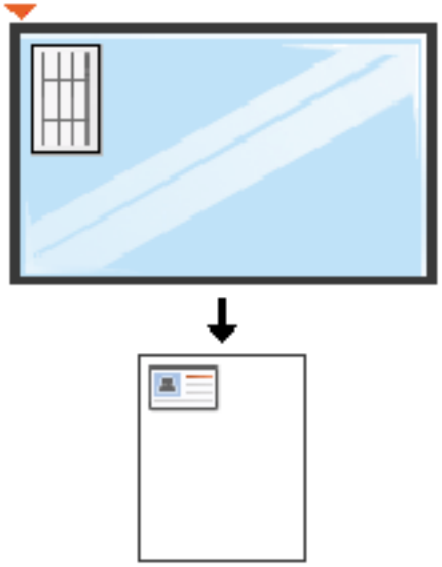

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Orientamento originale
Copia ID
N su 1
Ripetiz imm
<Passo 1>
Posiz lato anter e prem "Start"
<Passo 2>
Posiz lato poster e prem "Start"
Alimentazione
1 A4
2 A4
3 A4
4 A3
MP
1/4
Indietro

- Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.
- Il formato degli originali su due facciate deve essere inferiore a A5; diversamente, alcune parti potrebbero non essere copiate.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copia ID** dalla schermata del display.
3. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.
4. Seguire la procedura indicata sul display.

5. Posizionare il lato anteriore di un originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner come mostrato qui sotto e chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex.

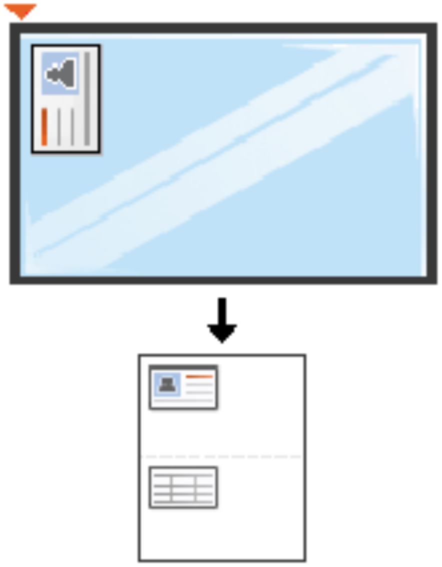
   Quando si posiziona un originale sul vetro dello scanner, lasciare un piccolo spazio tra il bordo del vetro dello scanner e l'originale. In caso contrario, una parte dell'originale potrebbe non essere stampata.



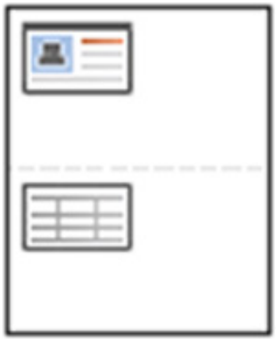
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Dopodiché, il dispositivo avvia la digitalizzazione.

7. Capovolgere l'originale e posizionarlo sul vetro dello scanner come mostrato qui sotto, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex.

   Quando si posiziona un originale sul vetro dello scanner, lasciare un piccolo spazio tra il bordo del vetro dello scanner e l'originale. In caso contrario, una parte dell'originale potrebbe non essere stampata.



8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

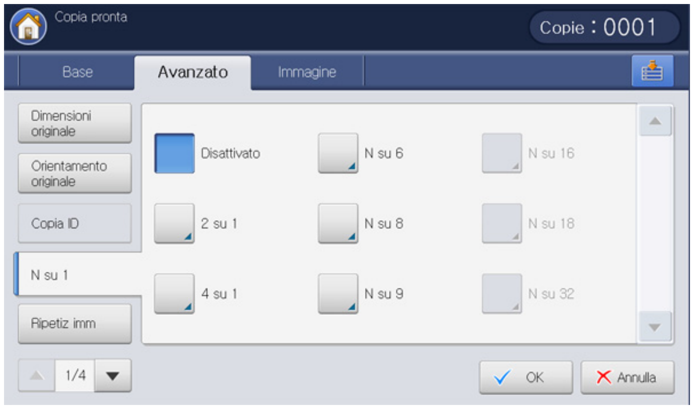


- Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.
- Se non si preme il pulsante **Avvio**, verrà copiato solo il lato anteriore.
- Se si preme il pulsante **Stop**, la macchina annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Pronta.

Copia N su 1

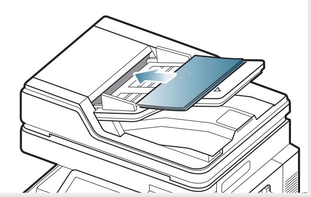
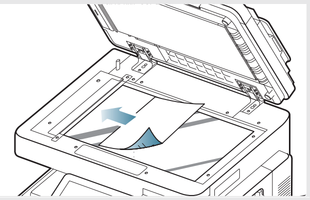
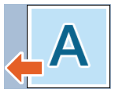
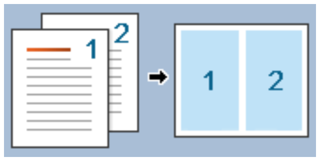
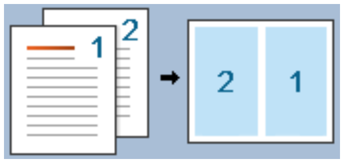
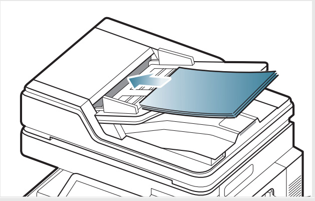
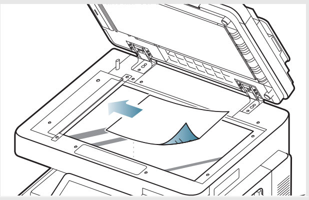
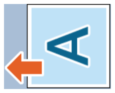
Il dispositivo riduce le dimensioni delle immagini originali e stampa 2 – 32 pagine su un unico foglio.

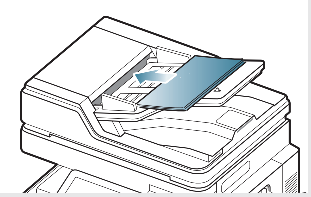
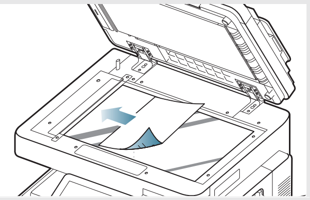
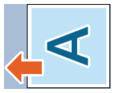
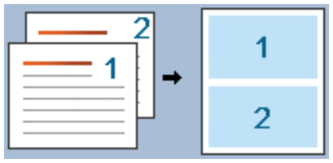
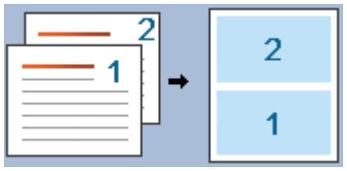
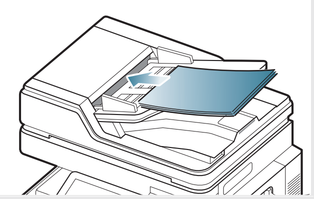
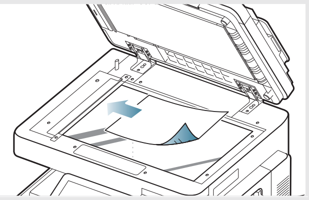
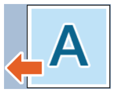
- Quando si utilizza questa opzione, **Copia ID**, **Ripetiz imm**, **Libretto**, **Copia libro** e **Copia poster** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.
- Quando si utilizza questa opzione, **Ada aut** è l'unica opzione disponibile per la funzione **Riduci/Ingrandisci**.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Orientamento originale
Copia ID
N su 1
Ripetiz imm
Disattivato
2 su 1
4 su 1
N su 6
N su 8
N su 9
N su 16
N su 18
N su 32
1/4
OK
Annulla

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Selezionare la scheda **Avanzato** > **N su 1** dalla schermata del display.
4. Premere un'opzione in base a quante sono le immagini da copiare su una pagina.
   - **Disattivato:** copia un originale su un unico foglio di stampa.
   - **2 su 1 ~ N su 32:** copia i numeri corrispondenti di originali separati in una pagina.

   In base al formato del documento originale, al formato del foglio di stampa e alla percentuale ridotta dell'immagine, alcune opzioni potrebbero essere disattive.
5. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.
6. Selezionare l'ordine delle pagine adeguato.
   - Il risultato varierà a seconda delle opzioni selezionate. Fare riferimento alla tabella qui sotto prima di utilizzare l'opzione **2 su 1**.

Orientamento originale (Alimentatore documenti automatico duplex/Vetro dello scanner)	Orientamento originale (display)	Direzione di alimentazione della carta nel vassoio	Orientamento disponibile	Risultato
Nell'Alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini vert** 	**LEF**[a] oppure **SEF**[b]	**Da sin a des** oppure **Da dest a sin**	**Da sin a des**  **Da dest a sin** 
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini orizz** 	**LEF** oppure **SEF**		

Orientamento originale (Alimentatore documenti automatico duplex/Vetro dello scanner)	Orientamento originale (display)	Direzione di alimentazione della carta nel vassoio	Orientamento disponibile	Risultato
Nell'Alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini orizz**  	**LEF** oppure **SEF**	**Alto ve bas** oppure **Bass ve al**	**Alto ve bas**  **Bass ve al** 
Nell'alimentatore documenti automatico duplex  **Sul vetro dello scanner** 	**Immagini vert**  	**LEF** oppure **SEF**		

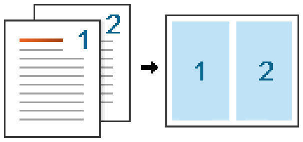
a. LEF è l'acronimo di Long Edge Feed (alimentazione lato lungo).

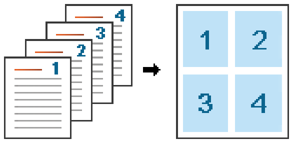
b. SEF è l'acronimo di Short Edge Feed (alimentazione lato corto).

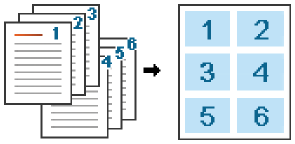
- Tutte le altre opzioni di ordine delle pagine N su 1 sono uguali, ad eccezione di **2 su 1**. È possibile premere **Da dest il bas**, **Da sin bas**, **Da bas a sin** e **Da bas a dest**.

7. Premere **Bordo** per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Linea piena:** stampa una linea continua attorno ad ogni pagina.
   - **Linea punt:** stampa una linea punteggiata attorno ad ogni pagina.
   - **Linea trasv:** stampa una linea di crocette attorno ad ogni pagina.
8. Premere **OK** dalla schermata del display.
9. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

   Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.



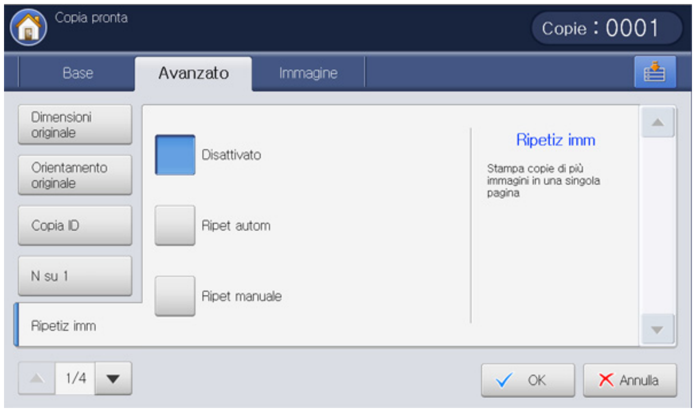




Ripetiz imm

Questa opzione stampa varie copie dell'immagine originale sullo stesso lato di una singola pagina. Se si hanno altri originali nell'alimentatore documenti automatico duplex, tutte le altre immagini originali vengono stampate allo stesso modo.

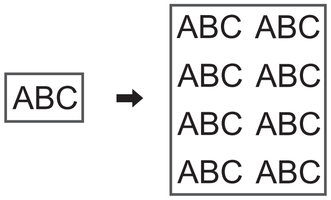
- Quando si utilizza questa opzione, **N su 1**, **Libretto** e **Copia libro** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.
- Quando si seleziona **Ripet autom**, **Ada aut** non è disponibile per la funzione **Riduci/Ingrandisci**.
- Quando si seleziona **Ripet manuale**, **Riduci/Ingrandisci** non è un'opzione disponibile nella scheda **Base**.



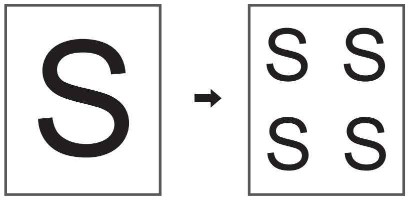
Ripetiz imm

Stampa copie di più immagini in una singola pagina

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Ripetiz imm** dalla schermata del display.
4. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Ripet autom:** il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta. Il numero di immagini ripetute sarà selezionato automaticamente in base al formato dell'originale, al formato della pagina di stampa e al rapporto di riduzione/ingrandimento.



   - **Ripet manuale:** è possibile selezionare manualmente il numero di immagini in **2**, **4**, **6**, **8**, **9** o **16**.

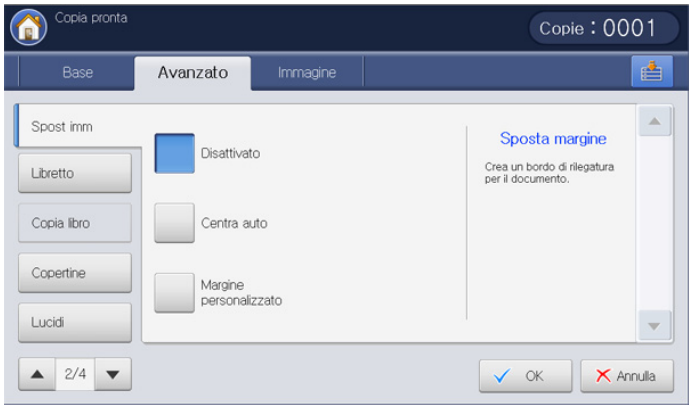


5. Premere **Disattivato** in **Bordo** per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Linea piena:** stampa una linea continua attorno ad ogni pagina.
   - **Linea punt:** stampa una linea punteggiata attorno ad ogni pagina.
   - **Linea trasv:** stampa una linea di crocette attorno ad ogni pagina.
6. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

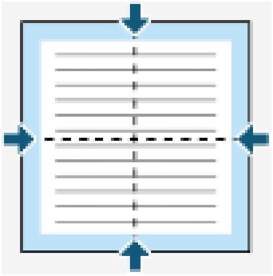
Copia con spostamento dell'immagine

Per evitare che le immagini si sovrappongano a cuciture, pinzature, ecc. è possibile spostare la posizione dell'immagine.

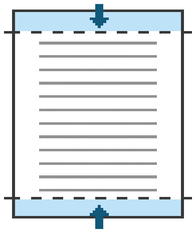
Se si seleziona **Automat.** in **Alim carta**, questa funzione rimane disattivata.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Spost imm
Libretto
Copia libro
Copertine
Lucidi
Disattivato
Centra auto
Margine personalizzato
Sposta margine
Crea un bordo di rilegatura per il documento.
2/4
OK
Annulla

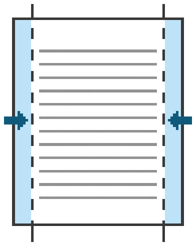
1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Spost imm** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Centra auto:** posiziona automaticamente al centro della carta.



   - **Margine personalizzato:** è possibile regolare il margine della carta.
     - **Alto e basso:** regola il margine in alto o in basso della carta usando le frecce.



     - **Sinistra e destra:** regola il margine a sinistra o a destra della carta usando le frecce.



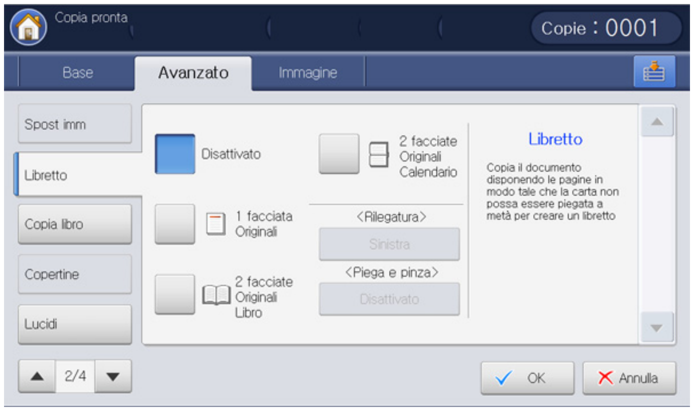
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di libretti

Il dispositivo stampa automaticamente su uno o entrambi i lati del foglio. Una volta piegati, i fogli danno vita a un libretto, con tutte le pagine disposte nella sequenza corretta.

Inoltre, il dispositivo riduce e regola correttamente la posizione di ciascuna immagine per adattarla al foglio selezionato.

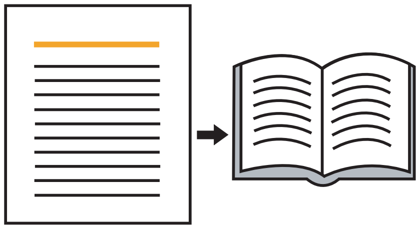
- Quando si utilizza questa opzione, **Orientamento originale**, **N su 1**, **Ripetiz imm**, **Copia libro**, **Copertine**, **Filigrana** e **Timbro** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.
- Questa funzione è possibile solo con supporti di stampa di formato Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra, A3 e JIS B4.
- È possibile utilizzare l'opzione **Piega e pinza** solo quando è installato il finisher libretti.
- Quando si seleziona **Piega e pinza** o **Piega** in **Piega e pinza**, la carta viene automaticamente stampata nel finisher libretti.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Spost imm
Libretto
Copia libro
Copertine
Lucidi
Disattivato
1 facciata Originali
2 facciate Originali Libro
2 facciate Originali Calendario
<Rilegatura>
Sinistra
<Piega e pinza>
Disattivato
Libretto
Copia il documento disponendo le pagine in modo tale che la carta non possa essere piegata a metà per creare un libretto
2/4
OK
Annulla

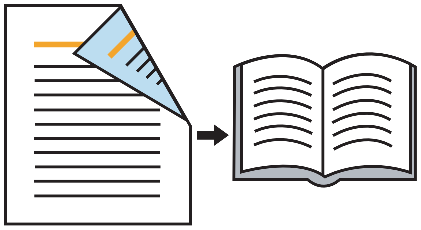
1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Riduci/ Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Libretto** dalla schermata del display.
5. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.

   Se è necessario utilizzare l'opzione **Piega e pinza** con il finisher libretti, caricare la carta per il bordo corto.

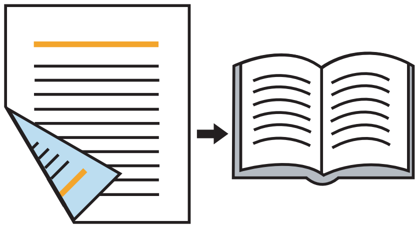
6. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **1 facciata Originali**: copia da un lato dell'originale ad una pagina di libretto.



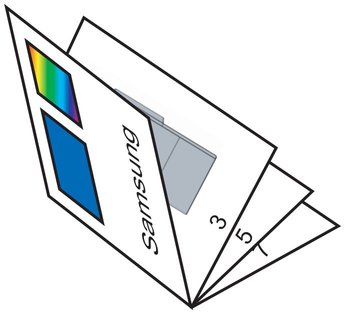
   - **2 facciate Originali Libro**: copia da ciascun lato di un originale ad una pagina di libretto.



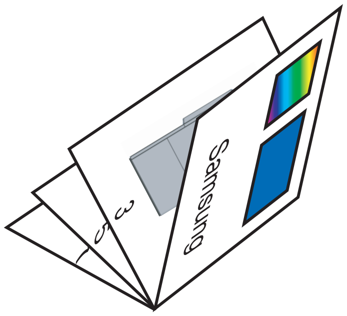
   - **2 facciate Originali Calendario**: copia da ciascun lato di un originale ad una pagina di libretto. Il secondo lato di ciascun originale viene ruotato di 180° in modo che il testo sia orientato verticalmente nel libretto.



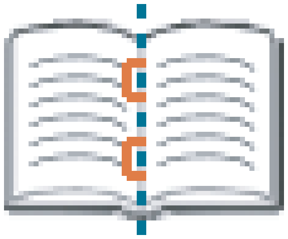
   - **Rilegatura:** seleziona la direzione dell'ordine delle pagine.
     - **Sinistra**: il libretto si aprirà verso sinistra.



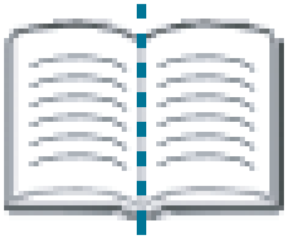
     - **Destra**: il libretto si aprirà verso destra.



   - **Piega e pinza:** selezionare questa impostazione per piegare e pinzare le stampe.
     - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
     - **Piega e pinza:** selezionare questa impostazione per piegare le stampe. Le stampe possono essere legate tra loro anche con pinzatiure centrali.



     - **Piega**: selezionare questa impostazione per limitarsi a piegare le stampe.



     - **Dividi in set**: se si copia un documento di più pagine, selezionare **Dividi in set**. È possibile dividere il libretto in più lotti. Il numero massimo di fogli di un lotto è 15.

       Ad esempio, se si copiano 80 pagine di un documento e si imposta il numero su 10.

       - Primo lotto: 1-40 pagine (10 fogli)

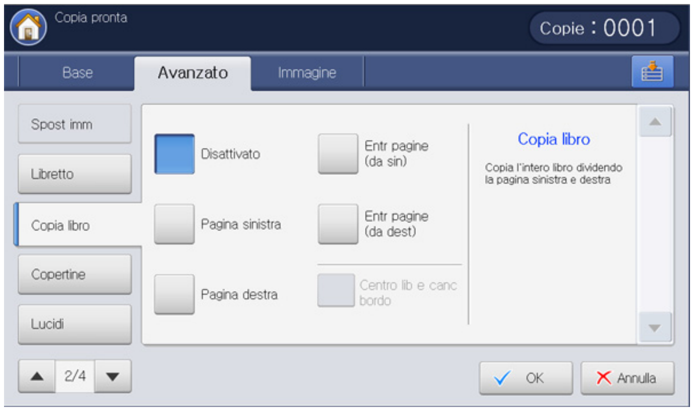
       - Secondo lotto: 41-80 pagine (10 fogli)

7. Premere **OK** dalla schermata del display.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di libri

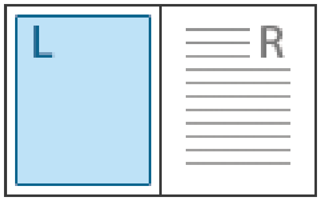
Utilizzare questa funzione per copiare un libro. Se il libro è troppo spesso, sollevare l'Alimentatore documenti automatico duplex finché i suoi cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex. Se il libro o la rivista ha uno spessore maggiore di 30 mm, avviare la copia con l'Alimentatore documenti automatico duplex aperto.

- Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.
- Quando si utilizza questa opzione, **Orientamento originale**, **N su 1**, **Ripetiz imm** e **Libretto** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.

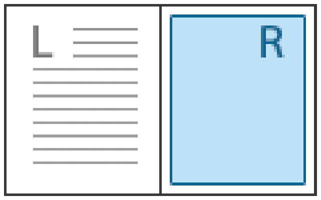

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Spost imm
Libretto
Copia libro
Copertine
Lucidi
Disattivato
Pagina sinistra
Pagina destra
Entr pagine (da sin)
Entr pagine (da dest)
Centro lib e canc bordo
Copia libro
2/4
OK
Annulla

Copia l'intero libro dividendo la pagina sinistra e destra

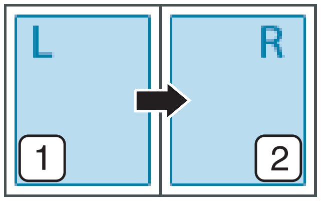
1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire una pagina di libro a faccia in giù sul vetro dello scanner, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
   - Quando si posiziona un libro sul vetro dello scanner, lasciare un piccolo spazio (circa 10 mm) tra il bordo superiore o inferiore del vetro dello scanner e il libro. Seguire il consiglio per avere stampe ottimali.
   - Potrebbe non essere possibile copiare alcuni libri con questa funzione (ad esempio i libri a copertina rigida, quelli scarsamente rilegati, ecc.).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copia libro** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Pagina sinistra:** stampa solo la pagina sinistra del libro.



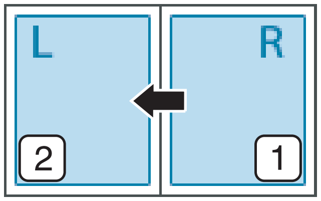
   - **Pagina destra:** stampa solo la pagina destra del libro.



   - **Entr pagine (da sin):** stampa entrambe le pagine affiancate iniziando da una pagina sinistra.



   - **Entr pagine (da dest):** stampa entrambe le pagine affiancate iniziando da una pagina destra.

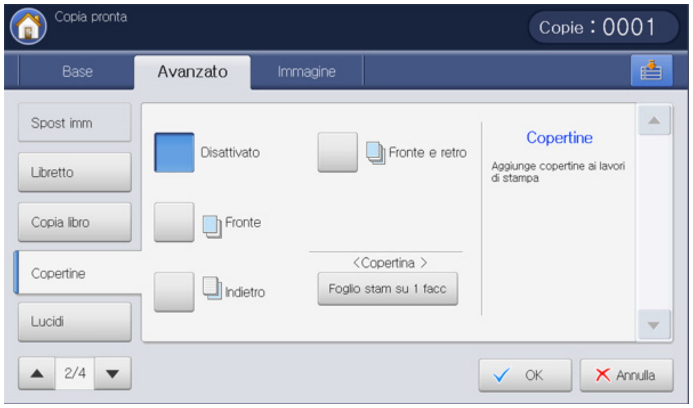


   - **Centro lib e canc bordo:** rimuove l'ombreggiatura di una rilegatura o del margine di un libro dal centro e dai bordi laterali delle copie.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia delle copertine

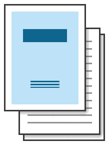
Il dispositivo aggiunge automaticamente copertine alle copie utilizzando materiale prelevato da un vassoio diverso da quello delle copie. Le copertine devono avere lo stesso formato e lo stesso orientamento del corpo principale dell'oggetto di stampa.

Non è possibile utilizzare questa funzione mentre si utilizza **Libretto** (vedere“Copia di libretti” a pagina 72).



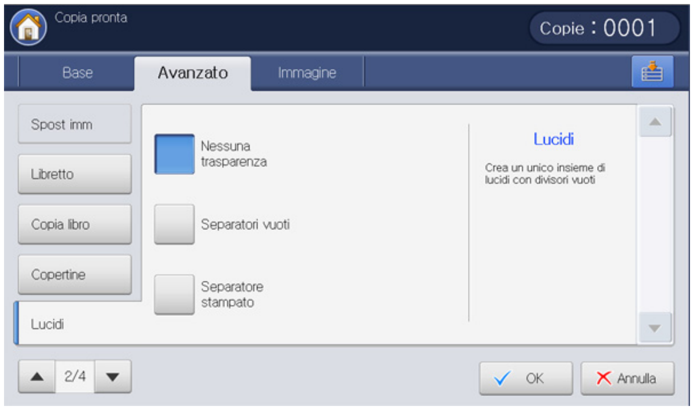
Aggiunge copertine ai lavori di stampa

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Selezionare il vassoio, che non sia **Automat.**, che ha la copertina caricata nella scheda **Base**.
   - Se si seleziona **Automat.**, la funzione **Copertine** rimane disattiva.
   - È necessario selezionare un vassoio che contiene carta con lo stesso formato e orientamento degli originali.
4. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Riduci/ Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
5. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copertine** dalla schermata del display.
6. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Fronte:** stampa il documento con la copertina anteriore.
   - **Indietro:** stampa il documento con la copertina posteriore.
   - **Fronte e retro:** stampa il documento con la copertina anteriore e quella posteriore.
7. Premere **Foglio stam su 1 facc** in **Copertina** per scegliere se la copertina deve essere a 1 facciata, a 2 facciate oppure un foglio bianco.
8. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.
9. Premere **OK** dalla schermata del display.
10. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.



Copia di lucidi

Questa funzione impedisce alle copie stampate sui lucidi di aderire l'una all'altra a causa del calore prodotto durante la copia. Inoltre, è possibile copiare gli originali sui fogli separatori.



Crea un unico insieme di lucidi con divisori vuoti

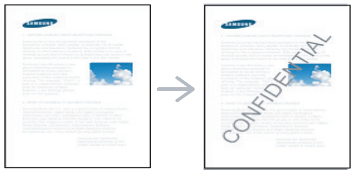
1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Caricare sul vassoio multifunzione i lucidi della giusta dimensione con il lato da stampare rivolto verso il basso.
3. Premere **Imposta macchina** > **Impost vass** > **Impostazioni** > **Vas mul** > **Tipo di carta** > **Lucidi** > **OK** dalla schermata del display.
4. Premere (🏠) e **Copia** dalla schermata del display.
5. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Lucidi** dalla schermata del display.
6. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Nessuna trasparenza:** non inserisce fogli separatori tra i lucidi.
   - **Separatori vuoti:** inserisce un foglio bianco tra i lucidi. Selezionare un vassoio con carta per separatori da **Separat**.
   - **Separatore stampato:** stampa sui fogli separatori la stessa immagine stampata sul lucido. Selezionare un vassoio con carta per separatori da **Separat**.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.

   Se non è stata selezionata l'opzione **Lucidi** nel passaggio 3, appare una finestra popup di modifica.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Filigrana

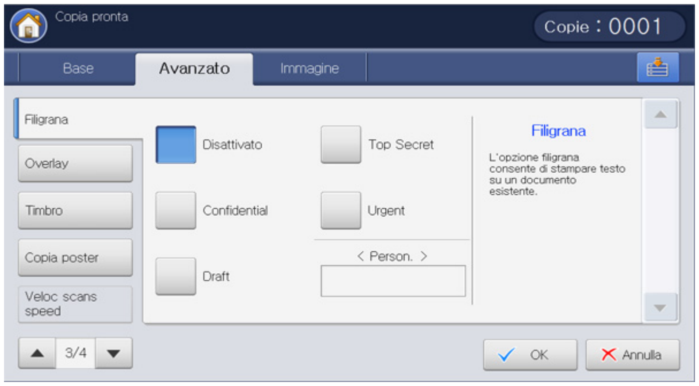
L'opzione filigrana consente di stampare testo su un documento esistente. Ad esempio, la si utilizza per inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

Questa funzione potrebbe non essere disponibile, in base ai modelli o ai kit opzionali installati.



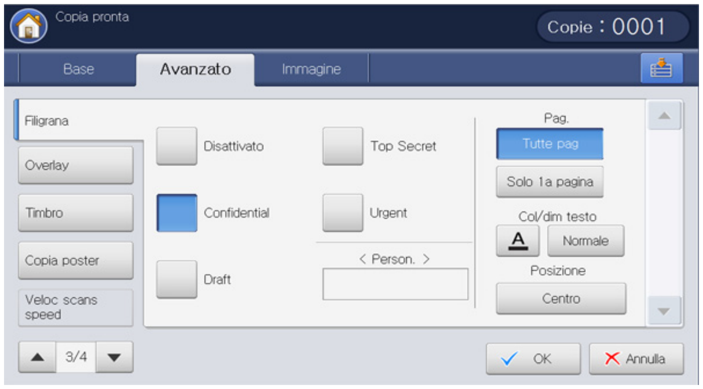
Il dispositivo è dotato di diverse filigrane predefinite. Inoltre, è possibile inserire la filigrana desiderata.

Quando si utilizza questa opzione, **Libretto** nella scheda **Avanzato** non è attivo.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Filigrana
Overlay
Timbro
Copia poster
Veloc scans speed
Disattivato
Top Secret
Confidential
Urgent
Draft
< Person. >
Filigrana
3/4
OK
Annulla

L'opzione filigrana consente di stampare testo su un documento esistente.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Filigrana** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Altri valori predefiniti:** consente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

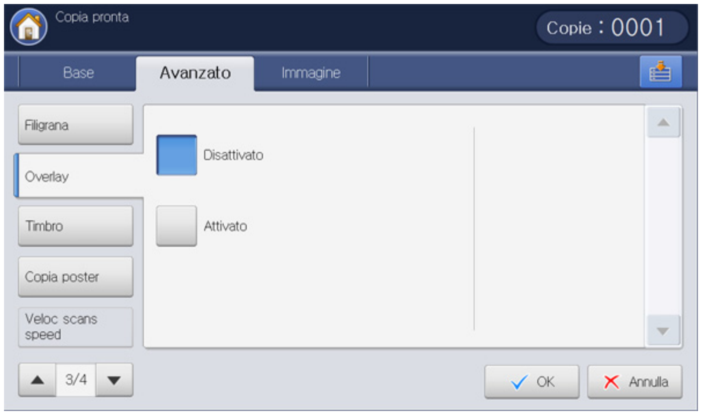

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Filigrana
Overlay
Timbro
Copia poster
Veloc scans speed
Disattivato
Top Secret
Confidential
Urgent
Draft
< Person. >
Pag.
Tutte pag
Solo 1a pagina
Col/dim testo
A
Normale
Posizione
Centro
3/4
OK
Annulla

   - **Person:** consente di inserire un messaggio di testo usando la tastiera sul display.
6. Specificare le impostazioni **Filigrana**.
   - **Pag.:** selezionare per stampare l'opzione su tutte le pagine oppure solo sulla prima pagina.
   - **Col/dim testo:** selezionare il colore e le dimensioni del messaggio di testo.
   - **Posizione:** selezionare la posizione stampata del messaggio di testo.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

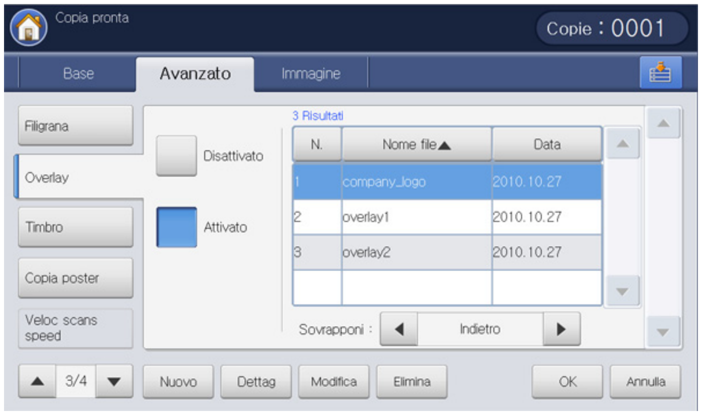
Sovrapposizione

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato sul disco rigido come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. È possibile memorizzare moduli digitalizzati sul disco rigido come overlay da applicare alla copia.

***************Quando si utilizza questa opzione, **Libretto** e **Poster** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Filigrana
Overlay
Timbro
Copia poster
Veloc scans speed
Disattivato
Attivato
3/4
OK
Annulla

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Overlay** > **Attivato** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Filigrana
Overlay
Timbro
Copia poster
Veloc scans speed
Disattivato
Attivato
Sovrapponi :
Indietro
3/4
Nuovo
Dettag
Modifica
Elimina
OK
Annulla

3 Risultati

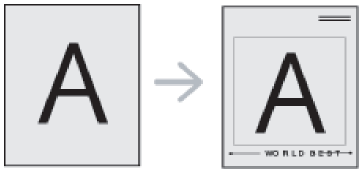
N.	Nome file▲	Data
1	company_logo	2010.10.27
2	overlay1	2010.10.27
3	overlay2	2010.10.27

Se la funzione **Overlay** è impostata con la modalità **Atti forz** da **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impost copia** > **Overlay** dall'amministratore, non è possibile impostare e modificare tutte le opzioni overlay. L'opzione overlay impostata dall'amministratore viene applicata a tutte le copie. Contattare l'amministratore.

- **Disattivato:** disattiva questa caratteristica.
- **Attivato:** questa funzione può essere utilizzata.

- **Nuovo:** crea un nuovo modulo overlay. Questa opzione è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.
- **Dettag:** visualizza le informazioni del modulo overlay selezionato. È possibile visualizzare un'anteprima e stampare il modulo overlay memorizzato.
- **Modifica:** modifica il nome del modulo overlay selezionato.
- **Elimina:** elimina il modulo overlay selezionato.
- **Sovrapponi:** è possibile selezionare l'opzione di sovrapposizione per applicare l'overlay.
    - **Fronte:** l'overlay verrà stampato sopra il testo. Parte del testo potrebbe non essere visibile sotto l'overlay.
    - **Indietro:** l'overlay verrà stampato dietro il testo.
    - **Trasparente:** l'overlay verrà applicato in modo trasparente.

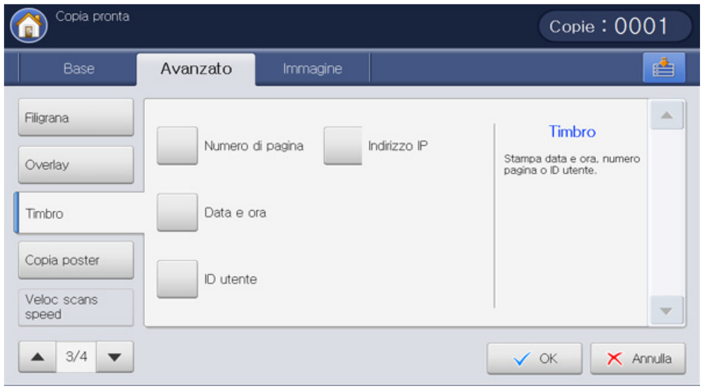
6. Selezionare un modulo overlay dall'elenco e premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.



Timbro

Stampa la data e l'ora, il numero di pagina o l'ID utente.

Quando si utilizza questa opzione, **Libretto** e **Poster** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.



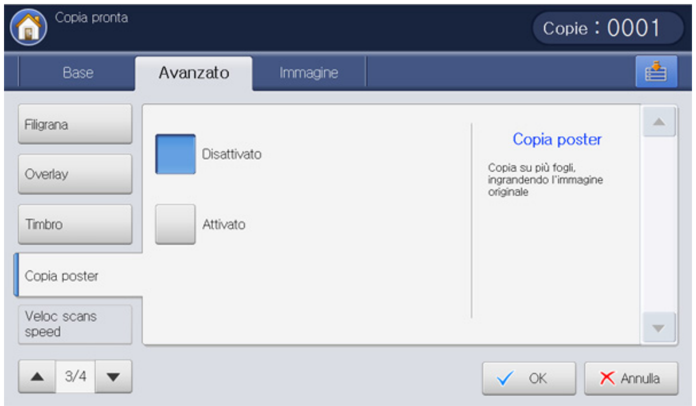
Stampa data e ora, numero pagina o ID utente.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Timbro** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
    - **Numero di pagina:** questa opzione consente di stampare i numeri di pagina.
    - **Data e ora:** questa opzione consente di stampare l'ora e la data.
    - **ID utente:** questa opzione consente di stampare l'ID utente.
    - **Indirizzo IP:** questa opzione consente di stampare l'indirizzo IP sulle stampe.
6. Premere **Attivato** per utilizzare l'opzione selezionata.
7. Specificare le impostazioni **Timbro**.
    - **Pag.:** selezionare per stampare l'opzione su tutte le pagine oppure solo sulla prima pagina.
    - **Posizione:** selezionare la posizione stampata del testo.
    - **Testo:** selezionare il colore e le dimensioni del testo.
8. Premere **OK** dalla schermata del display.
9. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di poster

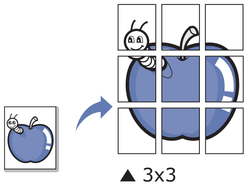
L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. È possibile incollare le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster.

- Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.
- Questa funzione di copia è disponibile solo quando si seleziona **Origin.(100%)** in **Riduci/Ingrandisci**.
- Quando si utilizza questa opzione, **Copia ID** e **N su 1** nella scheda **Avanzato** non sono attivi.



Copia su più fogli, ingrandendo l'immagine originale

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire un singolo documento a faccia in giù sul vetro dello scanner, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Riduci/ Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Copia poster**.
5. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
6. Selezionare un vassoio in **Alimentazione**.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.



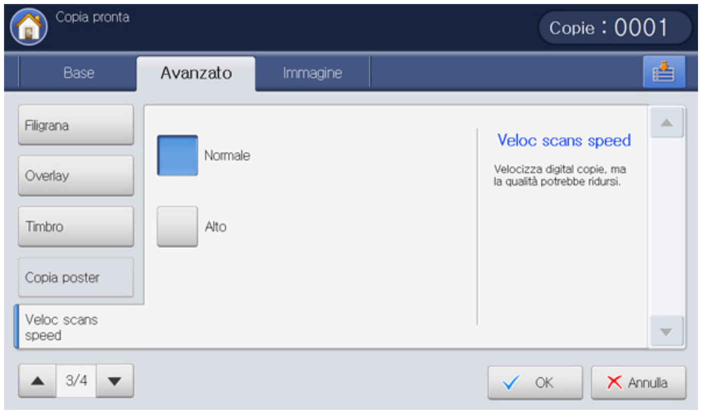
▲ 3x3

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Selezione della velocità di digitalizzazione fronte-retro

Questa opzione accelera la scansione della copia. In questo modo è possibile risparmiare tempo lavorativo. La qualità della copia, però, può risultare ridotta.



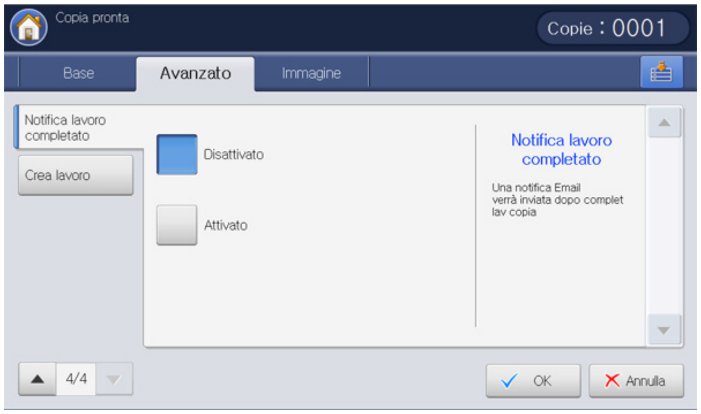
Velocizza digital copie, ma la qualità potrebbe ridursi.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire un singolo documento a faccia in giù sul vetro dello scanner, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Veloc scans speed**.
5. Premere **Alto** per attivare questa funzione.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Impostazione della notifica di completamento lavoro

Una volta completata l'operazione di copia, questo dispositivo è in grado di inviare una notifica di completamento utilizzando un'e-mail. Questa funzione è utile per le operazioni di copia di grandi dimensioni. Non è necessario restare accanto al dispositivo aspettando che l'operazione di copia sia completata.

Per ricevere la notifica di completamento lavoro, è necessario inserire i parametri di rete e le impostazioni e-mail attraverso il pannello di controllo o SyncThru™ Web Service. Per ulteriori dettagli sulla procedura di impostazione dei parametri di rete e delle impostazioni e-mail, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema presente nel CD in dotazione.



Una notifica Email verrà inviata dopo complet lav copia

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere “Utilizzo delle funzioni speciali di copia” a pagina 65).
5. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
6. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Notifica lavoro completato**.
7. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
8. Premere l'area di inserimento **Indirizzo Email**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Immettere l'indirizzo e-mail al quale si vuole ricevere la notifica di completamento del lavoro. Premere **OK**. È inoltre possibile

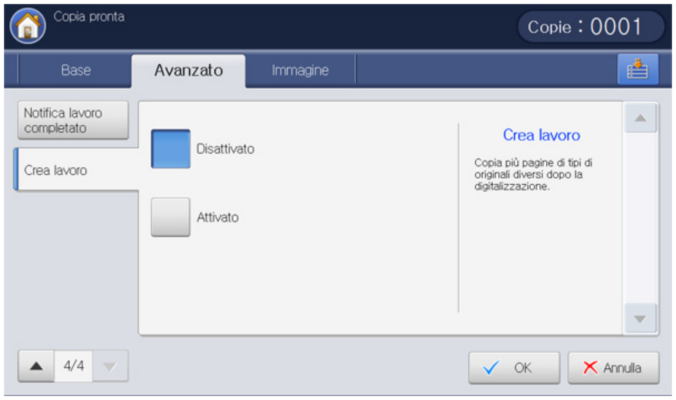
   - È possibile selezionare l'indirizzo e-mail premendo **Rubrica**.
   - È possibile immettere un solo indirizzo e-mail.
9. Premere **OK** dalla schermata del display.
10. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Lavoro di costruzione

Questa funzione consente di copiare contemporaneamente vari originali costituiti da lotti multipli e/o aventi misure diverse. Il lavoro di copia inizierà dopo la digitalizzazione di tutti gli originali.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere “Utilizzo delle funzioni speciali di copia” a pagina 65).

5. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Crea lavoro** dalla schermata del display.

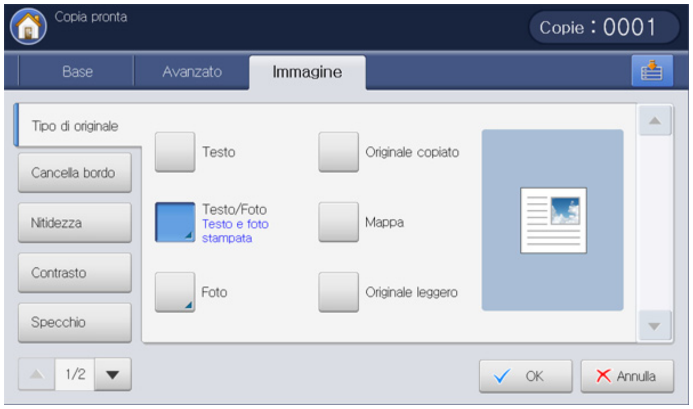

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Notifica lavoro completato
Crea lavoro
Disattivato
Attivato
Crea lavoro
4/4
OK
Annulla

Copia più pagine di tipi di originali diversi dopo la digitalizzazione.

6. Premere **Attivato**. Il dispositivo inizia a digitalizzare.
   Dopo la digitalizzazione, il dispositivo visualizza una finestra che chiede di inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. È possibile modificare l'impostazione di copia premendo **Cambia impost**, se necessario. Al termine, selezionare **No** in questa finestra.
7. Il dispositivo inizia a stampare.

Selezione del tipo di originali

L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando i tipi di documento per i lavori di copia correnti.

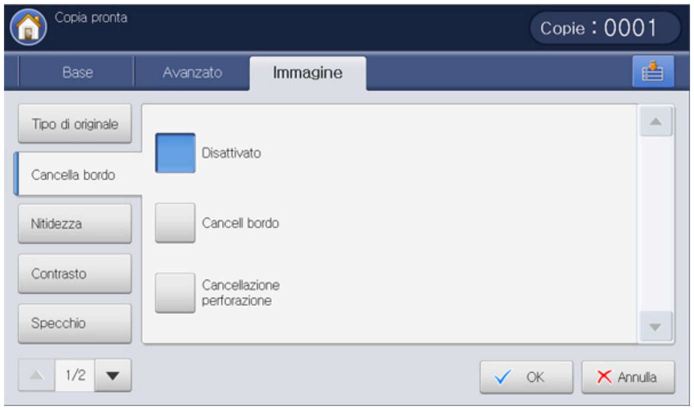

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Cancella bordo
Nitidezza
Contrasto
Specchio
Testo
Testo/Foto
Testo e foto stampata
Foto
Originale copiato
Mappa
Originale leggero
1/2
OK
Annulla

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Immagine** > **Tipo di originale** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Testo:** utilizzare per originali costituiti per lo più da testo.
   - **Testo/Foto (Testo e foto stampata):** utilizzare per originali contenenti testi misti a fotografie.
   - **Foto:** utilizzare per fotografie.
   - **Originale copiato:** utilizzare per documenti copiati.
   - **Mappa:** utilizzare per mappe.
   - **Originale leggero:** utilizzare per documenti chiari.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

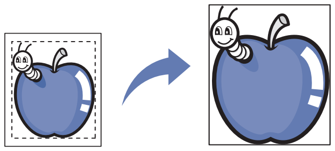
Rimozione dei bordi

È possibile copiare l'originale senza bordi o margini.

Non è possibile utilizzare questa funzione mentre si utilizza **Copia libro** (vedere “Copia di libri” a pagina 74).


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Cancella bordo
Nitidezza
Contrasto
Specchio
Disattivato
Cancell bordo
Cancellazione perforazione
1/2
OK
Annulla

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Immagine** > **Cancella bordo** dalla schermata del display.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Cancell bordo:** rimuove la stessa quantità di bordi da tutte le copie.
   - **Cancellazione perforazione:** rimuove i segni di cucitura dal bordo sinistro delle copie.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

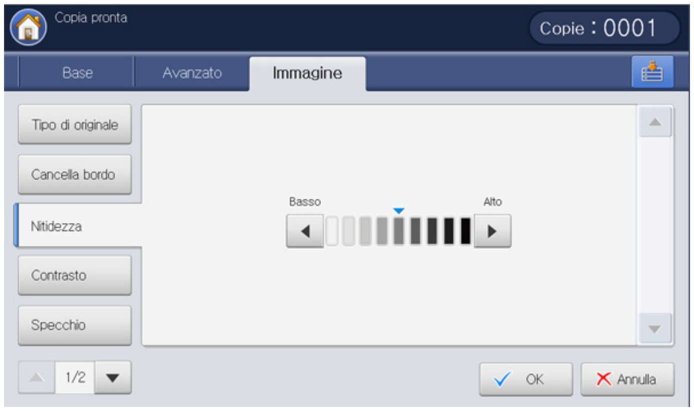


Cambiamento della nitidezza

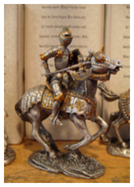
Impostare questo parametro per enfatizzare i bordi e rendere il testo più leggibile. Questo parametro può anche essere usato per regolare l'immagine originale.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).

4. Selezionare la scheda **Immagine** > **Nitidezza** dalla schermata del display.
5. Premere la freccia sinistra/destra per cambiare il livello desiderato.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Cancella bordo
Nitidezza
Contrasto
Specchio
Basso
Alto
1/2
OK
Annulla

Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.

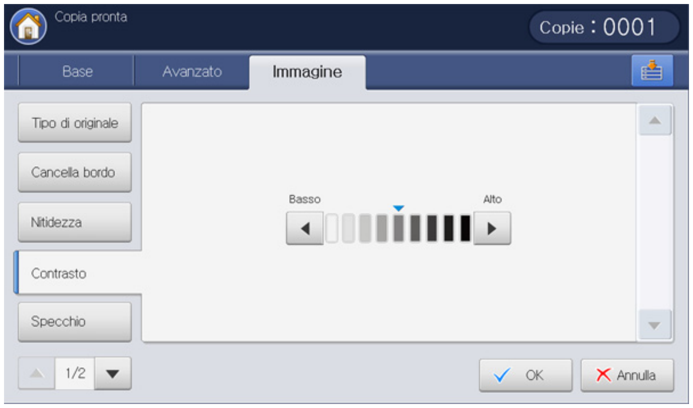
Basso	Moderatamente basso	Originale	Moderatamente alto	Alto
				

6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

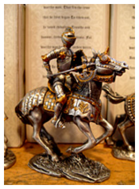
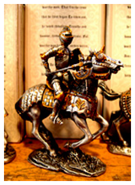
Cambiamento del contrasto

Impostare questo parametro per regolare il contrasto tra Basso e Alto.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Immagine** > **Contrasto** dalla schermata del display.
5. Premere le frecce sinistra/destra per cambiare il livello.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Cancella bordo
Nitidezza
Contrasto
Specchio
Basso
Alto
1/2
OK
Annulla

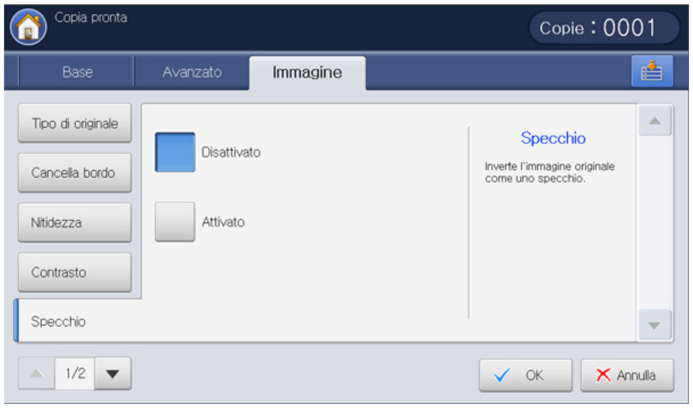
Fare riferimento alle immagini campione riportate di seguito. In base alle circostanze e alla qualità degli originali, la qualità delle stampe può essere diversa da quella dell'immagine campione.

Basso	Moderatamente basso	Originale ciano	Moderatamente alto	Alto
				

6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia in un'immagine riflessa

Questa funzione consente di copiare in un'immagine riflessa.

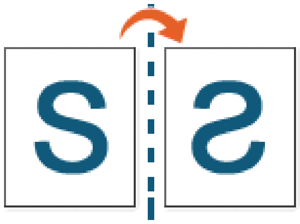

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Cancella bordo
Nitidezza
Contrasto
Specchio
Disattivato
Attivato
1/2
OK
Annulla

Specchio

Inverte l'immagine originale come uno specchio.

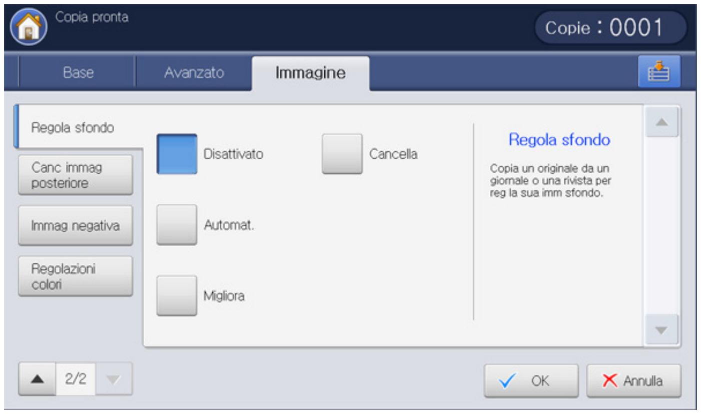
1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Immagine** > **Specchio** dalla schermata del display.

5. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.



Regolazione dello sfondo

Questa funzione è utile quando si copiano originali che contengono colori sullo sfondo, ad esempio, giornali o cataloghi.

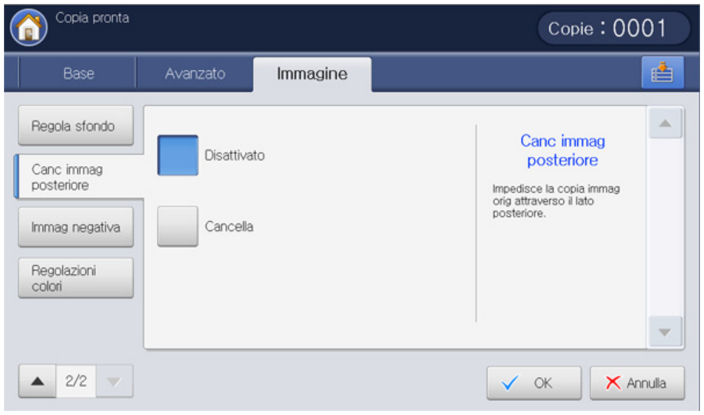

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Immag negativa
Regolazioni colori
Disattivato
Cancella
Automat.
Migliora
Regola sfondo
2/2
OK
Annulla

Copia un originale da un giornale o una rivista per reg la sua imm sfondo.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Immagine** > **Regola sfondo**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Automat.:** ottimizza lo sfondo.
   - **Migliora:** maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
   - **Cancella:** maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Cancellazione di immagini retrostanti

Se l'originale è sottile e lascia trasparire l'immagine retrostante, utilizzare questa funzione per rimuovere tale immagine.

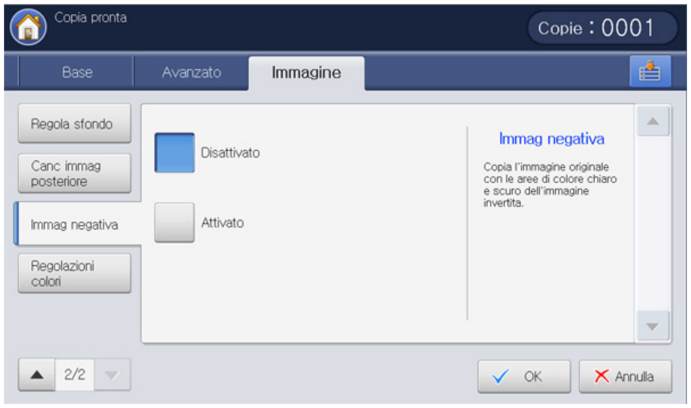

Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Immag negativa
Regolazioni colori
Disattivato
Cancella
Canc immag posteriore
2/2
OK
Annulla

Impedisce la copia immag orig attraverso il lato posteriore.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere “Modifica delle impostazioni per ogni copia” a pagina 56).
4. Selezionare la scheda **Immagine** > **Canc immag posteriore**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Cancella:** maggiore è il numero, più chiaro risulterà l'immagine retrostante.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia in un'immagine negativa

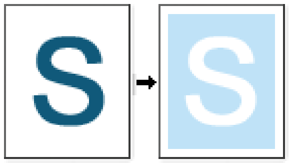
Impostare questa funzione per copiare l'originale con le aree chiare e scure o con i colori dell'immagine invertiti.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Immag negativa
Regolazioni colori
Disattivato
Attivato
Immag negativa
2/2
OK
Annulla

Copia l'immagine originale con le aree di colore chiaro e scuro dell'immagine invertita.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Selezionare la scheda **Immagine** > **Immag negativa** dalla schermata del display.
3. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

4. Premere **OK** dalla schermata del display.
5. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

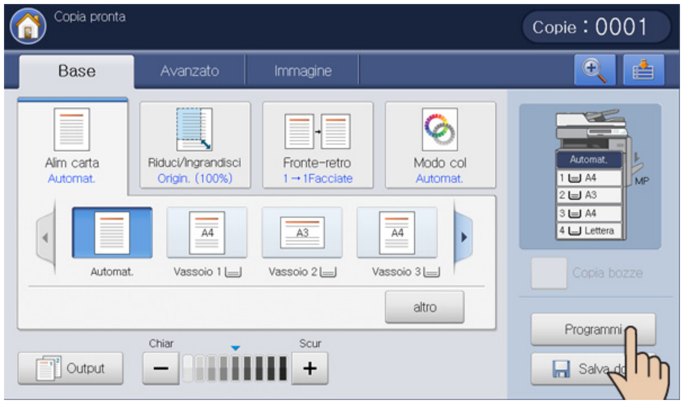


Utilizzo di un'impostazione programmi

Questa opzione consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro. È inoltre possibile utilizzare le impostazioni utilizzate per i lavori precedenti.

Salvataggio dei Programmi

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 56).
3. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 65).
4. Selezionare la scheda **Base** o **Indietro**.
5. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
6. Premere **Programmi**.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1→1Facciate
Modo col
Automat.
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
A4
A3
A4
altro
Automat.
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
MP
Copia bozze
Programmi
Salva dc
Output
Chiar
Scur

7. Premere l'area di inserimento **Nome profilo**. Viene visualizzata la tastiera popup.

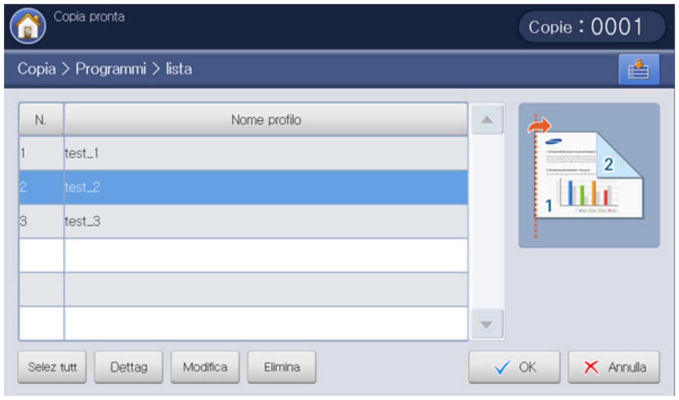
   Inserire il nome del programma desiderato. Premere **OK**.

   È possibile vedere i valori dei **Programmi** impostati scorrendo verso l'alto o verso il basso e verificare i valori usando le frecce su/giù.

8. Premere **Salvato**. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, le impostazioni scelte sono state salvate. Fare clic su **Vai a elenco** o **Chiudi**.

Utilizzo di Programmi

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 36).
3. Premere **Programmi** > **lista**.
4. Selezionare dalla lista un nome di programma che si desidera usare.

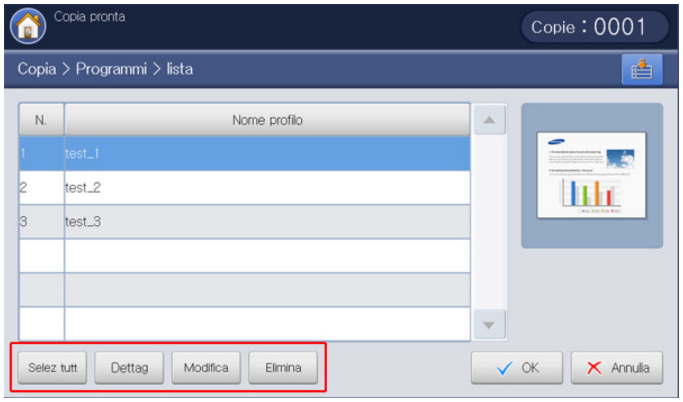

Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Programmi > lista
N.
Nome profilo
1 test_1
2 test_2
3 test_3
Selez tutt
Dettag
Modifica
Elimina
OK
Annulla

5. Premere **OK**.
6. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

   Il dispositivo è ora impostato per copiare in base all'impostazione selezionata.
7. Premere **Start** dal pannello di controllo per avviare la copia.

Gestione dei Programmi

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Premere **Programmi** > **lista**.
3. Selezionare l'opzione desiderata.


Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Programmi > lista
N.
Nome profilo
1 test_1
2 test_2
3 test_3
Selez tutt
Dettag
Modifica
Elimina
OK
Annulla

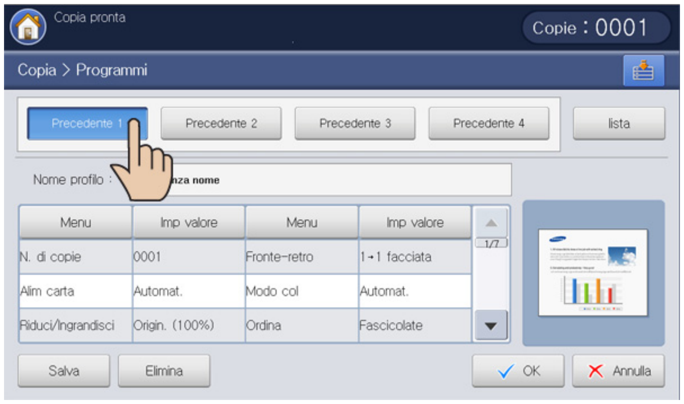
- **Selez tut:** seleziona tutti i programmi per eliminarli tutti.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del programma selezionato.
- **Modif.:** modifica il nome del programma selezionato.
- **Delete:** consente di rimuovere i programmi selezionati.

4. Premere **Annulla** per tornare alla scheda **Base**.

Utilizzo delle impostazioni precedenti

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 36).
3. Premere **Programmi**.
4. Selezionare un'impostazione precedente che si desidera utilizzare.

   Ad esempio, se si desidera utilizzare le impostazioni dell'ultimo lavoro, premere **Precedente 1**.


Copia pronta
Copie : 0001
Copia > Programmi
Precedente 1
Precedente 2
Precedente 3
Precedente 4
lista
Nome profilo :
nza nome
1/7
Salva
Elimina
OK
Annulla

Menu	Imp valore	Menu	Imp valore
N. di copie	0001	Fronte-retro	1→1 facciata
Alim carta	Automat.	Modo col	Automat.
Riduci/Ingrandisci	Origin. (100%)	Ordina	Fascicolate

5. Premere **OK**.
6. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

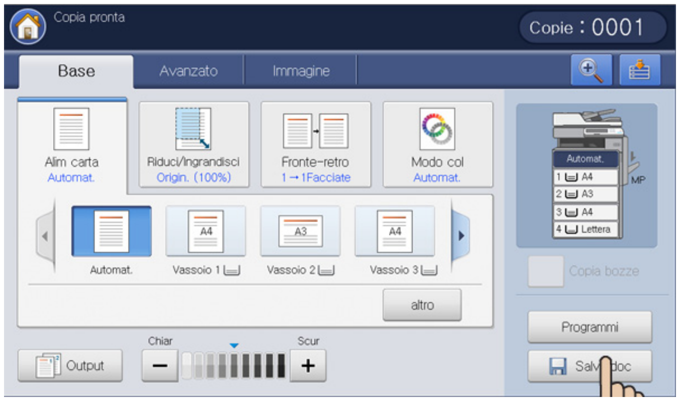
   Il dispositivo è ora impostato per copiare in base all'impostazione selezionata.
7. Premere **Start** dal pannello di controllo per avviare la copia.

Salvataggio di documenti

È possibile salvare gli originali digitalizzati in **Conten docum** (disco rigido) del dispositivo. I documenti salvati in **Conten docum** possono essere stampati all'occorrenza.

- Per dettagli sull'utilizzo di **Conten docum**, fare riferimento al capitolo **Conten docum** (vedere "Contenitore documenti" a pagina 163).
- Se nel **Conten docum** sono memorizzati dati importanti, consigliamo di eseguirne backup regolari. Samsung declina qualsiasi responsabilità per danni ai dati o perdite di dati dovuti a utilizzo improprio o guasto del dispositivo.

1. Premere **Copia** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere "Caricamento degli originali" a pagina 36).
3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Alim carta**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e molte altre nella scheda **Base** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 56).
4. Impostare le funzioni di copia nelle schede **Avanzato** o **Immagine**, se necessario (vedere "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 65).
5. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico.
6. Premere **Salva doc**.


Copia pronta
Copie : 0001
Base
Avanzato
Immagine
Alim carta
Automat.
Riduci/Ingrandisci
Origin. (100%)
Fronte-retro
1→1Facciate
Modo col
Automat.
Automat.
Vassoio 1
Vassoio 2
Vassoio 3
A4
A3
A4
altro
Automat.
1 A4
2 A3
3 A4
4 Lettera
MP
Copia bozze
Programmi
Salva doc
Output
Chiar
Scur

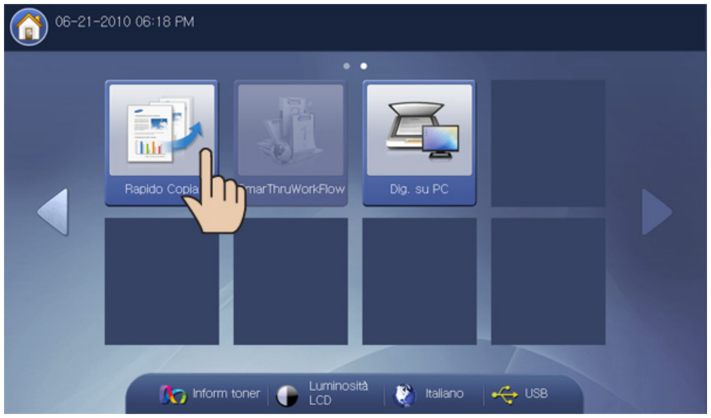
7. Premere **Copia e mem** o **Memorizza solo**.
   - **Disattivo:** disattiva questa opzione.
   - **Copia e mem:** stampa e archivia gli originali digitalizzati.
   - **Memorizza solo:** memorizza gli originali digitalizzati.
8. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.
9. Inserire il nome file desiderato. Premere **OK**.
10. Selezionare un contenitore di destinazione e premere **OK**.
11. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia e l'archiviazione, oppure la sola archiviazione.

Per annullare l'operazione di copia corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Job Status** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere "Pulsante Job Status" a pagina 30).

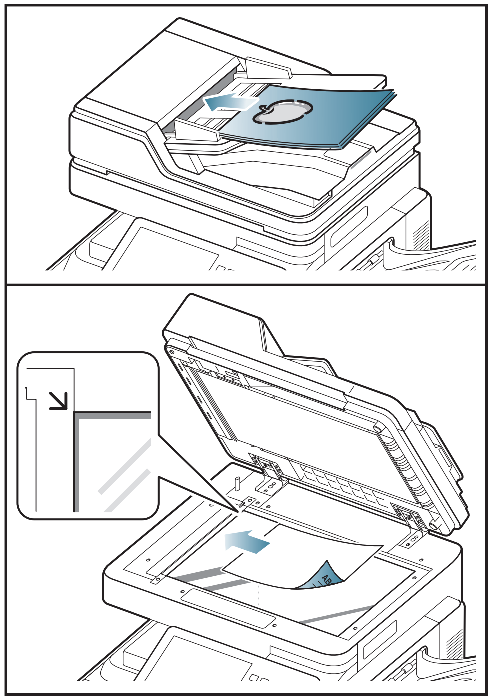
Utilizzo del menu Cop rap

Il menu **Rapido Copia** consente di impostare rapidamente le opzioni di copia senza dover utilizzare un sotto-menu o un'altra scheda. Questo menu non fornisce però tutte le opzioni di copia. Se è necessario utilizzare altre opzioni di copia, utilizzare le opzioni di copia contenute nel menu **Copia** (vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 56 o "Utilizzo delle funzioni speciali di copia" a pagina 65).

1. Premere **Cop rap** dalla schermata del display.


06-21-2010 06:18 PM
Rapido Copia
marThruWorkFlow
Dig. su PC
Inform toner
Luminosità LCD
Italiano
USB

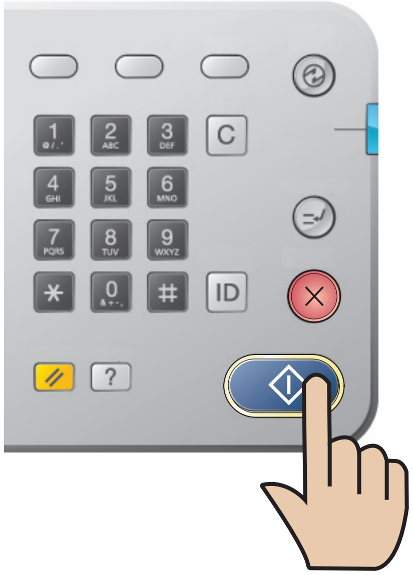
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).



3. Regolare le impostazioni di ciascuna copia, quali ad esempio **Riduci/ Ingrandisci**, **Fronte-retro/N su 1**, **Output**, **Alim carta**, ecc.

   È possibile impostare le opzioni **Cop rap** predefinite da **Impost macc** > **Impostaz applicaz** > **Impost copia** dalla schermata del display. Definire le impostazioni utilizzate più frequentemente.

4. Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.
5. Premere **Avvio** dal pannello di controllo per avviare la copia.



Scansione

La digitalizzazione tramite il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Di base di digitalizzazione di base
- Descrizione dei metodi di digitalizzazione
- Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)
- Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/WEBDAV/FTP (Digitalizzazione su server)
- Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)
- Allegare documenti memorizzati
- Anteprima delle immagini da digitalizzare
- Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione
- Utilizzo di un'impostazione programmi
- Salvataggio di documenti
- Digitalizzazione di originali e invio al computer (digitalizzazione su PC)
- Utilizzo dei Gestione scansione e fax 2 Samsung
- Digitalizzazione con software abilitato TWAIN
- Digitalizzazione in Macintosh
- Digitalizzazione in Linux

La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Quindi, a seconda del sistema e di cosa si sta digitalizzando, potrà capitare di non essere in grado di digitalizzare a determinate risoluzioni, in particolare facendo uso di risoluzioni elevate.

Di base di digitalizzazione di base

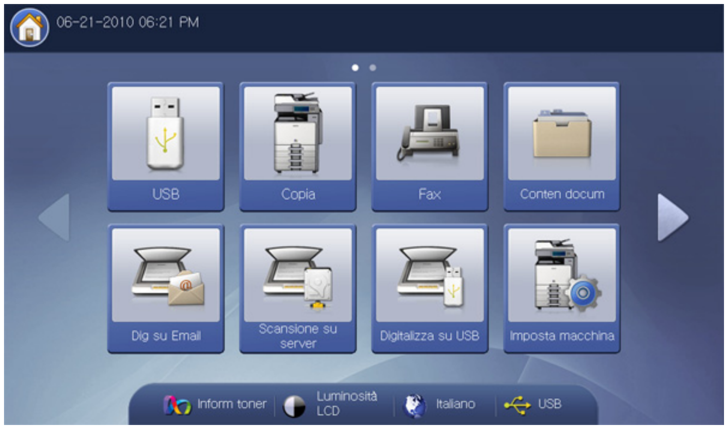
È possibile digitalizzare gli originali con il dispositivo tramite la rete.

- **Easy Printer Manager(EPM):** EPM è un'applicazione a base Windows, che combina le impostazioni apparecchio Samsung in una sola posizione.
- **Easy Document Creator(EDC):** questo programma viene fornito insieme al dispositivo. È possibile utilizzare questo programma per digitalizzare immagini o documenti.
- **TWAIN:** TWAIN è l'applicazione predefinita per le immagini. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Questa funzione è utilizzabile mediante una connessione di rete (vedere "Digitalizzazione con software abilitato TWAIN" a pagina 108).
- **SmarThru Office:** questo programma viene fornito insieme al dispositivo. È possibile utilizzare questo programma per digitalizzare immagini o documenti. È possibile utilizzare questa funzione mediante una connessione di rete.
- **E-mail:** è possibile inviare un'immagine digitalizzata come allegato ad un'e-mail (vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)" a pagina 86).
- **Server:** è possibile digitalizzare un'immagine ed inviarla ad un server quale FTP, WEBDAV o SMB (vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/WEBDAV/FTP (Digitalizzazione su server)" a pagina 89).
- **USB:** è possibile digitalizzare un'immagine e memorizzarla su un dispositivo di memoria USB (vedere "Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)" a pagina 94).

Descrizione dei metodi di digitalizzazione

Per utilizzare la funzione di digitalizzazione, premere **Dig su Email**, **Digitalizza su USB**, **Scansione su server**, o **Dig. su PC** nella schermata del display.

Se appare una schermata diversa, premere (🏠) per accedere alla schermata principale.



- **Dig su Email:** digitalizza e invia gli output digitalizzati alla destinazione tramite un'e-mail (vedere "Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)" a pagina 86).
- **Scansione su server:** digitalizza e invia gli output digitalizzati alla destinazione con SMB, WEBDAV o FTP (Vedere "Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/WEBDAV/FTP (Digitalizzazione su server)" a pagina 89).
- **Digitalizza su USB:** digitalizza e memorizza gli output digitalizzati nel dispositivo di memoria USB (Vedere "Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)" a pagina 94).

  Se si desidera utilizzare questa funzione, è necessario inserire un dispositivo di memoria USB nell'apposita porta del dispositivo.

- **Dig. su PC:** Digitalizza e invia gli output digitalizzati attraverso il programma Gestione scansione e fax 2 installato sul computer locale o su quello di rete (Vedere "Digitalizzazione di originali e invio al computer (digitalizzazione su PC)" a pagina 106).

Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Digitalizza su e-mail)

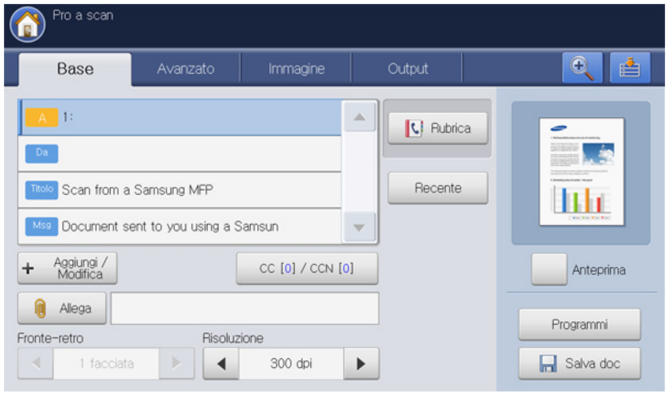
È possibile digitalizzare gli originali e inviare l'immagine digitalizzata a varie destinazioni dal dispositivo tramite e-mail.

Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete, le impostazioni SMTP e le impostazioni **Dig su Email** tramite pannello di controllo o SyncThru™ Web Service. Per ulteriori dettagli sulla procedura di impostazione dei parametri di rete e delle impostazioni e-mail, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema presente nel CD in dotazione.

Descrizione della schermata Dig su Email

Premere **Dig su Email** dalla schermata del display.

Scheda Base



A 1:

Titolo Scan from a Samsung MFP

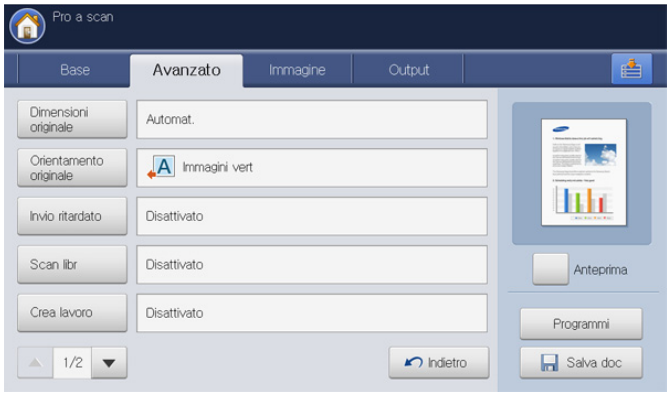
Msg Document sent to you using a Samsun

Fronte-retro 1 facciata

Risoluzione 300 dpi

- **A:** immettere l'indirizzo del destinatario.
- **Da:** immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.
- **Titolo:** immettere l'oggetto dell'e-mail. Possono essere utilizzati fino a 50 caratteri.
- **Msg:** immettere il messaggio dell'e-mail. Possono essere utilizzati fino a 200 caratteri.
- **Rubrica:** inserisce l'indirizzo del destinatario selezionandolo dagli indirizzi memorizzati. È possibile salvare gli indirizzi e-mail usati di frequente usando il pannello di controllo oppure SyncThru™ Web Service (vedere “Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo” a pagina 127 o “Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service” a pagina 130).
- **Recente:** visualizza gli ultimi 10 indirizzi e-mail utilizzati. È inoltre possibile selezionare gli indirizzi e-mail invece di premere la tastiera sul display (vedere “Re-invio all'indirizzo e-mail più recente” a pagina 88).
- **+Aggiungi/Modifica:** quando si compila il campo **A**, **Da**, ecc., selezionare quello che si desidera inserire. Premere quindi questo pulsante. Usando questo pulsante è inoltre possibile modificare il valore inserito.
- **CC:** invia copia dell'e-mail ad un destinatario aggiuntivo.
- **CCN:** come per **CC**, con la differenza che il nome del destinatario non viene visualizzato.
- **Allega:** carica i documenti attualmente memorizzati in **Conten docum** (vedere “Allegare documenti memorizzati” a pagina 96).
- **Fronte-retro:** consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 fa, libro**) o entrambi i lati del foglio (**2 facciate,calend**) (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97).
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
- **Anteprima:** consente di visualizzare un'immagine di anteprima prima della digitalizzazione (vedere “Anteprima delle immagini da digitalizzare” a pagina 96).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere “Utilizzo di un'impostazione programmi” a pagina 104).
- **Salva doc:** salva il documento su disco rigido nel dispositivo (vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 105).
- 🔍: questo pulsante consente di guardare più da vicino alcune opzioni, oppure è possibile vedere tutte le opzioni premendo 🔍.
- ☰: Questo pulsante consente di passare a **USB**, **Copia**, **Fax**, **Conten docum**, ecc. Premere questo pulsante e selezionare il menu desiderato.

Scheda Avanzato



Dimensioni originale Automat.

Orientamento originale Immagini vert

Invio ritardato Disattivato

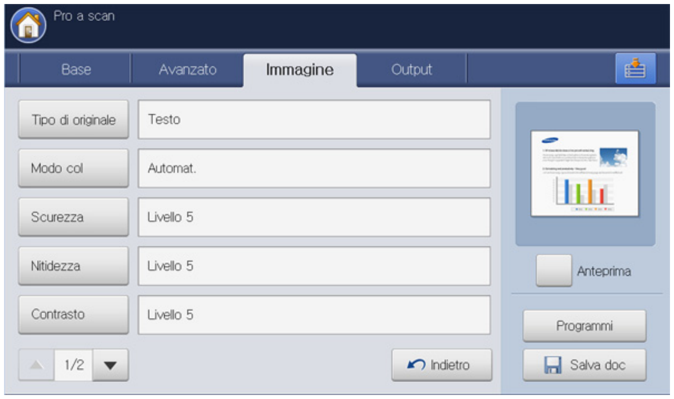
Scan libr Disattivato

Crea lavoro Disattivato

- **Dimensioni originale:** seleziona il formato degli originali (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 98).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere “Selezione dell'orientamento dell'originale” a pagina 98).
- **Invio ritardato:** imposta il dispositivo per l'invio differito automatico di un'e-mail (vedere “Trasmissione differita di un'immagine digitalizzata” a pagina 99).
- **Scan libr:** consente di inviare un file digitalizzato di un libro o di un catalogo come allegato e-mail (vedere “Digitalizzazione di un libro” a pagina 99).
- **Crea lavoro:** consente di digitalizzare varie pagine da originali di tipo diverso unendole in un unico file per l'invio (vedere “Lavoro di costruzione” a pagina 100).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Notif complet lavoro:** invia una notifica via e-mail una volta conclusa l'operazione di digitalizzazione su e-mail (vedere “Impostazione della notifica di completamento lavoro” a pagina 100).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Immagine

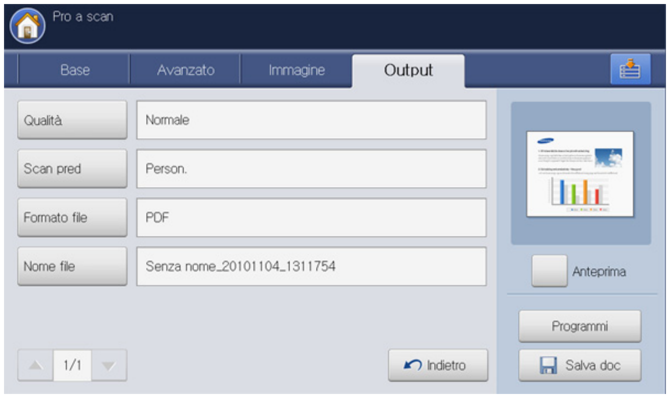
È possibile muoversi verso la pagina successiva o quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



Tipo di originale: Testo
Modo col: Automat.
Scurezza: Livello 5
Nitidezza: Livello 5
Contrasto: Livello 5

- **Tipo di originale:** seleziona il tipo di originale (testo, foto, ecc.) (vedere “Selezione del tipo di originali” a pagina 101).
- **Modo col:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione (vedere “Selezione della modalità colore” a pagina 101).
- **Scurezza:** consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica Scurezza” a pagina 101).
- **Nitidezza:** regola il livello di nitidezza dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica della nitidezza” a pagina 101).
- **Contrasto:** regola il livello di contrasto dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica del contrasto” a pagina 102).
- **-Indietro (Back):** ritorna alla scheda **Base**.
- **Regola sfondo:** cancella in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità (vedere “Regolazione dello sfondo” a pagina 102).
- **Canc immag posteriore:** evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale (vedere “Cancellazione di immagini retrostanti” a pagina 102).
- **Scan bordo:** digitalizza gli originali da bordo a bordo (vedere “Scan bordo” a pagina 102).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Output



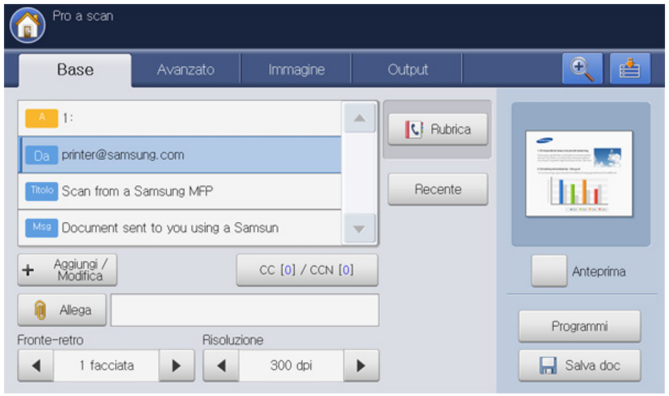
Qualità: Normale
Scan pred: Person.
Formato file: PDF
Nome file: Senza nome_20101104_1311754

- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione (vedere “Qualità” a pagina 103).
- **Scan pred:** cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione quali il formato di file e la risoluzione. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascun scopo specifico (vedere “Scan pred” a pagina 103).
- **Format file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione (vedere “Formato file” a pagina 103).
- **Nome file:** crea il nome di file per il file da inviare (vedere “Nome file” a pagina 104).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato e-mail

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Dig su Email** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Premere l'area di inserimento **A** e **+Aggiungi/Modifica**; a questo punto appare la tastiera sul display. Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario (vedere “Immissione di indirizzi e-mail tramite la tastiera sul display” a pagina 88).

   È inoltre possibile inserire l'indirizzo e-mail di un destinatario usando **Rubrica** oppure **Recente** (vedere “Immissione di indirizzi e-mail tramite la rubrica” a pagina 88 o “Re-invio all'indirizzo e-mail più recente” a pagina 88).



A 1:
Da printer@samsung.com
Titolo Scan from a Samsung MFP
Msg Document sent to you using a Samsun
CC [0] / CCN [0]
Fronte-retro: 1 facciata
Risoluzione: 300 dpi

6. Premere l'area di inserimento **Da** e **+Aggiungi/Modifica**. Appare quindi la tastiera sul display. Inserire l'indirizzo e-mail del mittente (vedere “Immissione di indirizzi e-mail tramite la tastiera sul display” a pagina 88).

   È inoltre possibile inserire l'indirizzo e-mail di un mittente usando **Rubrica** oppure **Recente** (vedere “Immissione di indirizzi e-mail tramite la rubrica” a pagina 88 o “Re-invio all'indirizzo e-mail più recente” a pagina 88).

7. Premere **Tito**; appare la tastiera sul display. A questo punto inserire il titolo dell'e-mail. Premere **OK**.
8. Premere **Mess**; appare la tastiera sul display. A questo punto inserire il messaggio dell'e-mail. Premere **OK**.
9. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).

10. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.

    Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

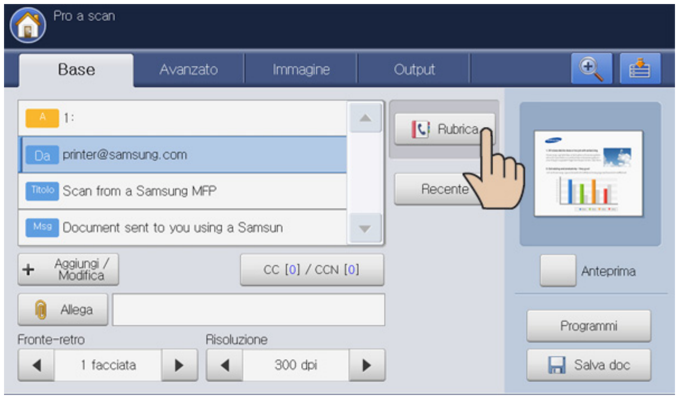
- Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
- Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.
- Se sono già state configurate le aree di inserimento **Indir mitt**, **Oggetto** e **Messaggio** in **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impos Dig su Email** > **Generali**, è possibile vedere l'indirizzo e-mail del mittente, l'oggetto e il messaggio.

Inserimento degli indirizzi e-mail

Una volta memorizzati nella rubrica gli indirizzi utilizzati di frequente (vedere “Impostazione di una rubrica” a pagina 127), è possibile inserire gli indirizzi e-mail singolarmente oppure direttamente tramite la tastiera sul display.

Immissione di indirizzi e-mail tramite la rubrica

1. Premere **Dig su Email** dalla schermata del display.
2. Premere l'area di inserimento **A** o **Da**.
3. Premere **Rubrica**.



A 1:

Da printer@samsung.com

Titolo Scan from a Samsung MFP

Msg Document sent to you using a Samsun

Fronte-retro: 1 facciata

Risoluzione: 300 dpi

4. Premere **Locale** o **Server**.

    Se si desidera utilizzare **Server**, è necessario impostare **Impost LDAP** prima di utilizzare **Server**. Per informazioni dettagliate sulle **Impost LDAP**, fare riferimento alla Guida dell'amministratore sul CD della Guida dell'utente.

    Questa funzione consente di selezionare indirizzi registrati su un server **LDAP (Lightweight Diretory Access Protocol)** attraverso la rete.

5. Premere l'area di inserimento **Cerca**. Viene visualizzata la tastiera popup.
6. Inserire la prima lettera o tutto l'indirizzo e-mail cercato.

    Quindi premere **OK**.
7. Premere **Cerca**.

    Quando la ricerca è completata, vengono visualizzati i risultati.
8. Selezionare l'indirizzo e-mail desiderato dai risultati di ricerca e premere **OK**.

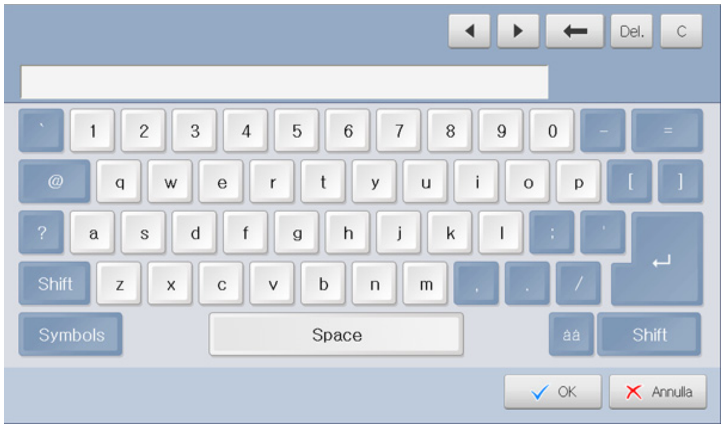
    Quando si inserisce un indirizzo e-mail con **Rubrica**, l'icona della rubrica (☎) appare nell'area di inserimento indirizzi e-mail.

    È possibile eliminare un indirizzo e-mail premendo l'icona di eliminazione (✖).

Immissione di indirizzi e-mail tramite la tastiera sul display

La procedura descritta di seguito è un esempio di inserimento di "abcdefg@abc.com".

1. Premere **Dig su Email** dalla schermata del display.
2. Premere l'area di inserimento **A** o **Da** e **+Aggiungi/Modifica**; a questo punto appare la tastiera sul display.



3. Premere a, b, c, d, e, f, g.
4. Premere @.
5. Premere a, b, c.
6. Premere c, o, m.
7. Dopo aver inserito tutto il contenuto, premere **OK**.

    Premere l'icona di eliminazione (✖) per eliminare un indirizzo e-mail precedentemente immesso.

Re-invio all'indirizzo e-mail più recente

Per re-inviare all'indirizzo e-mail più recente:

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Dig su Email** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Premere l'area di inserimento **A** e **Recente**.
6. Selezionare l'indirizzo e-mail cui si vuole re-inviare l'e-mail. Quindi premere **OK**.
    - **Agg indirizzo:** consente di aggiungere un indirizzo e-mail dai risultati **Recente** alla **Rubrica**.
    - **Elimina:** consente di eliminare un indirizzo e-mail dai risultati **Recente**. Selezionare l'indirizzo che si desidera eliminare. Quindi premere **Elimina**.
7. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).

8. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.

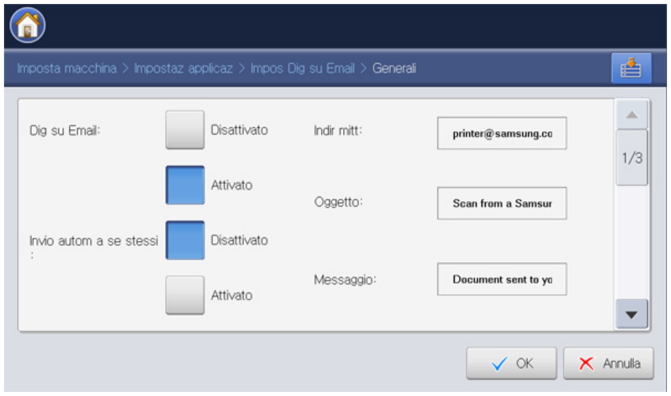
   Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

Stampa di un rapporto di conferma e-mail

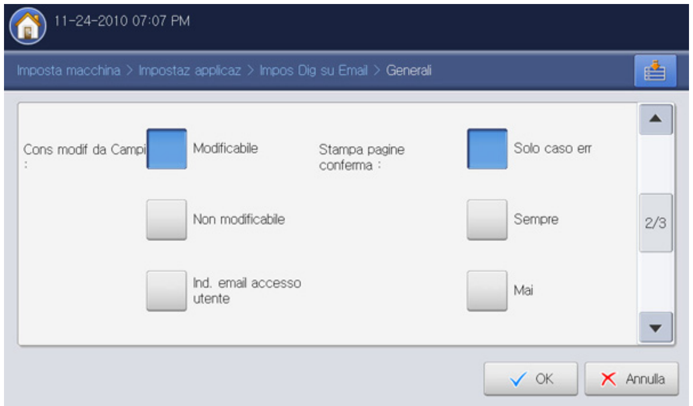
È possibile usare questa funzione per stampare un rapporto che indica se l'invio di un'e-mail è riuscito correttamente o meno.

> Se un rapporto contiene caratteri o font non supportati dal dispositivo, potrebbe venir stampato **Unknown** al posto dei caratteri/font.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impos Dig su Email** > **Generali** sulla schermata del display.


Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impos Dig su Email > Generali
Dig su Email:
Disattivato
Attivato
Invio autom a se stessi :
Disattivato
Attivato
Indir mitt:
printer@samsung.co
Oggetto:
Scan from a Samsur
Messaggio:
Document sent to yo
1/3
OK
Annulla

2. Scorrere verso il basso e selezionare l'opzione appropriata in **Stampa pagine conferma**.


11-24-2010 07:07 PM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impos Dig su Email > Generali
Cons modif da Campi :
Modificabile
Non modificabile
Ind. email accesso utente
Stampa pagine conferma :
Solo caso err
Sempre
Mai
2/3
OK
Annulla

   - **Solo caso err:** stampa un rapporto di conferma solo in caso di invio non riuscito.
   - **Sempre:** stampa sempre un rapporto di conferma, in caso di invio riuscito o fallito.
   - **Mai:** non stampa mai un rapporto di conferma.

3. Premere **OK**.

Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/ WEBDAV/FTP (Digitalizzazione su server)

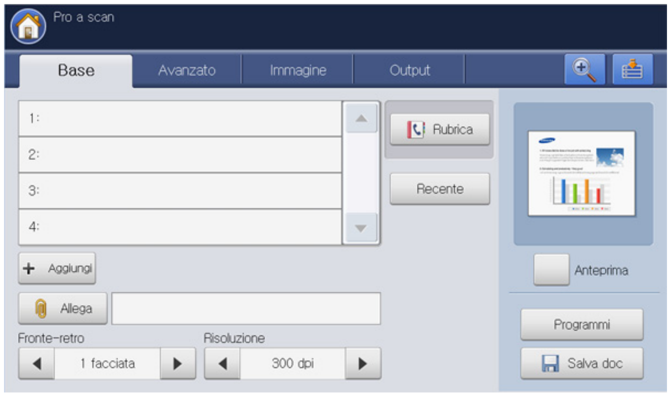
È possibile digitalizzare un'immagine e inviarla a tre destinazioni tramite SMB, WEBDAV o FTP.

> Per digitalizzare ed inviare un'immagine ad un server, occorre impostare i parametri di rete tramite il pannello di controllo o SyncThru™ Web Service. Per dettagli sulla procedura di impostazione dei parametri di rete, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema presente nel CD della Guida dell'utente.

Descrizione della schermata Scansione su server

Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.

Scheda Base


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
1:
2:
3:
4:
Rubrica
Recente
Aggiungi
Allega
Fronte-retro
1 facciata
Risoluzione
300 dpi
Anteprima
Programmi
Salva doc

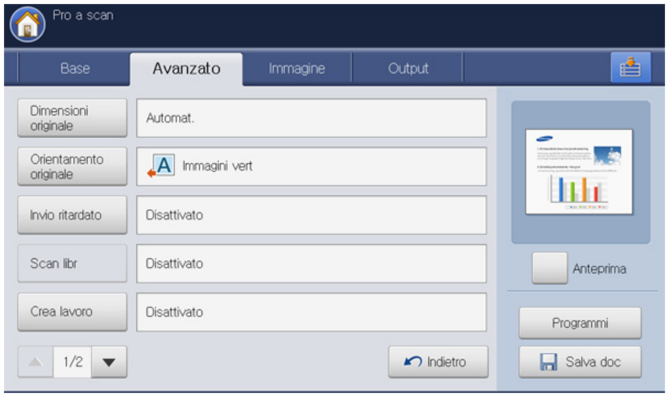
- **+ Aggiungi:** è possibile aggiungere direttamente un nuovo server SMB, WEBDAV, o FTP.

  > È inoltre possibile aggiungere un nuovo server SMB, WEBDAV o FTP in SyncThru™ Web Service (vedere “Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service” a pagina 130).

- **Rubrica:** consente di inserire l'indirizzo del destinatario tramite la semplice pressione sugli indirizzi memorizzati. È possibile memorizzare gli indirizzi e-mail usati di frequente usando il pannello di controllo oppure SyncThru™ Web Service (vedere “Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo” a pagina 127 o “Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service” a pagina 130).
- **Recente:** visualizza gli ultimi 10 indirizzi server utilizzati. È inoltre possibile selezionare gli indirizzi server invece di premere la tastiera sul display (vedere “Re-invio all'indirizzo server più recente” a pagina 92).
- **Allega:** carica i documenti attualmente memorizzati in **Conten docum** (vedere “Allegare documenti memorizzati” a pagina 96).
- **Fronte-retro:** consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 fa, libro**) o entrambi i lati del foglio (**2 facciate,calend**) (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97).
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
- **Anteprima:** consente di visualizzare un'immagine di anteprima prima della digitalizzazione (vedere “Anteprima delle immagini da digitalizzare” a pagina 96).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere “Utilizzo di un'impostazione programmi” a pagina 104).

- **Salva doc:** salva il documento su disco rigido nel dispositivo (vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 105).
- 🔍**:** questo pulsante consente di guardare più da vicino alcune opzioni, oppure è possibile vedere tutte le opzioni premendo 🔍.
- 📋**:** Questo pulsante consente di passare a **USB**, **Copia**, **Fax**, **Conten docum**, ecc. Premere questo pulsante e selezionare il menu desiderato.

Scheda Avanzato

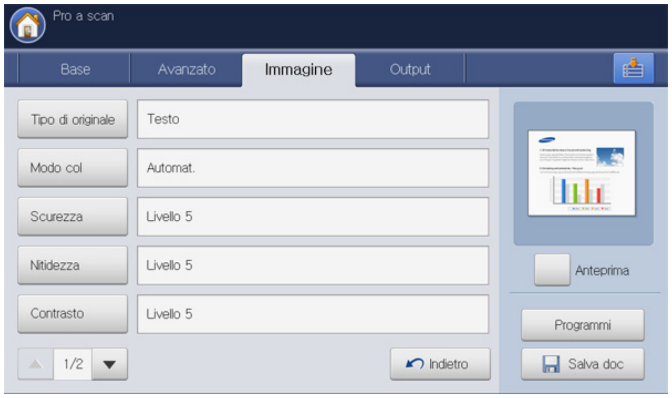


Dimensioni originale: Automat.
Orientamento originale: Immagini vert
Invio ritardato: Disattivato
Scan libr: Disattivato
Crea lavoro: Disattivato

- **Dimensioni originale:** seleziona il formato degli originali (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 98).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere “Selezione dell'orientamento dell'originale” a pagina 98).
- **Invio ritardato:** imposta il dispositivo per inviare automaticamente un'immagine digitalizzata in un secondo tempo (vedere “Trasmissione differita di un'immagine digitalizzata” a pagina 99).
- **Scan libr:** consente di inviare un file digitalizzato di un libro o di un catalogo al server (vedere “Digitalizzazione di un libro” a pagina 99).
- **Crea lavoro:** consente di digitalizzare varie pagine da originali di tipo diverso unendole in un unico file per l'invio (vedere “Lavoro di costruzione” a pagina 100).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Notif complet lavoro:** invia una notifica via e-mail una volta conclusa l'operazione di digitalizzazione su server (vedere “Impostazione della notifica di completamento lavoro” a pagina 100).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Immagine

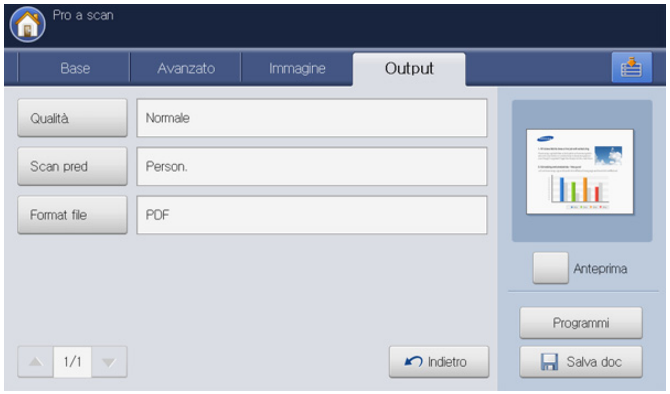
È possibile muoversi verso la pagina successiva o quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



Tipo di originale: Testo
Modo col: Automat.
Scurezza: Livello 5
Nitidezza: Livello 5
Contrasto: Livello 5

- **Tipo di originale:** seleziona il tipo di originale (testo, foto, ecc.) (vedere “Selezione del tipo di originali” a pagina 101).
- **Modo col:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione (vedere “Selezione della modalità colore” a pagina 101).
- **Scurezza:** consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica Scurezza” a pagina 101).
- **Nitidezza:** regola il livello di nitidezza dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica della nitidezza” a pagina 101).
- **Contrasto:** regola il livello di contrasto dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica del contrasto” a pagina 102).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Regola sfondo:** cancella in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità (vedere “Regolazione dello sfondo” a pagina 102).
- **Canc immag posteriore:** evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale (vedere “Cancellazione di immagini retrostanti” a pagina 102).
- **Scan bordo:** digitalizza gli originali da bordo a bordo (vedere “Scan bordo” a pagina 102).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Output



Qualità: Normale
Scan pred: Person.
Format file: PDF

- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione (vedere “Qualità” a pagina 103).
- **Scan pred:** cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione quali il formato di file e la risoluzione. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascun scopo specifico (vedere “Scan pred” a pagina 103).

- **Format file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione (vedere “Formato file” a pagina 103).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Digitalizzazione e invio al server SMB/WEBDAV/FTP

È possibile selezionare fino a quattro destinazioni usando server SMB, WEBDAV o FTP.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Premere l'area di inserimento relativa al nome del server: è possibile inserire manualmente l'indirizzo del server del destinatario. Non è possibile inserire un indirizzo nel 2 prima di aver inserito un indirizzo nell'1 (vedere “Inserimento manuale di indirizzi server” a pagina 91).

   In alternativa, è possibile usare **Rubrica** per immettere gli indirizzi facilmente (vedere “Inserimento di indirizzi server tramite la rubrica” a pagina 91).
6. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

   Il dispositivo inizia la digitalizzazione e quindi invia l'immagine digitalizzata al server specificato.

   Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

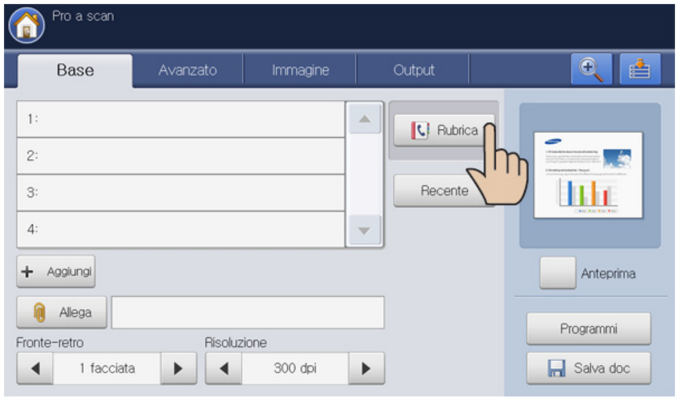
- Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
- Durante l'invio di dati digitalizzati, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.

Inserimento di indirizzi server

Una volta memorizzati nella rubrica gli indirizzi utilizzati di frequente (vedere “Impostazione di una rubrica” a pagina 127), è possibile inserire gli indirizzi server singolarmente oppure direttamente tramite **+ Aggiungi**.

Inserimento di indirizzi server tramite la rubrica

1. Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.
2. Premere **Rubrica**.



3. Premere l'area di inserimento **Cerca**. Viene visualizzata la tastiera popup.
4. Inserire la prima lettera o tutto il nome server cercato.

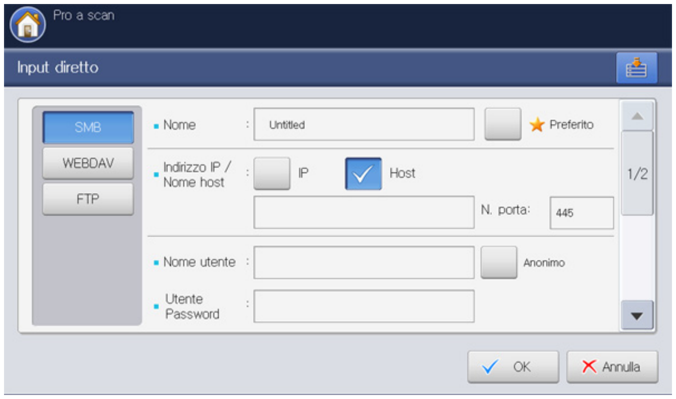
   Quindi premere **OK**.
5. Premere **Cerca**.

   Quando la ricerca è completata, vengono visualizzati i risultati.
6. Premere il nome server desiderato dai risultati di ricerca e premere **OK**.

   Premere l'icona di eliminazione (✕) per eliminare un indirizzo server precedentemente immesso.

Inserimento manuale di indirizzi server

1. Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.
2. Premere l'area di inserimento dell'indirizzo del server oppure **+ Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra **Input diretto**.



Nome : Untitled

N. porta: 445

3. Selezionare il tipo di server fra **SMB**, **WebDAV** o **FTP**.
4. Premere l'area di inserimento **Nome**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome server. Quindi premere **OK**.
5. Premere **IP** o **Host**, quindi premere l'area di inserimento **Indirizzo IP/Nome host**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host. Premere **OK**.
6. Premere l'area di inserimento **N. porta**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535. Premere **OK**.

7. Premere l'area di inserimento **Nome utente**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome utente del server. Quindi premere **OK**.

   - Nel caso di **SMB** o **FTP**, se si desidera che il server consenta l'accesso a persone non autorizzate selezionare la casella **Anonimo**. Per impostazione predefinita, questa casella è disattivata. Se si seleziona la casella **Anonimo**, passare al punto 9.
   - Se si desidera utilizzare la casella **Anonimo**, è necessario configurare la protezione del server SMB selezionato prima di inviare i dati (vedere “Un esempio di configurazione della protezione per utente anonimo su server SMB.” a pagina 93).
   - A seconda dei sistemi operativi installati sul server SMB, quali Windows 7 Home Premium, può non essere possibile utilizzare l'opzione **Anonimo**. Per informazioni particolareggiate, vedere la guida dell'utente del sistema operativo.
   - Nel caso di **WebDAV**, è possibile inviare i file criptati premendo **SSL**. Se il dispositivo e il server **WebDAV** ricevente dell'opzione **SSL (Secure Sockets Layer)** sono diversi, il trasferimento può non riuscire. Inoltre, se il server **WebDAV** ricevente riceve solo il file criptato, è necessario premere il pulsante **SSL**.

8. Premere l'area di inserimento **Utente Password**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire la password utente del server. Premere **OK**.

9. Premere l'area di inserimento **Dominio utente**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il dominio utente del server. Quindi premere **OK**.

   - Nel caso di **WebDAV**, **Dominio utente** non appare.
   - Se il server SMB inserito non è registrato in alcun dominio, lasciare il campo in bianco oppure immettere il nome del computer del server SMB.
   - Se il server FTP inserito non è registrato in alcun dominio, lasciare il campo in bianco.

10. Premere l'area di inserimento **Cartella file**. Viene visualizzata la tastiera popup.

    Inserire il nome della cartella file del server per la memorizzazione dell'immagine digitalizzata. Premere quindi **OK**.

11. Premere l'area di inserimento **Nome documento**. Viene visualizzata la tastiera popup.

    Inserire il nome documento che sarà memorizzato. Premere **OK**.

    È possibile selezionare il formato file memorizzato in **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impos Dig su server** > **Formato file**.

12. Impostare l'opzione **Polit file** usando le frecce sinistra/destra. Se il server contiene già un file con lo stesso nome, il file verrà processato sulla base della modalità precedentemente selezionata.
    - **Cambia nome:** il file inviato viene salvato con un diverso nome programmato automaticamente.
    - **Annulla:** non invia il file digitalizzato se sul server è già presente un file con lo stesso nome.
    - **Sovrasc:** il file inviato si sovrascrive su quello esistente.

13. Impostare l'opzione **Creazione cartella** usando le frecce sinistra/destra.
    - **Usa nome login:** se si seleziona **Attivato** in questa opzione, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata. La sottocartella viene nominata con il nome utente inserito al punto 7.

      Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea un sottocartella.

    - **Ciclo creazione cartella:** è possibile impostare il ciclo di creazione della sottocartella. Il dispositivo crea una sottocartella in base a questo set di opzioni.

      Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea un sottocartella.

      - **Ogni giorno:** ogni giorno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM-GG (ad es. 2010-01-01).
      - **Ogni mese:** ogni mese viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM (ad es. 2010-01).
      - **Ogni anno:** ogni anno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA (ad es. 2010).

    - **Crea cartella per più file:** se si seleziona **Attivato** in questa opzione e si digitalizzano più file, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata e i file inviati verranno memorizzati nella sottocartella.

    Se tutte le opzioni per la creazione della cartella sono attivate contemporaneamente, il file o i file inviati verranno memorizzati come indicato di seguito.

    - Quando viene inviato un solo file digitalizzato:

      \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOC.jpg
    - Quando vengono inviati più file digitalizzati:

      \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg

      \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg

14. Dopo aver inserito tutto il contenuto, premere **OK**.

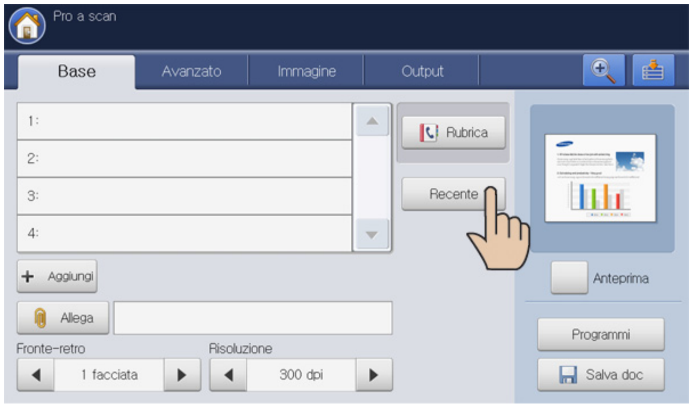
    È possibile eliminare un indirizzo server premendo l'icona di eliminazione (✕).

Re-invio all'indirizzo server più recente

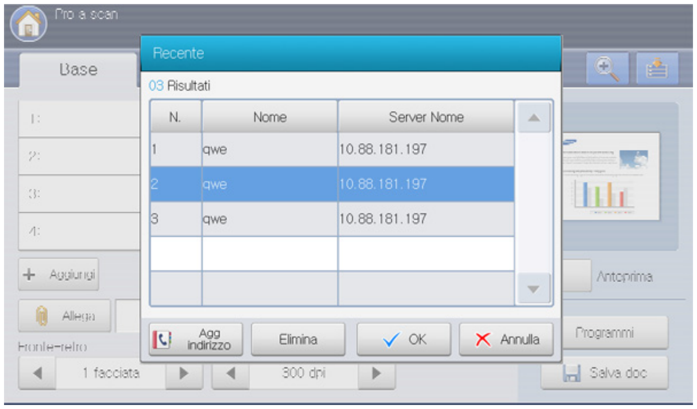
Per re-inviare all'indirizzo server più recente:

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
4. Selezionare la scheda **Base**.

5. Premere **Recente**.



6. Selezionare l'indirizzo server cui si desidera re-inviare il documento. Quindi premere **OK**.



N.	Nome	Server Nome
1	qwe	10.88.181.197
2	qwe	10.88.181.197
3	qwe	10.88.181.197

- **Agg indirizzo:** consente di aggiungere un indirizzo server dai risultati **Recente** alla **Rubrica**.
- **Elimina:** consente di eliminare un indirizzo server dai risultati **Recente**. Premere l'indirizzo server che si desidera eliminare. Quindi premere **Elimina**.

7. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
8. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.

   Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

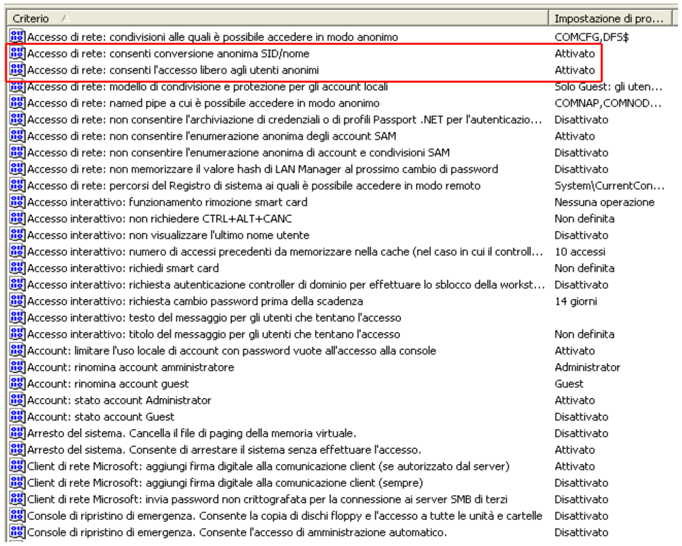
Un esempio di configurazione della protezione per utente anonimo su server SMB.

Per inviare dati a un server SMB, la configurazione della protezione sul server SMB deve essere impostata in modo da usare l'opzione **Anonimo**.

La procedura seguente è basata sul sistema operativo **Windows XP Professional SP3**.

A seconda dei sistemi operativi, la procedura può essere diversa o non consentire l'accesso a persone non autorizzate.

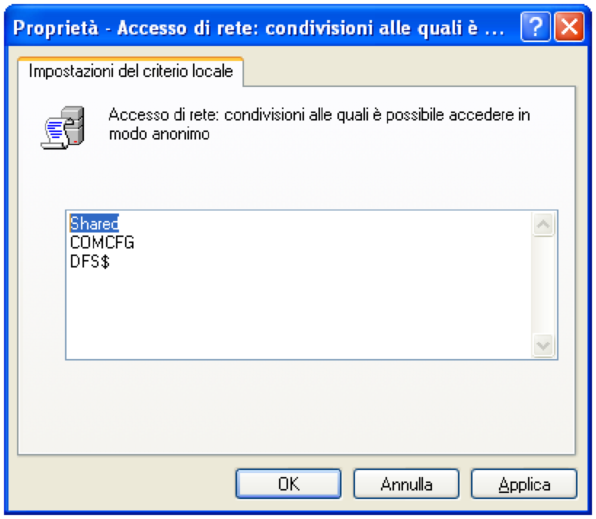
1. Fare clic su Windows **Start** > **Pannello di controllo** > **Strumenti di amministrazione** > **Criteri di protezione locali**.
2. Fare clic su **Criteri locali** > **Opzioni di protezione**.
3. Modificare le seguenti impostazioni su **Attivata**.
   - **Accesso di rete: consenti conversione anonima SID/nome**
   - **Accesso di rete: applica autorizzazioni account Everyone agli utenti anonimi**



Criterio	Impostazione di pro...
Accesso di rete: condivisioni alle quali è possibile accedere in modo anonimo	COMCFG,DFS$
Accesso di rete: consenti conversione anonima SID/nome	Attivato
Accesso di rete: consenti l'accesso libero agli utenti anonimi	Attivato
Accesso di rete: modello di condivisione e protezione per gli account locali	Solo Guest: gli uten...
Accesso di rete: named pipe a cui è possibile accedere in modo anonimo	COMNAP,COMNOD...
Accesso di rete: non consentire l'archiviazione di credenziali o di profili Passport .NET per l'autenticazio...	Disattivato
Accesso di rete: non consentire l'enumerazione anonima degli account SAM	Attivato
Accesso di rete: non consentire l'enumerazione anonima di account e condivisioni SAM	Disattivato
Accesso di rete: non memorizzare il valore hash di LAN Manager al prossimo cambio di password	Disattivato
Accesso di rete: percorsi del Registro di sistema ai quali è possibile accedere in modo remoto	System\CurrentCon...
Accesso interattivo: funzionamento rimozione smart card	Nessuna operazione
Accesso interattivo: non richiedere CTRL+ALT+CANC	Non definita
Accesso interattivo: non visualizzare l'ultimo nome utente	Disattivato
Accesso interattivo: numero di accessi precedenti da memorizzare nella cache (nel caso in cui il controll...	10 accessi
Accesso interattivo: richiedi smart card	Non definita
Accesso interattivo: richiesta autenticazione controller di dominio per effettuare lo sblocco della workst...	Disattivato
Accesso interattivo: richiesta cambio password prima della scadenza	14 giorni
Accesso interattivo: testo del messaggio per gli utenti che tentano l'accesso	
Accesso interattivo: titolo del messaggio per gli utenti che tentano l'accesso	Non definita
Account: limitare l'uso locale di account con password vuote all'accesso alla console	Attivato
Account: rinomina account amministratore	Administrator
Account: rinomina account guest	Guest
Account: stato account Administrator	Attivato
Account: stato account Guest	Disattivato
Arresto del sistema. Cancella il file di paging della memoria virtuale.	Disattivato
Arresto del sistema. Consente di arrestare il sistema senza effettuare l'accesso.	Attivato
Client di rete Microsoft: aggiungi firma digitale alla comunicazione client (se autorizzato dal server)	Attivato
Client di rete Microsoft: aggiungi firma digitale alla comunicazione client (sempre)	Disattivato
Client di rete Microsoft: invia password non crittografata per la connessione ai server SMB di terzi	Disattivato
Console di ripristino di emergenza. Consente la copia di dischi floppy e l'accesso a tutte le unità e cartelle	Disattivato
Console di ripristino di emergenza. Consente l'accesso di amministrazione automatico.	Disattivato

4. Aggiungere il nome della cartella condivisa su **Accesso di rete: condivisioni a cui si può accedere in modo anonimo**, come illustrato di seguito.

   La seguente immagine è un esempio di inserimento di "Shared".

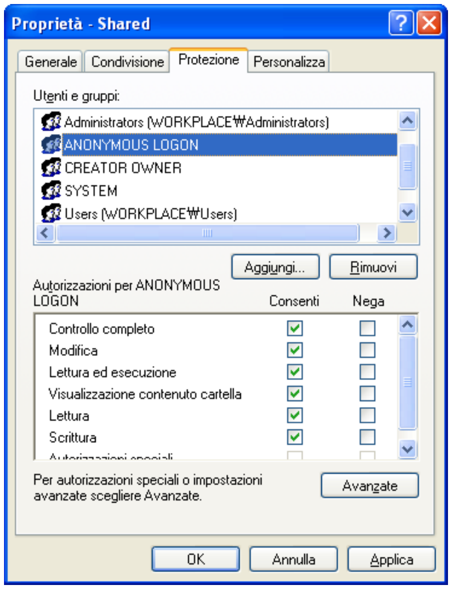

Proprietà - Accesso di rete: condivisioni alle quali è ...
?
Impostazioni del criterio locale
OK
Annulla
Applica

Accesso di rete: condivisioni alle quali è possibile accedere in modo anonimo

Shared
COMCFG
DFS$

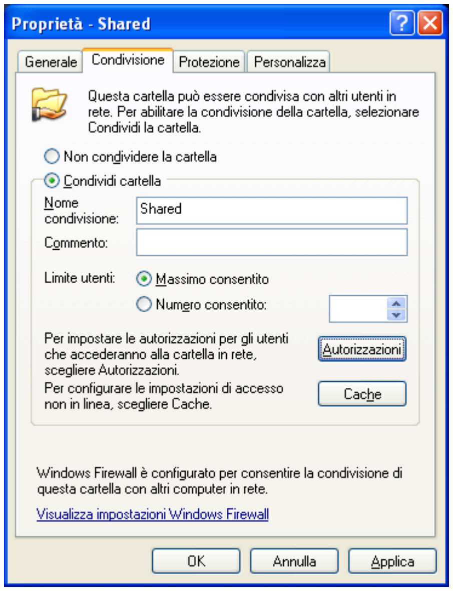
5. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.
6. Selezionare la cartella condivisa e fare clic con il tasto destro del mouse.
7. Fare clic su **Condivisione e protezione...**.

8. Fare clic su **Protezione** e aggiungere **ANONYMOUS LOGON** in **Utenti e gruppi**, come descritto di seguito.


Proprietà - Shared
Generale
Condivisione
Protezione
Personalizza
Utenti e gruppi:
Administrators (WORKPLACE₩Administrators)
ANONYMOUS LOGON
CREATOR OWNER
SYSTEM
Users (WORKPLACE₩Users)
Aggiungi...
Rimuovi
Autorizzazioni per ANONYMOUS LOGON
Consenti
Nega
Controllo completo ☑ ☐
Modifica ☑ ☐
Lettura ed esecuzione ☑ ☐
Visualizzazione contenuto cartella ☑ ☐
Lettura ☑ ☐
Scrittura ☑ ☐
Autorizzazioni speciali
Avanzate
OK
Annulla
Applica

Per autorizzazioni speciali o impostazioni avanzate scegliere Avanzate.

9. Fare clic su **Condivisione** > **Condividi cartella** > **Autorizzazioni**.


Proprietà - Shared
Generale
Condivisione
Protezione
Personalizza
○ Non condividere la cartella
● Condividi cartella
Nome condivisione:
Commento:
Limite utenti:
● Massimo consentito
○ Numero consentito:
Autorizzazioni
Cache
Visualizza impostazioni Windows Firewall
OK
Annulla
Applica

Questa cartella può essere condivisa con altri utenti in rete. Per abilitare la condivisione della cartella, selezionare Condividi la cartella.

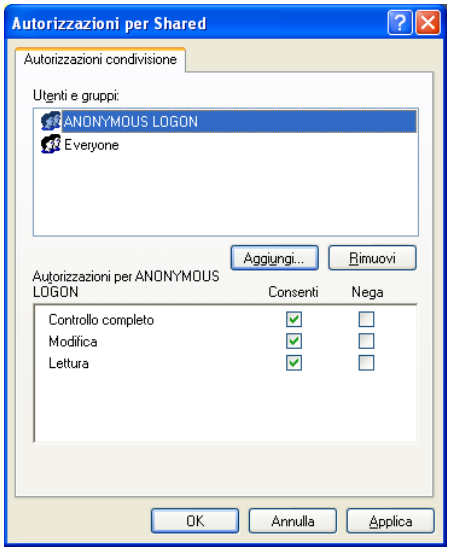
Nome condivisione: Shared

Per impostare le autorizzazioni per gli utenti che accederanno alla cartella in rete, scegliere Autorizzazioni.

Per configurare le impostazioni di accesso non in linea, scegliere Cache.

Windows Firewall è configurato per consentire la condivisione di questa cartella con altri computer in rete.

10. Aggiungere **ANONYMOUS LOGON** su **Utenti e gruppi**, come descritto di seguito.


Autorizzazioni per Shared
Autorizzazioni condivisione
Utenti e gruppi:
ANONYMOUS LOGON
Everyone
Aggiungi...
Rimuovi
Autorizzazioni per ANONYMOUS LOGON
Consenti
Nega
Controllo completo ☑ ☐
Modifica ☑ ☐
Lettura ☑ ☐
OK
Annulla
Applica

11. Fare clic su **Applica** e poi su **OK** in **Autorizzazioni per Shared**.

12. Fare clic su **Applica** e poi su **OK** in **Proprietà condivise**.

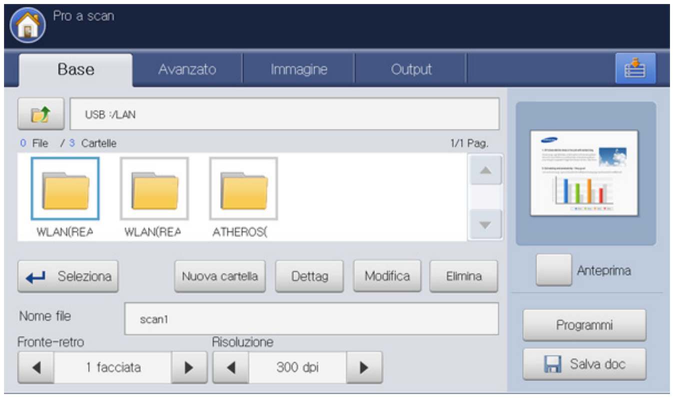
Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. Quando si digitalizza un documento, il dispositivo utilizza le impostazioni predefinite, quali la risoluzione. Le impostazioni per la digitalizzazione possono essere personalizzate (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).

Descrizione della schermata Digitalizza su USB

Premere **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.

Scheda Base


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
USB :/LAN
0 File / 3 Cartelle
1/1 Pag.
WLAN(REA
WLAN(REA
ATHEROS(
Seleziona
Nuova cartella
Dettag
Modifica
Elimina
Anteprima
Programmi
Salva doc
Nome file
Fronte-retro
Risoluzione

Nome file: scan1

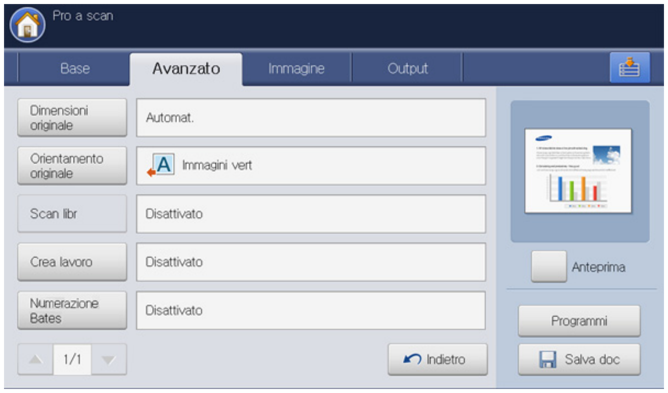
Fronte-retro: 1 facciata

Risoluzione: 300 dpi

- : Torna al livello superiore.
- **Seleziona:** si sposta verso la cartella selezionata.
- **Nuova cartella:** crea una nuova cartella nel dispositivo di memoria USB.

- **Dettag:** visualizza le informazioni della cartella o del file selezionato.
- **Modifica:** cambia il nome della cartella o del file selezionato.
- **Elimina:** elimina la cartella o il file selezionato.
- **Nome file:** crea un nome file per memorizzare i dati di digitalizzazione.
- **Fronte-retro:** consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 fa, libro**) o entrambi i lati del foglio (**2 facciate,calend**) (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97).
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
- **Anteprima:** consente di visualizzare un'immagine di anteprima prima della digitalizzazione (vedere “Anteprima delle immagini da digitalizzare” a pagina 96).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere “Utilizzo di un'impostazione programmi” a pagina 104).
- **Salva doc:** salva il documento su disco rigido nel dispositivo (vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 105).
- **:** Questo pulsante consente di passare a **USB**, **Copia**, **Fax**, **Conten docum**, ecc. Premere questo pulsante e selezionare il menu desiderato.

Scheda Avanzato

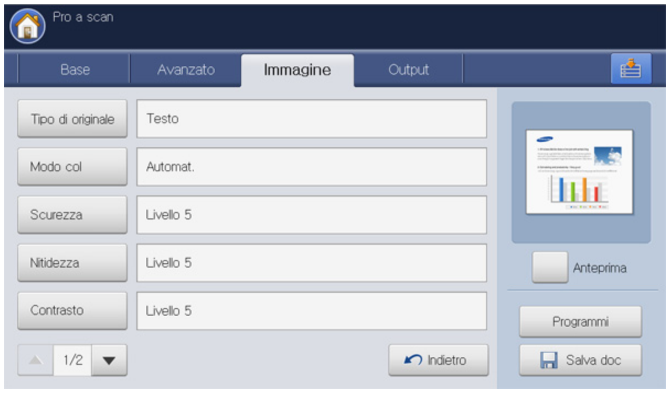


Dimensioni originale: Automat.
Orientamento originale: Immagini vert
Scan libr: Disattivato
Crea lavoro: Disattivato
Numerazione Bates: Disattivato

- **Dimensioni originale:** seleziona il formato degli originali (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 98).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere “Selezione dell'orientamento dell'originale” a pagina 98).
- **Scan libr:** consente di inviare un libro o un catalogo come allegato e-mail (vedere “Digitalizzazione di un libro” a pagina 99).
- **Crea lavoro:** consente di digitalizzare varie pagine da originali di tipo diverso unendole in un unico file per l'invio (vedere “Lavoro di costruzione” a pagina 100).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Immagine

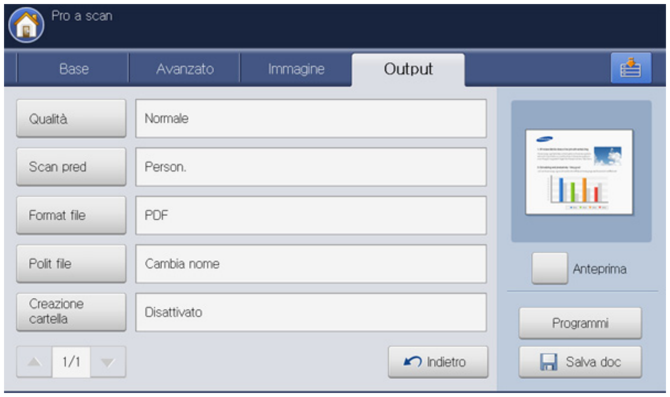
È possibile muoversi verso la pagina successiva o quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



Tipo di originale: Testo
Modo col: Automat.
Scurezza: Livello 5
Nitidezza: Livello 5
Contrasto: Livello 5

- **Tipo di originale:** seleziona il tipo di originale (testo, foto, ecc.) (vedere “Selezione del tipo di originali” a pagina 101).
- **Modo col:** regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione (vedere “Selezione della modalità colore” a pagina 101).
- **Scurezza:** consente di regolare il grado di scurezza dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica Scurezza” a pagina 101).
- **Nitidezza:** regola il livello di nitidezza dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica della nitidezza” a pagina 101).
- **Contrasto:** regola il livello di contrasto dell'output di digitalizzazione (vedere “Modifica del contrasto” a pagina 102).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Regola sfondo:** cancella in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità (vedere “Regolazione dello sfondo” a pagina 102).
- **Canc immag posteriore:** evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale (vedere “Cancellazione di immagini retrostanti” a pagina 102).
- **Scan bordo:** digitalizza gli originali da bordo a bordo (vedere “Scan bordo” a pagina 102).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Output



Qualità: Normale
Scan pred: Person.
Format file: PDF
Polit file: Cambia nome
Creazione cartella: Disattivato

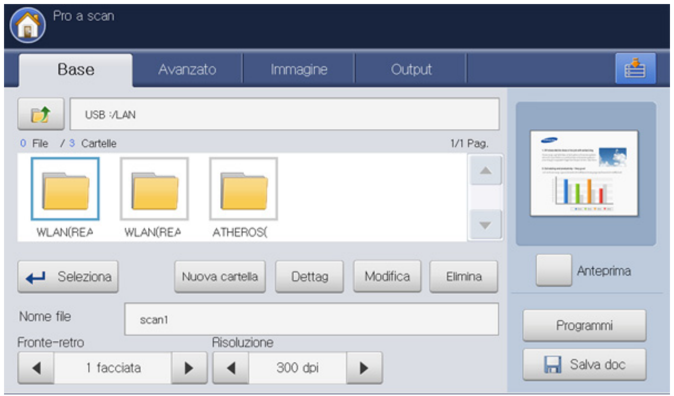
- **Qualità:** regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione (vedere “Qualità” a pagina 103).
- **Scan pred:** cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione quali il formato di file, risoluzione e altro. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascun scopo specifico (vedere “Scan pred” a pagina 103).

- **Formato file:** seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione (vedere “Formato file” a pagina 103).
- **Polit file:** rinomina automaticamente o sovrascrive nel caso in cui il dispositivo di memoria USB contenga un file con lo stesso nome (vedere “Polit file” a pagina 104).
- **Creazione cartella:** crea automaticamente una nuova cartella per memorizzare l'immagine digitalizzata (vedere “Creazione cartella” a pagina 104).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB

- Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB non formattato. Formattare e quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
- Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB quando si trova in modalità risparmio energia. Attendere fino a quando il dispositivo torna in modalità pronta, quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
- Il dispositivo ha due porte di memoria USB. Quando in una porta è inserita una memoria USB, se si tenta di inserire un secondo dispositivo di memoria USB nell'altra porta il dispositivo non lo rileva. Rimuovere il dispositivo di memoria USB inserito per primo e quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB che si desidera inserire nella porta di memoria USB del dispositivo.

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Premere **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
4. Selezionare la scheda **Base**.



Nome file: scan1

Fronte-retro: 1 facciata

Risoluzione: 300 dpi

5. Selezionare una cartella per l'immagine di digitalizzazione memorizzata. Se non si seleziona una cartella, l'immagine digitalizzata viene memorizzata nella root.
6. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
7. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output**, se necessario (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
8. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.
9. Inserire un nome file per memorizzare i dati di digitalizzazione. Premere **OK**.
10. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e memorizzare il file.

    Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.
11. Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

Allegare documenti memorizzati

Quando si invia un documento memorizzato ad un indirizzo e-mail o ad un server attraverso **Dig su Email** o **Scansione su server**, questa opzione consente di allegare un documento memorizzato nel contenitore documenti. È possibile allegare solamente documenti che siano memorizzati nel contenitore di documenti. I documenti, inoltre, devono essere già memorizzati nel contenitore di documenti prima di poter essere allegati (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163).

Invio di un documento memorizzato

1. Premere **Dig su Email** o **Scansione su server** dalla schermata del display.
2. Immettere l'indirizzo e-mail o l'indirizzo server del destinatario.
3. Premere **Allega**.
4. Selezionare il contenitore di documenti in cui si trova il documento da allegare.
5. Premere **Seleziona**.
6. Selezionare un documento memorizzato da allegare.
7. Premere **OK**. Viene visualizzato il nome del documento allegato.
8. Selezionare il formato del file allegato usando le frecce sinistra/destra.
9. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo invia il file allegato all'indirizzo e-mail o al server.

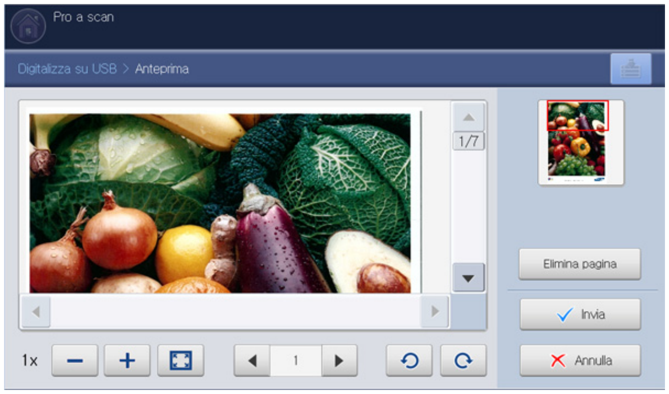
Anteprima delle immagini da digitalizzare

Prima di inviare un'immagine, è possibile visualizzare un'immagine di anteprima utilizzando la funzione **Anteprima**. L'immagine di anteprima viene applicata con le opzioni impostate nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output**. Se necessario, è possibile reimpostare le opzioni di digitalizzazione dopo aver verificato l'immagine di anteprima.

Utilizzo del pulsante Anteprima

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Dig su Email**, **Scansione su server**, o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
3. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
4. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
5. Selezionare la scheda **Base**. Immettere ciascun elemento.

6. Premere **Anteprima**. Apparirà l'immagine di anteprima.


Pro a scan
Digitalizza su USB > Anteprima
1/7
Elimina pagina
Invia
Annulla
1x
1

Strumenti	Funzione
−	Riduce l'immagine di anteprima di 2 o 4 volte. È possibile visualizzare l'immagine ridotta.
+	Ingrandisce l'immagine di anteprima di 2 o 4 volte. È possibile visualizzare la parte desiderata dell'immagine ingrandita.
⛶	Adatta l'immagine di anteprima sulla schermata di anteprima.
◀ 1 ▶	Se l'immagine digitalizzata contiene più pagine, premere le frecce sinistra/destra per la visualizzazione in anteprima delle altre pagine.
↺ ↻	Ruota l'immagine di anteprima di 90 gradi, in senso antiorario oppure orario.
Elimina pagina	Elimina la pagina di anteprima dai dati digitalizzati.

7. Premere **Invia**. Il dispositivo invia il file alle destinazioni.

   Se si desidera riportare ai valori predefiniti la funzione digitalizzazione, premere **Annulla**.

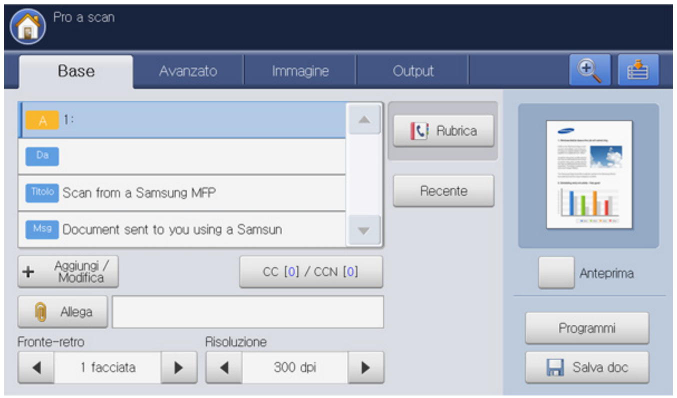
Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

In questa sezione viene descritto come regolare le impostazioni del documento per ciascun lavoro di digitalizzazione, quali risoluzione, fronte-retro, formato originale, tipo, modalità colori, luminosità e altro. Le impostazioni modificate saranno mantenute per un certo periodo, dopodiché saranno riportate ai valori predefiniti.

Scansione di entrambi i lati dell'originale

Questa funzione è utile in particolare per la digitalizzazione di documenti originali stampati su due lati. È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare solo un lato o entrambi i lati del foglio.

Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Rubrica
Recente
Aggiungi / Modifica
CC [0] / CCN [0]
Allega
Anteprima
Programmi
Salva doc

A 1:
Da
Titolo Scan from a Samsung MFP
Msg Document sent to you using a Samsun
Fronte-retro: 1 facciata
Risoluzione: 300 dpi

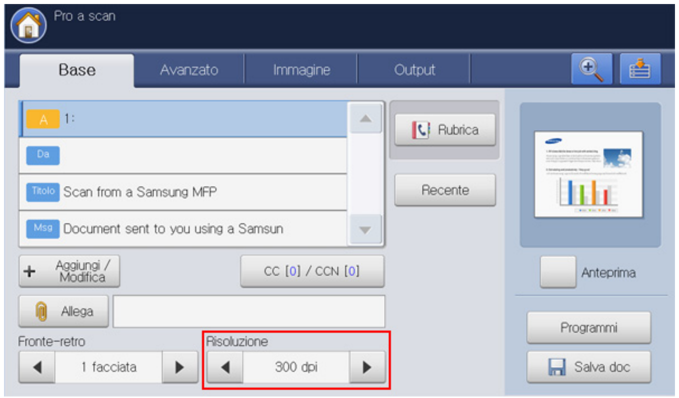
- **1 facciata:** per originali che sono stampati su un solo lato.
- **2 fa, libro:** per originali stampati su entrambi i lati.
- **2 facciate,calend:** per gli originali stampati su entrambi i lati, ma il retro viene ruotato di 180 gradi.

Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede di inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, selezionare **No** per questa opzione.

Modifica della risoluzione

È possibile regolare la risoluzione del documento.

Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori. Maggiore è il valore selezionato, maggiore sarà la nitidezza del risultato, ma la digitalizzazione potrebbe richiedere più tempo.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Rubrica
Recente
Aggiungi / Modifica
CC [0] / CCN [0]
Allega
Anteprima
Programmi
Salva doc

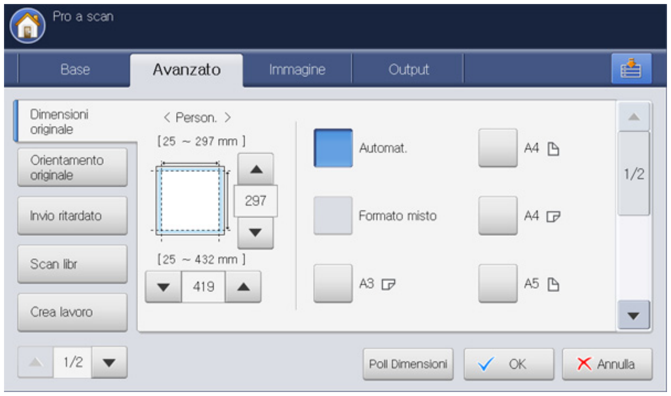
A 1:
Da
Titolo Scan from a Samsung MFP
Msg Document sent to you using a Samsun
Fronte-retro: 1 facciata
Risoluzione: 300 dpi

Nella tabella seguente sono illustrate informazioni dettagliate su questa funzione, sulle opzioni di risoluzione e formato file.

Funzione	Risoluzione (dpi)	Formato file
Dig su Email	100, 200, 300, 400, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
Digitalizza su USB	100, 200, 300, 400, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS
Scansione su server	100, 200, 300, 400, 600	JPEG, PDF, TIFF, XPS

Selezione del formato degli originali

1. Premere la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale**, quindi utilizzare le frecce su/giù per impostare il formato dell'originale.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Dimensioni originale
Orientamento originale
Invio ritardato
Scan libr
Crea lavoro
< Person. >
[25 ~ 297 mm]
297
[25 ~ 432 mm]
419
Automat.
Formato misto
A3
A4
A4
A5
1/2
Poll Dimensioni
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.

È possibile modificare l'elenco della carta sulla schermata del display premendo **Poll Dimensioni** o **Formato mm**. L'elenco della carta è diviso tra le dimensioni A/B e le dimensioni per lettera disponibili nel dispositivo.

- **Person.:** seleziona l'area di copia dell'originale. Utilizzare le frecce su/giù/sinistra/destra per impostare la dimensione.

  La dimensione personalizzata varia a seconda del punto in cui vengono posizionati gli originali.

	Nell'alimentatore documenti automatico duplex	Sul vetro dello scanner
Formato minimo	128 x 128 mm	25 x 25 mm
Formato massimo	297 x 432 mm	297 x 432 mm

- **Automat.:** rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è supportata solamente con i formati Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 o JIS B5.
- **Formato misto:** consente di utilizzare allo stesso tempo fogli in formato Letter e in formato Legal. Il dispositivo seleziona automaticamente il formato corretto prelevandolo dal vassoio corrispondente. Se, ad esempio, il documento originale è costituito in totale da 3 pagine, di cui la prima in formato Letter, la seconda in formato Legal e la terza in formato Letter, il dispositivo selezionerà automaticamente nell'ordine tre fogli rispettivamente in formato Letter, Legal e Letter prelevandoli da vassoi diversi.

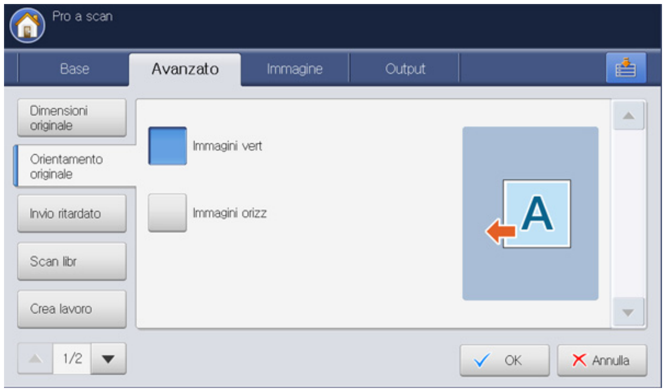
  Formato misto è attivo quando gli originali sono collocati nell'alimentatore documenti automatico duplex.

- **Altri valori predefiniti:** consente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

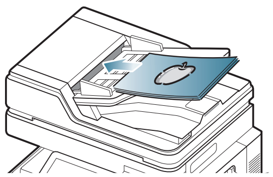
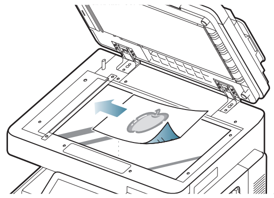
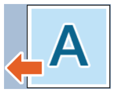
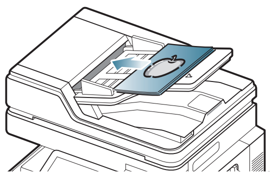
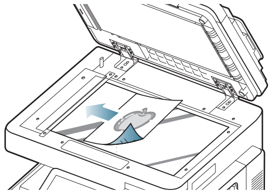
Selezione dell'orientamento dell'originale

1. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Orientamento originale**, quindi impostare l'orientamento dell'originale.

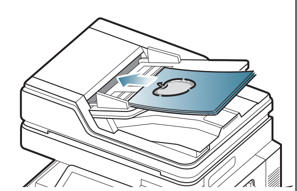
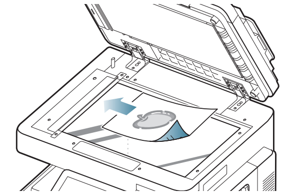
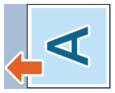
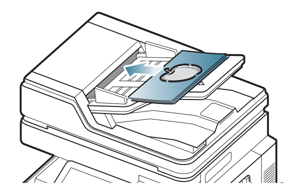
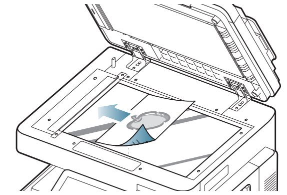

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Dimensioni originale
Orientamento originale
Invio ritardato
Scan libr
Crea lavoro
Immagini vert
Immagini orizz
A
1/2
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.

- **Immagini vert:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato con la parte superiore rivolta verso il retro del dispositivo.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		
		

- **Immagini orizz:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato nell'alimentatore documenti automatico duplex con la parte alta rivolta verso il lato sinistro del dispositivo, oppure per un documento originale posizionato sul vetro dello scanner con la parte alta rivolta verso il lato destro del dispositivo.

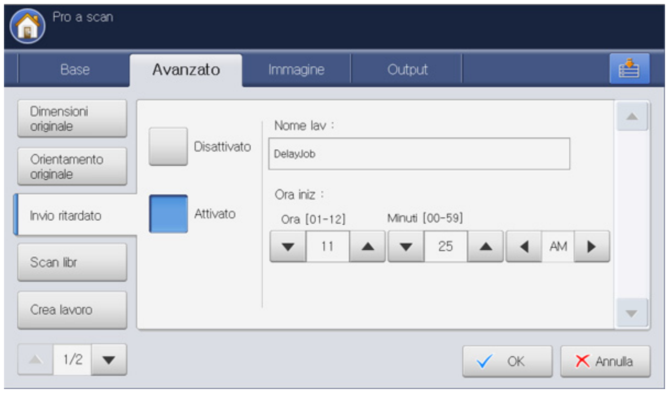
Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		
		

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Trasmissione differita di un'immagine digitalizzata

È possibile impostare il dispositivo per inviare automaticamente un'immagine digitalizzata in un secondo tempo. L'immagine digitalizzata viene salvata nella memoria.

1. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Invio ritardato** > **Attivato** dalla schermata del display.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Dimensioni originale
Orientamento originale
Invio ritardato
Scan libr
Crea lavoro
Disattivato
Attivato
1/2
OK
Annulla

Nome lav : DelayJob

Ora iniz : Ora [01-12] 11 Minuti [00-59] 25 AM

2. Premere l'area di inserimento **Nome lav**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome di lavoro desiderato.

   Se non si immette un nome di lavoro, il dispositivo assegna il nome di lavoro predefinito "**Lav ritardato**".
3. Impostare il **Ora inizio**.

> **Ora iniz.** è l'ora in cui si desidera che venga inviato il fax. È possibile impostare un **Ora iniz.** successivo di 15 minuti rispetto all'ora attuale. Ad esempio, se l'ora corrente è 1:00, è possibile impostare l'ora di inizio alle 1:15. Se l'ora impostata non è corretta, viene visualizzato un messaggio di avviso e l'ora corrente viene reimpostata automaticamente.

4. Premere **OK** dalla schermata del display.

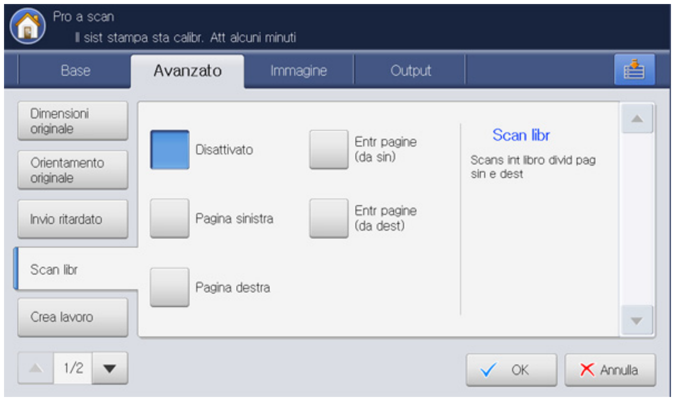
> Per eliminare questa funzione, premere **Disattivato** prima di attivare l'invio.

Digitalizzazione di un libro

Utilizzare questa funzione per digitalizzare un libro. Se il libro è troppo spesso, sollevare l'Alimentatore documenti automatico duplex finché i suoi cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex. Se il libro o la rivista ha uno spessore maggiore di 30 mm, avviare la copia con l'Alimentatore documenti automatico duplex aperto.

> Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

1. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Scan libr** dalla schermata del display.

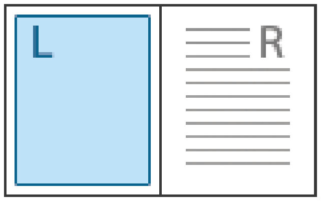

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Dimensioni originale
Orientamento originale
Invio ritardato
Scan libr
Crea lavoro
Disattivato
Pagina sinistra
Pagina destra
Entr pagine (da sin)
Entr pagine (da dest)
1/2
OK
Annulla

Il sist stampa sta calibr. Att alcuni minuti

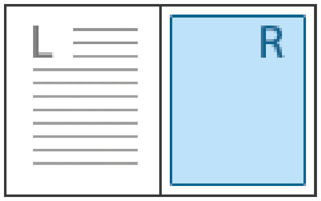
Scan libr

Scans int libro divid pag sin e dest

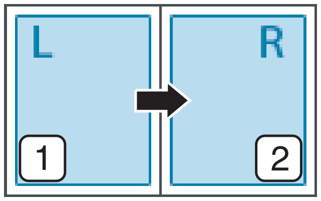
2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Pagina sinistra:** digitalizza solo la pagina sinistra del libro.



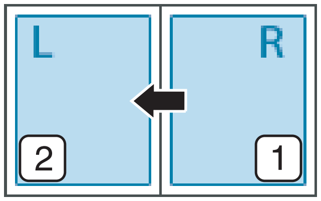
   - **Pagina destra:** digitalizza solo la pagina destra del libro.



- **Entr pagine (da sin):** digitalizza entrambe le pagine affiancate iniziando dalla pagina sinistra.



- **Entr pagine (da dest):** digitalizza entrambe le pagine affiancate iniziando dalla pagina destra.

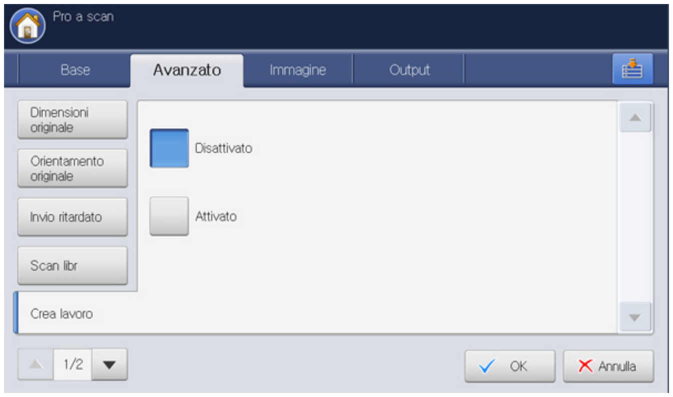


3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Lavoro di costruzione

Questa funzione consente di copiare in un'unica volta originali costituiti da lotti multipli o aventi misure diverse. Dopo la digitalizzazione degli originali, essi vengono inviati come unico documento alle destinazioni inserite.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Dig su Email** o **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Inserire le informazioni sulle destinazioni.
4. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
5. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
6. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Crea lavoro** dalla schermata del display.



7. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
8. Premere **OK** dalla schermata del display.
9. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.

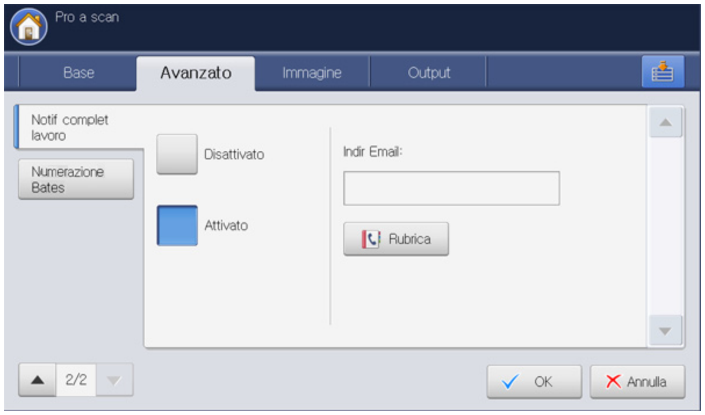
   Dopo la digitalizzazione, il dispositivo visualizza una finestra che chiede di inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. È possibile modificare l'impostazione di digitalizzazione premendo **Cambia impost**, se necessario. Al termine, selezionare **No** in questa finestra.

   Il dispositivo invia il file alle destinazioni.

Impostazione della notifica di completamento lavoro

Una volta completata l'operazione di digitalizzazione su e-mail o di digitalizzazione su server, questo dispositivo è in grado di inviare una notifica di completamento utilizzando un'e-mail. Questa funzione è utile quando si digitalizza ed invia una grande quantità di documenti. Non è necessario restare accanto al dispositivo aspettando che l'operazione di digitalizzazione su e-mail o di digitalizzazione su server sia completata.

Per ricevere la notifica di completamento lavoro, è necessario inserire i parametri di rete e le impostazioni e-mail attraverso il pannello di controllo o SyncThru™ Web Service. Per ulteriori dettagli sulla procedura di impostazione dei parametri di rete e delle impostazioni e-mail, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema presente nel CD in dotazione.



1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Dig su Email** o **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).
4. Inserire le informazioni sulle destinazioni.
5. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
6. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Notif complet lavoro**.
7. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
8. Premere l'area di inserimento **Indir Email**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Immettere l'indirizzo e-mail al quale si vuole ricevere la notifica di completamento del lavoro. Premere **OK**.

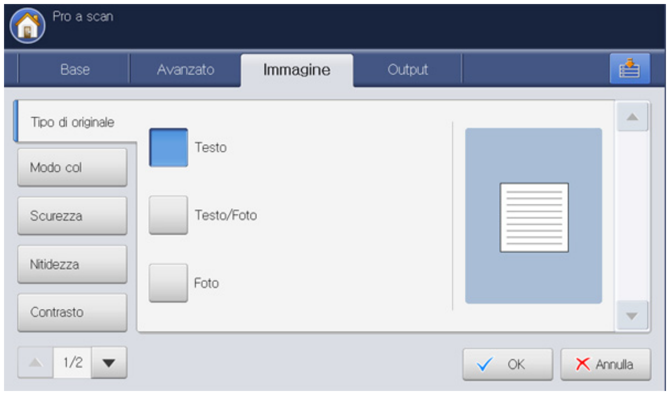
   - È possibile selezionare l'indirizzo e-mail premendo **Rubrica**.
   - È possibile immettere un solo indirizzo e-mail.

9. Premere **OK** dalla schermata del display.
10. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.

Selezione del tipo di originali

L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della digitalizzazione selezionando il tipo di documento per il lavoro di digitalizzazione corrente.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Tipo di originale** dalla schermata del display.

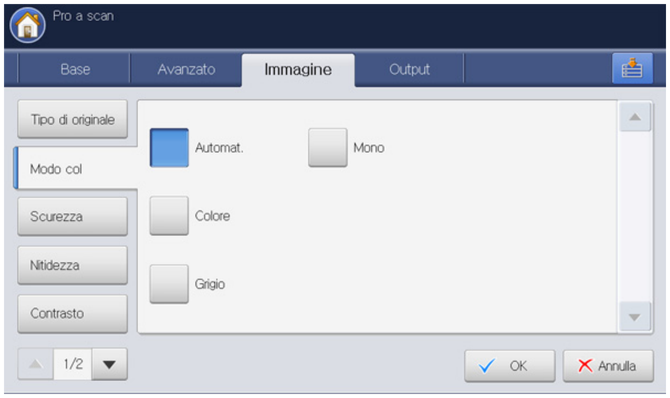

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Nitidezza
Contrasto
Testo
Testo/Foto
Foto
1/2
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Testo:** utilizzare per originali costituiti per lo più da testo.
   - **Testo/Foto:** utilizzare per originali contenenti testo misto a fotografie.
   - **Carta per fotografie:** adatta a originali costituiti da fotografie.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

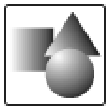
Selezione della modalità colore

Per digitalizzare l'originale, utilizzare un'opzione tra **Automat.**, **Colore**, **Grigio** o **Mono**.

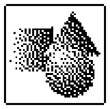
1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Colore** dalla schermata del display. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Nitidezza
Contrasto
Automat.
Mono
Colore
Grigio
1/2
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Automatica :** rileva automaticamente il colore dell'originale e lo digitalizza.
   - **Colori:** utilizza il colore per visualizzare un'immagine. Per 1 pixel viene utilizzato 24 bit per pixel, 8 bit per ogni RGB.
   - **Grigio:** utilizza gradazioni di nero per visualizzare l'immagine. 8 bit per pixel.



   - **Mono:** Visualizza un'immagine in bianco e nero. 1 bit per pixel.

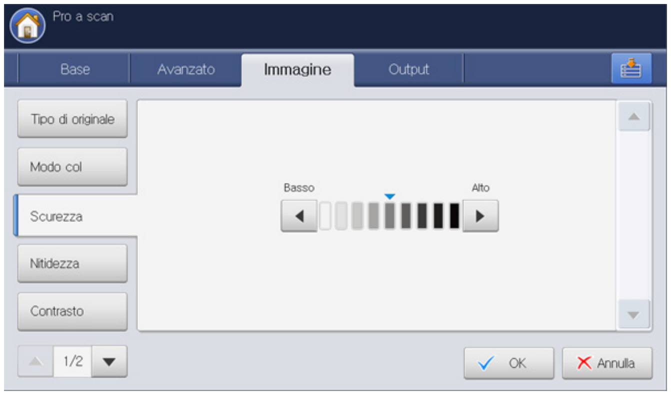


3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Modifica Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità dell'output digitalizzato. Se il documento originale è chiaro o sbiadito, premere la freccia destra per rendere l'output più scuro.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Scurezza** dalla schermata del display.
2. Premere per aumentare il grado di scurezza.

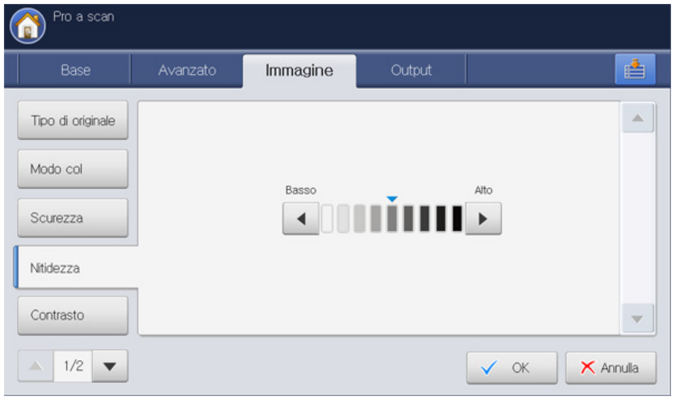

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Nitidezza
Contrasto
Basso
Alto
1/2
OK
Annulla

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Modifica della nitidezza

È possibile impostare il parametro per mettere in risalto i bordi del testo per migliorarne la leggibilità. Questo parametro può anche essere usato per regolare l'immagine originale.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Nitidezza** dalla schermata del display.
2. Premere le frecce sinistra/destra per migliorare il grado di nitidezza.

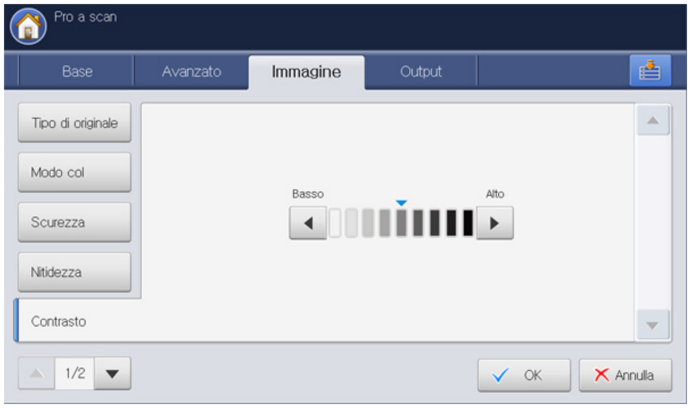

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Nitidezza
Contrasto
Basso
Alto
1/2
OK
Annulla

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Modifica del contrasto

Questo parametro può essere utilizzato per rendere l'originale più nitido o più sfumato.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Contrasto** dalla schermata del display.
2. Premere le frecce sinistra/destra per migliorare il grado di contrasto.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Nitidezza
Contrasto
Basso
Alto
1/2
OK
Annulla

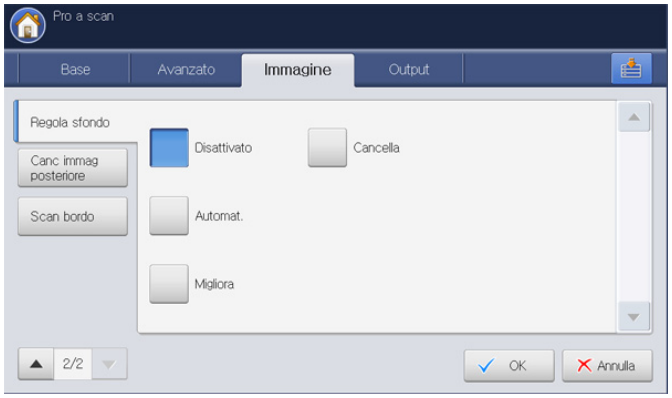
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Regolazione dello sfondo

Regolare in parte lo sfondo attraverso la regolazione della densità o della luminosità. È possibile schiarire o eliminare gli sfondi scuri di originali su carta colorata o giornali da digitalizzare.

Quando si utilizza questa opzione, **Canc immag posteriore** nella scheda **Immagine** non è attivo.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Regola sfondo** dalla schermata del display.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Scan bordo
Disattivato
Cancella
Automat.
Migliora
2/2
OK
Annulla

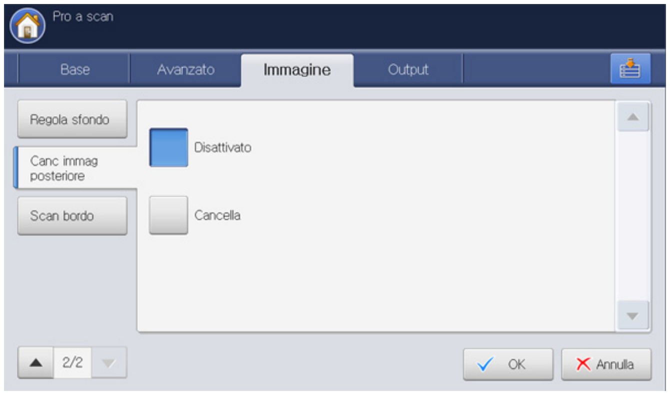
2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Automat.:** regola automaticamente la luminosità dello sfondo.
   - **Migliora:** scurisce lo sfondo. Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.
   - **Cancella:** schiarisce lo sfondo. Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Cancellazione di immagini retrostanti

Questa funzione evita che venga digitalizzata l'immagine sul retro visibile attraverso l'originale.

Quando si utilizza questa funzione, **Regola sfondo** nella scheda **Immagine** non è attivo.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Canc immag posteriore** dalla schermata del display.

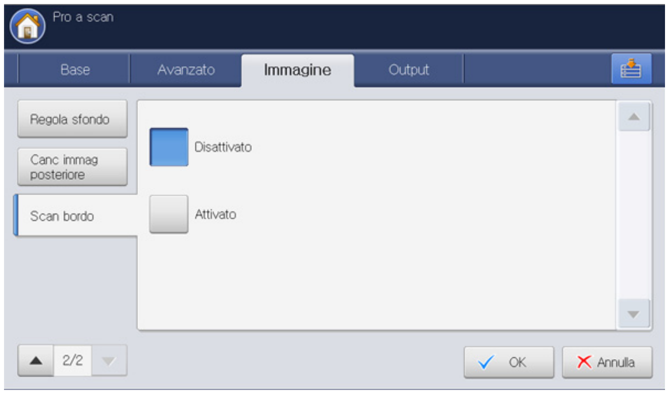

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Scan bordo
Disattivato
Cancella
2/2
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa opzione.
   - **Cancella:** schiarisce lo sfondo. Utilizzare le frecce sinistra/destra per regolare i valori.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Scan bordo

È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare l'intera pagina. In genere, il dispositivo digitalizza una pagina eccettuati i bordi, ovvero il margine, specialmente quando si esegue un lavoro di digitalizzazione con un determinato formato di carta nel vassoio. Se però si digitalizza e si invia direttamente in rete sotto forma di file, non è necessario che il dispositivo escluda i bordi dagli originali.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Scan bordo** dalla schermata del display.

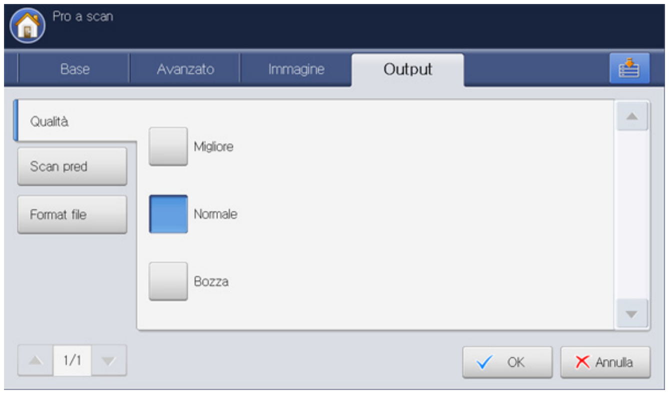

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Scan bordo
Disattivato
Attivato
2/2
OK
Annulla

2. Premere **Attivato**.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Qualità

È possibile usare questa opzione per produrre documenti di alta qualità. Migliore è la qualità selezionata, più grande sarà la dimensione del file che si ottiene.

1. Selezionare la scheda **Output** > **Qualità** dalla schermata del display.



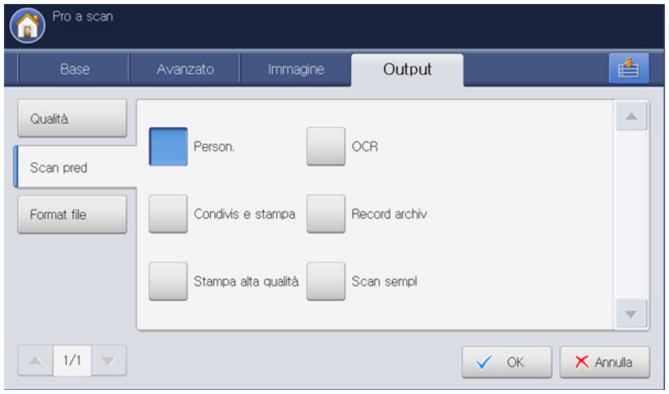
2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Migliore:** produce un'immagine di alta qualità, con una maggiore dimensione di file.
   - **Normale:** Produce un'immagine di qualità normale.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Quando si imposta **Colore** su **Mono** nella scheda **Immagine**, l'opzione **Qualità** non è disponibile.

Scan pred

Questa funzione consente di usare impostazioni ottimizzate per un lavoro di digitalizzazione specifico.

1. Selezionare la scheda **Output** > **Scan pred**.

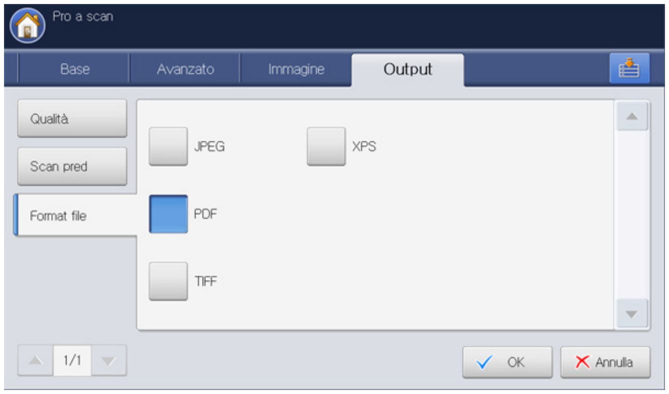


2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Person:** applica le impostazioni di digitalizzazione correnti.
   - **Condivis e stampa:** produce un file di piccole dimensioni per documenti di qualità normale.
   - **Stampa alta qualità:** produce una stampa di alta qualità con la massima dimensione file.
   - **OCR:** produce output digitalizzato per software OCR. Le immagini risultanti sono della massima qualità.
   - **Record archiv:** produce un file elettronico di dimensioni molto ridotte.
   - **Scan sempl:** per documenti semplici con solo testo. La dimensione del file di output è piccola.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Formato file

È possibile selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione.

1. Selezionare la scheda **Output** > **Format file** dalla schermata del display.



2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **JPEG:** digitalizza gli originali in formato JPEG.
   - **PDF:** digitalizza gli originali in formato PDF. È possibile aprire il file con Adobe Acrobat Reader.
     - **Più pagine:** se si vuole digitalizzare vari originali in forma di un unico file, selezionare **Più pagine**.
     - **Sicuro:** è possibile impostare la password per il file PDF creato utilizzando questa opzione. Inoltre è possibile impostare se consentire agli utenti di accedere al file PDF creato per stamparlo o modificarlo.
     - **Cercabile:** il dispositivo rileva il testo nell'immagine digitalizzata e crea un PDF ricercabile per la ricerca di testo. Premere questo pulsante e selezionare la lingua usata nell'immagine digitalizzata. Premere **OK**.

       Questa opzione è disponibile solo quando è installato il kit di digitalizzazione avanzato opzionale.

     - **Compatto:** è possibile comprimere gli originali per creare un file di piccole dimensioni: premere **Compatto**. Questo metodo di compressione è diverso rispetto al normale formato PDF. Alcune parti dei dati potrebbero andare perse nel corso della compressione.
     - **Aggiungi firma digitale:** è possibile inserire una firma digitale nel PDF con una certificazione.

       Solo l'amministratore può gestire il certificato digitale su **Firma digitale in PDF** da SyncThru™ Web Service. Per informazioni dettagliate sul **Firma digitale in PDF**, fare riferimento alla Guida dell'amministratore sul CD della Guida dell'utente.

   - **TIFF:** digitalizza gli originali in TIFF (Tagged Image File Format). Se si vuole digitalizzare vari originali in forma di un unico file, selezionare **Più pagine**.
   - **XPS:** digitalizza gli originali in formato XPS. Se si vuole digitalizzare vari originali in forma di un unico file, selezionare **Più pagine**.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

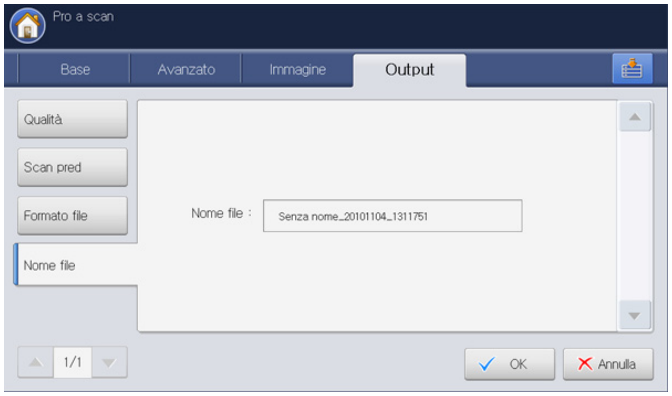
Se è stata selezionata la voce **Mono** per **Colore** nella scheda **Immagine**, non è possibile selezionare il formato file **JPEG** nell'opzione **Formato file**.

Nome file

È possibile creare il nome del file allegato da inviare. Se non si attribuisce un nome di file prima di inviarlo per e-mail, il dispositivo crea automaticamente un nome di file. Il nome assegnato dal dispositivo si basa sull'ID utente che ha eseguito il login, sulla data e ora.

- Se nessuno ha effettuato l'accesso al dispositivo, nel nome viene visualizzato [Senza titolo] invece dell'ID utente.
- L'ora indicata nel nome è in formato 24 ore.
- La lunghezza del nome di un file è limitata ad un massimo di 128 caratteri.
- Alcuni caratteri speciali non possono essere inseriti nel nome.

1. Selezionare la scheda **Output** > **Nome file** dalla schermata del display.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Qualità
Scan pred
Formato file
Nome file
1/1
OK
Annulla

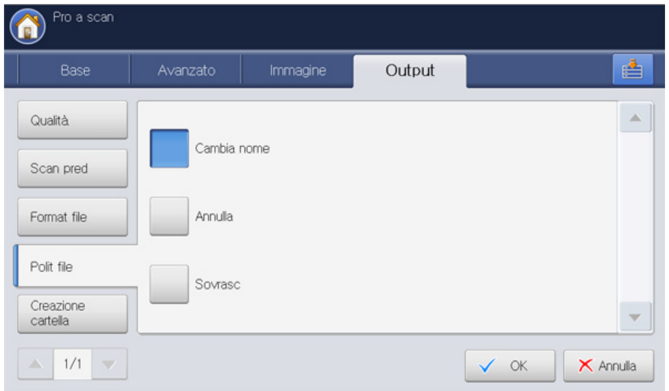
Nome file : Senza nome_20101104_1311751

2. Premere l'area di inserimento del **Nome file**. Appare quindi la tastiera sul display.
   Inserire il nome del file da allegare.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Polit file

È possibile scegliere la modalità di generazione dei nomi di file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione tramite server o USB. Se il dispositivo di memoria USB contiene già un file con lo stesso nome, è possibile rinominare o sovrascrivere il file.

1. Selezionare la scheda **Output** > **Polit file** dalla schermata del display.

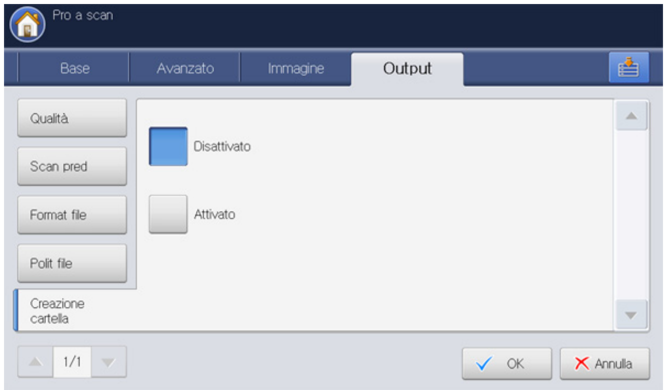

Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Qualità
Scan pred
Format file
Polit file
Creazione cartella
Cambia nome
Annulla
Sovrasc
1/1
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Cam nome:** se la memoria USB contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file verrà salvato con un nome file diverso programmato automaticamente.
   - **Annulla:** non invia il file digitalizzato se sul server è già presente un file con lo stesso nome.
   - **Sovrasc:** il file inviato si sovrascrive su quello esistente.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Creazione cartella

È possibile stabilire se creare automaticamente una nuova cartella per la memorizzazione dell'immagine digitalizzata sul dispositivo di memoria USB.

1. Selezionare la scheda **Output** > **Creazione cartella** dalla schermata del display.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
Qualità
Scan pred
Format file
Polit file
Creazione cartella
Disattivato
Attivato
1/1
OK
Annulla

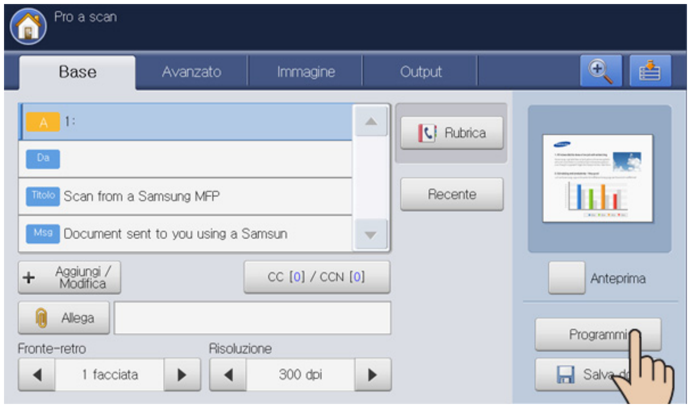
2. Premere **Attivato**.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Utilizzo di un'impostazione programmi

Questa opzione consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro. È inoltre possibile utilizzare le impostazioni utilizzate per i lavori precedenti.

Salvataggio dei Programmi

1. Premere **Dig su Email**, **Scansione su server**, o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
2. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere "Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione" a pagina 97).
3. Selezionare la scheda **Base**.
4. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere "Scansione di entrambi i lati dell'originale" a pagina 97 e "Modifica della risoluzione" a pagina 97).
5. Premere **Programmi**.


Pro a scan
Base
Avanzato
Immagine
Output
A
Da
Rubrica
Recente
Anteprima
Aggiungi / Modifica
CC [0] / CCN [0]
Allega
Programmi
Salva

Titolo Scan from a Samsung MFP

Msg Document sent to you using a Samsun

Fronte-retro 1 facciata

Risoluzione 300 dpi

6. Premere l'area di inserimento **Nome profilo**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome del programma desiderato. Quindi premere **OK**.

   > È possibile vedere i valori dei **Programmi** impostati scorrendo verso l'alto o verso il basso e verificare i valori usando le frecce su/giù.

7. Premere **Salva**. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, le impostazioni scelte sono state salvate. Fare clic su **Vai a elenco** o **Chiudi**.

Utilizzo di Programmi

1. Premere **Dig su Email**, **Scansione su server**, o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Premere **Programmi** > **lista**.
4. Selezionare dalla lista un nome di programma che si desidera usare.
5. Premere **OK**.
6. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

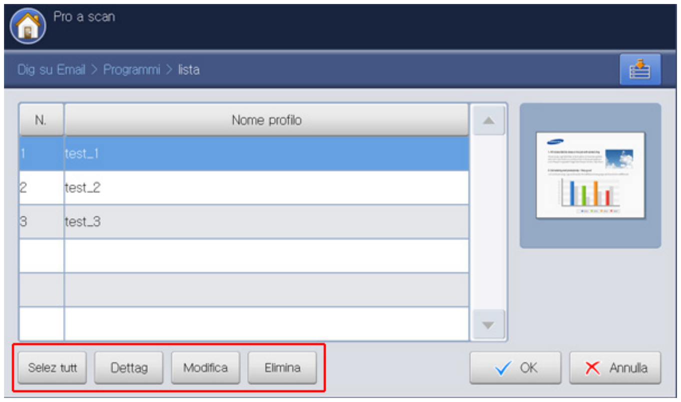
   Il dispositivo è ora impostato per digitalizzare in base all'impostazione selezionata.
7. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.

   Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

> - Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. È inoltre possibile annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
> - Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.

Gestione dei Programmi

1. Premere **Dig su Email**, **Scansione su server**, o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
2. Premere **Programmi** > **lista**.
3. Selezionare l'opzione desiderata.



N.	Nome profilo
1	test_1
2	test_2
3	test_3

- **Selez tutt:** seleziona tutti i programmi per eliminarli tutti.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del programma selezionato.
- **Modifica:** modifica il nome del programma selezionato.
- **Elimina:** consente di rimuovere i programmi selezionati.

4. Premere **OK**.

Utilizzo delle impostazioni precedenti

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Dig su Email**, **Scansione su server**, o **Digitalizza su USB** dalla schermata del display.
3. Premere **Programmi**.
4. Selezionare un'impostazione precedente che si desidera utilizzare.

   Ad esempio, se si desidera utilizzare le impostazioni dell'ultimo lavoro, premere **Precedente 1**.
5. Premere **OK**.
6. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

   Il dispositivo è ora impostato per digitalizzare in base all'impostazione selezionata.
7. Premere il pulsante **Avvio** per digitalizzare e inviare il file.

   Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

> - Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
> - Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.

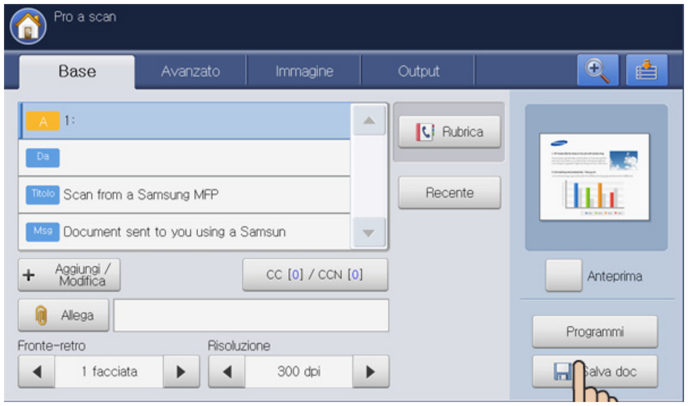
Salvataggio di documenti

È possibile salvare gli originali digitalizzati in **Conten docum** (disco rigido) del dispositivo. I documenti salvati in **Conten docum** possono essere stampati all'occorrenza.

> - Per dettagli sull'utilizzo di **Conten docum**, fare riferimento al capitolo **Conten docum** (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163).
> - Se nel **Conten docum** sono memorizzati dati importanti, consigliamo di eseguirne backup regolari. Samsung declina qualsiasi responsabilità per danni ai dati o perdite di dati dovuti a utilizzo improprio o guasto del dispositivo.
> - **Digitalizza su USB** non è supportato nella funzione **Salva doc**.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Dig su Email** o **Scansione su server** dalla schermata del display.
3. Impostare le funzioni di digitalizzazione nelle schede **Avanzato**, **Immagine**, o **Output** (vedere “Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione” a pagina 97).

4. Selezionare la scheda **Base**. Dopodiché, è necessario entrare in ogni elemento tramite la tastiera sul display.
5. Impostare la qualità di digitalizzazione tramite **Fronte-retro** e **Risoluzione** (vedere “Scansione di entrambi i lati dell'originale” a pagina 97 e “Modifica della risoluzione” a pagina 97).
6. Premere **Salva doc**.



A 1:

Da

Titolo Scan from a Samsung MFP

Msg Document sent to you using a Samsun

Fronte-retro: 1 facciata

Risoluzione: 300 dpi

7. Premere **Inv e mem** o **Memorizza solo**.
   - **Disattivato:** disattiva questa opzione.
   - **Inv e mem:** invia e memorizza gli originali digitalizzati.
   - **Memorizza solo:** archivia solo gli originali digitalizzati.
8. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome file desiderato. Premere **OK**.
9. Selezionare un contenitore di destinazione e premere **OK**.
10. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione, inviare il file e memorizzarlo, oppure per avviare la sola archiviazione.

    Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

- Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. È inoltre possibile annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
- Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.

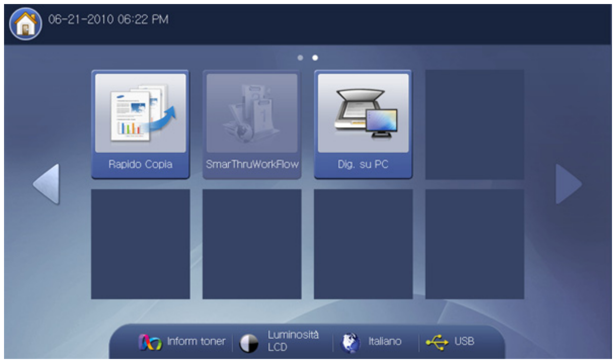
Digitalizzazione di originali e invio al computer (digitalizzazione su PC)

È possibile digitalizzare un'immagine sul dispositivo tramite il programma Gestione scansione e fax 2 Samsung installato sul computer collegato in rete.

Per un dispositivo con collegamento di rete

Assicurarsi che il driver dello scanner sia installato nel computer.

1. Verificare che il dispositivo e il computer siano collegati a una rete e che Gestione scansione e fax 2 Samsung sia installato sul computer.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Premere **Dig. su PC** dalla schermata del display.



4. Selezionare il nome del computer e premere **OK**. Se il dispositivo richiede l'inserimento di una password, inserirla utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
   - La **password** è il numero di 4 cifre registrato da Gestione scansione e fax 2 Samsung 2.
   - Per impostare o modificare la password, accedere al menu **Impostazione** di Gestione scansione e fax 2 Samsung (vedere “Utilizzo dei Gestione scansione e fax 2 Samsung” a pagina 107).
5. Selezionare l'applicazione che si desidera utilizzare e premere **Seleziona**.

   L'impostazione predefinita è **Documenti**.

   Per aggiungere o eliminare la cartella in cui è stato salvato il file digitalizzato, aggiungere o eliminare il programma applicativo in Gestione scansione e fax 2 Samsung > **Proprietà** > **Puls. Imposta dig.** (vedere “Utilizzo dei Gestione scansione e fax 2 Samsung” a pagina 107).
6. Impostare la qualità di digitalizzazione con **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.
7. Impostare le dimensioni dell'originale nella scheda **Avanzato**. Se non si è sicuri del formato dell'originale, selezionare **Automat.**.
8. Impostare la modalità colore nella scheda **Immagine**.
9. Impostare il formato file in cui l'immagine sarà salvata nella scheda **Output**.

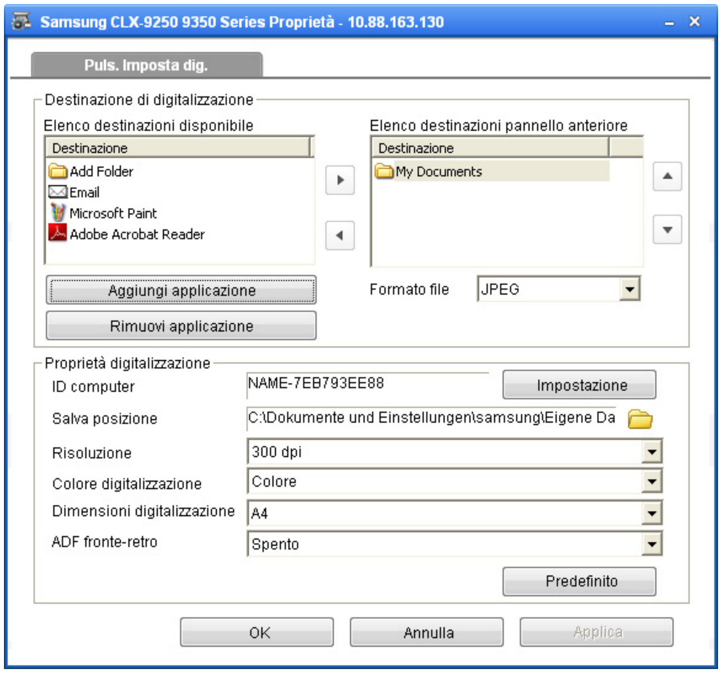
   Formato file è attivo solamente quando si seleziona l'applicazione come **Documenti**.
10. Premere **Avvio** dal pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.
    - L'immagine digitalizzata viene salvata nella cartella **Documenti** > **Immagini** > **Samsung** del computer.
    - È possibile eseguire la digitalizzazione premendo **Start** > **Pannello di controllo** > Gestione scansione e fax 2 Samsung > **Rapido Scan** di Windows (vedere “Assistente digitalizzazione” a pagina 107).

Utilizzo dei Gestione scansione e fax 2 Samsung

Se è stato installato il driver della stampante dal CD del software, dovrebbe essere stato installato il programma Gestione scansione e fax 2 Samsung. Avviare Gestione scansione e fax 2 Samsung per scoprire le informazioni su questo programma e la condizione del driver di digitalizzazione installato. Con questo programma, è possibile cambiare le impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare cartelle in cui vengono salvati i documenti digitalizzati sul computer.

Il programma Gestione scansione e fax 2 Samsung può essere utilizzato solo nei computer con sistema operativo Windows. Se si utilizza un computer Macintosh, vedere “Impostazione delle informazioni di digitalizzazione in Gestione scansione e fax” a pagina 109.

1. Dal menu **Start**, fare clic su **Programmi** oppure **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Scan and Fax Manager 2** > Gestione scansione e fax 2.
2. Selezionare il dispositivo appropriato dalla finestra Gestione scansione e fax 2.
3. Premere **Proprietà**.
4. La scheda **Puls. Imposta dig.** consente di cambiare la destinazione di salvataggio e le impostazioni di digitalizzazione, aggiungere o eliminare programmi applicativi e file di formato.


Samsung CLX-9250 9350 Series Proprietà - 10.88.163.130
Puls. Imposta dig.
Destinazione di digitalizzazione
Elenco destinazioni disponibile
Destinazione
Add Folder
Email
Microsoft Paint
Adobe Acrobat Reader
Elenco destinazioni pannello anteriore
Destinazione
My Documents
Aggiungi applicazione
Rimuovi applicazione
Proprietà digitalizzazione
Impostazione
Predefinito
OK
Annulla
Applica

Formato file: JPEG

ID computer: NAME-7EB793EE88

Salva posizione: C:\Dokumente und Einstellungen\samsung\Eigene Da

Risoluzione: 300 dpi

Colore digitalizzazione: Colore

Dimensioni digitalizzazione: A4

ADF fronte-retro: Spento

Destinazione di digitalizzazione

- **Elenco destinazioni disponibile:** mostra l'elenco delle applicazioni attualmente collegate alle immagini digitalizzate nel registro del PC. Selezionare il programma che si desidera utilizzare e fare clic sulla freccia destra e aggiungere a **Elenco destinazioni pannello anteriore**.
- **Elenco destinazioni pannello anteriore:** visualizza l'elenco delle applicazioni per aprire le immagini digitalizzate.
- **Aggiungi applicazione:** consente di aggiungere le applicazioni che si desidera utilizzare a **Elenco destinazioni disponibile**.
- **Rimuovi applicazione:** consente di rimuovere una voce aggiunta dall'utente in **Elenco destinazioni disponibile**.
- **Formato file:** consente di selezionare il modulo dei dati digitalizzati da salvare. È possibile scegliere fra **BMP**, **JPEG**, **PDF**, **TIFF multipagina** e **TIFF pagina singola**.

Proprietà digitalizzazione

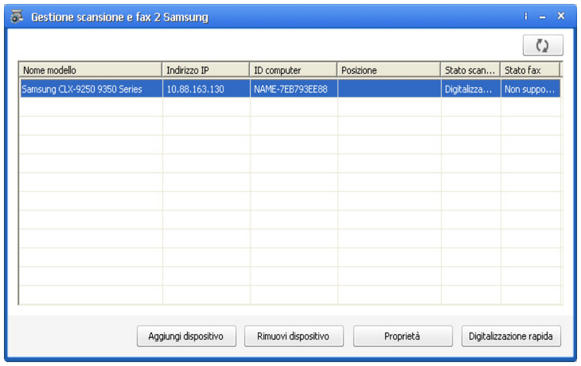
- **ID computer:** visualizza automaticamente l'ID del computer. È possibile modificare l'ID utilizzando il pulsante **Impostazione**. È inoltre possibile impostare la password selezionando **Abilita password**. Tale ID e tale password vengono utilizzati in **Dig. su PC** (vedere “Digitalizzazione di originali e invio al computer (digitalizzazione su PC)” a pagina 106).
- **Salva posizione:** consente di scegliere una posizione come cartella di salvataggio predefinita.
- **Risoluzione:** consente di scegliere la risoluzione di digitalizzazione.
- **Colore digitalizzazione:** consente di scegliere il colore di digitalizzazione.
- **Dimensioni digitalizzazione:** consente di scegliere il formato di digitalizzazione.
- **ADF fronte-retro:** digitalizza automaticamente entrambi i lati. Se il modello non supporta questa opzione, essa non sarà disponibile.
- **Predefinito:** consente di ripristinare le opzioni predefinite.

5. Al termine dell'impostazione, premere **OK**.

Assistente digitalizzazione

La finestra **Assistente digitalizzazione** appare quando si preme **Digitalizzazione rapida** in Gestione scansione e fax 2. **Assistente digitalizzazione** consente di modificare le impostazioni e avviare il processo di digitalizzazione.

1. Dal menu **Start**, fare clic su **Programmi** oppure **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Scan and Fax Manager 2** > Gestione scansione e fax 2.
2. Selezionare il dispositivo appropriato dalla finestra Gestione scansione e fax 2.

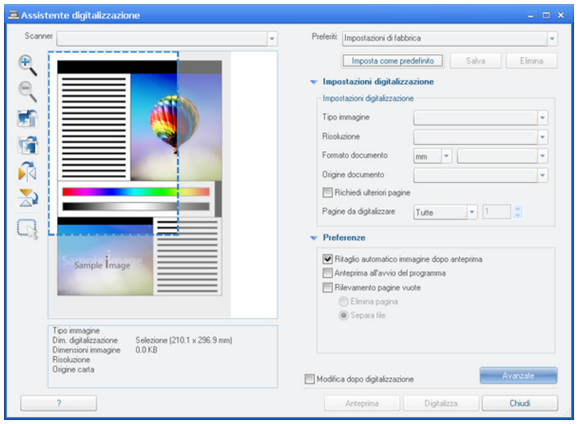

Gestione scansione e fax 2 Samsung
Aggiungi dispositivo
Rimuovi dispositivo
Proprietà
Digitalizzazione rapida

Nome modello	Indirizzo IP	ID computer	Posizione	Stato scan...	Stato fax
Samsung CLX-9250 9350 Series	10.88.163.130	NAME-7EB793EE88		Digitalizza...	Non suppo...

3. Premere **Digitalizzazione Rapida**. Viene visualizzata la finestra **Assistente digitalizzazione**.

Nella modalità **Base**, sono disponibili solo **Impostazioni digitalizzazione** and **Preferenze?**. Se si desidera utilizzare più impostazioni, premere **Avanzate**.

Fare clic sul pulsante **?** nell'angolo inferiore sinistro della finestra e fare clic su una qualsiasi opzione per cui si desiderano informazioni. A questo punto appare una finestra con informazioni relative alle funzioni dell'opzione in questione fornita da **Assistente digitalizzazione**.



Preferiti: Impostazioni di fabbrica

Impostazioni digitalizzazione
Tipo immagine
Risoluzione
Formato documento mm
Origine documento
☐ Richiedi ulteriori pagine
Pagine da digitalizzare Tutte 1

☑ Ritaglio automatico immagine dopo anteprima
☐ Anteprima all'avvio del programma
☐ Rilevamento pagine vuote
○ Elimina pagina
● Separa file

Tipo immagine
Dim. digitalizzazione Selezione (210.1 x 296.9 mm)
Dimensioni immagine 0.0 KB
Risoluzione
Origine carta

☐ Modifica dopo digitalizzazione

- **Preferiti**: consente di salvare le impostazioni delle preferenze attuali per un uso futuro. Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni di digitalizzazione correnti vengono salvate. Per usare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**. Il dispositivo è ora impostato per digitalizzare in base all'impostazione selezionata. Per eliminare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti** e fare clic su **Elimina**. Per impostare una preferenza come avvio, selezionare la preferenza che si desidera impostare come avvio, quindi fare clic sul pulsante **Imposta come predefinito**.
- **Impostazioni digitalizzazione**: sono disponibili le seguenti opzioni di digitalizzazione.
  - **Tipo immagine**: consente di selezionare le impostazioni colore corrette per la digitalizzazione dell'immagine.
  - **Risoluzione**: consente di scegliere la risoluzione dell'immagine.
  - **Formato documento**: consente di selezionare il formato corretto dell'immagine digitalizzata.
  - **Origine documento**: consente di scegliere la posizione in cui caricare il documento originale.
  - **Richiedi ulteriori pagine**: se si seleziona questa casella di controllo, è possibile digitalizzare pagine in modo continuo. Questa opzione è utile quando si digitalizzano documenti a più pagine e/o quando l'opzione **Origine documento** è impostata su **Piano scanner** (vetro dello scanner). In questo caso, una sequenza di immagini digitalizzate viene elaborata come documento singolo.
  - **Pagine da digitalizzare**: consente di specificare quante pagine devono essere digitalizzate. Questa opzione è disponibile quando l'opzione **Origine documento** è impostata su **ADF fronte**, **ADF fronte-retro - Lato corto**, e **ADF fronte-retro - Lato lungo**.
- **Preferenze**: sono disponibili le seguenti opzioni di digitalizzazione.
  - **Ritaglio automatico immagine dopo anteprima?**: se si seleziona questa opzione, l'area di digitalizzazione sarà regolata automaticamente secondo il formato immagine.
  - **Anteprima all'avvio del programma**: se si seleziona questa opzione, l'area di digitalizzazione sarà selezionata automaticamente come mostrato nell'anteprima.
  - **Rilevamento pagine vuote**: questa operazione rileva automaticamente se l'immagine digitalizzata è vuota oppure no.
    - **Elimina pagina**: le pagine vuote saranno eliminate al termine del processo di digitalizzazione.
    - **Separa file**: la pagina vuota funge da separatore del lavoro di digitalizzazione. Ovvero quando si digitalizzano più pagine, una pagina vuota dividerà subito in parti la sequenza delle immagini digitalizzate. Ogni parte verrà trattata come un documento (gruppo) separato.
- **Avanzate**: nella modalità **Avanzate**, sono disponibili altre opzioni quali **Regolazione immagine**, **Miglioramento immagine** e **Impostazioni aggiuntive**.
  - **Regolazione immagine**: consente di eseguire alcune trasformazioni dell'immagine digitalizzata. Queste trasformazioni comprendono la regolazione automatica del formato immagine, l'allineamento e la rotazione.
  - **Miglioramento immagine**: consente di rimuovere vari difetti dell'immagine e di migliorarne la qualità.
  - **Impostazioni aggiuntive**: consentono di eseguire elaborazioni speciali sulle immagini digitalizzate. Queste trasformazioni comprendono l'unione di più digitalizzazioni di immagini parziali in un'unica immagine, l'elaborazione di libri digitalizzati e la stampa delle filigrane.

Digitalizzazione con software abilitato TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe Photoshop.

Seguire i passaggi seguenti per digitalizzare tramite il software conforme a TWAIN.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Aprire un'applicazione, ad esempio Adobe Photoshop.
4. Aprire la finestra TWAIN e impostare le opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzare e salvare le immagini digitalizzate.

Digitalizzazione in Macintosh

È possibile digitalizzare i documenti con il programma **Acquisizione Immagine**. Mac OS fornisce il programma **Acquisizione Immagine**.

Digitalizzazione in rete

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
3. Selezionare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.
4. Per MAC OS X 10.4 ~10.5

   Fare clic su **Dispositivi** e scegliere **Ricerca dispositivi**.

   Per MAC OS X 10.6

   Selezionare il dispositivo sotto **CONDIVISE**. Passare al punto 6.
5. Per Mac OS X 10.4

   Selezionare il dispositivo nell'opzione **Dispositivi TWAIN**. Verificare che la casella di controllo **Utilizza software TWAIN** sia selezionata e fare clic su **Connetti**.
   - Se appare un messaggio di avvertenza, fare clic su **Cambia porta.** per **selezionare la porta**.
   - Se appare l'IU TWAIN, dalla scheda **Preferenza**, fare clic su **Cambia porta.** per **selezionare la porta**.

   Fare riferimento a Gestione digitalizzazione e fax per l'utilizzo di **Cambia porta** (vedere “Impostazione delle informazioni di digitalizzazione in Gestione scansione e fax” a pagina 109).

Per Mac OS X 10.5

Verificare che la casella di controllo **Connesso** sia selezionata accanto al dispositivo in **Dispositivi Bonjour**.

Se si desidera eseguire la digitalizzazione utilizzando TWAIN, fare riferimento alla procedura per Mac OS X 10.4 illustrata in precedenza.

6. Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
7. Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.
- Utilizzare software conformi con TWAIN per applicare altre opzioni di digitalizzazione.
- Inoltre, è possibile digitalizzare utilizzando software conformi a TWAIN, ad esempio Adobe Photoshop.
- Se la scansione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione Immagine** funziona correttamente in Mac OS X 10.4.7 o successivo.

Impostazione delle informazioni di digitalizzazione in Gestione scansione e fax

Per trovare informazioni su Gestione scansione e fax, al fine di verificare la condizione del driver di digitalizzazione installato, modificare le impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti digitalizzati nel computer attraverso il programma Gestione scansione e fax, seguire queste istruzioni:

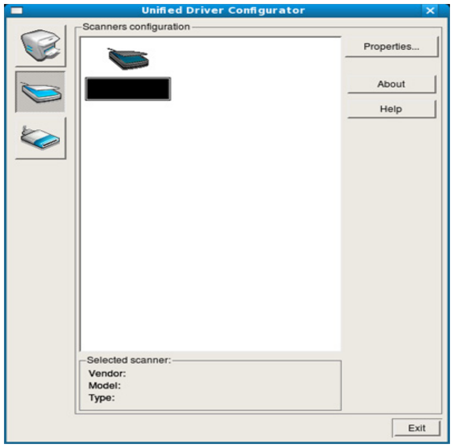
1. Dal menu Smart Panel nella barra di stato, fare clic su Gestione scansione e fax.
2. Selezionare il dispositivo appropriato da Gestione scansione e fax.
3. Premere **Proprietà**.
4. Utilizzare **Pulsante Imposta digitalizzazione** per cambiare la destinazione del file o le impostazioni di digitalizzazione, per aggiungere o eliminare i programmi applicativi, nonché per formattare i file. È possibile cambiare il dispositivo per la digitalizzazione utilizzando **Cambia porta**. (Locale o rete)
5. Al termine, premere **OK**.

Digitalizzazione in Linux

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

Digitalizzazione

1. Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
2. Fare clic sul pulsante per passare a Scanners Configuration.
3. Selezionare lo scanner dall'elenco.



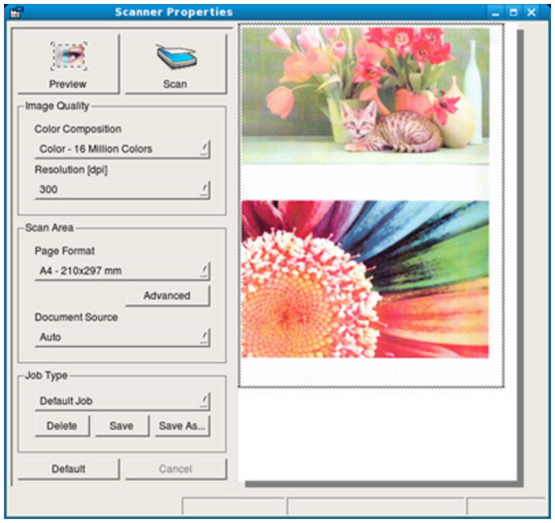
Se si utilizza solo un dispositivo e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner compare nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile contemporaneamente selezionare il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

4. Fare clic su **Properties**.
5. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).

6. Nella finestra **Scanner Properties**, fare clic su **Preview**.

   Il documento viene digitalizzato e in **Preview Pane** viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.



Color Composition: Color - 16 Million Colors
Resolution [dpi]: 300
Page Format: A4 - 210x297 mm
Document Source: Auto
Job Type: Default Job

7. Trascinare il puntatore per definire l'area dell'immagine da digitalizzare in **Preview Pane**.
8. Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni **Image Quality** e **Scan Area**.
   - **Image Quality:** questa opzione consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
   - **Scan Area:** questa opzione consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

   Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionare l'opzione dall'elenco a discesa **Job Type** (vedere “Aggiunta di impostazioni Job Type” a pagina 110).

   Fare clic su **Default** per ripristinare le impostazioni predefinite per le opzioni di digitalizzazione.
9. Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

   La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.
10. Viene visualizzata l'immagine digitalizzata.

    Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti (vedere “Uso di Image Manager” a pagina 110).
11. Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.
12. Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'mmagine e immettere un nome per il file.
13. Fare clic su **Save**.

Aggiunta di impostazioni Job Type

È possibile salvare le impostazioni dell'opzione di digitalizzazione per un futuro utilizzo.

Per salvare una nuova impostazione Job Type, procedere come segue:

1. Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
2. Fare clic su **Save As**.
3. Immettere un nome per l'impostazione.
4. Fare clic su **OK**.

   L'impostazione viene aggiunta all'elenco a discesa **Saved Settings**.

Per salvare un'impostazione Job Type per il lavoro di digitalizzazione successivo, procedere come segue.

1. Selezionare l'impostazione che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa **Job Type**.
2. Alla successiva apertura della finestra **Scanner Properties**, l'impostazione salvata risulterà automaticamente selezionata per il lavoro di digitalizzazione.

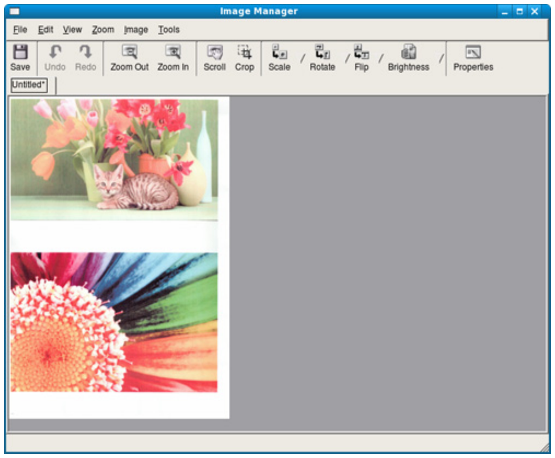
Eliminazione di un'impostazione Job Type

1. Selezionare l'impostazione che si desidera eliminare dall'elenco a discesa **Job Type**.
2. Fare clic su **Delete**.

   Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

Uso di Image Manager

Nell'applicazione Image Manager sono disponibili comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Utilizzare i seguenti strumenti per modificare l'immagine.

Strumenti	Nome	Funzione
💾	**Save**	Salva l'immagine.
↶	**Annulla**	Annulla l'ultima azione.
↷	**Ripeti**	Ripristina l'azione annullata.
🔍	**Scroll**	Consente di scorrere l'immagine.
✂	**Ritaglia**	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
🔍	**Zoom indietro**	Riduce l'immagine.
🔍	**Zoom avanti**	Ingrandisce l'immagine.
↳	**Scale**	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
↳	**Ruota**	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.
↳	**Flip**	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
◐	**Brightness**	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
▤	**Proprietà**	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, fare riferimento alla guida in linea.

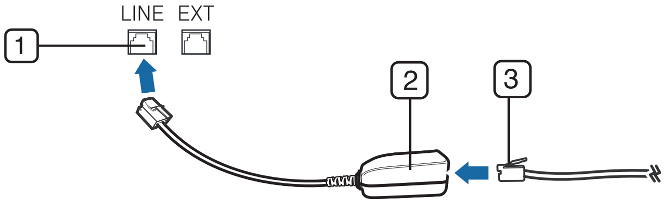
Invio di fax (opzionale)

Questa guida fornisce informazioni sull'utilizzo del dispositivo come fax.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Preparazioneper l'invio di fax
- Uso di un fax con il computer
- Descrizione della schermata fax
- Invio di un fax
- Ricezione di un fax
- Regolazione delle impostazioni documento
- Inoltro di un fax a un'altra destinazione
- Impostazione dei fax indesiderati
- Stampa di rapporto fax
- Utilizzo di un'impostazione programmi
- Salvataggio di documenti

- Questo dispositivo non può essere utilizzato come fax tramite la linea telefonica Internet. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio Internet Service Provider.
- Si consiglia di utilizzare i comuni servizi telefonici analogici (PSTN: public switched telephone network) quando ci si collega alle linee telefoniche per utilizzare il fax. Se si utilizzano altri servizi Internet (DSL, ISDN, VoIP), è possibile migliorare la qualità del collegamento utilizzando il micro-filtraggio. Il micro-filtraggio elimina i segnali di disturbo non necessari e migliora la qualità del collegamento o la qualità Internet. Dal momento che il dispositivo non è dotato del micro-filtraggio DSL, contattare l'Internet service provider per l'utilizzo del micro-filtraggio DSL.



1	**Porta di linea**
2	**Micro-filtraggio**
3	**Modem DSL/linea telefonica**

Preparazioneper l'invio di fax

Prima di inviare o ricevere un fax, è necessario collegare il cavo della linea telefonica fornito in dotazione alla presa a muro. Per istruzioni su come effettuare il collegamento, fare riferimento alla Quick Install Guide. Il metodo per effettuare un collegamento telefonico varia a seconda del paese.

Uso di un fax con il computer

È possibile inviare un fax dal computer senza avvicinarsi alla macchina. Accertarsi che il dispositivo e il computer siano connessi ad una rete.

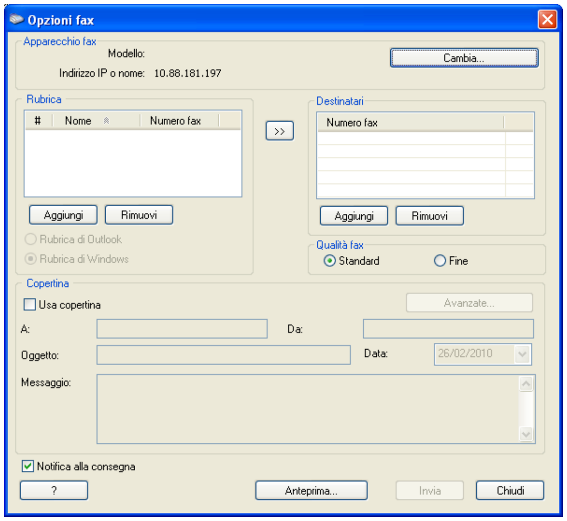
Invio di un fax (Windows)

Per inviare un fax dal computer è necessario che sia installato il programma **Samsung Network PC Fax**. Questo programma viene installato al momento dell'installazione del driver della stampante.

1. Aprire il documento da inviare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**.

   Viene visualizzata la finestra **Stampa**. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso a seconda dell'applicazione in uso.
3. Selezionare **Samsung Network PC Fax** dalla finestra **Stampa**.
4. Fare clic su **Stampa** o **OK**.
5. Immettere il numero di fax del destinatario e impostare le opzioni, se necessario.

   Per ulteriori informazioni su **Samsung Network PC Fax**, fare clic su **Guida**.



Indirizzo IP o nome: 10.88.181.197

Qualità fax: ● Standard ○ Fine

☐ Usa copertina

Data: 26/02/2010

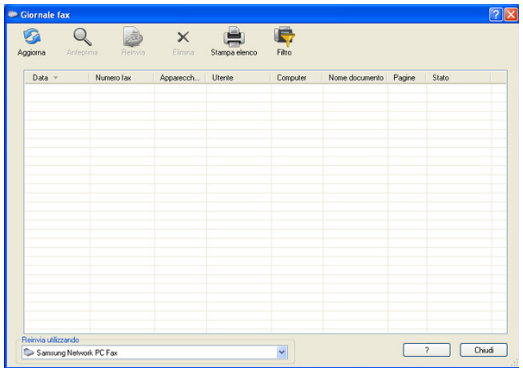
☑ Notifica alla consegna

6. Fare clic su **Invia**.

Controllo di un elenco di fax inviati (Windows)

È possibile controllare un elenco di fax inviati nel computer.

Dal menu **Start**, fare clic su **Programmi** oppure **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Giornale fax**. Viene quindi visualizzata l'indicazione **Giornale fax** con l'elenco dei fax inviati.


Giornale fax
Aggiorna
Anteprima
Reinvia
Elimina
Stampa elenco
Filtro
Data
Numero fax
Apparecch...
Utente
Computer
Nome documento
Pagine
Stato
Reinvia utilizzando
Samsung Network PC Fax
?
Chiudi

Per ulteriori informazioni su **Giornale fax**, fare clic su **?**.

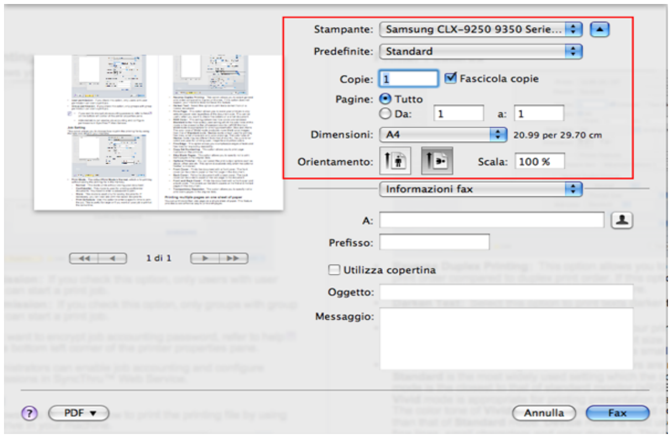
Invio di un fax (Macintosh)

Per inviare un fax dal computer è necessario che sia installato il programma **Utilità fax**. Questo programma viene installato al momento dell'installazione del driver della stampante.

I passaggi indicati di seguito si riferiscono a Mac OS X 10.5 o 10.6. I passaggi variano a seconda della versione del sistema operativo.

1. Aprire il documento da inviare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.

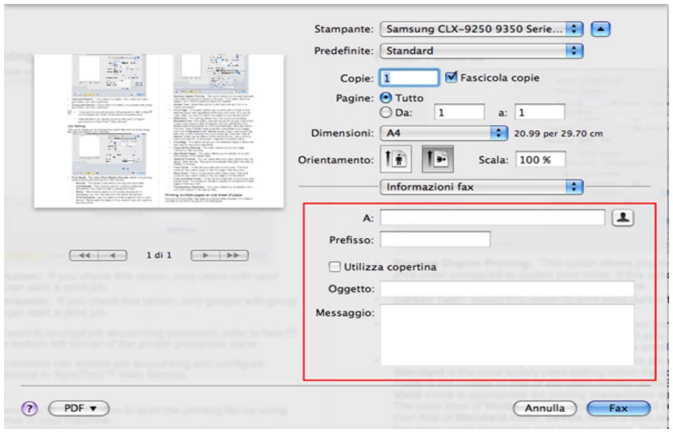
   Viene visualizzata la finestra **Stampa**. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso a seconda dell'applicazione in uso.



Stampante: Samsung CLX-9250 9350 Serie...
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Scala: 100 %

1 di 1
Informazioni fax
A:
Prefisso:
☐ Utilizza copertina
Oggetto:
Messaggio:
?
PDF ▾
Annulla
Fax

3. Selezionare **Samsung CLX-9252 9352 Series fax** dall'elenco a discesa in **Stampante**.
4. Selezionare il numero di copie e pagine.
5. Scegliere il formato della carta, l'orientamento e la scala.
6. Immettere il numero di fax del destinatario nell'area di inserimento **A**. Se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente, è inoltre possibile usare **Indirizzi** premendo il pulsante .



Stampante: Samsung CLX-9250 9350 Serie...
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Scala: 100 %

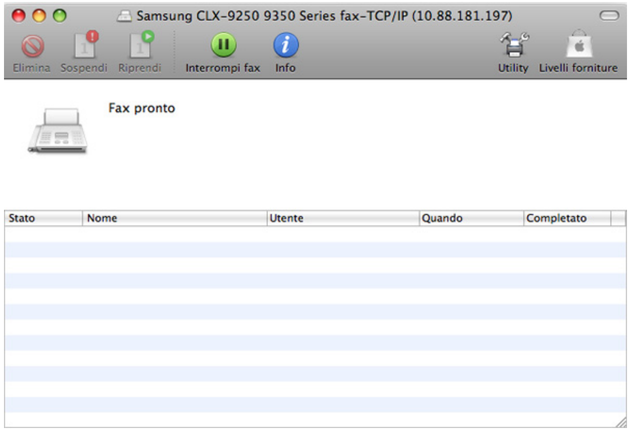
1 di 1
Informazioni fax
A:
Prefisso:
☐ Utilizza copertina
Oggetto:
Messaggio:
?
PDF ▾
Annulla
Fax

7. Se necessario, immettere il codice di accesso nell'area di inserimento **Prefisso**.
8. Se necessario, è possibile inviare il fax con una pagina di copertina: vedere **Utilizza copertina**.

   Immettere l'oggetto e il messaggio del fax.

   È possibile impostare opzioni più dettagliate per la pagina di copertina in **Samsung Fax - Copertina**. Selezionare **Samsung Fax - Copertina** dall'elenco a discesa sotto **Orientamento**.
9. Fare clic su **Fax**.
10. L'icona Giornale fax ( ) viene visualizzata sulla barra delle icone Macintosh. Fare clic sull'icona.

    È possibile visualizzare lo stato del fax. È inoltrte possibile eliminare, sospendere, riprendere e mettere in pausa il fax.



Samsung CLX-9250 9350 Series fax-TCP/IP (10.88.181.197)

Fax pronto

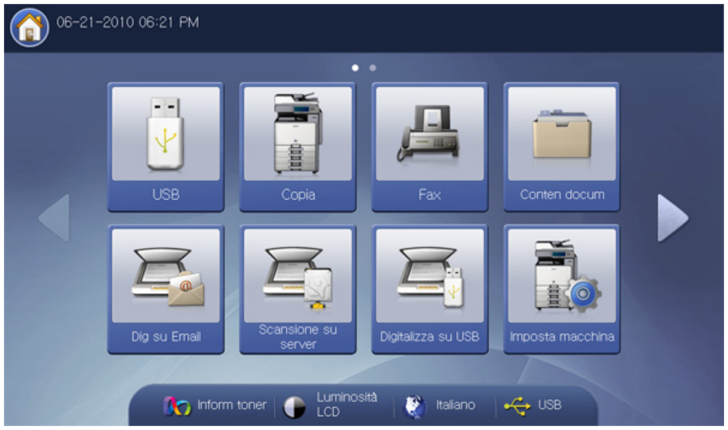
Elimina
Sospendi
Riprendi
Interrompi fax
Info
Utility
Livelli forniture
Stato
Nome
Utente
Quando
Completato

Descrizione della schermata fax

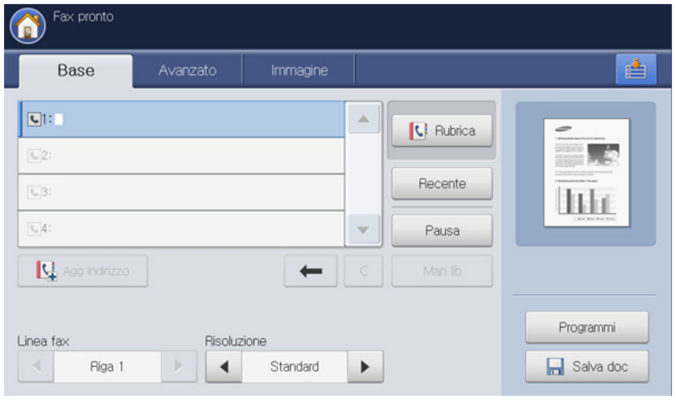
Per utilizzare la funzione fax, premere **Fax** nella schermata del display.

Per utilizzare questa funzione è necessario installare il kit fax opzionale sul dispositivo.

Se appare una schermata diversa, premere (🏠) per accedere alla schermata principale.



Scheda Base



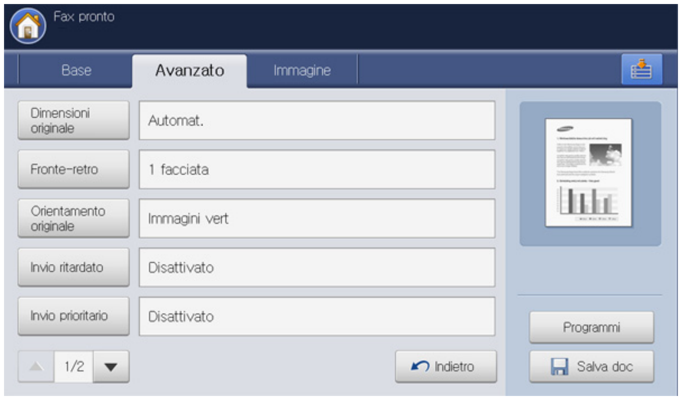
Linea fax: Riga 1

Risoluzione: Standard

- **Area di inserimento del numero di fax:** immettere il numero di fax del destinatario tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo. Se la rubrica è stata configurata, premere **Rubrica** (vedere “Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo” a pagina 127 o “Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service” a pagina 130).
- **Agg indirizzo:** aggiunge un numero di fax alla **Rubrica**.
- ⬅: Elimina l'ultima cifra immessa.
- C: Rimuove tutte le cifre della voce selezionata.
- **Linea fax:** se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.
- **Risoluzione:** regola le opzioni di risoluzione (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
- **Rubrica:** inserisce l'indirizzo del destinatario tramite la semplice pressione sui numeri memorizzati. È possibile salvare i numeri di fax usati di frequente usando il pannello di controllo oppure SyncThru™ Web Service (vedere “Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo” a pagina 127 o “Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service” a pagina 130).
- **Recente:** mostra gli ultimi 10 numeri di fax composti. È inoltre possibile scegliere i numeri di fax invece di premere il tasto numerico (vedere “Ricomposizione dell'ultimo numero” a pagina 117).
- **Pausa:** inserisce una pausa in un numero di fax.
- **Man lib:** quando si preme questo pulsante si avverte un tono di selezione. Immettere un numero di fax. La procedura è simile a quella dell'effettuazione di una chiamata utilizzando un telefono in viva voce (vedere “Invio manuale di un fax utilizzando Man lib” a pagina 116).
- **Programmi:** consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro (vedere “Utilizzo di un'impostazione programmi” a pagina 124).
- **Salva doc:** salva il documento su disco rigido nel dispositivo (vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 126).
- 📋**:** questo pulsante consente di passare a **USB**, **Copia**, **Conten docum**, etc. Premere questo pulsante e selezionare il menu desiderato.

Scheda Avanzato

È possibile passare alla pagina successiva o a quella precedente utilizzando le frecce su/giù poste in basso a sinistra.



Dimensioni originale: Automat.

Fronte-retro: 1 facciata

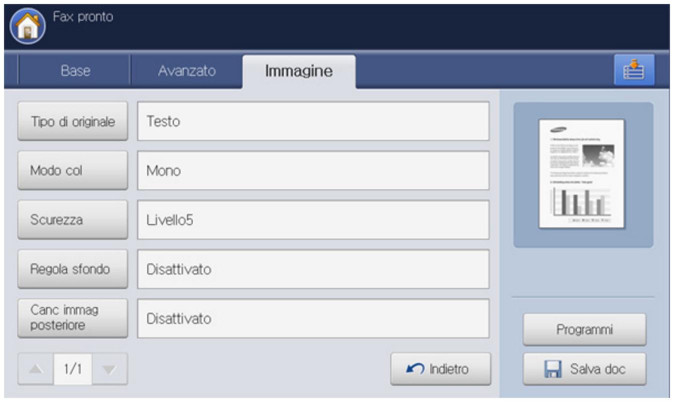
Orientamento originale: Immagini vert

Invio ritardato: Disattivato

Invio prioritario: Disattivato

- **Dimensioni originale:** seleziona la dimensione degli originali (vedere “Selezione del formato degli originali” a pagina 120).
- **Fronte-retro:** seleziona l'invio via fax di una facciata o di entrambe le facciate dell'originale (vedere “Esecuzione di un fax su entrambi i lati dell'originale” a pagina 120).
- **Orientamento originale:** seleziona l'orientamento degli originali (vedere “Selezione dell'orientamento dell'originale” a pagina 120).
- **Invio ritardato:** imposta il dispositivo per inviare automaticamente un fax in un secondo tempo (vedere “Trasmissione faxdifferita” a pagina 117).
- **Invio prioritario:** invia un fax urgente prima delle operazioni riservate (vedere “Invio di un fax prioritario” a pagina 117).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Immagine



Tipo di originale: Testo
Modo col: Mono
Scurezza: Livello5
Regola sfondo: Disattivato
Canc immag posteriore: Disattivato

- **Tipo di originale:** migliora la qualità del fax in base al tipo di documento originale da digitalizzare (vedere “Selezione del tipo di originali” a pagina 121).
- **Modo col:** seleziona la modalità colore in cui inviare il fax (vedere “Selezione della modalità colore .” a pagina 122).
- **Scurezza:** regola il livello di luminosità o scurezza del fax (vedere “Modifica del contrasto” a pagina 122).
- **Regola sfondo:** riduce gli sfondi scuri o i motivi presenti, ad esempio, negli originali di giornali (vedere “Regolazione dello sfondo” a pagina 122).
- **Canc immag posteriore:** evita che venga inviata via fax l'immagine visibile sul retro dell'originale (vedere “Cancellazione di immagini retrostanti” a pagina 122).
- **Indietro:** ritorna alla scheda **Base**.

Invio di un fax

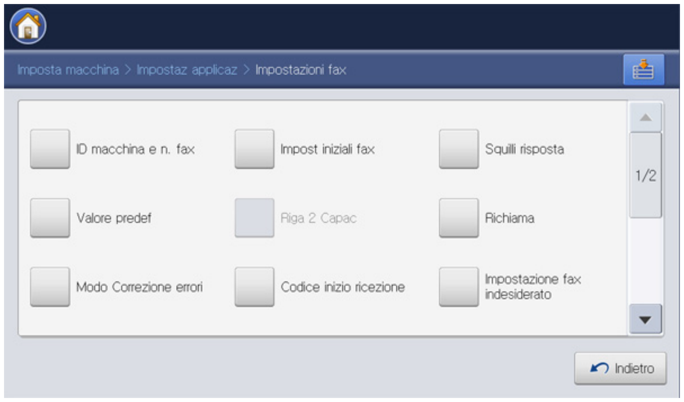
In questa parte viene spiegato come inviare un fax e i metodi speciali di trasmissione.

> Quando si posizionano gli originali, è possibile usare l'Alimentatore documenti automatico duplex o il vetro dello scanner. Se gli originali vengono posizionati sia nell'alimentatore documenti automatico duplex che sul vetro dello scanner, il dispositivo leggerà prima quelli nell'alimentatore documenti automatico duplex, che ha priorità di digitalizzazione più elevata.

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **ID macchina e n. fax** dalla schermata del display.



2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.
3. Premere l'area di inserimento **Nome ID**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Immettere il proprio nome o quello della società (vedere “Descrizione della tastiera sul display” a pagina 33). Premere **OK**.
4. Premere l'area di inserimento **Numero fax**.

   Immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
5. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Invio di un fax

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).

   > Questo dispositivo riduce automaticamente il documento originale per adattarlo al formato della carta del fax del destinatario. Ad esempio, se il documento originale è in formato A3 e la carta caricata nel fax del destinatario è in formato A4, viene ridotta la carta dell'originale per adattarla al formato A4.

2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.

   > - È possibile inviare un fax fino a 10 destinazioni alla volta.
   > - Per inserire una pausa, premere **Pausa** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di fax. Viene visualizzato un - sul display nella posizione corrispondente.

7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

- È possibile inviare un fax direttamente dal computer (vedere “Uso di un fax con il computer” a pagina 112).
- Se si desidera annullare un fax, premere **Stop** sul pannello di controllo prima che il dispositivo inizi la trasmissione. Diversamente premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello di controllo e selezionare il lavoro da eliminare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
- Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.
- Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax.

Invio di un fax utilizzando i numeri di selezione abbreviata

Quando viene richiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero di selezione rapida precedentemente impostato (vedere “Impostazione di una rubrica” a pagina 127).

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Quando il cursore lampeggia sulla riga di inserimento:
   - per un numero di selezione rapida ad una sola cifra (da 0 a 9), premere e tenere premuto il pulsante della cifra in questione usando il tastierino numerico sul pannello di controllo;
   - per un numero di selezione rapida a due o tre cifre, premere il/i pulsante/i della prima cifra e poi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

   Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alla destinazione.

Invio manuale di un fax utilizzando Man lib

Questo metodo corrisponde all'invio di un fax tramite **Man lib** nella scheda **Base**.

Quando si utilizza **Invio ritardato** e **Invio prioritario** nella scheda **Avanzato**, non è possibile inviare un fax usando **Man lib**.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Premere **Man lib** nella schermata del display.
7. Quando si avverte il tono di selezione, immettere un numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
8. Premere **Avvio** quando si avverte un segnale fax acuto dal dispositivo fax remoto.

Invio manuale di un fax tramite un telefono interno

Questo metodo corrisponde all'invio di un fax tramite un telefono interno. Assicurarsi che il telefono interno sia collegato alla presa **EXT** del kit per fax sul dispositivo.

Durante una conversazione telefonica mediante telefono collegato alla presa **EXT**, le funzioni di copia e scansione non sono disponibili.

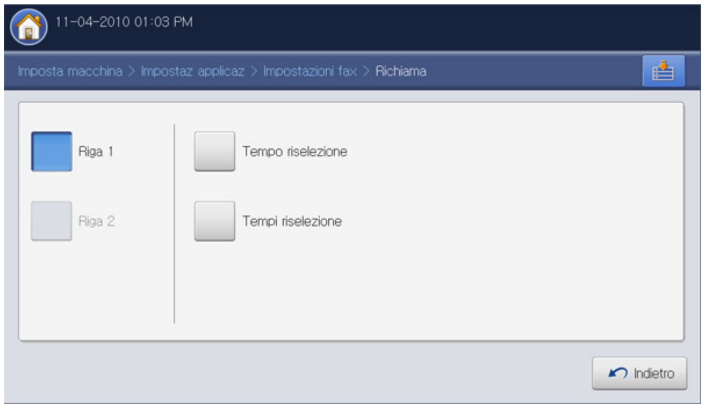
1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Sollevare il ricevitore del telefono interno.
7. Quando si avverte il tono di selezione, digitare un numero di fax utilizzando il telefono interno.
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo quando si avverte un segnale fax acuto dal telefono interno.

Re-invio automatico

Se la linea composta è occupata o non risponde quando si invia un fax, il numero viene ricomposto automaticamente.

Per modificare l'intervallo e/o il numero di tentativi di ricomposizione, seguire i passaggi descritti di seguito.

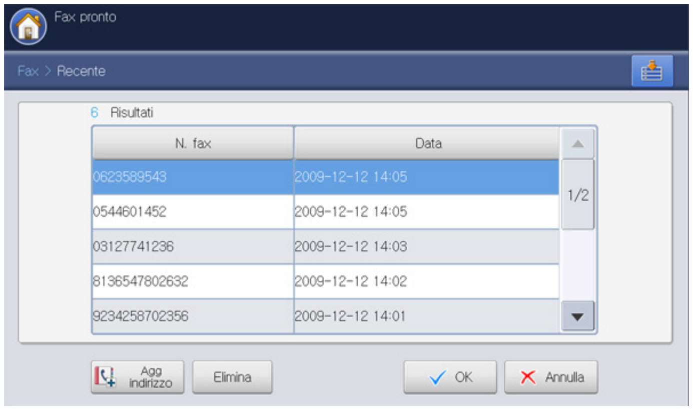
1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Richiama** dalla schermata del display.
2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.



3. Impostare l'opzione **Tempo riselezione [1-15] min** usando le frecce su/giù.
4. Impostare l'opzione **Tempi riselezione [0-13]** usando le frecce su/giù.
5. Premere **OK** per salvare l'impostazione.

Ricomposizione dell'ultimo numero

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Premere **Recente**.
7. Selezionare il numero di fax da ricomporre. Quindi premere **OK**.



6 Risultati

N. fax	Data
0623589543	2009-12-12 14:05
0544601452	2009-12-12 14:05
03127741236	2009-12-12 14:03
8136547802632	2009-12-12 14:02
9234258702356	2009-12-12 14:01

- **Agg indirizzo:** consente di aggiungere un numero di fax dai risultati **Recente** alla **Rubrica**.
- **Elimina:** consente di eliminare un numero di fax dai risultati **Recente**. Selezionare il numero di fax da eliminare. Quindi premere **Elimina**.

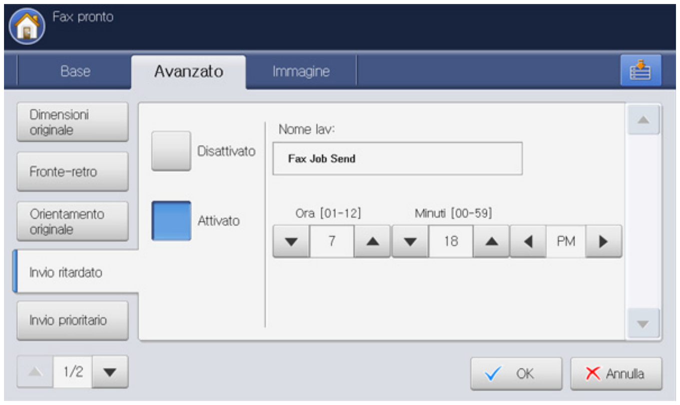
8. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

Trasmissione faxdifferita

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

- Quando si utilizza questa opzione, **Invio prioritario** nella scheda **Avanzato** non è attivo.
- Quando si utilizza questa opzione, non è possibile inviare un fax usando il pulsante **Man lib** sulla schermata del display.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo. In alternativa, se si memorizzano numeri di fax usati di frequente, usare **Rubrica** dalla schermata del display.
7. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Invio ritardato** > **Attivato**.



Nome lav: Fax Job Send

Ora [01-12] 7

Minuti [00-59] 18

PM

8. Premere l'area di inserimento **Nome lav**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome di lavoro desiderato. Premere **OK**.

   Se non si immette un nome di lavoro, il dispositivo assegna il nome di lavoro predefinito "**Invio fax lavoro**".
9. Impostare l'ora di invio differito.

   È possibile impostare un'ora di invio differito successiva di 15 minuti rispetto all'ora attuale. Ad esempio, se l'ora corrente è 1:00, è possibile impostare l'ora di inizio alle 1:15. Se l'ora impostata non è corretta, viene visualizzato un messaggio di avviso e l'ora corrente viene reimpostata automaticamente.
10. Premere **OK** per salvare l'impostazione.
11. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo avvia la memorizzazione dei dati dell'originale digitalizzato.

Per annullare l'invio differito di un fax, premere **Disattivato** prima che venga attivato l'invio.

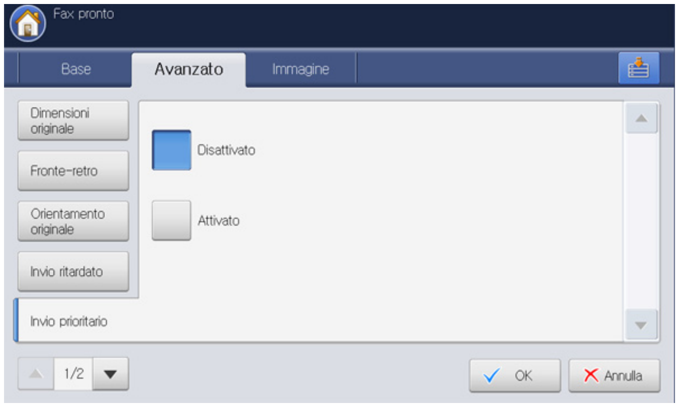
Invio di un fax prioritario

Questa funzione viene usata quando è necessario inviare un fax prioritario prima delle operazioni riservate. L'originale viene digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria interromperà un'operazione di invio a più destinazioni tra stazioni (ad esempio, quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che inizi la trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione.

- Quando si utilizza questa opzione, **Invio diff.** nella scheda **Avanzato** non è attivo.
- Quando si utilizza questa opzione, non è possibile inviare un fax usando il pulsante **Man lib** sulla schermata del display.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.

5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.
7. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Invio prioritario**.



8. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
9. Premere **OK** dalla schermata del display.
10. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare il fax urgente.

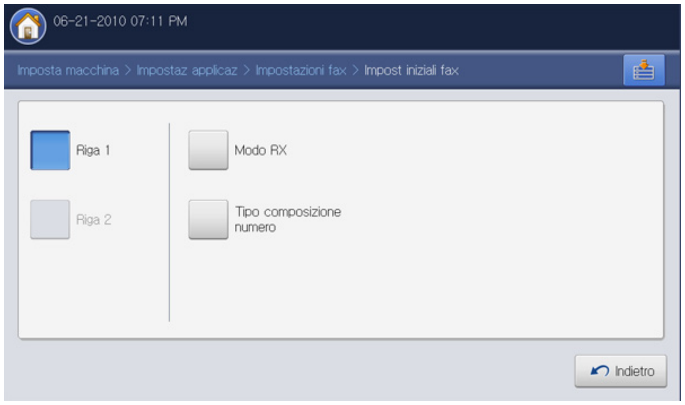
Ricezione di un fax

Questa parte spiega come ricevere un fax e i metodi speciali di ricezione disponibili.

Modificadelle modalità di ricezione

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax. Se però si desidera modificare la modalità di ricezione, seguire i passaggi descritti di seguito.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Impost iniziali fax** dalla schermata del display.
2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.


06-21-2010 07:11 PM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Impost iniziali fax
Riga 1
Riga 2
Modo RX
Tipo composizione numero
Indietro

3. Premere **Modo RX**.
4. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Telefono:** consente di ricevere un fax premendo **Man lib** e poi **Avvio**.
   - **Fax:** consente di rispondere a una chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
   - **Segreteria/Fax:** riguarda il caso in cui al dispositivo è collegata una segreteria telefonica. Il dispositivo risponde a una chiamata in entrata, quindi il chiamante può lasciare un messaggio sulla segreteria telefonica. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità Fax per ricevere il fax.
5. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Ricezione manuale in modalità telefono

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Man lib**, quindi premendo **Avvio** quando si avverte un tono fax dal dispositivo remoto. Il dispositivo inizia a ricevere un fax.

Ricezione automatica in modalità Segreteria/Fax

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. Per i dettagli, fare riferimento alla guida di installazione del kit per fax opzionale.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

- Se il dispositivo è stato impostato in questa modalità e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente in modalità **Fax** dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostarla per la risposta dopo 1 squillo.
- Se si è in modalità **Telefono** e la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, è necessario spegnere la segreteria telefonica. In caso contrario, il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione manuale di fax utilizzando un telefono interno

Questa funzione è adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si avvertono i toni fax, premere i tasti *9* sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si continua ad avvertire il tono fax dal dispositivo remoto, provare a premere di nuovo *9*.

Per modificare *9* ad esempio in *3*, seguire queste istruzioni.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Codice inizio ricezione** dalla schermata del display.
2. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
3. Immettere il numero 3 usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
4. Premere **OK**.

Ricezione in modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati.

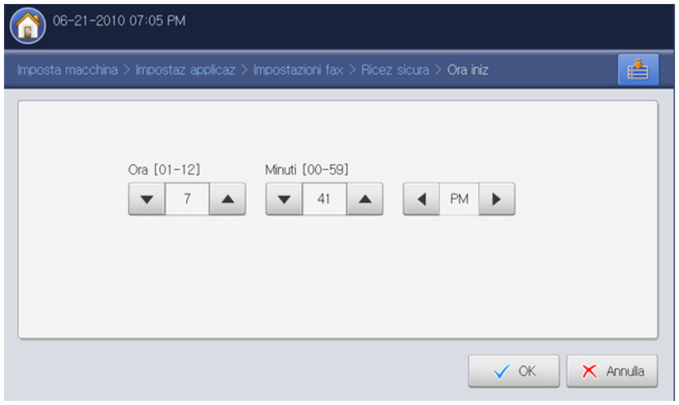
1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Ricez sicura** dalla schermata del display.

> La modalità **Ricez sicura** può essere configurata solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Quando il dispositivo lo richiede, inserire ID e password.

2. Se il dispositivo ha varie linee fax, selezionarne una.
3. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

> Quando il dispositivo riceve un fax in tale modalità, verrà attivata l'opzione **Stampa**. Se si desidera stampare i fax protetti, premere **Stampa**. Verranno stampati tutti i fax protetti.

4. Se si desidera che i fax in entrata vengano sempre memorizzati, premere **Intero giorno**. In caso contrario, passare alla fase successiva.
5. Premere **Ora iniz** e impostare l'ora di avvio specifica utilizzando le frecce su/giù oppure sinistra/destra. Premere **OK**.


06-21-2010 07:05 PM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Ricez sicura > Ora iniz
OK
Annulla

Ora [01-12] 7

Minuti [00-59] 41

PM

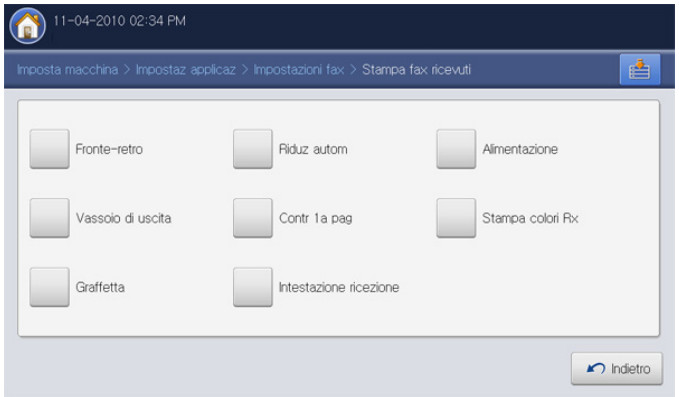
6. Premere **Ora finale** e impostare l'ora di fine specifica utilizzando le frecce su/giù oppure sinistra/destra. Quindi premere **OK**.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.

> Per disattivare la funzione **Ricez sicura**, premere **Disattivato**. In questo caso, il fax ricevuto verrà stampato.

Selezione di un vassoio di uscita per i fax ricevuti

Questa opzione consente di specificare il vassoio su cui stampare il fax.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Stampa fax ricevuti** > **Vassoio di uscita** dalla schermata del display.


11-04-2010 02:34 PM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Stampa fax ricevuti
Fronte-retro
Riduz autom
Alimentazione
Vassoio di uscita
Contr 1a pag
Stampa colori Rx
Graffetta
Intestazione ricezione
Indietro

2. Selezionare il vassoio desiderato.

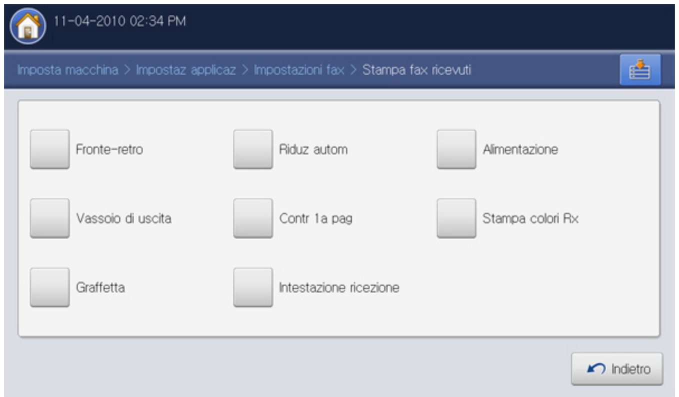
> - Nella CLX-9250 Series, il **Vass des (fac alto)** è opzionale.
> - **Vassoio finisher** e **Vass sup** sono disponibili solo quando è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti.
> - Quando è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti, **Vass centr** non è attivo.

3. Premere **OK**.

Stampa dei faxricevuti su entrambi i lati della carta.

Impostare questa funzione di stampa fronte-retro per risparmiare carta. Il dispositivo stampa i dati del fax ricevuto su entrambe le facciate del foglio.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Stampa fax ricevuti** > **Fronte-retro** dalla schermata del display.


11-04-2010 02:34 PM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Stampa fax ricevuti
Fronte-retro
Riduz autom
Alimentazione
Vassoio di uscita
Contr 1a pag
Stampa colori Rx
Graffetta
Intestazione ricezione
Indietro

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** stampa su un solo lato della carta.
   - **Lato lungo:** stampa su entrambi i lati della carta, ma la rilegatura sarà sul lato lungo.
   - **Lato corto:** stampa su entrambi i lati della carta, ma la rilegatura sarà sul lato corto.
3. Premere **OK**.

Ricezione di fax in memoria

Poiché l'apparecchio è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Regolazione delle impostazioni documento

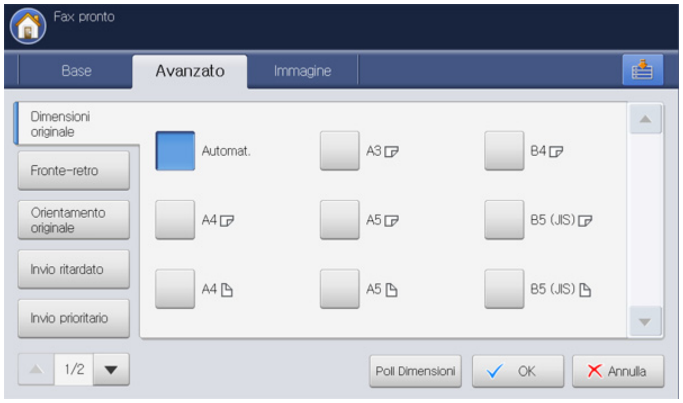
Prima di inviare un fax, è possibile regolare le impostazioni del documento, come risoluzione, luminosità, colore, fronte-retro e così via. Fare riferimento alle spiegazioni in questa sezione.

L'impostazione del documento descritta qui è valida solo per il lavoro corrente. Se si desidera cambiare le impostazioni predefinite nelle impostazioni del documento, fare riferimento a **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Valore predef**.

Selezione del formato degli originali

È possibile inviare un fax dopo aver specificato il formato del documento originale, se non è possibile rilevarlo automaticamente oppure se si desidera specificare un determinato formato.

1. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale** dalla schermata del display.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Fronte-retro
Orientamento originale
Invio ritardato
Invio prioritario
Automat.
A3
B4
A4
A5
B5 (JIS)
A4
A5
B5 (JIS)
1/2
Poll Dimensioni
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.

   È possibile modificare l'elenco della carta sulla schermata del display premendo **Poll Dimensioni** o **Formato mm**. L'elenco della carta è diviso tra le dimensioni A/B e le dimensioni per lettera disponibili nel dispositivo.

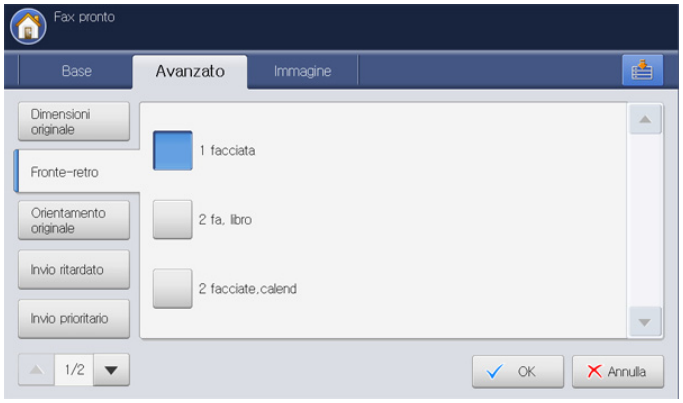
   - **Automat.:** rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è supportata solamente con i formati Letter, Ledger, Legal, Statement, A3, A4, A5, B4 o JIS B5.
   - **Altri valori predefiniti:** consente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Esecuzione di un fax su entrambi i lati dell'originale

Questa funzione è destinata in particolare agli originali stampati su due lati. È possibile selezionare se inviare il fax su un lato o su entrambi i lati del foglio.

1. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Fronte-retro**, quindi impostare l'orientamento dell'originale.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Fronte-retro
Orientamento originale
Invio ritardato
Invio prioritario
1 facciata
2 fa, libro
2 facciate,calend
1/2
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **1 facciata:** per originali che sono stampati su un solo lato.
   - **2 fa, libro:** per originali stampati su entrambi i lati.
   - **2 facciate,calend:** per gli originali stampati su entrambi i lati, ma il retro viene ruotato di 180 gradi.

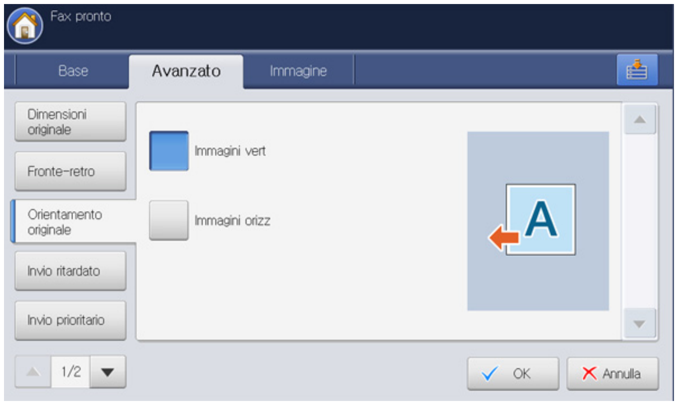
   Per utilizzare **2 fa, libro** e **2 facciate,calend**, caricare gli originali nell'alimentatore documenti automatico duplex. Se il dispositivo non riesce a rilevare l'originale sull'alimentatore documenti automatico duplex, cambia automaticamente l'opzione in **1 facciata**.

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

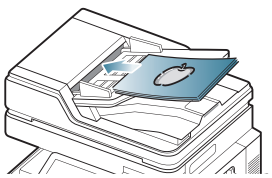
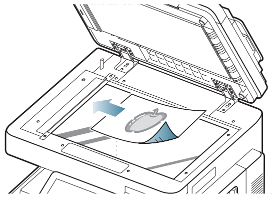
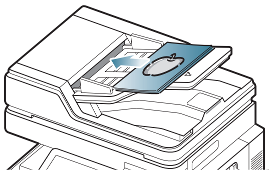
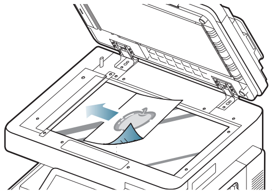
Selezione dell'orientamento dell'originale

Quando si inviano via fax documenti fronte-retro è necessario specificare l'orientamento del documento. Diversamente, i fax potrebbero non essere stampati nell'ordine di pagina corretto o nella disposizione corretta di pagine fronte e retro.

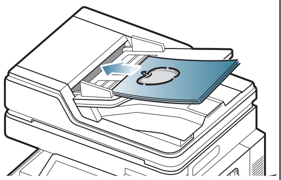
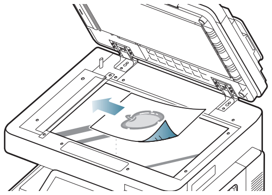
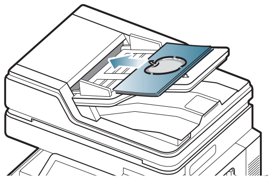
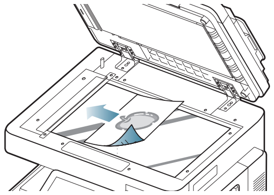
1. Selezionare la scheda **Avanzato** > **Orientamento originale**, quindi impostare l'orientamento dell'originale.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Dimensioni originale
Fronte-retro
Orientamento originale
Invio ritardato
Invio prioritario
Immagini vert
Immagini orizz
A
1/2
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Immagini vert:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato con la parte superiore rivolta verso il retro del dispositivo.

Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		A
		

- **Immagini orizz:** selezionare questa impostazione per un documento originale caricato nell'alimentatore documenti automatico duplex con la parte alta rivolta verso il lato sinistro del dispositivo, oppure per un documento originale posizionato sul vetro dello scanner con la parte alta rivolta verso il lato destro del dispositivo.

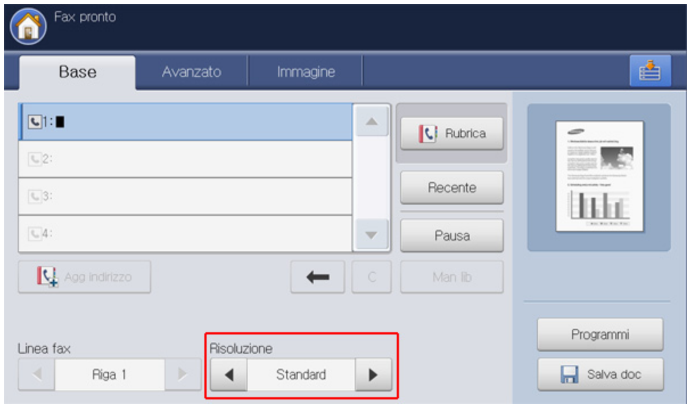
Utilizzo dell'alimentatore documenti automatico duplex	Utilizzo del vetro dello scanner	Icona
		A
		

3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Modifica della risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati per originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità superiore.

Utilizzare lle frecce sinistra/destra per regolare i valori.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
1:
2:
3:
4:
Rubrica
Recente
Pausa
Agg indirizzo
C
Man lb
Programmi
Salva doc
Linea fax
Riga 1

Risoluzione: Standard

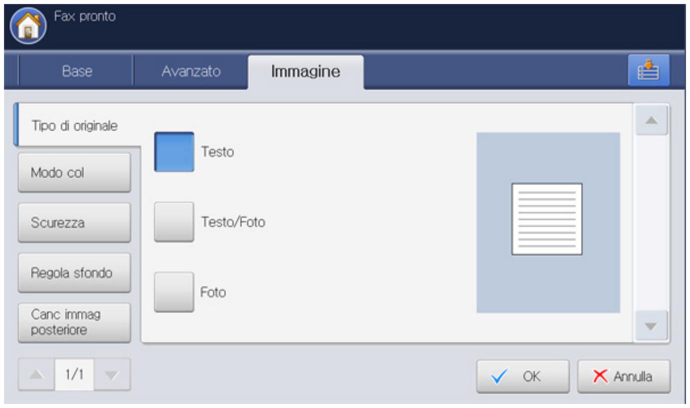
- **Standard:** consigliata in genere per originali con testo. Questa opzione consente di ridurre il tempo di trasmissione.
- **Fine:** consigliata per gli originali che contengono caratteri piccoli, linee sottili o testo stampato con una stampante a matrice di punti.
- **Superfine:** consigliata per gli originali che contengono dettagli piccoli. Questa opzione è attiva solo se anche il dispositivo ricevente supporta una risoluzione **Superfine**.
- **Ultrafine:** consigliata per gli originali che contengono dettagli molto piccoli. Questa opzione è attiva solo se anche il dispositivo ricevente supporta una risoluzione **Ultrafine**.

Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione **Superfine** o **Ultrafine** e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta la risoluzione **Superfine** o **Ultrafine**, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata dall'altro dispositivo fax.

Selezione del tipo di originali

È possibile impostare il tipo di originale per migliorare la qualità di un documento da digitalizzare.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Tipo di originale** dalla schermata del display.

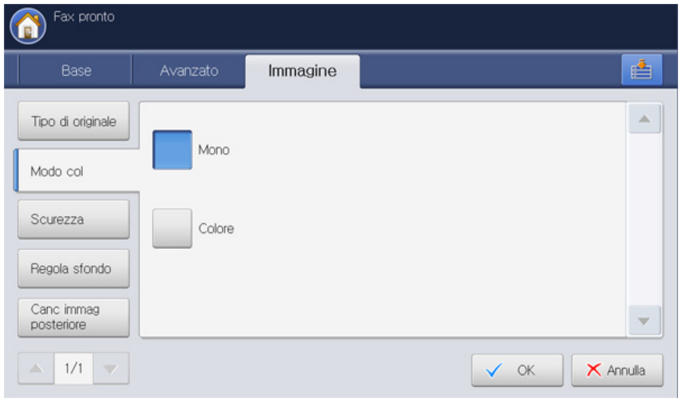

Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Testo
Testo/Foto
Foto
1/1
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Testo:** per originali con testo o disegni al tratto.
   - **Testo/Foto:** per originali con testo e fotografie.
   - **Foto:** per originali costituiti da fotografie con tonalità continua.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Selezione della modalità colore .

Utilizzando questa funzione è possibile trasmettere un fax a colori.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Modo col** dalla schermata del display.

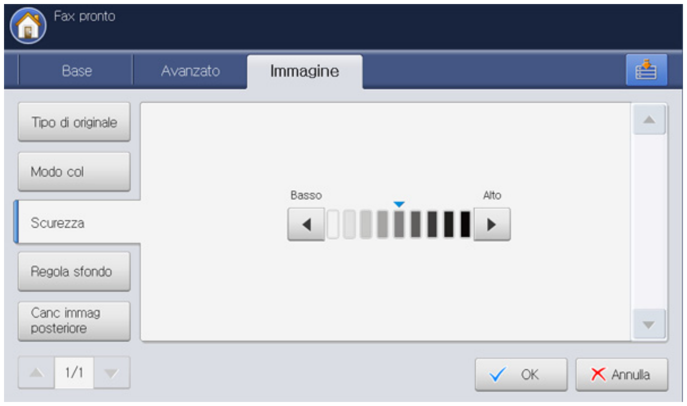

Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Mono
Colore
1/1
OK
Annulla

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Mono:** trasmette un fax in bianco e nero.
   - **Colore:** trasmette un fax a colori.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Modifica del contrasto

È possibile selezionare il grado di luminosità del documento originale.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Scurezza** dalla schermata del display.

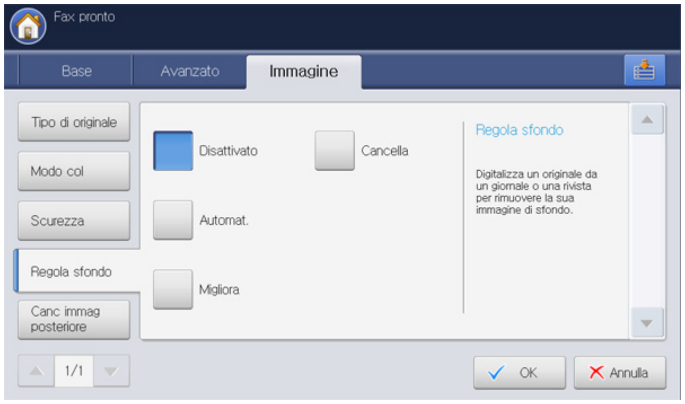

Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Basso
Alto
1/1
OK
Annulla

2. Premere le frecce sinistra/destra per cambiare il livello di chiaro e scuro.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Regolazione dello sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta o giornale a colori digitalizzati. Se l'originale ha uno sfondo colorato, lo sfondo dei dati di trasmissione diventa nero quando viene digitalizzato. In tal caso, è possibile inviare il documento originale dopo aver regolato il colore di sfondo.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Regola sfondo**.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Disattivato
Cancella
Automat.
Migliora
Regola sfondo
1/1
OK
Annulla

Digitalizza un originale da un giornale o una rivista per rimuovere la sua immagine di sfondo.

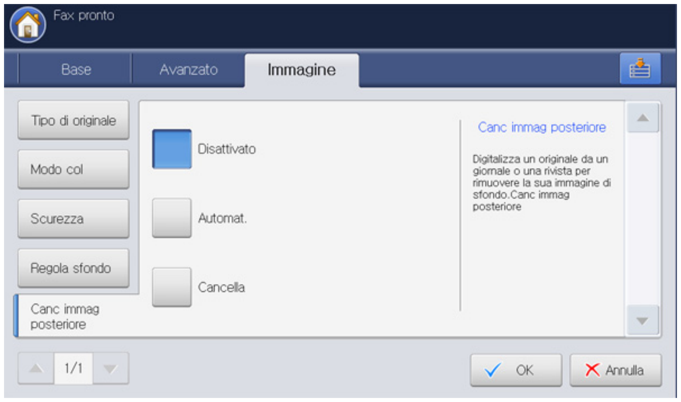
2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Automat.:** ottimizza lo sfondo.
   - **Migliora:** maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
   - **Cancella:** maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.
3. Premere **OK**.

Quando si utilizza questa opzione, **Canc immag posteriore** nella scheda **Immagine** non è attivo.

Cancellazione di immagini retrostanti

Questa funzione evita che venga inviata via fax l'immagine visibile sul retro dell'originale.

1. Selezionare la scheda **Immagine** > **Canc immag posteriore** dalla schermata del display.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
Tipo di originale
Modo col
Scurezza
Regola sfondo
Canc immag posteriore
Disattivato
Automat.
Cancella
Canc immag posteriore
1/1
OK
Annulla

Digitalizza un originale da un giornale o una rivista per rimuovere la sua immagine di sfondo.Canc immag posteriore

2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato:** disattiva questa funzione.
   - **Automat.:** ottimizza il retro.
   - **Cancella:** maggiore è il numero, più chiaro risulterà l'immagine retrostante.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Quando si utilizza questa opzione, **Regola sfondo** nella scheda **Immagine** non è attivo.

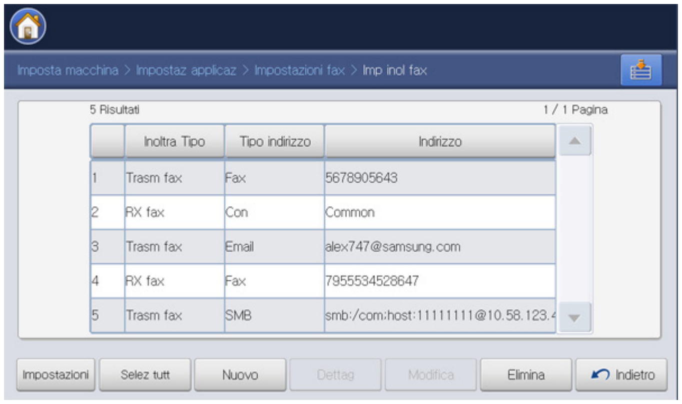
Inoltro di un fax a un'altra destinazione

È possibile impostare il dispositivo per l'inoltro di un fax inviato o ricevuto ad altre destinazioni via fax, e-mail, SMB, FTP, ecc. Questa funzione può essere utile quando si è fuori ufficio ma si ha la necessità di ricevere il fax.

Descrizione delle opzioni Imp inol fax

Premere **Imposta macchina** > **Applicazione impostazioni** > **Impostazioni fax** > **Imp inol fax** dalla schermata del display.

L'opzione **Imp inol fax** può essere configurata solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Quando il dispositivo lo richiede, inserire ID e password.


Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Imp inol fax
Impostazioni
Selez tutt
Nuovo
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

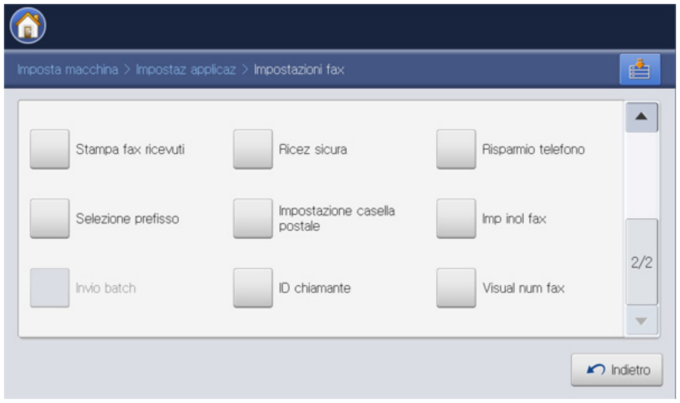
5 Risultati 1 / 1 Pagina

	Inoltra Tipo	Tipo indirizzo	Indirizzo
1	Trasm fax	Fax	5678905643
2	RX fax	Con	Common
3	Trasm fax	Email	alex747@samsung.com
4	RX fax	Fax	7955534528647
5	Trasm fax	SMB	smb:/com:host:11111111@10.58.123.4

- **Impostazioni:** inserire l'indirizzo e-mail del mittente, il titolo e il messaggio dell'e-mail. Se le impostazioni non vengono modificate, il fax viene inoltrato con le informazioni via e-mail.
- **Selez tutt:** seleziona tutte le impostazioni di inoltro fax per eliminarle.
- **Nuovo:** crea una nuova impostazione di inoltro fax (vedere “Impostazione dell'inoltro di fax” a pagina 123).
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate sull'impostazione di inoltro fax selezionata. È possibile modificare l'impostazione premendo **Modifica**. È inoltre possibile eliminare l'impostazione premendo **Elimina**.
- **Modifica :** modifica un'impostazione di inoltro fax selezionata. È possibile modificare le impostazioni stabilite.
- **Elimina:** rimuove un'impostazione di inoltro fax selezionata.

Impostazione dell'inoltro di fax

1. Premere **Imposta macchina** > **Applicazione impostazioni** > **Impostazioni fax** > **Imp inol fax** dalla schermata del display.


Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impostazioni fax
Stampa fax ricevuti
Ricez sicura
Risparmio telefono
Selezione prefisso
Impostazione casella postale
Imp inol fax
Invio batch
ID chiamante
Visual num fax
2/2
Indietro

2. Premere **Nuovo**.
3. Selezionare le opzioni appropriate.
   - **Inoltra Tipo:** selezionare un tipo di fax utilizzando le frecce sinistra/destra.
   - **Linea 1 o Linea 2:** se sul dispositivo sono installati sia il kit per fax che il kit multilinea per fax, selezionare una linea fax utilizzando le frecce sinistra/destra. Il fax inviato o ricevuto attraverso la linea selezionata viene inoltrato alle destinazioni indicate.
   - **Tipo indirizzo:** selezionare un tipo di indirizzo che verrà utilizzato per l'inoltro del fax.
   - **Indirizzo :** inserire o selezionare l'indirizzo del destinatario.
     - **Fax e E-mail:** è possibile inserire l'indirizzo direttamente premendo l'area di inserimento **Indirizzo**. Quando viene visualizzata la tastiera sul display, inserire l'indirizzo e premere **OK**. È inoltre possibile inserire facilmente l'indirizzo utilizzando **Rubrica**.
     - **SMB, FTP, WebDAV e Con:** è possibile inserire l'indirizzo utilizzando **Input diretto** o **Rubrica**.

       Rubrica non è attiva quando si seleziona **Con**.
   - **Nome documento:** inserire il documento premendo l'area di inserimento **Nome documento**. Quando viene visualizzata la tastiera sul display, inserire il nome del documento e premere **OK**.

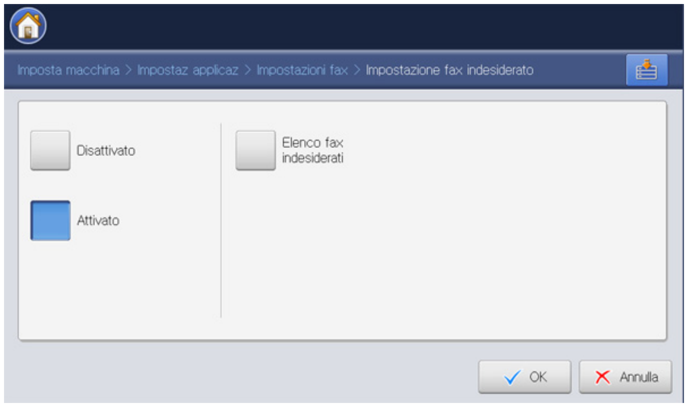
     Nome documento non è attivo quando si seleziona **Fax**.
   - **Formato file:** selezionare un formato di file in cui verrà salvato il fax inoltrato, utilizzando le frecce sinistra/destra.

     Il tipo di **formato file** che si può selezionare è diverso a seconda del **tipo di indirizzo**.
   - **Inoltra e stampa:** questa opzione consente di stampare il fax inoltrato dopo l'inoltro. Se si desidera utilizzare questa opzione, premere il pulsante **Inoltra e stampa**.
4. Premere **OK** dalla schermata del display.

Impostazione dei fax indesiderati

Questo dispositivo non accetta i fax inviati dalle stazioni remote se i relativi numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati o di spam. Si possono immettere fino a 10 numeri di fax indesiderati.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Impostazioni fax** > **Impostazione fax indesiderato** dalla schermata del display.
2. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.


Imposta macchina > Impostaz applicaz > Impostazioni fax > Impostazione fax indesiderato
Disattivato
Attivato
Elenco fax indesiderati
OK
Annulla

3. Premere **Elenco fax indesiderati**. Viene visualizzata la finestra **Elenco fax indesiderati**.
4. Premere **Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra **Aggiungi**.
5. Immettere il numero di fax indesiderato utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo e premere **OK**.

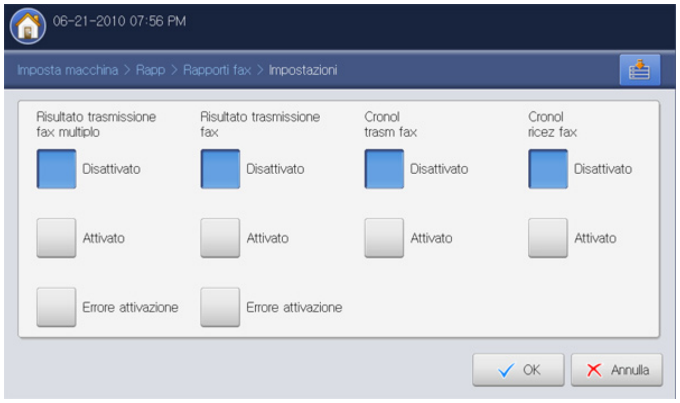
- Se si imposta **Attivato** in **ID chiamante**, è possibile selezionare un numero di fax indesiderato direttamente dalla finestra **El ID chiamante**. Premere **ID chiamante**. Viene visualizzata la finestra **El ID chiamante**.
- **ID chiamante** mostra le informazioni relative ai chiamanti che hanno chiamato il dispositivo.
- **ID chiamante** può non essere supportato, a seconda del paese o del fornitore dell'utenza telefonica. Per informazioni dettagliate, contattare il fornitore dell'utenza telefonica.

Stampa di rapporto fax

È possibile usare questa funzione per stampare un rapporto che indica se l'invio e la ricezione del fax sono riusciti correttamente o meno.

Se un rapporto contiene caratteri o font non supportati dal dispositivo, potrebbe venir stampato **Unknown** al posto dei caratteri/font.

1. Premere **Imposta macchina** > **Rapp** > **Rapporti fax** > **Impostazioni** sulla schermata del display.


06-21-2010 07:56 PM
Imposta macchina > Rapp > Rapporti fax > Impostazioni
Risultato trasmissione fax multiplo
Risultato trasmissione fax
Cronol trasm fax
Cronol ricez fax
Disattivato
Disattivato
Disattivato
Disattivato
Attivato
Attivato
Attivato
Attivato
Errore attivazione
Errore attivazione
OK
Annulla

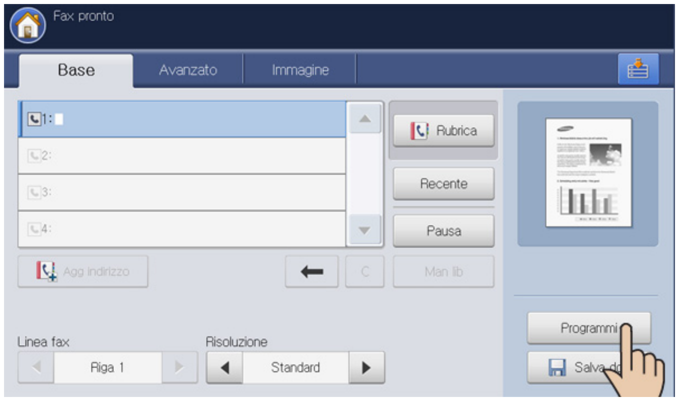
2. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Risultato trasmissione fax multiplo:** stampa un rapporto di conferma quando viene inviato un fax a più destinatari.
     - **Disattivo:** disattiva questa caratteristica.
     - **Attivo:** attiva questa funzione.
     - **Err acce:** stampa un rapporto solo in caso di invio non riuscito.
   - **Risultato trasmissione fax:** stampa un rapporto di conferma che indica se la trasmissione è riuscita o meno, il numero di pagine inviate e altre informazioni.
     - **Disattivo:** disattiva questa caratteristica.
     - **Attivo:** attiva questa funzione.
     - **Err acce:** stampa un rapporto solo in caso di invio non riuscito.
   - **Cronologia Fax Trasmissione:** stampa un rapporto di conferma che indica se la trasmissione è riuscita o meno, il numero di pagine inviate e altre informazioni.
     - **Disattivo:** disattiva questa caratteristica.
     - **Attivo:** attiva questa funzione.
   - **Cronologia Fax Ricezione:** stampa un rapporto di conferma che indica se la ricezione è riuscita o meno, il numero di pagine ricevute e altre informazioni.
     - **Disattivo:** disattiva questa caratteristica.
     - **Attivo:** attiva questa funzione.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.

Utilizzo di un'impostazione programmi

Questa opzione consente di salvare le impostazioni attuali per un uso futuro. È inoltre possibile utilizzare le impostazioni utilizzate per i lavori precedenti.

Salvataggio dei Programmi

1. Premere **Fax** dalla schermata del display.
2. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
3. Selezionare la scheda **Base**.
4. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
5. Premere **Programmi**.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
1:
2:
3:
4:
Rubrica
Recente
Pausa
Agg indirizzo
C
Man lib
Linea fax
Riga 1
Risoluzione
Standard
Programmi
Salva

6. Premere l'area di inserimento **Nome profilo**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome del programma desiderato. Quindi premere **OK**.

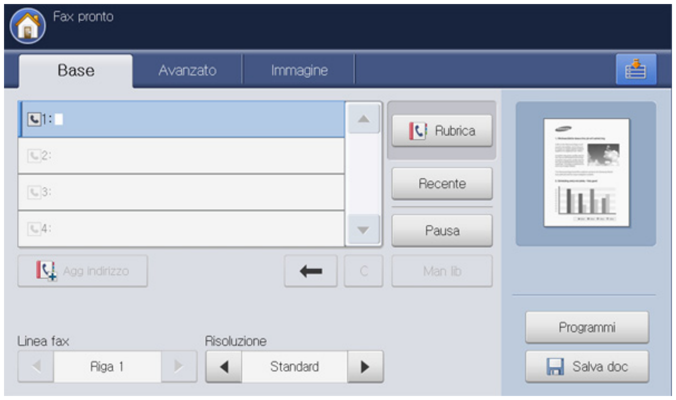
   È possibile vedere i valori dei **Programmi** impostati scorrendo verso l'alto o verso il basso e verificare i valori usando le frecce su/giù.

7. Premere **Salvato**. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, le impostazioni scelte sono state salvate. Fare clic su **Vai a elenco** o **Chiudi**.

Utilizzo di Programmi

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.

3. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
1:
2:
3:
4:
Rubrica
Recente
Pausa
Agg indirizzo
C
Man lib
Programmi
Salva doc

Linea fax: Riga 1
Risoluzione: Standard

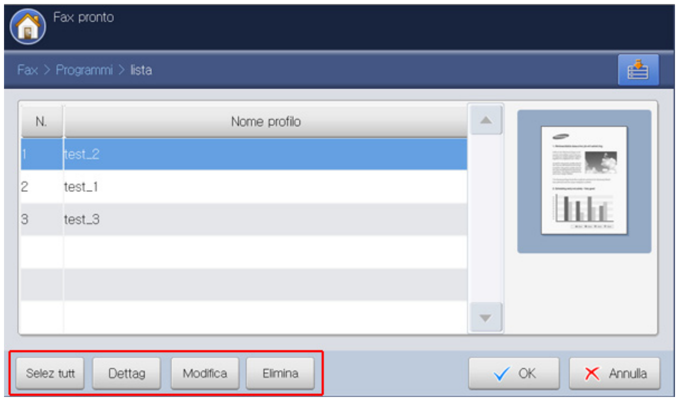
4. Premere **Programmi** > **lista**.
5. Selezionare dalla lista il nome di un programma che si desidera usare.
6. Premere **OK**.
7. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

   Il dispositivo è ora impostato per inviare fax in base all'impostazione selezionata.
8. Premere **Start** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e ad inviare un fax alle destinazioni.

- Per cancellare l'invio di un fax, premere **Stop** sul pannello di controllo prima che il dispositivo inizi la trasmissione oppure premere il pulsante **Stato lavoro** nel pannello di controllo e selezionare il fax da eliminare, quindi premere **Elimina**.
- Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.
- Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax.

Gestione dei Programmi

1. Premere **Fax** dalla schermata del display.
2. Premere **Programmi** > **lista**.
3. Selezionare l'opzione desiderata.


Fax pronto
Fax > Programmi > lista
Selez tutt
Dettag
Modifica
Elimina
OK
Annulla

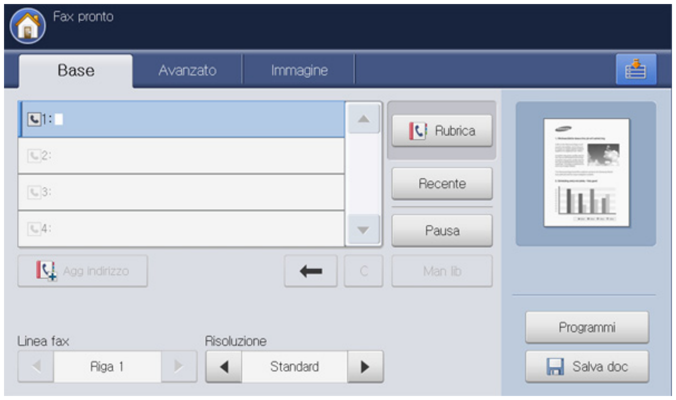
N.	Nome profilo
1	test_2
2	test_1
3	test_3

- **Selez tut:** seleziona tutti i programmi.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate sul programma selezionato.
- **Modif.:** modifica il nome del programma selezionato.
- **Delete:** consente di rimuovere i programmi selezionati.

4. Premere **Annulla** per tornare alla scheda **Base**.

Utilizzo delle impostazioni precedenti

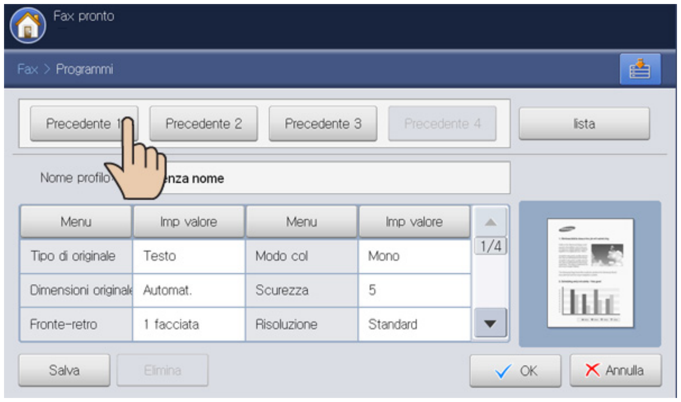
1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.


Fax pronto
Base
Avanzato
Immagine
1:
2:
3:
4:
Rubrica
Recente
Pausa
Agg indirizzo
C
Man lib
Programmi
Salva doc

Linea fax: Riga 1
Risoluzione: Standard

4. Premere **Programmi**.
5. Selezionare un'impostazione precedente che si desidera utilizzare.

   Ad esempio, se si desidera utilizzare le impostazioni dell'ultimo lavoro, premere **Precedente 1**.


Fax pronto
Fax > Programmi
Precedente 1
Precedente 2
Precedente 3
Precedente 4
lista
1/4
Salva
Elimina
OK
Annulla

Nome profilo: nza nome

Menu	Imp valore	Menu	Imp valore
Tipo di originale	Testo	Modo col	Mono
Dimensioni originali	Automat.	Scurezza	5
Fronte-retro	1 facciata	Risoluzione	Standard

6. Premere **OK**.
7. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

   Il dispositivo è ora impostato per inviare fax in base all'impostazione selezionata.
8. Premere **Start** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

- Se si desidera annullare un fax, premere **Stop** sul pannello di controllo prima che il dispositivo inizi la trasmissione. Diversamente premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello di controllo e selezionare il lavoro da eliminare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).

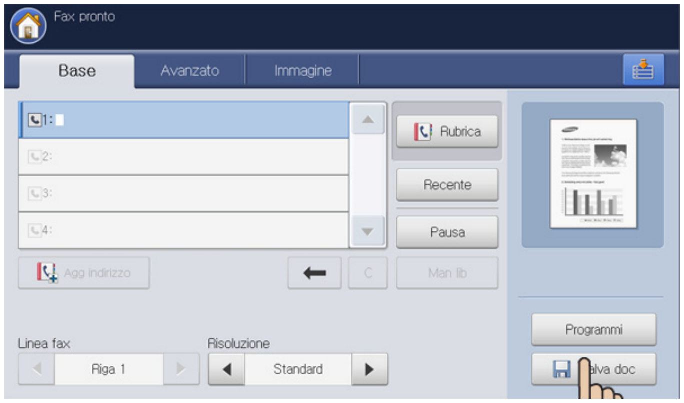
- Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.
- Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax.

Salvataggio di documenti

È possibile salvare gli originali digitalizzati in **Conten docum** (disco rigido) del dispositivo. I documenti salvati in **Conten docum** possono essere stampati all'occorrenza.

- Per dettagli sull'utilizzo di **Conten docum**, fare riferimento al capitolo **Conten docum** (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163).
- Se nel **Conten docum** sono memorizzati dati importanti, consigliamo di eseguirne backup regolari. Samsung declina qualsiasi responsabilità per danni ai dati o perdite di dati dovuti a utilizzo improprio o guasto del dispositivo.

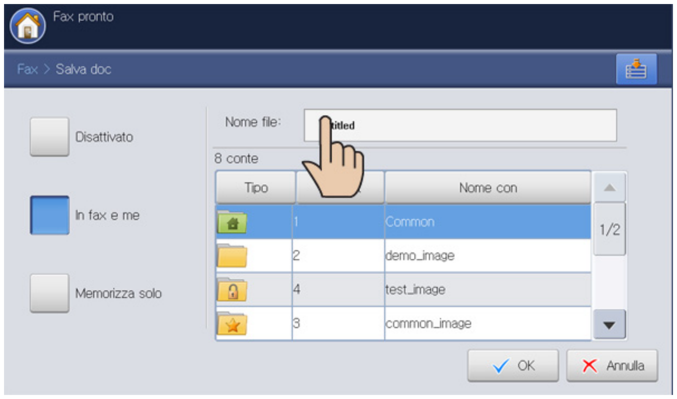
1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Fax** dalla schermata del display.
3. Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Avanzato** o **Immagine** (vedere “Regolazione delle impostazioni documento” a pagina 120).
4. Selezionare la scheda **Base**.
5. Selezionare **Risoluzione** (vedere “Modifica della risoluzione” a pagina 121).
6. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.
7. Premere **Salva doc**.



Linea fax: Riga 1

Risoluzione: Standard

8. Premere **In fax e me** o **Memorizza solo**.
   - **Disattivo:** disattiva questa opzione.
   - **In fax e me:** invia tramite fax e archivia gli originali digitalizzati.
   - **Memorizza solo:** memorizza gli originali digitalizzati.
9. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.
   Inserire il nome file desiderato. Premere **OK**.

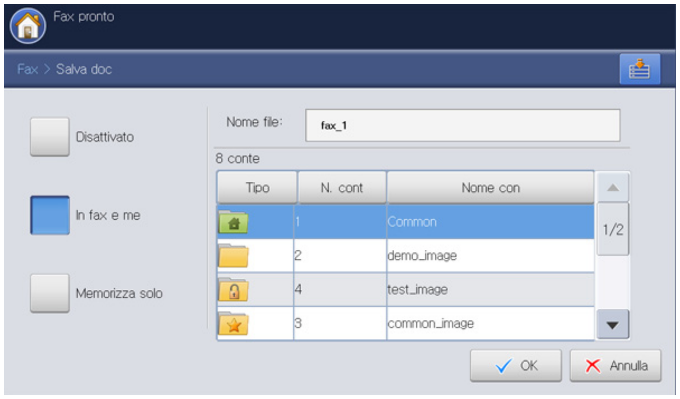


Nome file: titled

8 conte

Tipo		Nome con
	1	Common
	2	demo_image
	4	test_image
	3	common_image

10. Selezionare un contenitore di destinazione e premere **OK**.



Nome file: fax_1

8 conte

Tipo	N. cont	Nome con
	1	Common
	2	demo_image
	4	test_image
	3	common_image

11. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione, l'invio di fax e l'archiviazione, oppure la sola archiviazione.
    Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

- Per cancellare l'invio di un fax, premere **Stop** sul pannello di controllo prima che il dispositivo inizi la trasmissione oppure premere il pulsante **Stato lavoro** nel pannello di controllo e selezionare il fax da eliminare. Premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
- Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax.

Impostazione di una rubrica

Questa guida fornisce indicazioni sulla rubrica.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo
- Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service

Impostazione di una rubrica tramite pannello di controllo

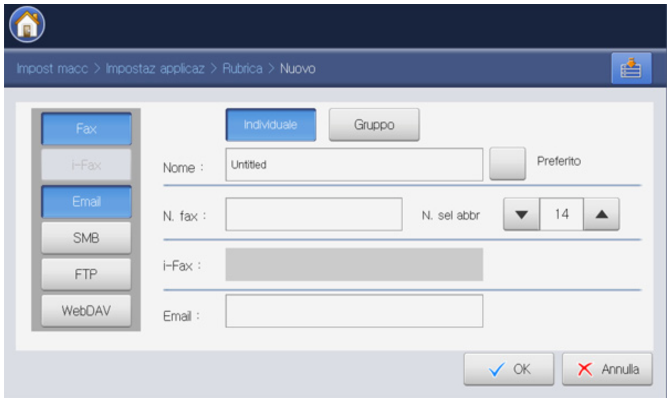
Nel dispositivo è possibile salvare i numeri di fax, gli indirizzi e-mail, gli indirizzi di server SMB, gli indirizzi di server FTP e gli indirizzi di server WebDAV usati di frequente.

- **Individuale:** memorizza informazioni fino a 500 destinatari.
- **Gruppo:** crea gruppi quando si invia spesso lo stesso documento a diverse destinazioni. È possibile registrare fino a 500 destinatari in un gruppo. Le voci memorizzate qui saranno disponibili per la selezione all'interno dell'elenco di invio nella scheda **Base** di **Fax**, **Scans Email** o **Scansione su server**. Un **Gruppo** di invio può essere composto da molte voci individuali.

  Quando si registra un individuo in un gruppo, non è possibile registrare un gruppo.

Memorizzazione di indirizzi singoli (Fax, E-mail)

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** > **Nuovo** > **Fax**, **Email** > **Individuale** vengono selezionati automaticamente.



Nome : Untitled

N. sel abbr 14

2. Premere l'area di inserimento **Nome**. Inserire poi il nome del destinatario usando la tastiera sul display. Premere **OK**.

   Selezionare **Preferito** per gli indirizzi usati spesso. È possibile trovarli facilmente dai risultati di ricerca.

3. Premere l'area di inserimento **N. fax** e immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo. Si devono usare solo i numeri con il prefisso, se necessario.

   Inserimento di una pausa: con alcuni sistemi telefonici è necessario comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa durante l'inserimento del numero di fax.

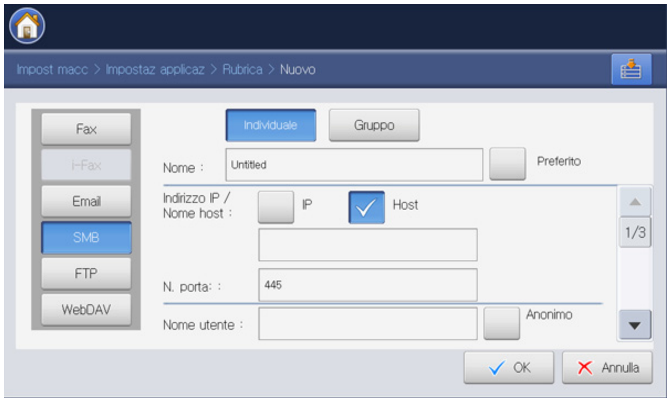
4. **N. sel abbr** viene compilato automaticamente con il primo numero libero.

   N. sel abbr corrisponde al numero che rappresenta le informazioni di un destinatario; è possibile utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo.

5. Premere l'area di inserimento **Email**. Dopodiché, inserire l'indirizzo e-mail del destinatario usando la tastiera sul display. Quindi premere **OK**.
6. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Memorizzazione di indirizzi singoli (SMB, FTP, WebDAV)

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** > **Nuovo** > **SMB**, **FTP** oppure **WebDAV** > **Individuale** dalla schermata del display.



Nome : Untitled

N. porta: : 445

2. Premere l'area di inserimento **Nome**. Inserire poi il nome del destinatario usando la tastiera sul display. Premere **OK**.

   Selezionare **Preferito** per gli indirizzi usati spesso. È possibile trovarli facilmente dai risultati di ricerca.

3. Premere **IP** o **Host**, quindi premere l'area di inserimento **Indirizzo IP/ Nome host**. Dopodiché, inserire l'indirizzo server in notazione decimale con punto o un nome host usando la tastiera sul display. Premere **OK**.
4. Premere l'area di inserimento **N. porta**. Dopodiché, inserire il numero di porta server tramite la tastiera sul display. Premere **OK**.
5. Premere l'area di inserimento **Nome utente**. Dopodiché, inserire il nome utente tramite la tastiera sul display. Premere **OK**.

   - Nel caso di **SMB** o **FTP**, se si desidera che il server consenta l'accesso a persone non autorizzate, premere la casella **Anonimo**. Per impostazione predefinita, questa casella è disattivata. Se si seleziona la casella **Anonimo**, passare al punto 7.

- Nel caso di **WebDAV**, è possibile inviare i file criptati premendo **SSL**. Se il dispositivo e il server **WebDAV** ricevente dell'opzione **SSL(Secure Sockets Layer)** sono diversi, il trasferimento può non riuscire. Inoltre, se il server **WebDAV** ricevente riceve solo il file criptato, è necessario premere il pulsante **SSL**.

6. Premere l'area di inserimento **Password utente**. Dopodiché, inserire la password tramite la tastiera sul display. Premere **OK**.
7. Premere l'area di inserimento **Dominio utente**. Dopodiché, inserire il nome dominio tramite la tastiera sul display. Premere **OK**.

- Nel caso di **WebDAV**, **Dominio utente** non appare.
- Se il server SMB inserito non è registrato in alcun dominio, lasciare il campo in bianco oppure immettere il nome del computer del server SMB.

8. Premere l'area di inserimento **Percorso**. Inserire poi il nome della cartella in cui verranno memorizzati i file inviati, utilizzando la tastiera sul display. Quindi premere **OK**.

   Esempio: **/FileFolder/**
9. Impostare l'opzione **Polit file** usando le frecce sinistra/destra. Se il server contiene già un file con lo stesso nome, il file verrà processato sulla base della modalità precedentemente selezionata.
   - **Cambia nome:** il file inviato viene salvato con un diverso nome programmato automaticamente.
   - **Annulla:** non salva il file inviato.
   - **Sovrasc:** il file inviato si sovrascrive su quello esistente.
10. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Inserire il nome del file inviato usando la tastiera sul display. Premere **OK**.
11. Impostare l'opzione **Creazione cartella** usando le frecce sinistra/destra.
    - **Usa nome login:** se si seleziona **Attivato** in questa opzione, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata. La sottocartella viene nominata con il nome utente inserito al punto 5.

      Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea un sottocartella.
    - **Ciclo creazione cartella:** è possibile impostare il ciclo di creazione della sottocartella. Il dispositivo crea una sottocartella in base a questo set di opzioni.

      Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea un sottocartella.
      - **Ogni giorno:** ogni giorno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM-GG (ad es. 2010-01-01).
      - **Ogni mese:** Ogni mese viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM (ad es. 2010-01).
      - **Ogni anno:** ogni anno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA (ad es. 2010).
    - **Crea cartella per più file:** se si seleziona **Attivato** in questa opzione e si digitalizzano più file, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata e i file inviati verranno memorizzati nella sottocartella.

    Se tutte le opzioni per la creazione della cartella sono attivate contemporaneamente, il file o i file inviati verranno memorizzati come indicato di seguito.
    - Quando viene inviato un solo file digitalizzato:

      \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOC.jpg
    - Quando vengono inviati più file digitalizzati:

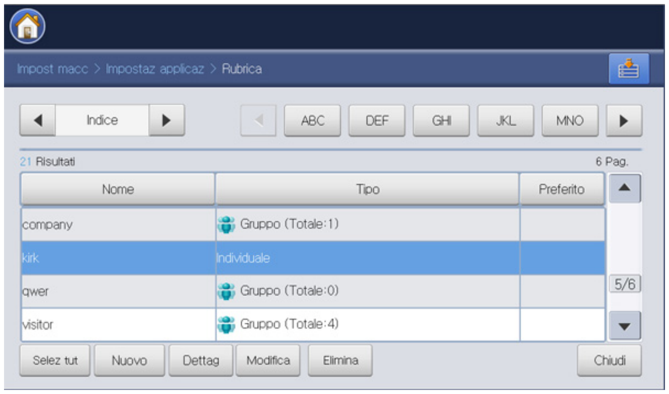
      \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg

      \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg

      \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg
12. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Modifica dei singoli indirizzi

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** dalla schermata del display.
2. Selezionare il nome dell'individuo che si desidera modificare. Premere **Modifica**.



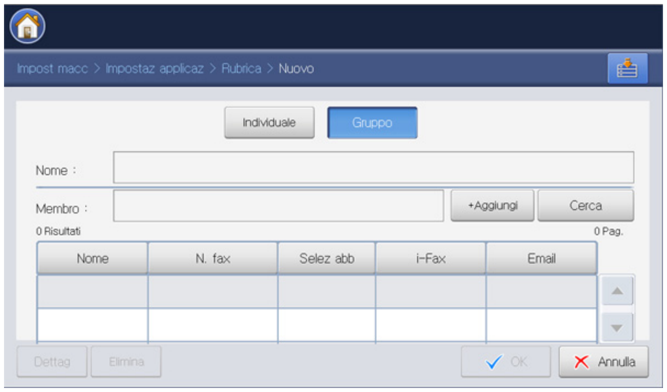
Nome	Tipo	Preferito
company	Gruppo (Totale:1)	
kirk	Individuale	
qwer	Gruppo (Totale:0)	
visitor	Gruppo (Totale:4)	

Se si desidera eliminare un singolo indirizzo, premere **Elimina**.

3. Premere l'area di inserimento che si desidera cambiare. Modificare poi il contenuto usando la tastiera sul display oppure il tastierino numerico sul pannello di controllo. Se si utilizza la tastiera sul display, premere **OK** dopo aver cambiato il contenuto.
4. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Memorizzazione di indirizzi di gruppo

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** > **Nuovo** > **Gruppo** dalla schermata del display.



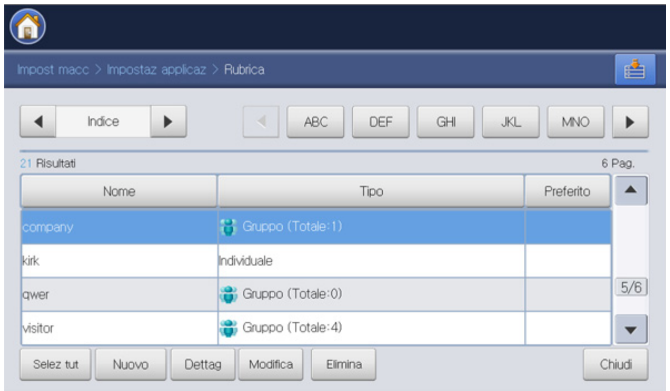
2. Premere l'area di inserimento **Nome**. Inserire poi il nome gruppo tramite la tastiera sul display. Quindi premere **OK**.
3. Premere l'area di inserimento **Membro**. Inserire poi il nome dell'individuo che si desidera includere nel gruppo usando la tastiera sul display. Quindi premere **OK**.

   Se non si è sicuri del nome, è possibile utilizzare il pulsante **Cerca**. Inserire le prime lettere oppure premere **Cerca**. Il dispositivo mostra l'elenco individui. Selezionare il nome desiderato e premere **OK**. Passare al punto 5.

4. Premere **+Aggiungi**, quindi il nome dell'individuo viene salvato.
5. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Modifica degli indirizzi di gruppo

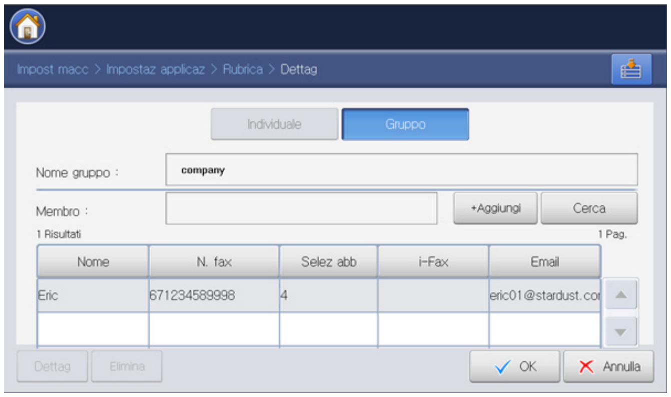
1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** dalla schermata del display.
2. Selezionare il nome del gruppo che si desidera modificare. Quindi premere **Modifica**.


Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica
Indice
ABC
DEF
GHI
JKL
MNO
21 Risultati
6 Pag.
5/6
Selez tut
Nuovo
Dettag
Modifica
Elimina
Chiudi

Nome	Tipo	Preferito
company	Gruppo (Totale:1)	
kirk	Individuale	
qwer	Gruppo (Totale:0)	
visitor	Gruppo (Totale:4)	

Se si desidera eliminare un indirizzo di gruppo, premere **Elimina**.

3. Premere l'area di inserimento **Nome gruppo**. Modificare il nome del gruppo tramite la tastiera sul display. Premere **OK**.


Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica > Dettag
Individuale
Gruppo
+Aggiungi
Cerca
1 Risultati
1 Pag.
Dettag
Elimina
OK
Annulla

Nome gruppo : company

Membro :

Nome	N. fax	Selez abb	i-Fax	Email
Eric	671234589998	4		eric01@stardust.co

4. Premere l'area di inserimento **Membro**. Inserire il nome dell'individuo che si desidera includere nel gruppo usando la tastiera sul display. Quindi premere **OK**.

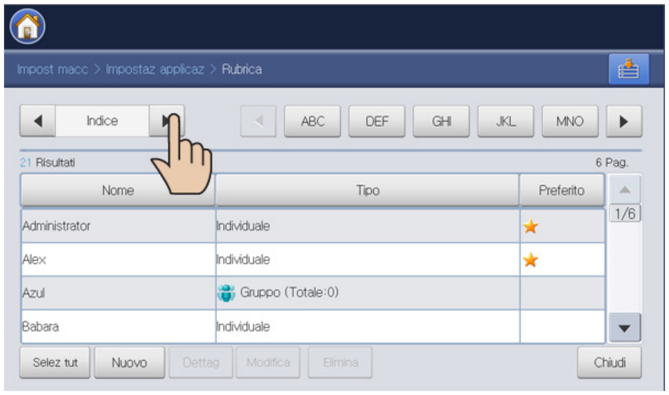
Se non si è sicuri del nome, è possibile utilizzare il pulsante **Cerca**. Inserire le prime lettere oppure premere **Cerca**. Il dispositivo mostra l'elenco individui. Selezionare il nome desiderato e premere **OK**. Passare al punto 7.

5. Premere **+Aggiungi**, quindi il nome dell'individuo viene salvato.
6. Selezionare il nome dell'individuo che si desidera eliminare. Premere **Elimina**. Il nome dell'individuo sarà eliminato dal gruppo.
7. Premere **OK** per salvare le informazioni.

Ricerca di una voce nella Rubrica

È possibile cercare gli indirizzi correntemente memorizzati nella rubrica.

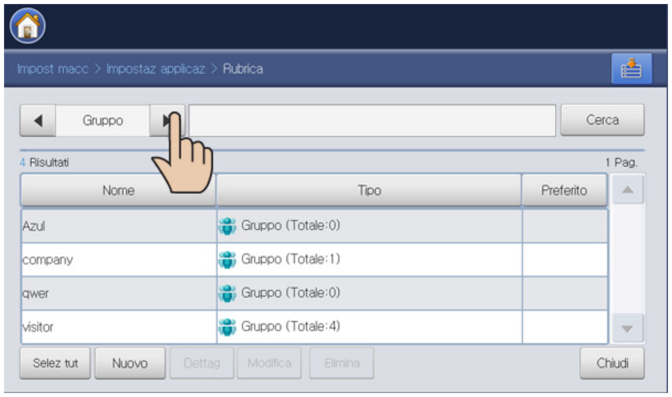
1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** dalla schermata del display.
   È possibile trovare indirizzi in una categoria specifica come **Indice**, **Individuale**, **Gruppo**, **Preferito**, **Email**, **Fax**, ecc.


Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica
Indice
ABC
DEF
GHI
JKL
MNO
21 Risultati
6 Pag.
1/6
Selez tut
Nuovo
Dettag
Modifica
Elimina
Chiudi

Nome	Tipo	Preferito
Administrator	Individuale	★
Alex	Individuale	★
Azul	Gruppo (Totale:0)	
Babara	Individuale	

Selezionando **Indice**, è possibile trovare gli indirizzi in base alla loro lettera iniziale, premendo il relativo gruppo di lettere. Ad esempio, premendo **ABC** vengono visualizzati gli indirizzi che cominciano con A, B e C.

2. Selezionare la categoria specifica da utilizzare usando le frecce sinistra/destra.
   Ad esempio, se si desidera trovare l'indirizzo del **gruppo**, premere le frecce sinistra/destra finché non appare **Gruppo**. È possibile vedere solamente l'elenco **Gruppo**.


Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica
Gruppo
Cerca
4 Risultati
1 Pag.
Selez tut
Nuovo
Dettag
Modifica
Elimina
Chiudi

Nome	Tipo	Preferito
Azul	Gruppo (Totale:0)	
company	Gruppo (Totale:1)	
qwer	Gruppo (Totale:0)	
visitor	Gruppo (Totale:4)	

3. Premere l'area di inserimento **Cerca** e inserire il nome tramite la tastiera sul display. Premere **OK**.

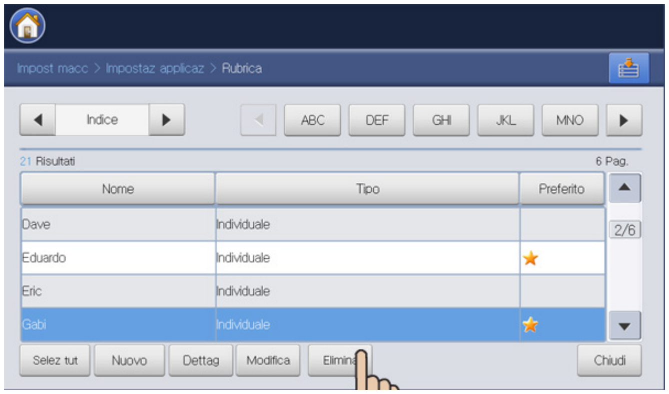
Se non si è sicuri del nome, è possibile inserire le prime lettere.

4. Premere **Cerca**; il display visualizza i risultati della ricerca.

Cancellazione di una voce di una rubrica

È possibile eliminare l'indirizzo selezionato correntemente memorizzato nella rubrica.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** dalla schermata del display.
2. Premere l'indirizzo che si desidera eliminare. Premere **Elimina**.


Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica
Indice
ABC
DEF
GHI
JKL
MNO
21 Risultati
6 Pag.
2/6
Selez tut
Nuovo
Dettag
Modifica
Elimina
Chiudi

Nome	Tipo	Preferito
Dave	Individuale	
Eduardo	Individuale	★
Eric	Individuale	
Gabi	Individuale	★

3. Premere **OK** quando appare la finestra di conferma.

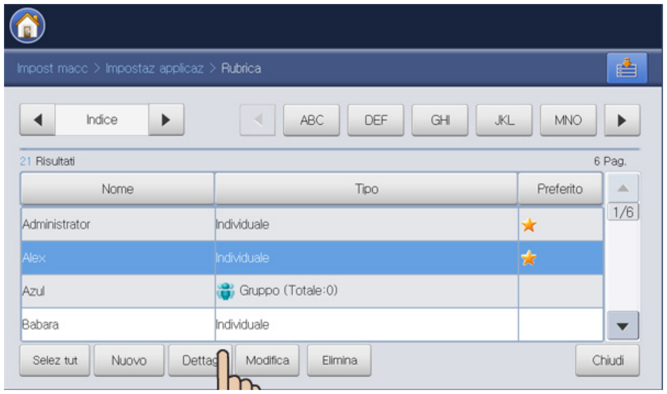
   L'indirizzo selezionato sarà eliminato dall'elenco.

Controllo di una voce nella Rubrica

È possibile vedere le informazioni di un singolo indirizzo o di un indirizzo di gruppo.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Rubrica** dalla schermata del display.
2. Premere l'indirizzo che si desidera vedere. Premere **Dettag**.

   Il display mostra tutte le informazioni dell'indirizzo.


Impost macc > Impostaz applicaz > Rubrica
Indice
ABC
DEF
GHI
JKL
MNO
21 Risultati
6 Pag.
1/6
Selez tut
Nuovo
Dettag
Modifica
Elimina
Chiudi

Nome	Tipo	Preferito
Administrator	Individuale	★
Alex	Individuale	★
Azul	Gruppo (Totale:0)	
Babara	Individuale	

È possibile modificare l'indirizzo direttamente premendo **Modifica** nella schermata dettagli oppure, se si seleziona un indirizzo di gruppo, è possibile vedere anche i singoli indirizzi nell'indirizzo di gruppo tramite **Dettag**.

Impostazione di una rubrica con SyncThru™ Web Service

È possibile memorizzare gli indirizzi in modo pratico dal computer in rete mediante SyncThru™ Web Service. Solo gli utenti registrati sul dispositivo possono memorizzare gli indirizzi attraverso l'accesso a SyncThru™ Web Service.

Memorizzazione sul dispositivo locale

Questo metodo implica la memorizzazione degli indirizzi nella memoria del dispositivo. È possibile aggiungere indirizzi, nonché raggrupparli in determinate categorie.

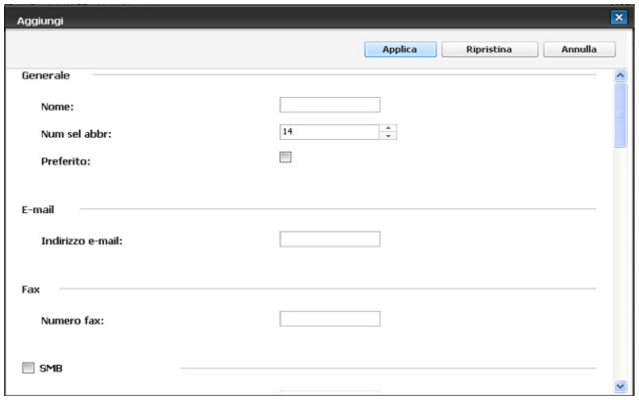
Aggiunta di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Aggiungi**. Viene visualizzata la finestra **Aggiungi**.


Aggiungi
Applica
Ripristina
Annulla
Generale
Nome:
Num sel abbr:
Preferito:
E-mail
Indirizzo e-mail:
Fax
Numero fax:
SMB

Num sel abbr: 14

9. Immettere il nome da aggiungere e selezionare il numero di composizione rapida in **Generale**.
   - **Num sel abbr** corrisponde al numero che rappresenta le informazioni di un destinatario; è possibile utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo.
   - Selezionare **Preferito** per gli indirizzi usati spesso. È possibile trovarli facilmente dai risultati di ricerca.
10. Immettere l'indirizzo e-mail in **E-mail**.
11. Immettere il numero di fax in **Fax**.
12. Controllare che la casella SMB sia attivata in **SMB**. Selezionando tale casella è possibile inserire le informazioni **SMB**.

13. Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host **Indirizzo server SMB**.
14. Immettere il numero di porta del server in **Porta server SMB**.
15. Immettere il nome di accesso in **Nome login**.

- Nel caso di **SMB** o **FTP**, se si desidera che il server consenta l'accesso a persone non autorizzate, premere la casella **Anonimo**. Per impostazione predefinita, questa casella è disattivata. Se si seleziona la casella **Anonimo**, passare al punto 18.
- Nel caso di **WebDAV**, è possibile inviare i file criptati premendo **SSL**. Se il dispositivo e il server **WebDAV** ricevente dell'opzione **SSL (Secure Sockets Layer)** sono diversi, il trasferimento può non riuscire. Inoltre, se il server **WebDAV** ricevente riceve solo il file criptato, è necessario premere il pulsante **SSL**.

16. Inserire la password in **Password**, poi inserirla di nuovo in **Conferma password**.
17. Immettere il nome di dominio in **Dominio**.

- Nel caso di **WebDAV**, **Dominio** non appare.
- Se il server SMB inserito non è registrato in alcun dominio, lasciare il campo in bianco oppure immettere il nome del computer del server SMB.

18. Inserire in **Percorso** la cartella file di digitalizzazione per la memorizzazione delle immagini digitalizzate.

    Esempio: **/sharedFolder/**
19. Selezionare l'opzione **Criterio creazione cartelle di digitalizzazione** desiderata.
    - **Crea nuova cartella usando nome di accesso:** se si seleziona questa opzione, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata. La sottocartella viene nominata con il nome utente inserito al punto 15.

      Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea un sottocartella.
    - **Crea nuova cartella ogni:** è possibile impostare il ciclo di creazione della sottocartella. Il dispositivo crea una sottocartella in base a questo set di opzioni.

      Se la cartella dei file contiene già una sottocartella con lo stesso nome, il dispositivo non crea un sottocartella.

      - **Giorno:** ogni giorno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM-GG (ad es. 2010-01-01).
      - **Mese:** Ogni mese viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA-MM (ad es. 2010-01).
      - **Anno:** ogni anno viene creata una sottocartella. Il formato del nome della sottocartella è AAAA (ad es. 2010).
    - **Crea nuova cartella solo se la scansione prevede diversi file:** se si seleziona questa opzione e si digitalizzano più file, il dispositivo crea una sottocartella nella cartella dei file selezionata e i file inviati verranno memorizzati nella sottocartella.

Se tutte le opzioni per la creazione della cartella sono attivate contemporaneamente, il file o i file inviati verranno memorizzati come indicato di seguito.

- Quando viene inviato un solo file digitalizzato:

  \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOC.jpg
- Quando vengono inviati più file digitalizzati:

  \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC000.jpg

  \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC001.jpg

  \\cartella\nome utente\2010-01-01\DOCJPEG\DOC002.jpg

20. Selezionare la modalità per la generazione del nome di file in **Politica di archiviazione**. Se il server contiene già un file con lo stesso nome, il file verrà processato sulla base della modalità precedentemente selezionata.
    - **Cambia nome:** il file inviato viene salvato con un diverso nome programmato automaticamente.
    - **Annulla:** non salva il file inviato.
    - **Sovrascrivi:** il file inviato si sovrascrive su quello esistente.
21. Immettere in **Nome file** il nome del file che deve essere memorizzato sul server.
22. Per verificare che questo meccanismo funzioni correttamente in base alle informazioni sul server inserite, fare clic su **Test**.
23. Immettere le informazioni sul server **FTP** e **WebDAV** come fatto per **SMB**.
24. Fare clic su **Applica**.

Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Aggiungi** si chiude.

Modifica di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Selezionare un indirizzp da modificare e premere **Modifica**. Viene visualizzata la finestra **Modifica**.
9. Modificare le informazioni sull'indirizzo.
10. Fare clic su **Applica**.

Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Modifica** si chiude.

Eliminazione di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Selezionare un indirizzo da cancellare e fare clic su **Cancella**.

   Selezionando la casella di selezione nell'intestazione della colonna, vengono selezionati tutti gli indirizzi.

   Fare clic su **OK** quando appare la finestra di conferma.

Ricerca di indirizzi in Rubrica individuale

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.

   È possibile modificare l'ordine facendo clic sull'intestazione di ciascuna colonna. Ad esempio, facendo clic su **N. abbreviato** si possono visualizzare gli indirizzi ordinati in base al numero di composizione rapida. Facendo un secondo clic su **N. abbreviato** è possibile vedere gli indirizzi in ordine inverso.

8. Immettere il nome da cercare nell'area di inserimento di ricerca.

   È possibile trovare indirizzi in una categoria specifica come **Numero fax**, **E-mail**, **SMB**, ecc.

   Ad esempio, per trovare il numero di fax fare clic sull'elenco a discesa vicino a 🔍 e selezionare **Numero fax**.

9. Fare clic su 🔍. Viene visualizzato il risultato della ricerca.

   È possibile trovare indirizzi in una categoria specifica come **Numero fax**, **E-mail**, **SMB**, ecc.

   Per vedere gli indirizzi che contengono un numero di fax, ad esempio, aprire l'elenco a discesa **LDAP** e selezionare **Numero fax**.

Importazione di una Rubrica individuale

È possibile importare un file di rubrica da un server o da un computer. Il file deve avere estensione "csv". È inoltre possibile importare indirizzi da un server LDAP. Prima di importare gli indirizzi nel dispositivo, l'amministratore del server LDAP deve memorizzare gli indirizzi.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)

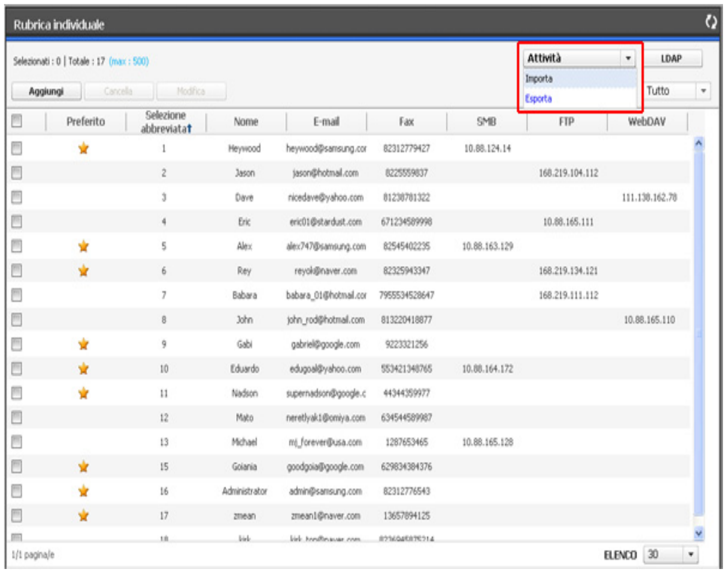
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Selezionare **Importa**. Viene visualizzata la finestra **Importa**.



Selezionati : 0 | Totale : 17 (max : 500)

☐	Preferito	Selezione abbreviata	Nome	E-mail	Fax	SMB	FTP	WebDAV
☐	★	1	Heywood	heywood@samsung.cor	82312779427	10.88.124.14		
☐		2	Jason	jason@hotmail.com	8225559837		168.219.104.112	
☐		3	Dave	nicedave@yahoo.com	81238781322			111.138.162.78
☐		4	Eric	eric01@stardust.com	671234589998		10.88.165.111	
☐	★	5	Alex	alex747@samsung.com	82545402235	10.88.163.129		
☐	★	6	Rey	reyok@naver.com	82325943347		168.219.134.121	
☐		7	Babara	babara_01@hotmail.cor	7955534528647		168.219.111.112	
☐		8	John	john_rod@hotmail.com	813220418877			10.88.165.110
☐	★	9	Gabi	gabriel@google.com	9223321256			
☐	★	10	Eduardo	edugoal@yahoo.com	553421348765	10.88.164.172		
☐	★	11	Nadson	supernadson@google.c	44344359977			
☐		12	Mato	neretlyak1@omiya.com	634544589987			
☐		13	Michael	mj_forever@usa.com	1287653465	10.88.165.128		
☐	★	15	Goiania	goodgoia@google.com	629834384376			
☐	★	16	Administrator	admin@samsung.com	82312776543			
☐	★	17	zmean	zmean1@naver.com	13657894125			

9. Selezionare **URL** oppure **Desktop** e immettere l'indirizzo o il nome della cartella dove il file è memorizzato.
10. Fare clic su **OK**.

Esportazione di una Rubrica individuale

È possibile esportare un file di rubrica verso un computer per farne una copia, oppure verso altri dispositivi Samsung.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)

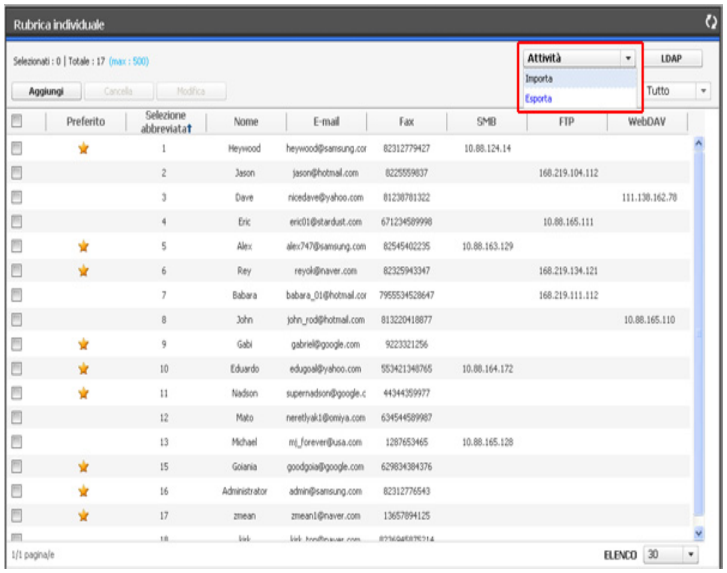
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Selezionare **Esporta**. Viene visualizzata la finestra **Esporta**.



☐	Preferito	Selezione abbreviata	Nome	E-mail	Fax	SMB	FTP	WebDAV
☐	★	1	Heywood	heywood@samsung.cor	82312779427	10.88.124.14		
☐		2	Jason	jason@hotmail.com	8225559837		168.219.104.112	
☐		3	Dave	nicedave@yahoo.com	81238781322			111.138.162.78
☐		4	Eric	eric01@stardust.com	671234589998		10.88.165.111	
☐	★	5	Alex	alex747@samsung.com	82545402235	10.88.163.129		
☐	★	6	Rey	reyok@naver.com	82325943347		168.219.134.121	
☐		7	Babara	babara_01@hotmail.cor	7955534528647		168.219.111.112	
☐		8	John	john_rod@hotmail.com	813220418877			10.88.165.110
☐	★	9	Gabi	gabriel@google.com	9223321256			
☐	★	10	Eduardo	edugoal@yahoo.com	553421348765	10.88.164.172		
☐	★	11	Nadson	supernadson@google.c	44344359977			
☐		12	Mato	neretlyak1@omiya.com	634544589987			
☐		13	Michael	mj_forever@usa.com	1287653465	10.88.165.128		
☐	★	15	Goiania	goodgoia@google.com	629834384376			
☐	★	16	Administrator	admin@samsung.com	82312776543			
☐	★	17	zmean	zmean1@naver.com	13657894125			

9. Fare clic su **Esporta**. A questo punto il file di rubrica è stato memorizzato sul computer.

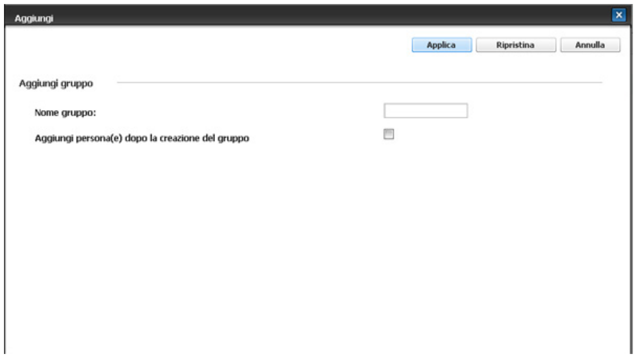
Raggruppare indirizzi in Rubrica gruppi

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

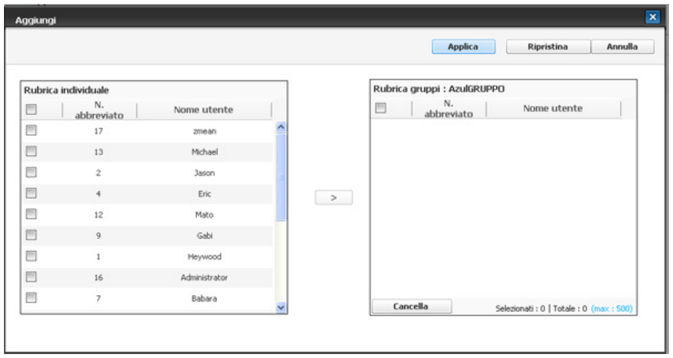
   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Gruppi**.
9. Fare clic su **Aggiungi gruppo**. Viene visualizzata la finestra **Aggiungi**.



10. Immettere in **Nome gruppo** il nome del gruppo da aggiungere.
11. Selezionare **Aggiungi persona(e) dopo la creazione del gruppo**.

    Se non si desidera aggiungere gli indirizzi individuali all'indirizzo di gruppo creato, ignorare questo passaggio. È possibile aggiungere gli indirizzi individuali in un secondo momento selezionando **Dettagli gruppo**.
12. Fare clic su **Applica**. Viene visualizzata la finestra **Aggiungi**.


Aggiungi
Applica
Ripristina
Annulla
Rubrica individuale
>
Rubrica gruppi : AzulGRUPPO
☐ N. abbreviato Nome utente
Cancella
Selezionati : 0 | Totale : 0 (max : 500)

☐	N. abbreviato	Nome utente
☐	17	zmean
☐	13	Michael
☐	2	Jason
☐	4	Eric
☐	12	Mato
☐	9	Gabi
☐	1	Heywood
☐	16	Administrator
☐	7	Babara

13. Selezionare gli indirizzi da aggiungere alla **Rubrica di gruppo** in **Rubrica individuale**.
14. Fare clic sulla freccia al centro. Gli indirizzi selezionati vengono aggiunti nella **Rubrica di gruppo**.
15. Fare clic su **Applica**.

Modificare indirizzi di gruppo nella Rubrica gruppi

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.
7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Gruppi**.
9. Selezionare l'indirizzo di gruppo da modificare e premere **Modifica gruppo**. Viene visualizzata la finestra **Modifica**.
10. Modificare le informazioni sull'indirizzo di gruppo.
11. Fare clic su **Applica**.

    Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Modifica** si chiude.

Eliminazione di indirizzi di gruppo in una Rubrica gruppi

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Gruppi**.
9. Selezionare l'indirizzo di gruppo che si desidera eliminare.
10. Fare clic su **Elimina gruppo**.

    Fare clic su **OK** quando appare la finestra di conferma.

Verifica degli indirizzi di gruppo

È possibile visualizzare le informazioni relative agli indirizzi di gruppo. È inoltre possibile aggiungere o modificare indirizzi singoli all'interno della finestra **Dettagli gruppo**.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

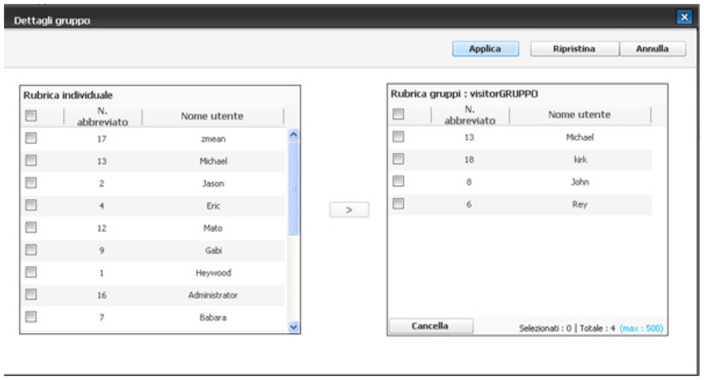
   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password e selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se SyncThru™ Web Service non viene utilizzato per cinque minuti, il logout è automatico.

7. Fare clic su **Rubrica**.
8. Fare clic su **Gruppi**.
9. Premere l'indirizzo che si desidera visualizzare. Premere **Dettagli gruppo**.

   Viene visualizzata la finestra **Dettagli gruppo**.



Rubrica individuale

☐	N. abbreviato	Nome utente
☐	17	zmean
☐	13	Michael
☐	2	Jason
☐	4	Eric
☐	12	Mato
☐	9	Gabi
☐	1	Heywood
☐	16	Administrator
☐	7	Babara

Rubrica gruppi : visitorGRUPPO

☐	N. abbreviato	Nome utente
☐	13	Michael
☐	18	kirk
☐	8	John
☐	6	Rey

Selezionati : 0 | Totale : 4 (max : 500)

- È possibile aggiungere direttamente indirizzi singoli. Selezionare gli indirizzi da aggiungere alla **Rubrica di gruppo** in **Rubrica individuale**.
- È possibile eliminare direttamente indirizzi singoli. Selezionare gli indirizzi da eliminare e premere **Cancella** in **Rubrica di gruppo**.888888

Stampa di

In questo capitolo vengono illustrate le operazioni di stampa comuni.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Requisiti di sistema
- Introduzione ai programmi software utili
- Funzioni del driver della stampante
- Stampa base
- Apertura delle preferenze di stampa
- Utilizzo della Guida
- Impostazione delle Opzioni dispositivo
- Utilizzo delle funzioni speciali di stampa
- Utilizzo dei Direct Printing Utility
- Modifica delle impostazioni di stampa predefinite
- Impostazione del dispositivo come predefinito
- Stampa su un file (PRN)
- Stampa da Macintosh
- Stampa in Linux
- Stampa da UNIX

Le procedure illustrate sono essenzialmente basate su Windows XP.

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti.

Windows

Il dispositivo supporta i seguenti sistemi operativi Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio su disco disponibile
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25-2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows 7	Processore Pentium IV 1 GHz 32 bit o 64 bit o successivo	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Supporto per la grafica DirectX 9 con 128 MB di memoria (per attivare il tema Aero). • Unità DVD-R/W.		
Windows Server 2008 R2	Processori Pentium IV 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o più veloce)	512 MB (2 GB)	10 GB

- Per tutti i sistemi operativi Windows, è consigliata l'installazione di Internet Explorer 6.0 o versione successiva.
- Gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.
- **Windows Terminaldienste** è compatibile con questa stampante.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio su disco disponibile
Mac OS X 10.5	• Processori Intel • Power PC G4/ G5 da 867 MHz o più veloce	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processori Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisiti
Sistema operativo	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2 ~ 10 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 GB)
Spazio su disco disponibile	1 GB (2GB)

- È necessario allocare una partizione di scambio di almeno 300 MB per utilizzare immagini digitalizzate di grandi dimensioni.
- Il driver dello scanner Linux supporta la risoluzione ottica al suo massimo.

UNIX

Elemento	Requisiti
Sistema operativo	Sun Solaris 8, 9, 10 (x86, SPARC) IBM AIX 5.x HP-UX 11i (PA-RISC, Itanium)
Spazio su disco disponibile	Fino a 100 MB

Introduzione ai programmi software utili

Samsung Anyweb Print

Questo strumento consente di catturare schermate, vedere in anteprima, ritagliare e stampare le schermate di Windows Internet Explorer più facilmente rispetto a quando si utilizza il programma normale. Fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Stampanti Samsung** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download dell'ultima versione** per collegarsi al sito web da cui è possibile scaricare lo strumento. Questo strumento è disponibile solo per i sistemi operativi Windows.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- selezione dell'orientamento, del formato, dell'alimentazione della carta e del tipo di supporto;
- numero di copie.

È inoltre possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. Nella tabella seguente viene fornita una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver dalla stampante.

Alcuni modelli o sistemi operativi potrebbero non supportare alcune funzioni indicate nella seguente tabella.

Driver della stampante PCL

Funzione	Windows
Opzione qualità di stampa	●
Stampa di poster	●
Più pagine per foglio	●
Stampa di libretti	●
Stampa con adattamento alla pagina	●
Riduzione e ingrandimento della stampa	●
Alimentazione diversa per prima pagina	●
Opzioni pagina di copertina	●
Opzione separatore lucidi	●
Compressione raster	●
Opzioni di finitura	●
Opzioni di output	●
Filigrana	●
Overlay	●
Stampa fronte-retro	●

(●: supportata, vuoto: non supportata)

Driver stampante XPS

- Il driver della stampante XPS può essere installato solo su sistema operativo Windows Vista o successivo.
- È possibile installare il driver della stampante XPS quando si inserisce il CD del software nel lettore CD-ROM. Quando viene visualizzata la finestra di installazione, selezionare **Installazione avanzata** > **Installazione personalizzata**. È possibile selezionare il driver della stampante XPS nella finestra **Selezionare il software e le utilità da installare**.

Funzione	Windows
Opzione qualità di stampa	●
Stampa di poster	●
Più pagine per foglio	●
Stampa di libretti	●
Stampa con adattamento alla pagina	●
Riduzione e ingrandimento della stampa	●
Alimentazione diversa per prima pagina	●
Opzioni pagina di copertina	●
Opzione separatore lucidi	●
Compressione raster	
Opzioni di finitura	●
Opzioni di output	●
Filigrana	●
Overlay	
Stampa fronte-retro	●

(●: supportata, vuoto: non supportata)

Driver della stampante PostScript

Funzione	Windows	Macintosh	Linux	Unix
Opzione qualità di stampa	●	●	●	●
Stampa di poster	●			
Più pagine per foglio	●	●	● (2, 4)	● (2, 4)
Stampa di libretti	●	●	●	●
Stampa con adattamento alla pagina	●	●	●	●
Riduzione e ingrandimento della stampa	●	●		
Opzioni pagina di copertina	●	●	●	●
Opzione separatore lucidi	●	●	●	●
Compressione raster				
Opzioni di finitura	●	●	●	●
Opzioni di output	●	●	●	●
Filigrana	●			
Stampa fronte-retro	●	●	●	●

(●: supportata, vuoto: non supportata)

Stampa base

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per stampare un documento possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

- La finestra **Preferenze stampa** visualizzata nella presente Guida dell'utente potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia, la composizione della finestra **Preferenze stampa** è simile. Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con il dispositivo utilizzato. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante (vedere “Requisiti di sistema” a pagina 135).
- Quando si seleziona un'opzione in **Preferenze stampa**, è possibile vedere un'avvertenza, ❌ oppure ⚠. Un punto esclamativo (⚠) indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Il contrassegno (❌) indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

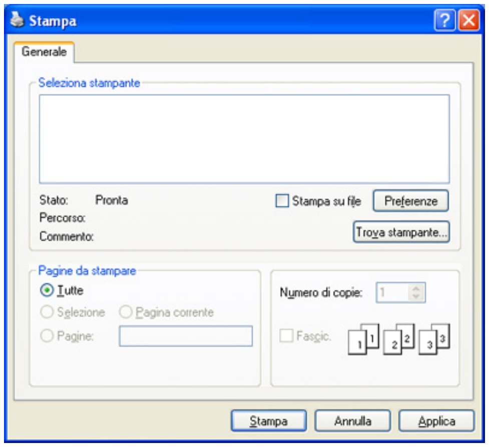
Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows.

Elementi di base per la stampa da Macintosh (vedere “Stampa da Macintosh” a pagina 153).

Elementi di base per la stampa in Linux (vedere “Stampa in Linux” a pagina 157).

La seguente finestra **Preferenze stampa** deriva da Notepad di Windows XP. La finestra **Preferenze stampa** visualizzata potrebbe variare in base al sistema operativo o all'applicazione in uso.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra **Stampa**.
3. Selezionare il dispositivo dall'elenco **Seleziona stampante**.


Stato: Pronta
Percorso:
Commento:
Pagine da stampare: ● Tutte
Numero di copie: 1

Le impostazioni di stampa di base che includono il numero di copie e l'intervallo di stampa vengono selezionate all'interno della finestra **Stampa**.

Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** oppure su **Preferenze** nella finestra **Stampa** dell'applicazione per modificare le impostazioni di stampa (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).

4. Per avviare il lavoro di stampa, fare clic su **OK** o **Stampa** nella finestra **Stampa**.

- Si consiglia di utilizzare il driver PostScript per ottenere la qualità migliore per l'immagine di stampa dalle applicazioni basate su PostScript quali Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, ecc.
- Se si usa Windows Internet Explorer, anche Samsung AnyWeb Print consentirà di risparmiare tempo con la cattura delle schermate o la stampa delle immagini. Fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Stampanti Samsung** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download dell'ultima versione** per collegarsi al sito web da cui è possibile scaricare lo strumento.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda o spooler di stampa, annullare il lavoro come segue.

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** > **Stampanti**.
   - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
   - Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
   - Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti e dispositivi**.
   - Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Energia** > **Stampanti e dispositivi**.
3. Per Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, fare doppio clic sul dispositivo.

   Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante > menu di contesto > **Visualizza stampa in corso**.

Se la voce **Visualizza stampa in corso** presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati alla stampante selezionata.

4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla**.

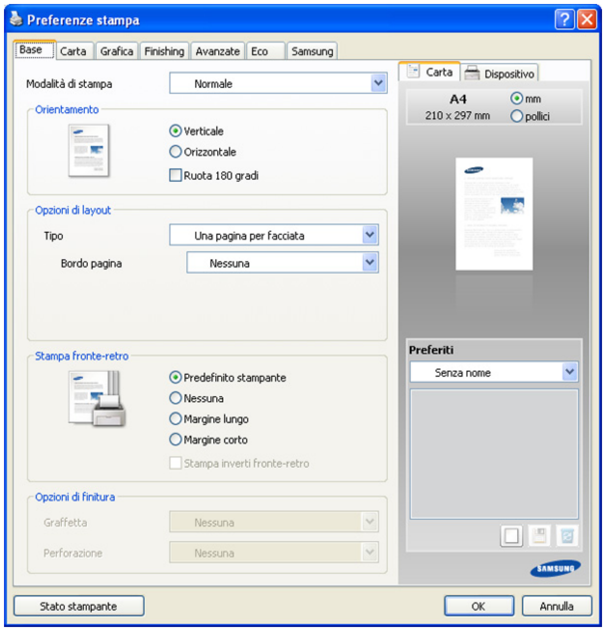
Inoltre è possibile accedere a questa finestra semplicemente facendo doppio clic sull'icona del dispositivo (🖨) nella barra delle applicazioni di Windows.

È inoltre possibile annullare il lavoro corrente premendo il pulsante **Stop** sul pannello di controllo.

Apertura delle preferenze di stampa

È possibile visualizzare in anteprima le impostazioni selezionate nella parte superiore destra delle **Preferenze stampa**.

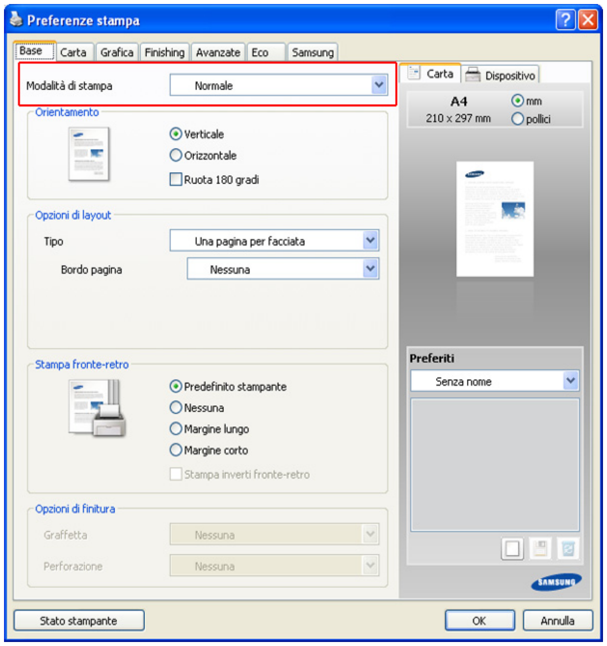
1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra **Stampa**.
3. Selezionare il driver della stampante dall'elenco **Seleziona stampante**.
4. Fare clic su **Proprietà** o **Preferenze**.


Modalità di stampa: Normale
Orientamento: ● Verticale ○ Orizzontale ☐ Ruota 180 gradi
Tipo: Una pagina per facciata
Bordo pagina: Nessuna
Stampa fronte-retro: ● Predefinito stampante ○ Nessuna ○ Margine lungo ○ Margine corto ☐ Stampa inverti fronte-retro
Graffetta: Nessuna
Perforazione: Nessuna
A4 210 x 297 mm ● mm ○ pollici
Preferiti: Senza nome

È possibile controllare lo stato attuale del dispositivo utilizzando il pulsante **Stato stampante**. Quando si preme il pulsante **Stato stampante**, si apre il programma Smart Panel. Il programma Smart Panel visualizza lo stato corrente del dispositivo (vedere “Utilizzo di Samsung Printer Status” a pagina 179).

Modalità di stampa

Questa opzione consente di scegliere come stampare o salvare il file di stampa utilizzando il disco rigido nel dispositivo. La **Modalità di stampa** predefinita è **Normale** che significa stampare senza memorizzare il file di stampa nel disco rigido. Inoltre, è possibile utilizzare questa opzione in altre schede.



Preferenze stampa

Modalità di stampa: Normale

Orientamento: ● Verticale ○ Orizzontale ☐ Ruota 180 gradi

Opzioni di layout — Tipo: Una pagina per facciata; Bordo pagina: Nessuna

Stampa fronte-retro: ● Predefinito stampante ○ Nessuna ○ Margine lungo ○ Margine corto ☐ Stampa inverti fronte-retro

Opzioni di finitura — Graffetta: Nessuna; Perforazione: Nessuna

A4 210 x 297 mm ● mm ○ pollici

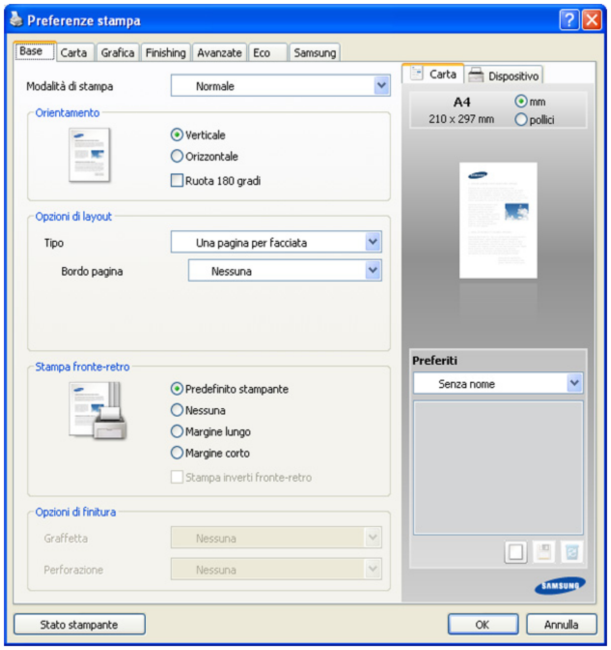
Preferiti: Senza nome

- **Normale:** questa modalità stampa senza memorizzare il documento.
- **Proof:** questa modalità è utile quando si stampano più copie. È possibile stampare una copia prima al fine di verificarne la qualità, quindi stampare il resto delle copie nell'elenco **Lavoro corrente** dopo essere entrati in **Stato lavoro** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30). È possibile trovare il lavoro di stampa nell'elenco e selezionarlo, quindi premere il pulsante **Rilascia**. Saranno stampate le copie rimanenti.
  - **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
  - **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Windows.
- **Riservato:** questa modalità viene usata per stampare documenti riservati. Per stampare è necessario inserire una password (vedere “Lavoro protetto” a pagina 31).
  - **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
  - **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Windows.
  - **Immetti password:** inserire la password che si desidera utilizzare. Questa opzione viene utilizzata per caricare un file memorizzato tramite il pannello di controllo.
  - **Conferma password:** reinserire la password per confermarla.
- **Memorizza:** questa modalità viene utilizzata solamente per memorizzare i documenti sul disco rigido. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato nel **Conten docum** (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163). Prima di tutto, scegliere un contenitore documenti in **Salva posizione**, quindi impostare **Opzioni**.
  - **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
  - **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Windows.
  - **Immetti password:** se la **Proprietà** del contenitore documenti selezionato è **Sicuro**, è necessario inserire la password per il contenitore documenti. Questa opzione viene utilizzata per caricare un file memorizzato tramite il pannello di controllo.
  - **Conferma password:** reinserire la password per confermarla.
- **Memorizza e stampa:** questa modalità viene usata quando si stampano e si memorizzano contemporaneamente dei documenti. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato nel **Conten docum** (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163). Prima di tutto, scegliere un contenitore documenti in **Salva posizione**, quindi impostare **Opzioni**.
  - **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
  - **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Windows.
  - **Immetti password:** se la **Proprietà** del contenitore documenti selezionato è **Sicuro**, è necessario inserire la password per il contenitore documenti. Questa opzione viene utilizzata per caricare un file memorizzato tramite il pannello di controllo.
  - **Conferma password:** reinserire la password per confermarla.
- **Pianificazione stampa:** utilizzare questa opzione per inserire un orario specifico per stampare il lavoro. Questa opzione è utile per stampare una grande quantità di dati oppure se si desidera stampare contemporaneamente tutti i lavori.
  - **Stampa alle:** selezionare la data e l'ora per la stampa.
  - **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
  - **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Windows.

Scheda Base

Utilizzare la scheda **Base** per impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata.

Fare clic sulla scheda **Base** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.


Preferenze stampa
Base
Carta
Grafica
Finishing
Avanzate
Eco
Samsung
Orientamento
Opzioni di layout
Stampa fronte-retro
Opzioni di finitura
Carta
Dispositivo
Preferiti
Stato stampante
OK
Annulla

Modalità di stampa: Normale

● Verticale
○ Orizzontale
☐ Ruota 180 gradi

Tipo: Una pagina per facciata
Bordo pagina: Nessuna

● Predefinito stampante
○ Nessuna
○ Margine lungo
○ Margine corto
☐ Stampa inverti fronte-retro

Graffetta: Nessuna
Perforazione: Nessuna

A4 210 x 297 mm ● mm ○ pollici

Preferiti: Senza nome

Orientamento

Questa opzione consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale:** questa opzione stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** questa opzione stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota 180 gradi:** questa opzione consente di ruotare la pagina di 180 gradi.
- **Immagine speculare:** questa opzione consente di ribaltare il documento originale come in uno specchio. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS.*

Opzioni di layout

Questa opzione consente di selezionare diversi modi di layout del documento.

- **Una pagina per facciata:** questa opzione corrisponde al layout di base. Consente di stampare una pagina su un lato del foglio.
- **Più pagine per facciata:** questa opzione consente di stampare più pagine su un lato del foglio (vedere “Stampa di più pagine su un foglio” a pagina 148).
- **Stampa poster:** questa opzione consente di stampare il documento in formato poster. Questa opzione stampa il documento in più pagine. Incollare le pagine stampate per formare un documento di formato poster (vedere “Stampa di poster” a pagina 148).
- **Stampa libretto:** questa opzione consente di stampare il documento su entrambi i lati del foglio per realizzare un libretto (vedere “Stampa di libretti” a pagina 148).
- **Bordo pagina:** questa opzione consente di stampare un documento su cui si trova la linea di margine. Questa opzione non è disponibile per **Stampa poster** e **Stampa libretto**.

Stampa fronte-retro

questa opzione consente di stampare su entrambe le facciate del foglio (vedere “Stampa su entrambi i lati del foglio” a pagina 149).

Opzioni di finitura

Questa opzione consente di specificare il numero di pinzature o di segni di cucitura.

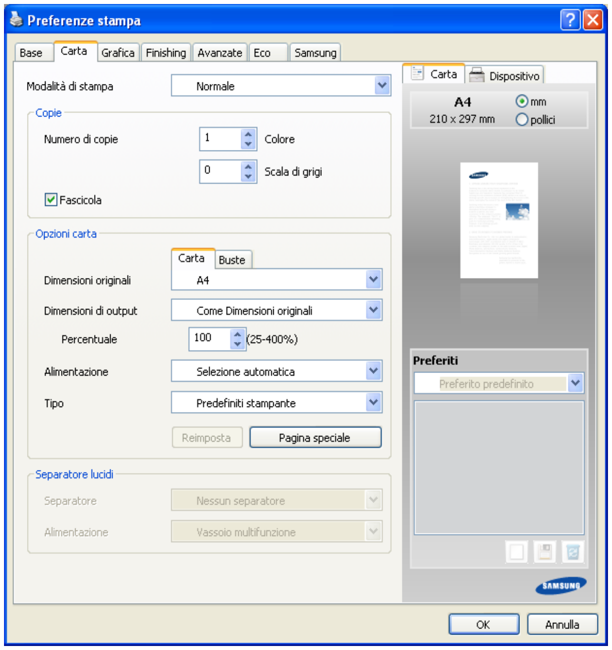
- L'opzione **Graffetta** è disponibile *solo quando è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti*.
- L'opzione **Perforazione** è disponibile *solo quando nel finisher opzionale standard o nel finisher libretti è installato il kit di cucitura opzionale*.

- **Graffetta:** selezionare il numero di pinzature tra **1 graffetta** e **2 graffetta**.
- **Perforazione:** selezionare il numero di segni di cucitura tra **Foro da 2** e **Foro da 3**. A seconda del kit di cucitura, può apparire **Foro da 4** invece di **Foro da 3**.

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della scheda **Carta** per impostare le specifiche di gestione carta di base.

Fare clic sulla scheda **Carta** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.


Preferenze stampa
Base
Carta
Grafica
Finishing
Avanzate
Eco
Samsung
Copie
Opzioni carta
Carta
Buste
Reimposta
Pagina speciale
Separatore lucidi
Carta
Dispositivo
Preferiti
OK
Annulla

Modalità di stampa: Normale

Numero di copie: 1 Colore
0 Scala di grigi
☑ Fascicola

Dimensioni originali: A4
Dimensioni di output: Come Dimensioni originali
Percentuale: 100 (25-400%)
Alimentazione: Selezione automatica
Tipo: Predefiniti stampante

Separatore: Nessun separatore
Alimentazione: Vassoio multifunzione

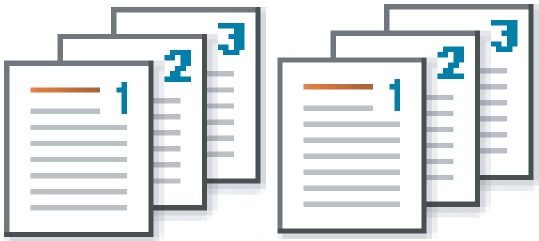
A4 210 x 297 mm ● mm ○ pollici

Preferiti: Preferito predefinito

Copie

Questa opzione consente di scegliere il numero di copie da stampare in **Colore** o **Scala di grigi**. È possibile selezionare da 1 a 9999 copie.

- **Fascicola:** se si seleziona questa opzione, la stampa avviene in serie corrispondenti alla sequenza dei documenti originali.



Opzioni carta

Questa opzione consente di scegliere il vassoio carta che si desidera utilizzare.

Quando si stampa una busta, selezionare la scheda **Buste** per impostare le opzioni.

- **Dimensioni originali:** questa opzione consente di impostare le dimensioni effettive della carta degli originali.
- **Dimensioni di output:** questa opzione consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni degli originali (vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 149).
  - **Percentuale:** questa opzione consente di modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata inserendo la percentuale desiderata. È inoltre possibile fare clic sulle frecce su/giù per selezionare la percentuale di scala (vedere “Modifica in percentuale delle dimensioni del documento” a pagina 149).
- **Alimentazione:** verificare che l'opzione **Alimentazione** sia impostata nel vassoio carta corrispondente. Utilizzare l'opzione **Vassoio multifunzione** quando si stampa su materiali speciali, quali buste e lucidi.
- **Tipo:** questa opzione consente di impostare il tipo di carta da caricare nel vassoio. L'impostazione compare nell'elenco in modo che sia possibile selezionarla. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Diversamente, potrebbe non essere possibile ottenere la qualità di stampa desiderata.
  - **Carta normale:** carta normale da 71 a 90 g/m^2.
  - **Spessa:** carta spessa da 91 a 105 g/m^2.
  - **Pesante:** carta spessa da 106 a 175 g/m^2.
  - **Peso 1 ultrapesante:** carta spessa da 176 a 216 g/m^2.
  - **Peso 2 ultrapesante:** carta spessa da 217 a 253 g/m^2.
  - **Sottile:** carta sottile da 60 a 70 g/m^2.
  - **Carta laser:** carta per scrivere da 105 a 120 g/m^2.
  - **Colore:** carta a sfondo colorato da 75 a 90 g/m^2.
  - **Etichette:** etichette da 120 a 150 g/m^2.
  - **Lucidi:** lucidi da 138 a 146 g/m^2.
  - **Buste:** buste da 75 a 90 g/m^2.
  - **Prestampata:** carta prestampata da 75 a 90 g/m^2.
  - **Cotonata:** carta contenente cotone 75-90 g/m^2 tipo Gilbert 25% e Gilbert 100%.
  - **Riciclata:** carta riciclata da 60 a 90 g/m^2.
  - **Carta archivio:** carta da 70 a 90 g/m^2. Se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad esempio in un archivio, selezionare questa opzione.
  - **Carta intestata:** carta intestata da 90 a 163 g/m^2.
  - **Perforata:** carta cucita da 90 a 163 g/m^2.
  - **Cartoncino sottile:** cartoncini da 105 a 163 g/m^2.
  - **Cartoncino pesante:** cartoncino da 170 a 216 g/m^2.
  - **Lucido sottile:** carta lucida da 106 a 169 g/m^2.
  - **Lucido pesante:** carta lucida spessa da 170 a 253 g/m^2.
- **Pagina speciale:** questa opzione consente di stampare pagine speciali quali le copertine. È possibile aggiungere, eliminare o aggiornare le impostazioni della pagina speciale presenti nell'elenco. Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.

Separatore lucidi

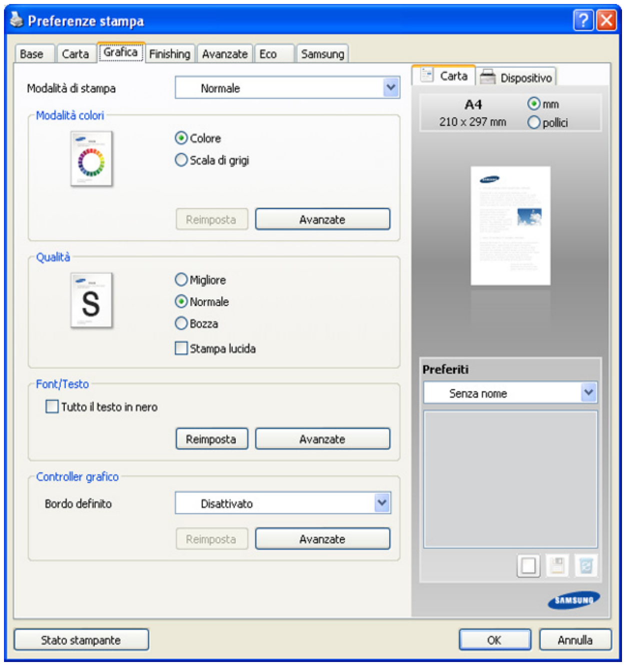
Consente di inserire un separatore bianco o stampato tra i lucidi. Questa opzione è disponibile solo quando si seleziona **Lucidi** in **Tipo**.

- **Nessun separatore:** non inserisce fogli separatori tra i lucidi.
- **Separatore stampato:** stampa sui fogli divisori la stessa immagine stampata sul lucido.
- **Separatore vuoto:** inserisce un foglio bianco tra i lucidi.
- **Alimentazione:** seleziona un vassoio con la carta da utilizzare come separatore.

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni della scheda **Grafica** per regolare la qualità di stampa per le proprie esigenze di stampa specifiche.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.


Modalità di stampa: Normale

Modalità colori: ● Colore ○ Scala di grigi

Qualità: ○ Migliore ● Normale ○ Bozza ☐ Stampa lucida

Font/Testo: ☐ Tutto il testo in nero

Controller grafico: Bordo definito: Disattivato

A4 210 x 297 mm ● mm ○ pollici

Preferiti: Senza nome

Modalità colori

È possibile scegliere le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Colore** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**.

Per regolare il colore manualmente, fare clic su **Avanzate**. Per regolare il colore, far scorrere il cursore di bilanciamento colore nella scheda **Livelli** oppure fare clic sulla scheda **Corrispondenza** per la correzione del colore fornita dal driver in caso di elaborazione generica delle immagini.

- Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Livelli** o **Corrispondenza** riprenderanno i valori predefiniti.
- È possibile modificare l'immagine indicata nell'opzione **Avanzate**. Fare clic sul pulsante **Importa immagine** e selezionare l'immagine desiderata.

- **Livelli:** è possibile definire l'aspetto delle immagini modificando le impostazioni nell'opzione **Livelli di regolazione**.
- **Corrispondenza:** è possibile definire l'aspetto delle immagini modificando le impostazioni nell'opzione **Bilanciamento**. L'opzione **Schermo** consente di selezionare le opzioni per convertire un'immagine di tono continuo in un'immagine binaria stampabile.

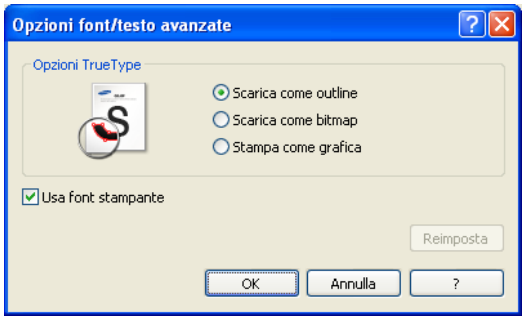
Qualità

Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'utilizzo dell'impostazione maggiore può aumentare anche il tempo di stampa di un documento. Quando si seleziona **Stampa lucida**, il dispositivo consente di stampare con l'effetto di finitura lucida.

Font/Testo

Attivare l'opzione **Tutto il testo in nero** per stampare in nero, indipendentemente dal colore che appare sullo schermo.

Avanzate



● Scarica come outline
○ Scarica come bitmap
○ Stampa come grafica

☑ Usa font stampante

- **Automatico:** seleziona automaticamente un'opzione per il formato migliore. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS.*
- **Scarica come outline:** questa opzione consente al driver di scaricare qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato (residente) nel dispositivo. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere **Scarica come bitmap** e ristampare.
- **Scarica come bitmap:** questa opzione consente al driver di scaricare i dati dei caratteri come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione. **Scarica come bitmap** è utile quando si stampa da programmi Adobe.
- **Stampa come grafica:** questa opzione consente al driver di scaricare qualsiasi font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa). *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.*
- **TrueType nativo:** se il dispositivo è un rasterizzatore TrueType, selezionare questa opzione per scaricare il font TrueType come font di bozza. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS*.
- **Usa font stampante:** quando si seleziona **Usa font stampante**, la stampante utilizza i font presenti nella sua memoria (font residenti), per stampare il documento, invece che scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questa opzione è possibile velocizzare il tempo di stampa. Quando si utilizza **Usa font stampante**, la stampante tenterà di far corrispondere i font utilizzati nel documento con quelli presenti in memoria. Se, tuttavia, i font utilizzati nel documento sono molto diversi da quelli residenti nella stampante, la stampa risulterà molto diversa da quanto visualizzato a schermo.

Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Controller grafico

Bordo definito

Questa opzione consente agli utenti di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare le leggibilità e allineare ogni registrazione del canale colori nella modalità di stampa a colori.

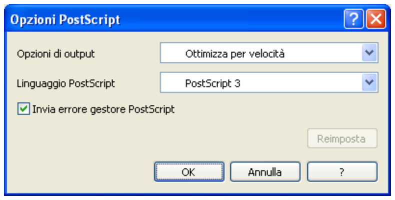
Avanzate

Compressione raster: questa opzione determina il livello di compressione delle immagini per il trasferimento dei dati da un computer a una stampante. Se si imposta questa opzione su **Massimo**, la velocità di stampa aumenta, ma la qualità diminuisce. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.*

Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Opzioni PostScript

Queste opzioni sono disponibili solo quando si utilizza il driver della stampante PS.



Opzioni di output: Ottimizza per velocità
Linguaggio PostScript: PostScript 3
☑ Invia errore gestore PostScript

- **Opzioni di output:** questa opzione consente di selezionare il formato di output per i file PostScript.
  - **Ottimizza per velocità:** formato generale per file PostScript.
  - **Ottimizza per portabilità:** crea un file conforme all'Adobe Document Structuring Conventions (ADSC). Questo formato è utile quando si desidera creare un file PostScript e stamparlo su un altro dispositivo.
  - **Encapsulated PostScript (EPS):** crea un file come immagine. Questo formato è utile se si desidera includere il file come immagine in un altro documento che sarà stampato da un altro programma.

- **Formato archivio:** crea un file PostScript da utilizzare successivamente.

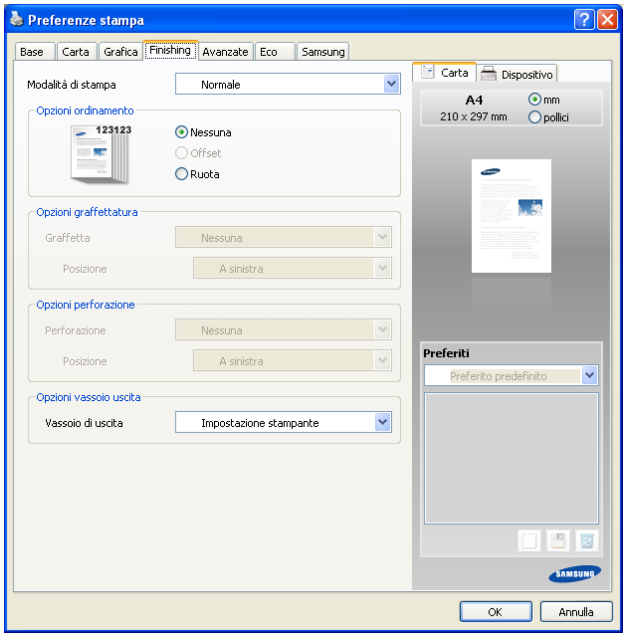
- **Linguaggio PostScript:** questa opzione consente di scegliere il livello di linguaggio PostScript.
- **Invia errore gestore PostScript:** se si seleziona questa opzione, il dispositivo stampa una pagina di errore quando si verifica un errore durante la stampa.

Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Opzioni PostScript** riprenderanno i valori predefiniti.

Scheda Finishing

Utilizzare la scheda **Finishing** per impostare diverse opzioni di finitura.

Fare clic sulla scheda **Finishing** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Modalità di stampa: Normale

Opzioni ordinamento
● Nessuna
○ Offset
○ Ruota

Opzioni graffettatura
Graffetta: Nessuna
Posizione: A sinistra

Opzioni perforazione
Perforazione: Nessuna
Posizione: A sinistra

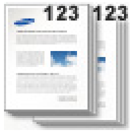
Opzioni vassoio uscita
Vassoio di uscita: Impostazione stampante

A4
210 x 297 mm
● mm
○ pollici

Preferiti: Preferito predefinito

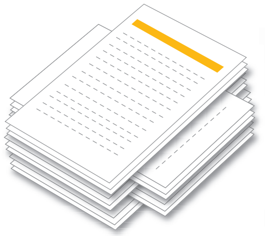
- **Opzioni ordinamento:** questa opzione consente di raggruppare facilmente le stampe.
  - **Nessuna:** disattiva questa opzione.
  - **Offset:** quando si stampano più copie, questa ozpione sposta la posizione di uscita di ciascun gruppo.

    Questa funzione è disponibile solo quando è installato il finisher standard o il finisher libretti.



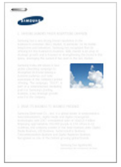
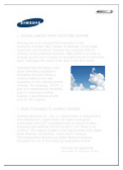
  - **Ruota:** quando si eseguono copie multiple, le stampe vengono impilate a croce in serie.
    - Questa funzione è disponibile solo quando non è installato il finisher standard o il finisher libretti.
    - Questa funzione è disponibile solo con supporti di stampa di formato Letter e A4.

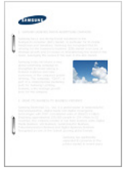
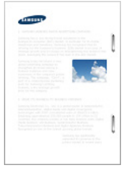
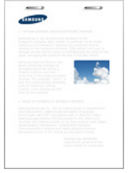
- Prima di usare questa funzione, è necessario caricare la carta nei vassoi con SEF (alimentazione lato corto) e LEF (alimentazione lato lungo). Ad esempio, la direzione di alimentazione della carta nel vassoio 1 è SEF mentre quella del vassoio 2 è LEF.



- **Opzioni graffettatura:** questa opzione consente di specificare il numero di pinzature e la loro posizione. *Questa opzione è disponibile solo quando è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti*.
  - **Graffetta:** selezionare il numero di pinzature tra **1 graffetta** e **2 graffetta**.
  - **Posizione:** selezionare la posizione delle pinzature tra **A sinistra**, **A destra** e **In alto**.

    Quando si utilizzano pinzatura e cucitura insieme, è possibile impostare solo segni di pinzatura nella stessa posizione dei segni di cucitura.

Pinzatura 1, Sx	Pinzatura 1, Dx
	

Pinzatura 2, Sx	Pinzatura 2, Dx	Pinzatura 2, Sup
		

- **Opzioni perforazione:** questa opzione consente di specificare il numero di segni di cucitura e la loro posizione. I segni vengono cuciti nelle stampe per fini di archiviazione. *Questa opzione è disponibile solo quando nel finisher opzionale standard o nel finisher libretti è installato il kit di cucitura opzionale*.
  - **Perforazione:** selezionare il numero di segni di cucitura tra **Foro da 2** e **Foro da 3**. A seconda del kit di cucitura, può apparire **Foro da 4** invece di **Foro da 3**.
  - **Posizione:** selezionare la posizione dei segni di cucitura tra **A sinistra**, **A destra** e **In alto**.

    Quando si utilizzano pinzatura e cucitura insieme, è possibile impostare solo segni di pinzatura nella stessa posizione dei segni di cucitura.

Foro 2, Sx	Foro 2, Dx	Foro 2, Sup

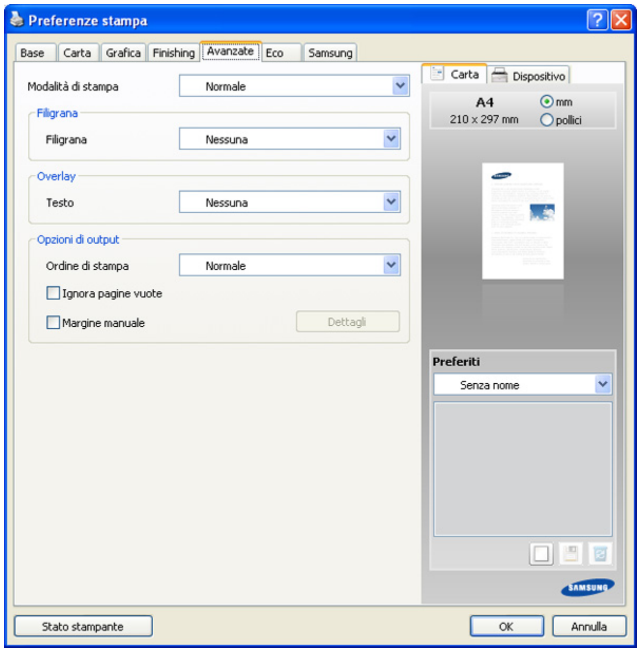
Foro 3, Sx	Foro 3, Dx

- **Opzioni vassoio uscita:** questa opzione consente di specificare il vassoio di uscita dei documenti stampati“Impostazione vassoio” a pagina 49.

Scheda Avanzate

Utilizzare la scheda **Avanzate** per impostare diverse opzioni di stampa.

Fare clic sulla scheda **Avanzate** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Modalità di stampa: Normale

Filigrana
Filigrana: Nessuna

Overlay
Testo: Nessuna

Opzioni di output
Ordine di stampa: Normale
☐ Ignora pagine vuote
☐ Margine manuale

A4
210 x 297 mm
● mm
○ pollici

Preferiti: Senza nome

Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente (vedere “Utilizzo di filigrane” a pagina 149).

Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire la carta intestata (vedere “Utilizzo di overlay” a pagina 150). *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL*.

Opzioni di output

- **Ordine di stampa:** questa opzione consente di impostare la sequenza in cui saranno stampate le pagine. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa. Le opzioni ***Stampa pagine dispari*** *e* ***Stampa pagine pari*** *sono disponibili solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.*
  - **Normale:** questa opzione consente di stampare tutte le pagine dalla prima all'ultima.
  - **Inverti tutte le pagine:** questa opzione consente di stampare tutte le pagine dall'ultima alla prima.
  - **Stampa pagine dispari:** questa opzione consente di stampare solamente le pagine dispari del documento.
  - **Stampa pagine pari:** questa opzione consente di stampare solamente le pagine pari del documento.
- **Ignora pagine vuote:** questa opzione consente di non stampare le pagine bianche contenute nel documento originale.
- **Margine manuale:** questa opzione consente di specificare il margine di rilegatura. Il margine di rilegatura regola la posizione della rilegatura. *Questa opzione non è disponibile quando si utilizza il driver della stampante PS*.
- **Avanzate:** questa opzione consente di impostare opzioni di stampa avanzate. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS*.
  - **PostScript PassThrough:** questa opzione specifica se stampare dati PostScript creati dall'applicazione in grado di creare il codice PostScript per la stampa. L'impostazione predefinita è selezionata. Se è selezionata questa opzione, alcune opzioni di stampa quali **Più pagine per facciata**, **Filigrana**, **Stampa libretto**, **Stampa poster** e **Opzioni di scala** potrebbero non funzionare correttamente quando si stampa dall'applicazione in grado di creare il codice PostScript per la stampa. In tal caso, deselezionare questa opzione.

    In alcuni casi, deselezionando **PostScript PassThrough** possono generarsi stampe inaspettate.

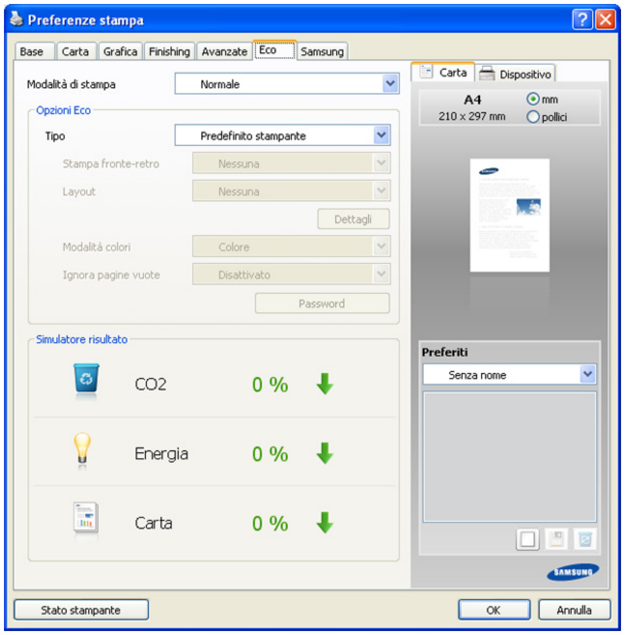
Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Scheda Eco

Utilizzare la scheda **Eco** per impostare diverse opzioni di stampa.

La scheda **Eco** consente di risparmiare risorse di stampa nell'ottica di una stampa eco-compatibile. Selezionando **Stampa Eco**, l'immagine relativa ( ) è visibile in alcune opzioni. Alcune opzioni non sono disponibili in modalità Eco.

Fare clic sulla scheda **Eco** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Modalità di stampa: Normale

Tipo: Predefinito stampante

Stampa fronte-retro: Nessuna

Layout: Nessuna

Modalità colori: Colore

Ignora pagine vuote: Disattivato

Carta: A4, 210 x 297 mm, ○ mm ○ pollici

CO2: 0 %

Energia: 0 %

Carta: 0 %

Preferiti: Senza nome

Opzioni Eco

- **Predefinito stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo del dispositivo.
- **Nessuna: disattiva questa opzione.**
- **Stampa Eco:** viene disattivata la modalità Eco. Selezionare **Stampa fronte-retro**, **Layout**, **Modalità colori**, e **Ignora pagine vuote** da usare in modalità Eco. Se non si modificano le opzioni contenute nelle altre schede, il documento verrà stampato secondo le impostazioni della modalità Eco.
- **Password:** se l'amministratore imposta **Atti forz** in **Mod risp predef**, la modalità Eco è sempre attiva e le **Opzioni Eco** sono disattivate nel dirver della stampante. Per modificare le impostazioni di stampa, fare clic su **Password** e immettere la password, oppure contattare l'amministratore.

Simulatore risultato

Simulatore risultato mostra il risultato della riduzione delle emissioni di anidride carbonica, l'elettricità utilizzata e la carta risparmiata, in riferimento alle impostazioni della modalità Eco.

- I risultati sono calcolati considerando cento il numero totale di fogli stampati (senza pagine bianche) con la modalità Eco disattivata.
- Riferito al coefficiente di calcolo relativo a CO2, energia e carta dell'**IEA**, l'indice del Ministero degli affari interni e delle comunicazioni del Giappone e www.remanufactoring.org.uk. Ciascun modello ha un indice diverso.
- Il consumo di energia in modalità stampa si riferisce al consumo medio del dispositivo.
- L'effettiva quantità risparmiata o ridotta può variare in base al sistema operativo utilizzato, alla capacità di calcolo, al software applicativo, al metodo di connessione, al tipo e al formato di supporto, alla complessità del lavoro, ecc.

Scheda Samsung

Usare la scheda **Samsung** per visualizzare il copyright e il numero di versione del driver. Se il computer è collegato ad Internet, è possibile accedere ai seguenti servizi.

Selezionare la scheda **Samsung** per visualizzare le opzioni.

Le voci del menu Guida

Questa opzione consente di aprire il file **?** cercando una parola chiave.

Assistenza

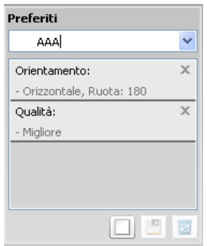
- **Verifica disponibilità aggiornamenti:** questa opzione consente di scaricare gli aggiornamenti per il driver della stampante.
- **Sito Web Samsung:** questa opzione consente di collegarsi direttamente al sito Web di Samsung.
- **Registrazione:** questa opzione consente di registrare il dispositivo.
- **Acquista parti di ricambio:** questa opzione consente di ordinare i materiali di consumo online.

Uso di un'impostazione preferita

L'opzione **Preferiti**, visibile in ogni scheda delle preferenze ad eccezione della scheda **Samsung**, consente di salvare le impostazioni correnti per uso futuro.

Per salvare un elemento **Preferiti**:

1. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
2. Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



AAA

Orientamento: - Orizzontale, Ruota: 180

Qualità: - Migliore

3. Fare clic su ☐. A questo punto tutte le impostazioni attuali del driver sono salvate.

Per aggiornare l'impostazione, selezionare più opzioni e fare clic su .

Per usare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**. Il dispositivo è ora impostato per stampare in base all'impostazione selezionata.

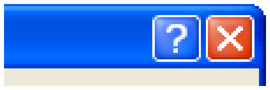
Per eliminare un'impostazione salvata, seleziona nell'elenco a discesa **Preferiti** e fare clic su .

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Preferito predefinito** dall'elenco a discesa **Preferiti**.

Utilizzo della Guida

Fare clic sul punto interrogativo nell'angolo in alto a destra della finestra e fare clic sull'opzione di cui si desidera informazioni. A questo punto viene visualizzata una finestra popup con informazioni relative alle funzioni dell'opzione fornita dal driver.

Se non appare il punto interrogativo, selezionare l'opzione sulla quale si desiderano informazioni e premere **F1** sulla tastiera.



Se si desidera cercare informazioni mediante una parola chiave, fare clic sulla scheda **Samsung** nella finestra **Preferenze stampa** e inserire una parola chiave nella riga di inserimento dell'opzione **?**. Per ottenere informazioni sui materiali di consumo, aggiornamenti del driver o registrazione e così via, fare clic sui pulsanti corrispondenti.

Impostazione delle Opzioni dispositivo

Quando si installano i dispositivi opzionali (quali l'alimentatore a doppio cassetto opzionale, il finisher standard, ecc.), il dispositivo li rileva e li imposta automaticamente. Se non è possibile usare i dispositivi opzionali installati in questo driver, impostarli attraverso **Opzioni dispositivo**. Contabilità lavori consente di stampare con il permesso necessario.

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** > **Stampanti**.
   - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
   - Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
   - Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti e dispositivi**.
   - Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Energia** > **Stampanti e dispositivi**.
3. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo.
4. Per Windows XP/2003/2008/Vista, premere **Proprietà**.
   - Per driver PS, selezionare il driver PS e fare clic con il tasto destro del mouse per aprire **Proprietà**.

   Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, dai menu di contesto, selezionare **Proprietà stampante**.

   > Se la voce **Proprietà stampante** presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati alla stampante selezionata.

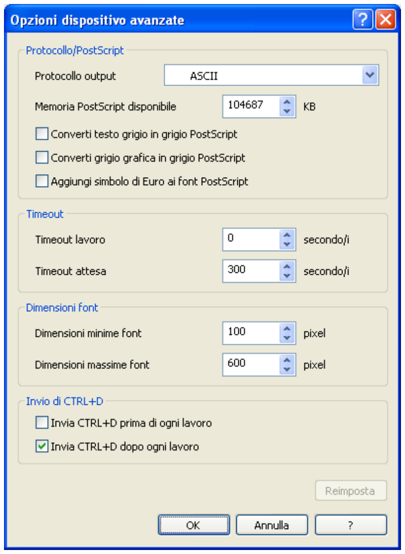
5. Selezionare **Opzioni dispositivo**.

   > **Proprietà** potrà differire a seconda del driver o del sistema operativo in uso.

6. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Opzioni vassoio:** selezionare il vassoio opzionale installato. È possibile selezionare **Vassoio 3, 4** (alimentatore a doppio cassetto) o **Alta capacità** (alimentatore ad alta capacità). È inoltre possibile impostare le informazioni del vassoio, impostare il tipo e il formato della carta in **Avanzate**. Se si seleziona **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.
   - **Opzioni finisher:** selezionare il finisher opzionale installato. È possibile selezionare **Finisher standard (1K)** o **Finisher libretti (3K)**.
   - **Opzioni di memorizzazione:** seleziona la capacità di memoria installata nel dispositivo. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS.*
   - **Opzioni perforazione:** questa opzione è disponibile solo quando si impostano le **Opzioni finisher**. selezionare il kit di cucitura opzionale installato. È possibile selezionare **Foro da 2/3** o **Foro da 2/4**.

     > Il kit di cucitura disponibile può differire da paese a paese. Contattare il concessionario Samsung locale o il rivenditore presso cui è stato acquistato il dispositivo.

   - **Avanzate:** scegliere una delle opzioni. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS.*



Protocollo output: ASCII
Memoria PostScript disponibile: 104687 KB
☐ Converti testo grigio in grigio PostScript
☐ Converti grigio grafica in grigio PostScript
☐ Aggiungi simbolo di Euro ai font PostScript
Timeout lavoro: 0 secondo/i
Timeout attesa: 300 secondo/i
Dimensioni minime font: 100 pixel
Dimensioni massime font: 600 pixel
☐ Invia CTRL+D prima di ogni lavoro
☑ Invia CTRL+D dopo ogni lavoro

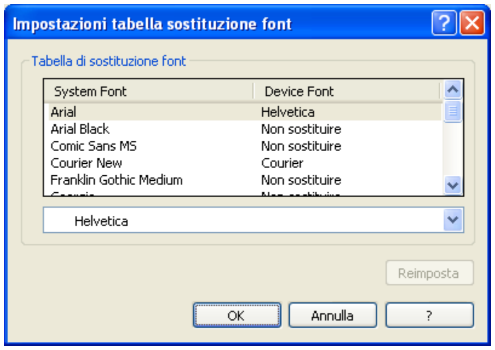
- **Protocollo output:** specifica il protocollo che la stampante utilizzerà per i lavori di stampa.

  Facendo clic su **ASCII**, i dati vengono inviati in formato ASCII (7-bit): questo può comportare tempi di stampa più lunghi, ma in questo modo i dati possono essere inviati attraverso qualsiasi canale I/O (porta seriale, parallela o di rete). Facendo clic su **Binario** (protocollo di comunicazione binaria) o su **TBCP** (protocollo di comunicazione binaria con marcatori), tutti i dati esclusi i caratteri di controllo speciali vengono inviati in formato binario (8-bit). I formati binari possono essere inviati attraverso porte parallele o seriali e hanno una velocità di invio maggiore rispetto ai dati in formato ASCII.
- **Memoria PostScript disponibile:** specifica la quantità di memoria PostScript disponibile. Si tratta di un sottoinsieme della memoria fisica totale della stampante. In genere è consigliabile utilizzare le impostazioni predefinite, determinate dal produttore della stampante.
- **Converti testo grigio in grigio PostScript:** specifica se convertire o meno il grigio del testo (valore RGB) nel grigio fornito dal driver PostScript.
- **Converti grigio grafica in grigio PostScript:** specifica se convertire o meno il grigio delle immagini (valore RGB) nel grigio fornito dal driver PostScript.
- **Aggiungi simbolo di Euro ai font PostScript:** specifica se aumentare o meno i font del dispositivo con il carattere Euro.

- **Timeout lavoro:** specifica il tempo che il documento può impiegare per passare dal computer alla stampante prima che la stampante smetta di tentare di stampare il documento. Se si sceglie 0, la stapante continuerà a tentare di stampare per un tempo indefinito.
- **Timeout attesa:** specifica per quanto tempo la stampante attende maggiori informazioni PostScript dal computer. Trascorso il tempo impostato, la stampante smette di tentare di stampare il documento e stampa un messaggio di errore. Per stampare un documento molto complesso, è suggeribile aumentare tale valore. Se si sceglie 0, la stampante attenderà per un tempo indefinito.
- **Dimensioni minime font:** specifica la dimensione minima dei font (in pixel) per la quale il driver PostScript scaricherà i font TrueType come font di bozza (Tipo 1). Un font di dimensioni più piccole rispetto a quelle impostate verrà scaricato come font bitmap (Tipo 3). Questa opzione consente di regolare l'impostazione per **Opzioni font/testo avanzate** (vedere “Avanzate” a pagina 142).
- **Dimensioni massime font:** specifica la dimensione massima dei font (in pixel) per la quale il driver PostScript scaricherà i font TrueType come font bitmap (Tipo 3). Un font di dimensioni più grandi rispetto a quelle impostate verrà scaricato come font di bozza (Tipo 1). Questa opzione consente di regolare l'impostazione Automatica o di annullare l'impostazione **Scarica come bitmap** per **Opzioni font/testo avanzate** (vedere “Avanzate” a pagina 142).
- **Invia CTRL+D prima di ogni lavoro:** specifica se, all'inizio di ciascun documento PostScript, la stampante verrà riportata o meno alle impostazioni predefinite. Il valore predefinito non è selezionato. Premendo CTRL+D la stampante verrà riportata alle impostazioni predefinite, per assicurare che i lavori precedenti non influiscano sul lavoro di stampa attuale. Nel caso in cui la stampante sia collegata tramite una rete, la pressione di CTRL+D può causare la non riuscita di un lavoro. Selezionare questa opzione se non viene stampato il documento inviato ad una stampante collegata attraverso una porta parallela o seriale.
- **Invia CTRL+D dopo ogni lavoro:** specifica se, alla fine di ciascun documento PostScript, la stampante verrà riportata o meno alle impostazioni predefinite. L'impostazione predefinita è selezionata. Premendo CTRL+D la stampante verrà riportata alle impostazioni predefinite, per assicurare che i lavori futuri non siano influenzati dal lavoro di stampa attuale. Nel caso in cui la stampante sia collegata tramite una rete, la pressione di CTRL+D può causare la non riuscita di un lavoro. Deselezionare questa opzione se non viene stampato il documento inviato ad una stampante di rete.

Se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

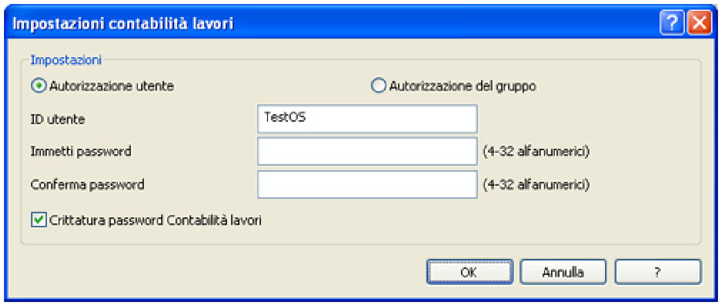
- **Sostituzione font:** visualizza la tavola di sostituzione font e le opzioni per modificare la mappatura dei font da TrueType a stampante. *Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PS*.


Impostazioni tabella sostituzione font
Tabella di sostituzione font

System Font	Device Font
Arial	Helvetica
Arial Black	Non sostituire
Comic Sans MS	Non sostituire
Courier New	Courier
Franklin Gothic Medium	Non sostituire

Helvetica

- **Contabilità lavori:** consente di associare le informazioni di identificazione utente e account a ciascun documento stampato.



● Autorizzazione utente ○ Autorizzazione del gruppo

ID utente: TestOS

Immetti password: (4-32 alfanumerici)

Conferma password: (4-32 alfanumerici)

☑ Crittatura password Contabilità lavori

  - **Autorizzazione utente:** selezionando questa opzione, solo gli utenti dotati di autorizzazione utente potranno lanciare un lavoro di stampa.
  - **Autorizzazione del gruppo:** selezionando questa opzione, solo i gruppi dotati di autorizzazione gruppo potranno lanciare un lavoro di stampa.

  - Se si desidera cifrare la password di contabilità lavori, attivare **Crittatura password Contabilità lavori**.
  - Gli amministratori possono attivare la contabilità lavori e configurare le autorizzazioni nel pannello di controllo o in SyncThru™ Web Service. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

7. Fare clic su **OK** fino ad uscire dalla finestra **Proprietà** o **Proprietà stampante**.

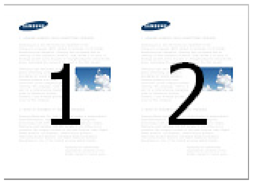
Utilizzo delle funzioni speciali di stampa

Le funzioni speciali di stampa comprendono:

- “Stampa di più pagine su un foglio” a pagina 148.
- “Stampa di poster” a pagina 148.
- *** 'Stampa di libretti' on page 148 ***.
- “Stampa su entrambi i lati del foglio” a pagina 149.
- “Modifica in percentuale delle dimensioni del documento” a pagina 149.
- “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 149.
- “Utilizzo di filigrane” a pagina 149.
- “Utilizzo di overlay” a pagina 150.

Stampa di più pagine su un foglio

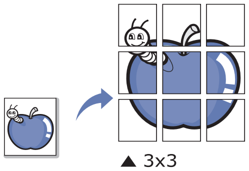
È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. È possibile stampare fino a 16 pagine su un foglio.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3. Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Bordo pagina**.
4. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio (2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.
5. Selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**, se necessario.
6. Fare clic sulla scheda **Carta**; selezionare **Dimensioni originali**, **Alimentazione** e **Tipo**.
7. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Stampa di poster

Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

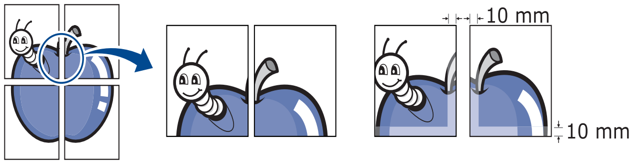


▲ 3x3

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3. Selezionare il layout della pagina desiderato.

   Specifiche sul layout della pagina

   - **Poster 2x2:** il documento sarà ingrandito e diviso in 4 pagine.
   - **Poster 3x3:** il documento sarà ingrandito e diviso in 9 pagine.
   - **Poster 4x4:** il documento sarà ingrandito e diviso in 16 pagine.
4. Selezionare il valore **Sovrapposizione poster**. Specificare **Sovrapposizione poster** in millimetri o pollici selezionando il pulsante di opzione nella parte superiore destra della scheda **Base** per facilitare l'incollamento dei fogli.



5. Fare clic sulla scheda **Carta**; selezionare **Dimensioni originali**, **Alimentazione** e **Tipo**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.
7. È possibile completare il poster incollando assieme i fogli.

Stampa di libretti

Questa funzione stampa il documento su entrambe le facciate di un foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

- Se si esegue la stampa usando l'opzione **Piega** o **Piega e pinza** con il finisher libretti, è possibile caricare solamente la carta alimentandola nei vassoi per il bordo corto.
- Se si desidera creare un libretto, è necessario stampare su supporti di stampa di formato Letter, Legal, A4, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra, A3 o JIS B4.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Stampa libretto** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3. Selezionare il tipo di **Metodo piegatura**. Se si stampa un documento contenente molte pagine, selezionare **Dividi in set**, è possibile dividere il libretto in più lotti. Un lotto può comprendere al massimo 15 fogli.

   Ad esempio, se si copiano 80 pagine di un documento e si imposta il numero su 10.

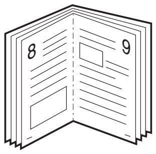
   - Primo lotto: 1-40 pagine (10 fogli)
   - Secondo lotto: 41-80 pagine (10 fogli)
4. Fare clic sul pulsante **Avanzate**. Dopodiché, selezionare l'opzione desiderata.
   - **Opzioni piegatura:** è possibile utilizzare questa opzione quando si installa un finisher libretti opzionale.

     Quando si seleziona **Piega** o **Piega e pinza**, **Vassoio libretti** è disponibile solo in **Opzioni vassoio uscita** (vedere “Opzioni vassoio uscita” a pagina 144). Tuttavia, un lotto di oltre 15 fogli non sarà stampato nel vassoio libretti, ma nel vassoio di finitura.

     - **Nessuna:** disattiva questa funzione.
     - **Piega:** questa opzione consente di piegare il centro del libretto.
     - **Piega e pinza:** questa opzione consente di pinzare e piegare il centro del libretto.
   - **Margine interno:** questa opzione consente di spostare le immagini per creare un margine centrale per il libretto.
   - **Rilegatura destra:** questa opzione consente di selezionare l'ordine di lettura pagine da destra verso sinistra.
5. Fare clic sulla scheda **Carta**; selezionare **Dimensioni originali**, **Alimentazione** e **Tipo**.

   L'opzione **Stampa libretto** non è disponibile per tutti i formati di carta. Per sapere quali sono i formati disponibili per questa funzione, selezionare il formato carta nell'opzione **Dimensioni originali** della scheda **Carta**.

   Se viene selezionato un formato non disponibile, l'opzione viene annullata automaticamente. Selezionare solamente la carta disponibile (carta senza il simbolo ⚠ o ❌).
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

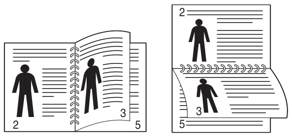


Stampa su entrambi i lati del foglio

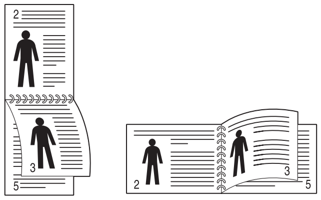
È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio: fronte-retro. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. È possibile utilizzare questa funzione solo con carta di formato Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, ISO B5, JIS B5, Statement, Executive, A5, 8K, 16K, Ledger, Tabloid Extra, A3 o JIS B4.

- Quando si utilizza questa funzione con il **Vassoio destro** come vassoio di uscita (vedere “Opzioni vassoio uscita” a pagina 144), la stampa può risultare meno veloce. Consigliamo di utilizzare altri vassoi come vassoi di uscita.
- Non stampare su entrambi i lati dei supporti speciali, quali etichette, buste o carta spessa. La carta potrebbe incepparsi oppure il dispositivo potrebbe danneggiarsi.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
2. Fare clic sulla scheda **Base**.
3. Dalla sezione **Stampa fronte-retro**, selezionare l'opzione di rilegatura desiderata.
   - **Predefinito stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo del dispositivo. Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.
   - **Nessuna:** disattiva questa funzione.
   - **Margine lungo:** questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.



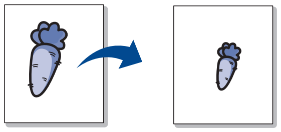
   - **Margine corto:** questa opzione rappresenta il layout convenzionale utilizzato nei calendari.



   - **Stampa inverti fronte-retro:** selezionare questa opzione per invertire l'ordine di stampa quando si effettua la stampa fronte-retro.
4. Fare clic sulla scheda **Carta**; selezionare **Dimensioni originali**, **Alimentazione** e **Tipo**.
5. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Modifica in percentuale delle dimensioni del documento

È possibile modificare le dimensioni del contenuto di un documento in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata inserendo la percentuale desiderata.



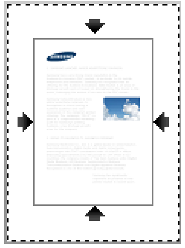
1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
2. Fare clic sulla scheda **Carta**.
3. Selezionare il formato reale degli originali da **Dimensioni originali**.
4. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

   Inoltre è possibile fare clic sulle frecce su/giù per selezionare la percentuale di scala.

   Non è possibile utilizzare questa funzione quando si seleziona un formato di carta da **Dimensioni di output**.
5. Selezionare la **Alimentazione** e il **Tipo**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Adattamento del documento al formato carta selezionato

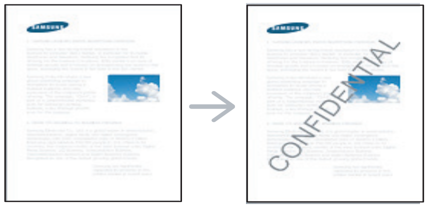
Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento. Questa opzione può essere utile quando si desidera controllare i dettagli più minuti in un documento piccolo.



1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
2. Fare clic sulla scheda **Carta**.
3. Selezionare il formato reale degli originali da **Dimensioni originali**.
4. Selezionare il formato della carta da stampare nel vassoio da **Dimensioni di output**.
5. Selezionare la **Alimentazione** e il **Tipo**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Utilizzo di filigrane

L'opzione filigrana consente di stampare testo su un documento esistente. Ad esempio, è possibile utilizzare questa opzione per inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta in caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.



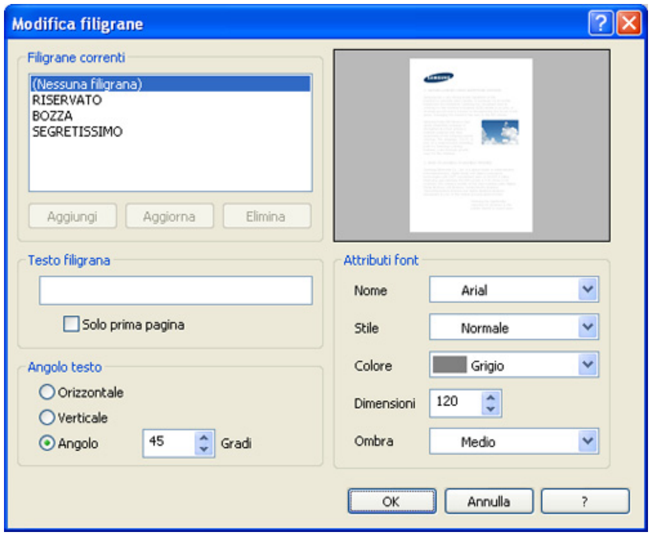
Il dispositivo è dotato di diverse filigrane predefinite. È possibile modificarle o aggiungerne delle nuove all'elenco.

Uso di una filigrana esistente

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 138).
2. Fare clic sulla scheda **Avanzate** e selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
3. Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra di stampa.

Creazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 138).
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.



Modifica filigrane

Filigrane correnti

(Nessuna filigrana)
RISERVATO
BOZZA
SEGRETISSIMO

Testo filigrana

☐ Solo prima pagina

Angolo testo

○ Orizzontale
○ Verticale
● Angolo 45 Gradi

Attributi font

Nome: Arial
Stile: Normale
Colore: Grigio
Dimensioni: 120
Ombra: Medio

3. Immettere un messaggio di testo nella casella **Testo filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 256 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

   Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
4. Selezionare le opzioni per la filigrana.

   Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, il colore, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo testo** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
5. Fare clic su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana all'elenco **Filigrane correnti**.
6. Una volta terminate le modifiche, fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **Nessuna** dall'elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 138).
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
3. Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio e le opzioni della filigrana.
4. Fare clic su **Aggiorna** per salvare le modifiche.
5. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Eliminazione di una filigrana

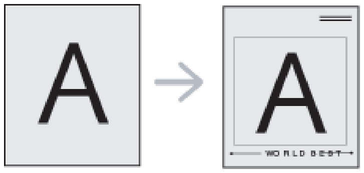
1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 138).
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
3. Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti** e fare clic su **Elimina**.
4. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Utilizzo di overlay

Questa opzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.

Cos'è un overlay?

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come un file di formato speciale stampabile su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire la carta intestata. Invece di utilizzare carta intestata prestampata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nel dispositivo la carta prestampata: basta stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

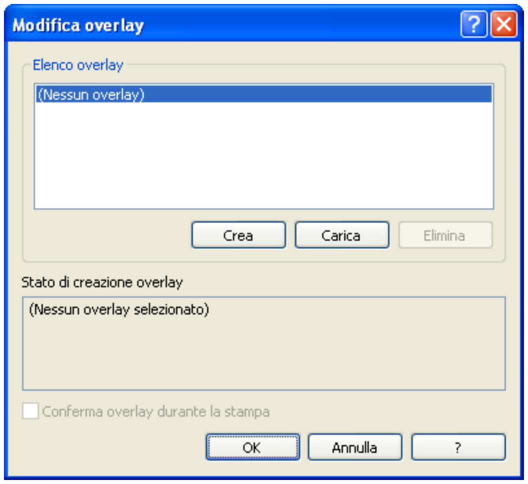


Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere a **Preferenze stampa** (vedere "Apertura delle preferenze di stampa" a pagina 138).

3. Nella scheda **Avanzate** selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Testo**. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.



Elenco overlay: (Nessun overlay)

Stato di creazione overlay: (Nessun overlay selezionato)

☐ Conferma overlay durante la stampa

4. Nella finestra **Modifica overlay**, fare clic su **Crea**.
5. Nella finestra **Salva con nome** immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione (l'impostazione predefinita è C:\Formover).
6. Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nell'**Elenco overlay**.
7. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.
8. Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

Le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento, procedere come segue.

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere a **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
3. Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
4. Selezionare l'overlay desiderato nell'elenco a discesa **Testo**.
5. Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco a discesa **Testo**, selezionare **Modifica** dall'elenco e fare clic su **Carica**. Selezionare il file di overlay da utilizzare.

   Se il file di overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica**.

   Dopo aver selezionato il file, fare clic su **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.
6. Se necessario, selezionare la casella **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
7. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

   L'overlay selezionato viene stampato sul documento.

La risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina non utilizzati.

1. Nella finestra **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Avanzate**.
2. Selezionare **Modifica** nell'elenco a discesa **Testo**.
3. Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
4. Fare clic su **Elimina**.
5. Quando appare un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Fare clic su **OK** o **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Stampa banner

Config macch

1. Accedere a **Impost vass** per impostare il formato carta nel vassoio MP (vedere "*** 'Impostazione vassoio' on page 49 ***" a pagina 46).
2. Fare clic sulle frecce per regolare il formato carta.

La gestione carta è compresa tra 98 e 320 mm di larghezza e tra 148 e 1.200 mm di lunghezza.

Impostazione del driver di stampa

1. Accedere alla scheda **Carta** per impostare il formato carta nel vassoio MP (vedere "*** 'Opzioni carta' on page 141 ***" a pagina 168).
2. Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa **Dimensioni originali**.
3. Inserire **Nome personalizzato** e il formato carta da aggiungere **Elenco carta personalizzata**, quindi fare clic su **OK**.
4. Selezionare **Come Dimensioni originali** dall'elenco a discesa **Dimensioni di output**.
5. Selezionare **MP** dall'elenco a discesa **Alimentazione**, quindi **OK**.

Utilizzo dei Direct Printing Utility

In questo capitolo viene spiegato come utilizzare Direct Printing Utility per stampare file in formato PD senza doverli aprire.

- Per stampare i file PDF con questo programma è necessario installare un disco rigido sul dispositivo.
- Non è possibile stampare file PDF la cui funzione di stampa è disattivata. Disattivare la funzione di disattivazione della stampa e riprovare a stampare.
- Non è possibile stampare file PDF protetti da una password. Disattivare la funzione di password e riprovare a stampare.
- La possibilità di stampare un file PDF con il Direct Printing Utility dipende dal modo in cui è stato creato il file PDF.
- Il programma Direct Printing Utility supporta la versione PDF 1.7 e le versioni precedenti. Per una versione più recente è necessario aprire il file per stamparlo.

Cos'è Direct Printing Utility?

Direct Printing Utility è un programma che consente di inviare un file PDF direttamente al dispositivo senza doverlo aprire. Il programma invia dati attraverso lo spooler di Windows utilizzando la porta del driver della stampante. Il programma supporta solo file in formato PDF.

Per installare questo programma, selezionare **Installazione avanzata** -> **Installazione personalizzata** e inserire un segno di spunta nel programma quando si installa il driver della stampante.

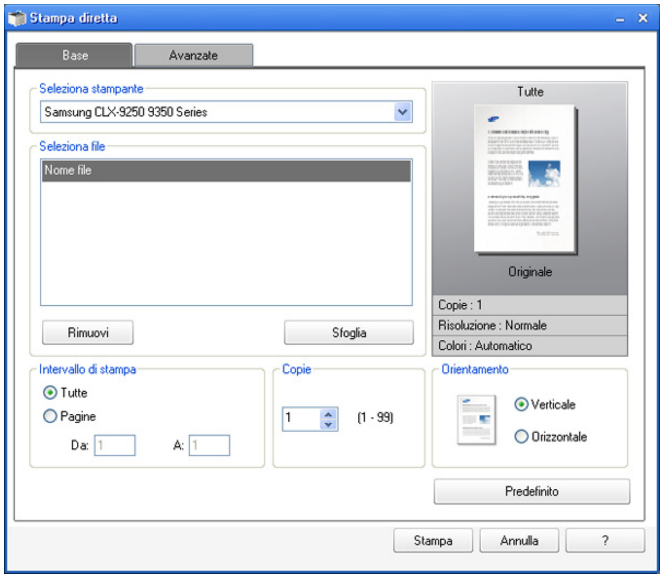
Stampa

Esistono diversi modi per stampare utilizzando Direct Printing Utility.

Dalla finestra Stampa diretta

1. Dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** > **Stampanti Samsung** > **Direct Printing Utility** > Direct Printing Utility.

   Viene visualizzata la finestra Stampa diretta.



Stampa diretta
Base
Avanzate
Seleziona stampante
Samsung CLX-9250 9350 Series
Seleziona file
Nome file
Rimuovi
Sfoglia
Tutte
Originale
Copie : 1
Risoluzione : Normale
Colori : Automatico
Intervallo di stampa
Tutte
Pagine
Da: 1
A: 1
Copie
1
(1 - 99)
Orientamento
Verticale
Orizzontale
Predefinito
Stampa
Annulla
?

2. Selezionare il dispositivo dall'elenco a discesa **Seleziona stampante** e fare clic su **Sfoglia**.
3. Selezionare il file PDF da stampare e fare clic su **Apri**.

   Il file PDF verrà aggiunto nella sezione **Seleziona file**.
4. Personalizzare le impostazioni del dispositivo in base alle proprie esigenze.
5. Fare clic su **Stampa**. Il file PDF selezionato viene inviato al dispositivo.

Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file PDF che si desidera stampare e selezionare **Stampa diretta**.

   La finestra Stampa diretta si apre quando viene aggiunto il file PDF.
2. Selezionare il dispositivo da utilizzare.
3. Personalizzare le impostazioni del dispositivo in base alle proprie esigenze.
4. Fare clic su **Stampa**. Il file PDF selezionato viene inviato al dispositivo.

Modifica delle impostazioni di stampa predefinite

Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** > **Stampanti**.
   - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
   - Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
   - Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti e dispositivi**.
   - Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Energia** > **Stampanti e dispositivi**.
3. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo.
4. Per Windows 2000, XP, 2003 e Vista, premere **Preferenze stampa**.

   Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, dai menu di contesto, selezionare le **Preferenze stampa**.

   Se la voce **Preferenze stampa** presenta il segno ►, è possibile selezionare altri driver collegati alla stampante selezionata.
5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda.
6. Fare clic su **OK**.

Se si desidera modificare le impostazioni per ciascun lavoro di stampa, eseguire modifica in **Preferenze stampa**.

Impostazione del dispositivo come predefinito

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** > **Stampanti**.
   - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
   - Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
   - Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti e dispositivi**.
   - Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Energia** > **Stampanti e dispositivi**.
3. Selezionare il dispositivo.
4. Fare clic con il tasto destro del mouse sul dispositivo e selezionare **Imposta come stampante predefinita**.

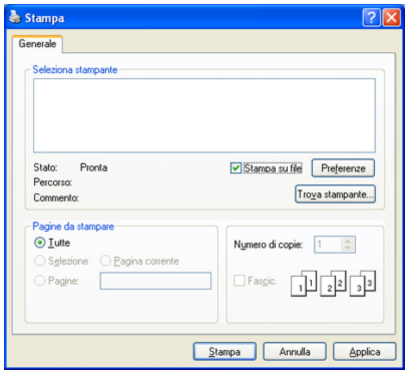
   Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, se l'opzione **Imposta come stampante predefinita** presenta il simbolo ►, è possibile selezionare altri driver della stampante collegati alla stampante selezionata.

Stampa su un file (PRN)

A volte può essere necessario salvare i dati di stampa come file.

Per creare un file, procedere come segue.

1. Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.



Stampa
Generale
Seleziona stampante
Stato: Pronta
Percorso:
Commento:
☑ Stampa su file
Preferenze
Trova stampante...
Pagine da stampare
● Tutte
○ Selezione
○ Pagina corrente
○ Pagine:
Numero di copie: 1
☐ Fascic.
Stampa
Annulla
Applica

2. Fare clic su **Stampa**.

3. Inserire il percorso di destinazione e il nome di file, quindi fare clic su **OK**.

   Ad esempio **c:\Temp\nome_file**.

   Se si inserisce solo il nome di file, il file viene automaticamente salvato in **Documenti**, **Documenti e impostazioni** oppure in **Utenti**. La cartella di salvataggio può variare a seconda del sistema operativo o dell'applicazione utilizzati.

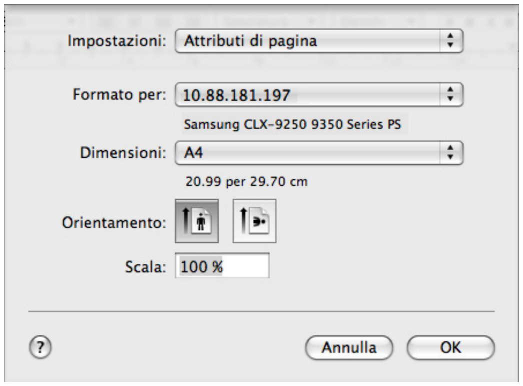
Stampa da Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con un computer Macintosh. È necessario impostare l'ambiente di stampa prima di stampare (vedere Guida di installazione).

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa** (**Imposta documento** in alcune applicazioni).
3. Scegliere il formato carta, l'orientamento, la scala, altre opzioni e verificare che il dispositivo sia selezionato. Fare clic su **OK**.



Impostazioni: Attributi di pagina

Formato per: 10.88.181.197

Samsung CLX-9250 9350 Series PS

Dimensioni: A4

20.99 per 29.70 cm

Orientamento:

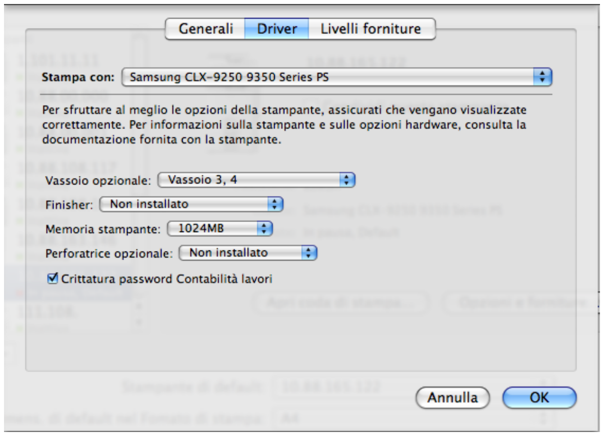
Scala: 100 %

4. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Fare clic su **Stampa**.

Attivazione dei dispositivi o accessori opzionali

Dopo aver installato i dispositivi o accessori opzionali, è necessario attivare le opzioni.

1. Aprire **Preferenze di Sistema** e fare clic su **Stampa e Fax**.
2. Selezionare il dispositivo e fare clic su **Opzioni e forniture...**.
3. Selezionare **Driver** e impostare le opzioni necessarie.



Stampa con: Samsung CLX-9250 9350 Series PS

Per sfruttare al meglio le opzioni della stampante, assicurati che vengano visualizzate correttamente. Per informazioni sulla stampante e sulle opzioni hardware, consulta la documentazione fornita con la stampante.

Vassoio opzionale: Vassoio 3, 4

Finisher: Non installato

Memoria stampante: 1024MB

Perforatrice opzionale: Non installato

☑ Crittatura password Contabilità lavori

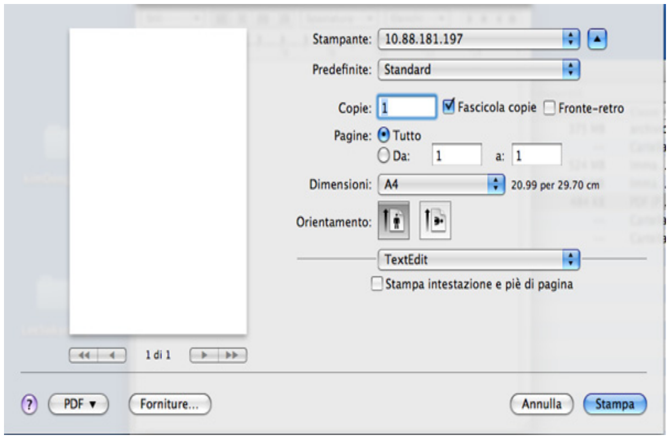
Modifica delle impostazioni della stampante

È possibile utilizzare funzioni di stampa fornite dal dispositivo.

Aprire un'applicazione e selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**. Il nome del dispositivo visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare in funzione del dispositivo in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile alla seguente.

- Le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione del sistema operativo Macintosh.
- I seguenti riquadri potrebbero variare a seconda del sistema operativo o dell'applicazione utilizzati.

Il seguente riquadro è il primo che verrà visualizzato all'apertura del riquadro delle proprietà della stampante. Selezionare altre funzioni avanzate nell'elenco a discesa.



Stampante: 10.88.181.197

Predefinite: Standard

Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro

Pagine: ● Tutto

○ Da: 1 a: 1

Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm

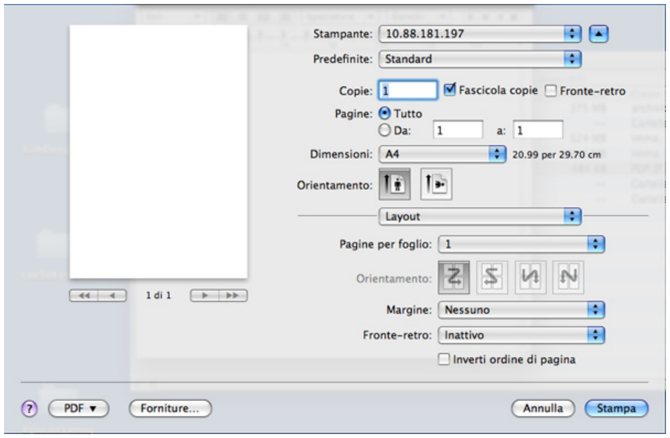
Orientamento:

TextEdit

☐ Stampa intestazione e piè di pagina

Layout

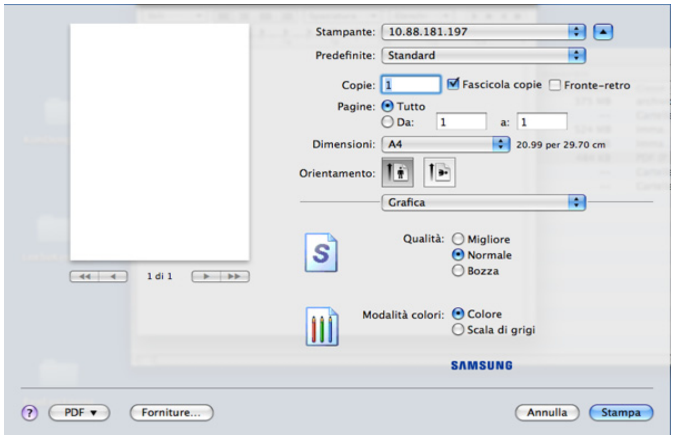
La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa.


Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Layout
Pagine per foglio: 1
Margine: Nessuno
Fronte-retro: Inattivo
☐ Inverti ordine di pagina

- **Pagine per foglio:** questa opzione determina il numero di pagine da stampare su una pagina (vedere “Stampa di più pagine su un foglio” a pagina 156).
- **Orientamento:** questa opzione consente di selezionare l'orientamento della stampa su una pagina in modo analogo agli esempi sulla UI.
- **Margine:** questa opzioone consente di stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio.
- **Fronte-retro:** questa opzione consente di stampare su entrambe le facciate del foglio (vedere “Stampa su entrambi i lati del foglio” a pagina 156).
- **Inverti ordine di pagina:** questa opzione consente di ruotare il foglio di 180 gradi.

Graphics

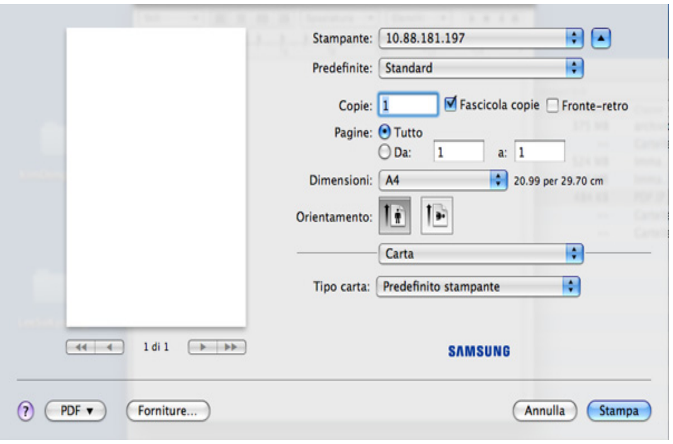
La scheda **Grafica** fornisce le opzioni per selezionare la **Qualità**. Selezionare **Grafica** dall'elenco a discesa.


Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Grafica
Qualità: ○ Migliore ● Normale ○ Bozza
Modalità colori: ● Colore ○ Scala di grigi

- **Qualità:** questa opzione consente di selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.
- **Modalità colori:** è possibile impostare le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Colore** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**.

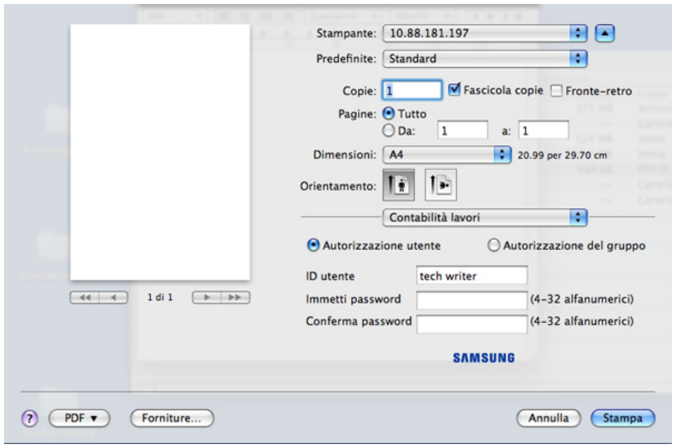
Carta

Impostare **Tipo carta** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.


Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Carta
Tipo carta: Predefinito stampante

Contabilità lavori

Questa opzione consente di stampare con il permesso necessario.


Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Contabilità lavori
● Autorizzazione utente ○ Autorizzazione del gruppo
ID utente: tech writer
Immetti password: (4-32 alfanumerici)
Conferma password: (4-32 alfanumerici)

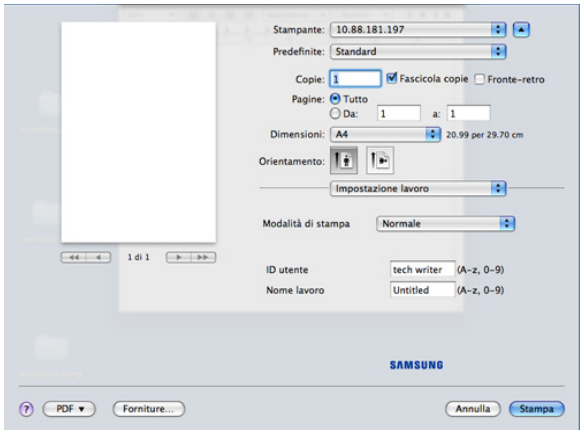
- **Autorizzazione utente:** selezionando questa opzione, solo gli utenti dotati di autorizzazione utente potranno lanciare un lavoro di stampa.
- **Autorizzazione del gruppo:** selezionando questa opzione, solo i gruppi dotati di autorizzazione gruppo potranno lanciare un lavoro di stampa.

- Se si desidera cifrare la password di contabilità lavori, consultare la guida (?) nell'angolo inferiore sinistro del riquadro delle proprietà della stampante.
- Gli amministratori possono attivare la contabilità lavori e configurare le autorizzazioni nel pannello di controllo o in SyncThru™ Web Service. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida dell'amministratore di sistema.

Impostazione lavoro

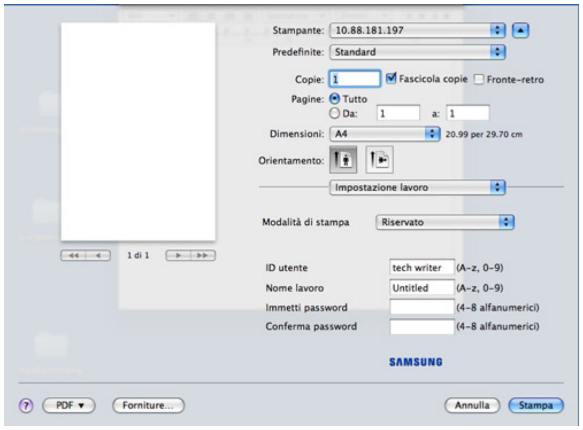
Questa opzione consente di scegliere come stampare il file utilizzando il disco rigido del dispositivo. Questa opzione consente di scegliere come stampare o salvare il file utilizzando il disco rigido del dispositivo.

- **Modalità di stampa:** Il valore predefinito **Modalità di stampa** è **Normale**.
  - **Normale:** questa modalità stampa senza memorizzare il documento.



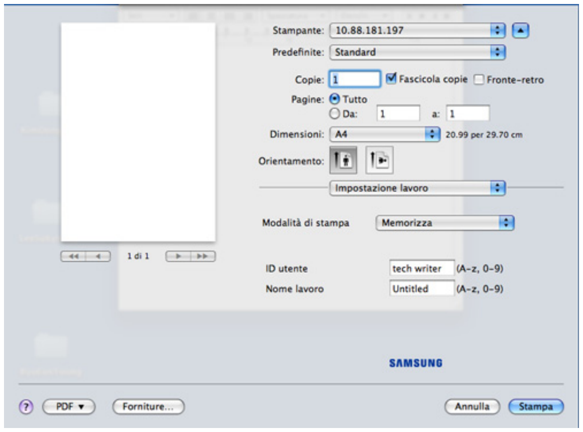
Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Impostazione lavoro
Modalità di stampa: Normale
ID utente: tech writer (A-z, 0-9)
Nome lavoro: Untitled (A-z, 0-9)

  - **Riservato:** questa modalità viene usata per stampare documenti riservati. Per stampare è necessario inserire una password (vedere “Lavoro protetto” a pagina 31).



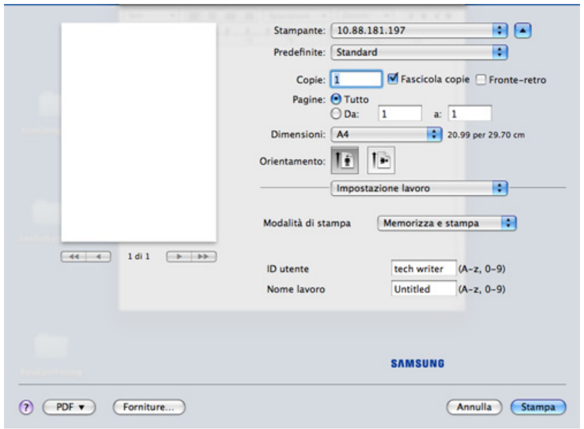
Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Impostazione lavoro
Modalità di stampa: Riservato
ID utente: tech writer (A-z, 0-9)
Nome lavoro: Untitled (A-z, 0-9)
Immetti password: (4-8 alfanumerici)
Conferma password: (4-8 alfanumerici)

    - **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Mac OS X.
    - **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
    - **Immetti password:** inserire la password che si desidera utilizzare. Questa opzione viene utilizzata per caricare un file memorizzato tramite il pannello di controllo.
    - **Conferma password:** reinserire la password per confermarla.
  - **Memorizza:** questa modalità viene utilizzata solamente per memorizzare i documenti sul disco rigido. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato nel **Conten docum** (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163).



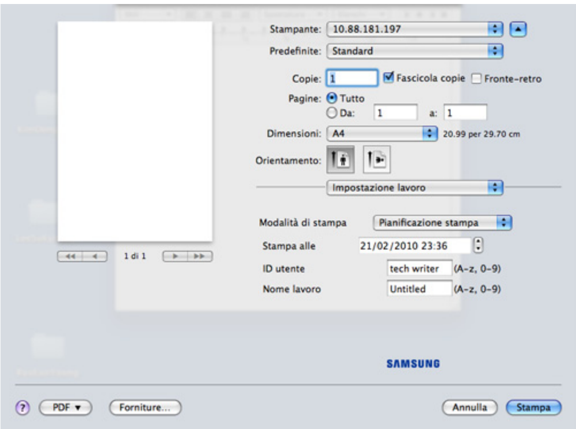
Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Impostazione lavoro
Modalità di stampa: Memorizza
ID utente: tech writer (A-z, 0-9)
Nome lavoro: Untitled (A-z, 0-9)

    - **ID utente.** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Mac OS X.
    - **Nome lavoro.** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
  - **Memorizza e stampa:** questa modalità viene usata quando si stampano e si memorizzano contemporaneamente dei documenti. Se necessario, è possibile caricare e stampare i documenti memorizzati. È possibile trovare il file memorizzato nel **Conten docum** (vedere “Contenitore documenti” a pagina 163).



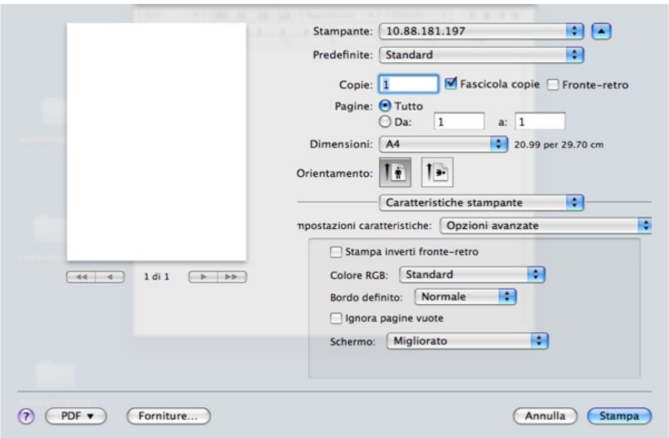
Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Impostazione lavoro
Modalità di stampa: Memorizza e stampa
ID utente: tech writer (A-z, 0-9)
Nome lavoro: Untitled (A-z, 0-9)

    - **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Mac OS X.
    - **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.
  - **Pianificazione stampa:** utilizzare questa opzione per inserire un orario specifico per stampare il lavoro. Questa opzione è utile per stampare una grande quantità di dati oppure se si desidera stampare contemporaneamente tutti i lavori. Selezionare la data e l'ora per la stampa. **ID utente** e **Nome lavoro** vengono utilizzati quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.


Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Impostazione lavoro
Modalità di stampa: Pianificazione stampa
Stampa alle: 21/02/2010 23:36
ID utente: tech writer (A-z, 0-9)
Nome lavoro: Untitled (A-z, 0-9)

- **Stampa alle:** selezionare la data e l'ora per la stampa.
- **ID utente:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo. Il nome utente appare automaticamente come nome utente utilizzato per accedere a Mac OS X.
- **Nome lavoro:** questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file memorizzato mediante il pannello di controllo.

Caratteristiche stampante

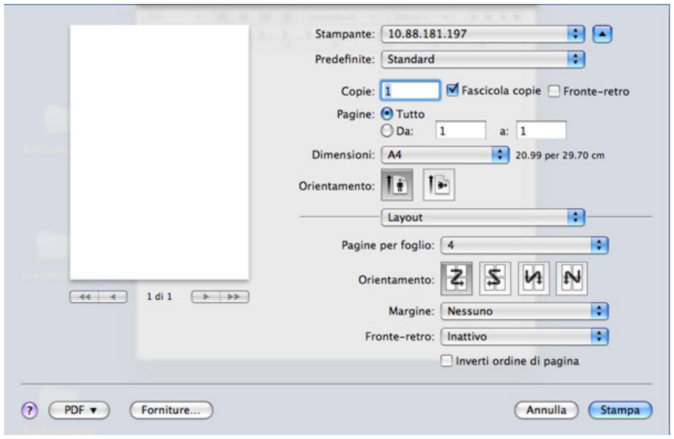

Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Caratteristiche stampante
npostazioni caratteristiche: Opzioni avanzate
☐ Stampa inverti fronte-retro
Colore RGB: Standard
Bordo definito: Normale
☐ Ignora pagine vuote
Schermo: Migliorato

- **Stampa inverti fronte-retro:** questa opzione consente di invertire l'ordine di stampa quando si effettua la stampa fronte-retro.
- **Colore RGB:** questa impostazione determina le modalità di rendering dei colori. **Standard** è l'opzione utilizzata più di frequente e imposta la tonalità di colore più simile a quella di un monitor standard (monitor RGB). La modalità **Vicace** è adatta per la stampa di dati di presentazioni e diagrammi. La tonalità di colore della modalità **Vicace** genera immagini di colore più **Vicace** rispetto alla modalità **Standard**. La modalità **Dispositivo** è ideale per la stampa di linee sottili, caratteri piccoli e disegni a colori. La tonalità di colore della modalità **Dispositivo** può risultare diversa da quella del monitor, i colori di toner puri vengono usati per la stampa dei colori ciano, magenta e giallo. **Immagini aziendali** è l'impostazione del colore più comune utilizzata nell'ambiente aziendale.
- **Bordo definito:** questa opzione consente all'utente di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare le leggibilità.
- **Ignora pagine vuote:** questa opzione consente di non stampare le pagine bianche contenute nel documento originale.
- **Schermo:** questa opzione consente di selezionare le opzioni per convertire un'immagine di tono continuo in un'immagine binaria stampabile.
- **Finishing:** è possibile selezionare le opzioni per le stampe quali pinzatura, offset, ecc. Questa opzione è disponibile solo quando è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti.
- **Stampa libretto:** questa funzione stampa il documento su entrambe le facciate di un foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto. Alcune opzioni di **Stampa libretto** sono disponibili solo quando è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti.
- **Copertina anteriore:** stampa il documento con una copertina anteriore. La copertina anteriore può essere un foglio bianco o la prima pagina del documento.
- **Copertina posteriore:** stampa il documento con una copertina posteriore. La copertina posteriore può essere un foglio bianco o l'ultima pagina del documento.
- **Copertina anteriore e posteriore:** stampa il documento con entrambe le copertine anteriore e posteriore. Le copertine possono essere un foglio bianco o la prima e l'ultima pagina del documento.
- **Separatore lucidi:** Questa opzione consente di inserire un foglio bianco tra lucidi.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

1. Aprire un'applicazione e selezionare **Stampa** dal menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Orientamento**. Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio di carta.


Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1 ☑ Fascicola copie ☐ Fronte-retro
Pagine: ● Tutto ○ Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Layout
Pagine per foglio: 4
Orientamento:
Margine: Nessuno
Fronte-retro: Inattivo
☐ Inverti ordine di pagina

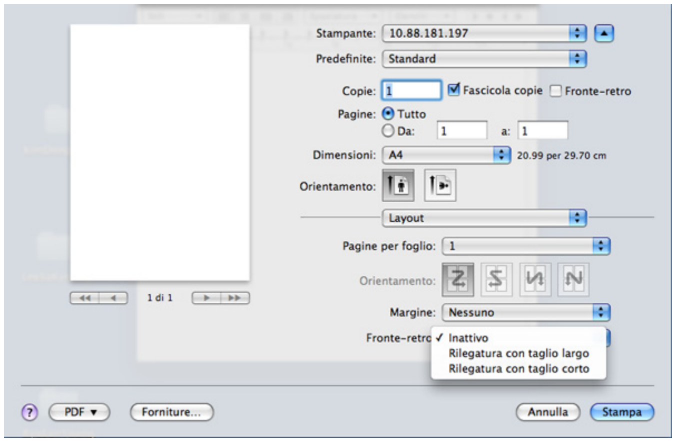
3. Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
4. Fare clic su **Stampa** per fare in modo che il dispositivo stampi il numero di pagine desiderato su una facciata di un foglio.

Stampa su entrambi i lati del foglio

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo rilegare il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono le seguenti.

- **Rilegatura con taglio largo:** questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Rilegatura con taglio corto:** questa opzione corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari.

1. Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa in **Orientamento**.
3. Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Fronte-retro**.
4. Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
5. Fare clic su **Stampa** per stampare su entrambe le facciate del foglio.


Stampante: 10.88.181.197
Predefinite: Standard
Copie: 1
Fascicola copie
Fronte-retro
Pagine: Tutto
Da: 1 a: 1
Dimensioni: A4 20.99 per 29.70 cm
Orientamento:
Layout
Pagine per foglio: 1
Orientamento:
Margine: Nessuno
Fronte-retro
✓ Inattivo
Rilegatura con taglio largo
Rilegatura con taglio corto
1 di 1
PDF ▾
Forniture...
Annulla
Stampa

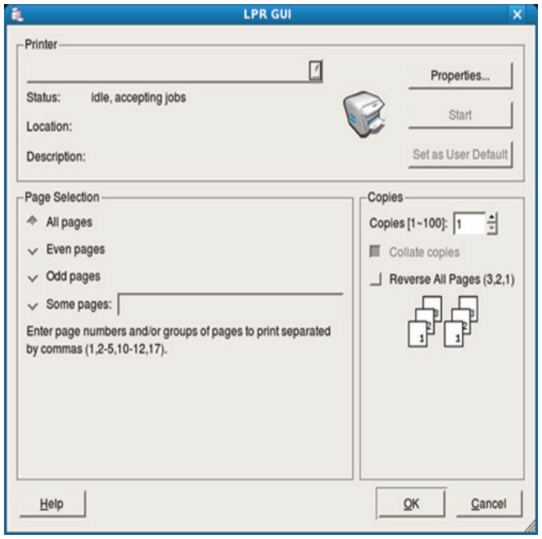
Se si stampano più di 2 copie, la prima e la seconda copia potrebbero venire stampate sullo stesso foglio. Evitare di stampare su entrambi i lati quando si stampano più copie.

Stampa in Linux

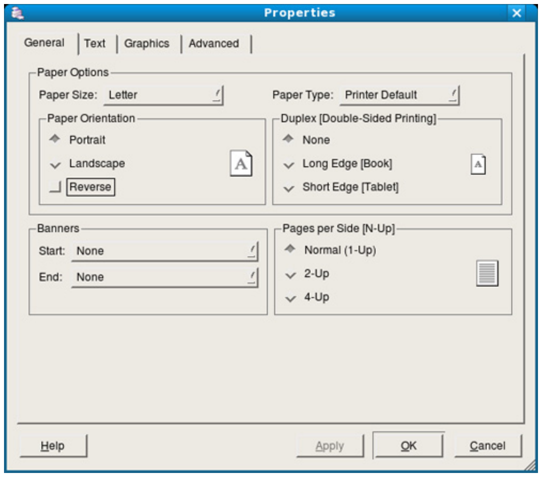
Stampa dalle applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux che consentono di stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Aprire un'applicazione e selezionare **Print** dal menu **File**.
2. Selezionare direttamente **Print** se si utilizza lpr.
3. Nella finestra LPR GUI, selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco delle stampanti, quindi fare clic su **Properties**.


LPR GUI
Printer
Status: idle, accepting jobs
Location:
Description:
Properties...
Start
Set as User Default
Page Selection
All pages
Even pages
Odd pages
Some pages:
Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).
Copies
Copies [1~100]: 1
Collate copies
Reverse All Pages (3,2,1)
Help
OK
Cancel

4. Modificare le proprietà del lavoro di stampa utilizzando le quattro schede seguenti visualizzate nella parte superiore della finestra.


Properties
General
Text
Graphics
Advanced
Paper Options
Paper Size: Letter
Paper Type: Printer Default
Paper Orientation
Portrait
Landscape
Reverse
Duplex [Double-Sided Printing]
None
Long Edge [Book]
Short Edge [Tablet]
Banners
Start: None
End: None
Pages per Side [N-Up]
Normal (1-Up)
2-Up
4-Up
Help
Apply
OK
Cancel

- **General:** questa opzione consente di modificare il formato carta, il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Attiva la funzione fronte-retro, aggiunge informazioni iniziali e finali e cambia il numero di pagine per foglio.
- **Text:** questa opzione consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics:** questa opzione consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano file di immagini, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- **Advanced:** questa opzione consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

5. Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Properties**.
6. Fare clic su **OK** nella finestra **LPR GUI** per iniziare la stampa.
7. Viene visualizzata la finestra di stampa che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

   Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

Sul dispositivo è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

1. Digitare lpr <il nome di file> dalla riga di comando della shell Linux e premere Invio. Viene visualizzata la finestra **LPR GUI**.

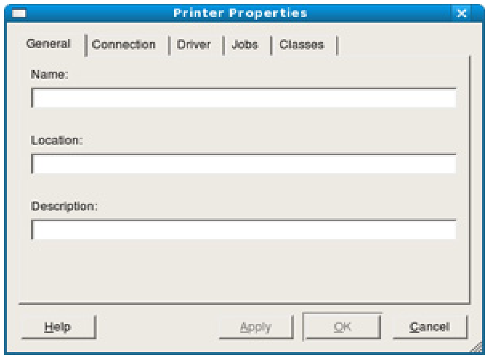
   Quando si digita solamente lpr e si preme **Enter**, la finestra **Select file(s) to print** appare per prima. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.
2. Nella finestra **LPR GUI**, selezionare il dispositivo dall'elenco, quindi modificare le proprietà del lavoro di stampa.
3. Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra **Printer Properties** accessibile da **Printers configuration**, è possibile cambiare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1. Aprire il **Unified Driver Configurator**.

   Se necessario, passare a **Printers configuration**.
2. Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.
3. Viene visualizzata la finestra **Printer Properties**.


Printer Properties
General
Connection
Driver
Jobs
Classes
Name:
Location:
Description:
Help
Apply
OK
Cancel

   Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti.

   - **General:** questa opzione consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in **Printers configuration**.
   - **Connection:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta del dispositivo impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
   - **Driver:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un altro driver del dispositivo. Facendo clic su **Options**, è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
   - **Jobs:** questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
   - **Classes:** questa opzione visualizza la classe a cui appartiene il dispositivo. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere il dispositivo a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere il dispositivo dalla classe selezionata.
4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Printer Properties**.

Stampa da UNIX

Elaborazione del lavoro di stampa

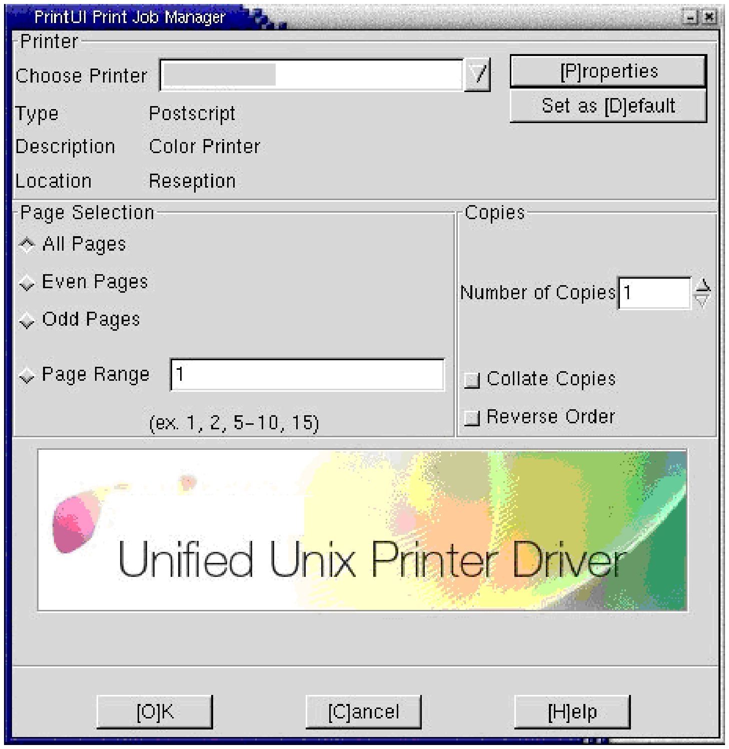
Dopo aver installato la stampante, selezionare l'immagine, il testo, i file PS o HPGL da stampare.

1. Eseguire il comando "**printui <file_name_to_print>**".

   Ad esempio, stampa di "**document1**"

   printui document1

   Ciò aprirà il **Print Job Manager** del driver stampante UNIX in cui è possibile selezionare varie opzioni di stampa.


PrintUI Print Job Manager
Printer
Choose Printer
[P]roperties
Set as [D]efault
Page Selection
All Pages
Even Pages
Odd Pages
Page Range
(ex. 1, 2, 5-10, 15)
Copies
Collate Copies
Reverse Order
Unified Unix Printer Driver
[O]K
[C]ancel
[H]elp

Type Postscript
Description Color Printer
Location Reseption
Page Range 1
Number of Copies 1

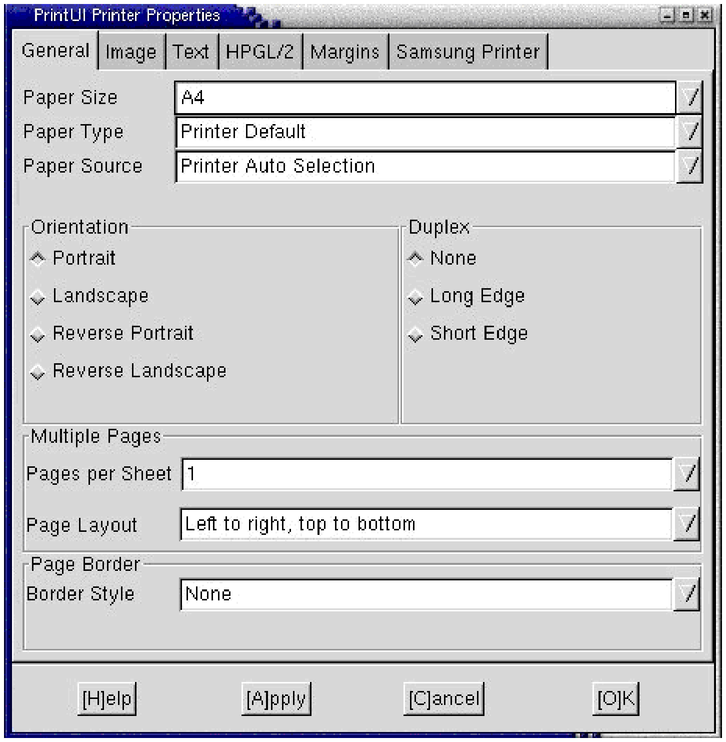
2. Selezionare una stampante che sia già stata aggiunta.
3. Selezionare le opzioni di stampa dalla finestra, quali **Page Selection**.
4. Selezionare il numero di copie desiderato in **Number of Copies**.

   Per sfruttare le funzioni della stampante offerte dal driver della stampante, premere **Properties**. (Vedere “Modifica delle impostazioni stampante” a pagina 159.)
5. Premere **OK** per avviare il lavoro di stampa.

Modifica delle impostazioni stampante

Il **Print Job Manager** del driver della stampante UNIX in cui l'utente può selezionare varie opzioni di stampa in **Properties** della stampante.

È inoltre possibile usare i seguenti tasti di scelta rapida: "H" per **Help**, "O" per **OK**, "A" per **Apply** e "C" per **Cancel**.



Paper Size: A4
Paper Type: Printer Default
Paper Source: Printer Auto Selection

Orientation
● Portrait
○ Landscape
○ Reverse Portrait
○ Reverse Landscape

Duplex
● None
○ Long Edge
○ Short Edge

Multiple Pages
Pages per Sheet: 1
Page Layout: Left to right, top to bottom

Page Border
Border Style: None

Scheda General

- **Paper Size:** impostare il formato carta tipo A4, Letter o altri formati in base alle proprie necessità.
- **Paper Type:** scegliere il tipo di carta. Questa casella contiene anche le opzioni **Printer Default**, **Plain** e **Thick**.
- **Paper Source:** selezionare l'origine della pagina. Per impostazione predefinita, è **Auto Selection**.
- **Orientation:** seleziona la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.
- **Duplex:** consente di risparmiare carta, stampando su entrambi i lati del foglio.
- **Multiple pages:** stampa di più pagine su un unico foglio.
- **Page Border:** consente di selezionare uno stile di bordo (es.: **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Scheda Image

In questa scheda è possibile modificare la luminosità, la risoluzione o la posizione di un'immagine nel documento.

Scheda Text

Consente di impostare il margine dei caratteri, l'interlinea o le colonne della stampa stampa.

Scheda HPGL/2

- **Use only black pen:** per stampare tutta la grafica in nero.
- **Fit plot to page:** fa rientrare tutta la grafica in un'unica pagina.
- **Pen Width:** modificare il valore per aumentare lo spessore delle righe. Per impostazione predefinita, il valore è 1.000.

Scheda Margins

- **Use Margins:** imposta i margini del documento. Per impostazione predefinita, i margini non sono abilitati. L'utente può modificare le impostazioni dei margini cambiando i valori dei rispettivi campi. Questi valori sono impostati in modo predefinito e dipendono dal formato carta selezionato.
- **Unit:** permette di impostare le unità a punti, pollici o centimetri.

Scheda Printer-Specific Settings

Selezionare le varie opzioni nei riquadri **JCL** e **General** per personalizzare determinate impostazioni. Tali opzioni sono specifiche per la stampante e dipendono dal file PPD.

Utilizzo di un dispositivo di memoria USB

Questo capitolo spiega come utilizzare un dispositivo di memoria USB.

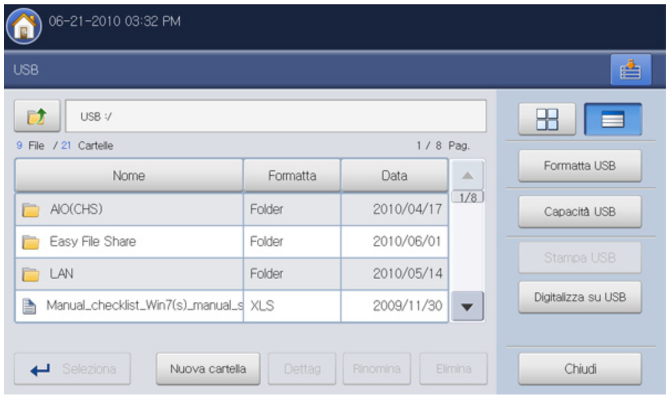
Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Descrizione della schermata USB
- Dispositivo di memoria USB
- Stampa da un dispositivo di memoria USB
- Gestione della memoria USB

Descrizione della schermata USB

Per utilizzare la funzione USB, premere **USB** nella schermata del display.

Se si desidera utilizzare questa funzione, è necessario inserire un dispositivo di memoria USB nell'apposita porta del dispositivo.



Nome	Formatta	Data
AIO(CHS)	Folder	2010/04/17
Easy File Share	Folder	2010/06/01
LAN	Folder	2010/05/14
Manual_checklist_Win7(s)_manual_s	XLS	2009/11/30

- **:** torna al livello superiore.
- **Seleziona:** si sposta verso la cartella selezionata.
- **Nuova cartella:** crea una nuova cartella nel dispositivo di memoria USB.
- **Dettag:** visualizza le informazioni della cartella o del file selezionato.
- **Rinomina:** cambia il nome della cartella o del file selezionato.
- **Elimina:** elimina la cartella o il file selezionato.
- **:** è possibile scegliere il layout per la visualizzazione della struttura cartella nella visualizzazione cartelle o nella visualizzazione elenco.
- **Formatta USB:** formatta il dispositivo di memoria USB.
- **Capacità USB:** visualizza lo stato della memoria USB.
- **Stampa USB:** è possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, JPEG, PDF e PRN (vedere "Stampa da un dispositivo di memoria USB" a pagina 161).
- **Digitalizza su USB:** rimanda a **Digitalizza su USB** (vedere "Digitalizzazione e invio di originali a un dispositivo di memoria USB (Digitalizzazione su USB)" a pagina 94).

Dispositivo di memoria USB

I dispositivi di memoria USB sono disponibili in diverse capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

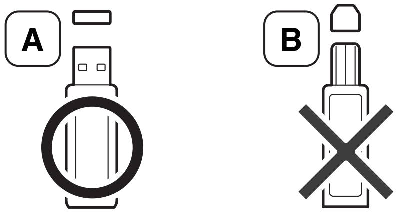
È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite la memoria USB:

- digitalizzare documenti e salvarli sulla memoria USB;
- stampare i dati memorizzati sulla memoria USB;
- formattare il dispositivo di memoria USB.

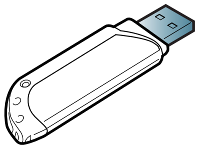
Il dispositivo supporta memorie USB con FAT16/FAT32 e dimensioni dei settori di 512 byte.

Verificare il file system della memoria USB presso il proprio rivenditore.

È necessario utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore di tipo A.



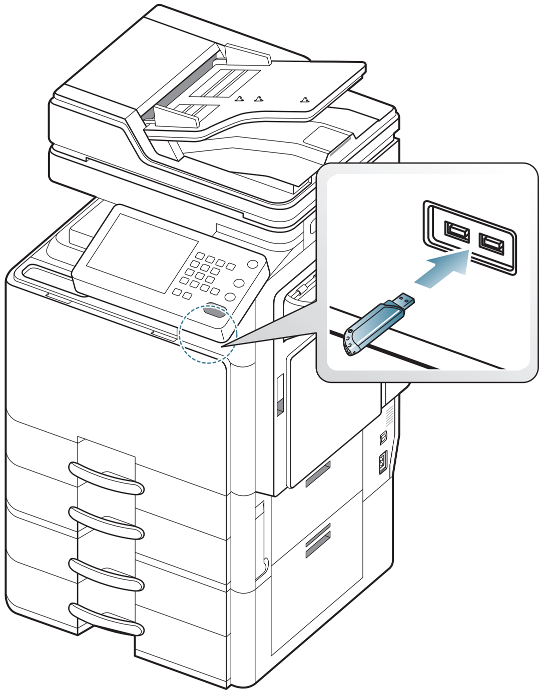
Utilizzare solo un dispositivo di memoria USB con connettore schermato in metallo.



Utilizzare solo un'unità di memoria USB che ha ottenuto la certificazione di compatibilità, in caso contrario potrebbe non essere riconosciuta dalla macchina.

Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

Non inserire il dispositivo di memoria USB in porte diverse da quelle mostrate nell'immagine qui sotto. Se si inserisce la memoria USB in altre porte, il dispositivo visualizza un messaggio di avviso sulla schermata del display.



- Non rimuovere il dispositivo di memoria USB mentre è in uso. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati da un uso improprio dal parte dell'utente.
- Se la memoria USB ha alcune funzioni, quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il dispositivo potrebbe non rilevarla automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la Guida dell'utente del dispositivo di memoria USB.

Stampa da un dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, JPEG e PRN. È possibile selezionare 50 file e stampare tutti i file selezionati in una volta.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa USB:

- **PRN:** sono compatibili solo i file creati con il driver fornito con il dispositivo. È possibile creare file PRN selezionando la casella di controllo **Stampa su file** quando si stampa un documento. Il documento verrà salvato come file PRN, piuttosto che essere stampato su carta. Solo i file PRN creati in questo modo possono essere stampati direttamente dal dispositivo di memoria USB (vedere “Stampa su un file (PRN)” a pagina 152).
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 e inferiori

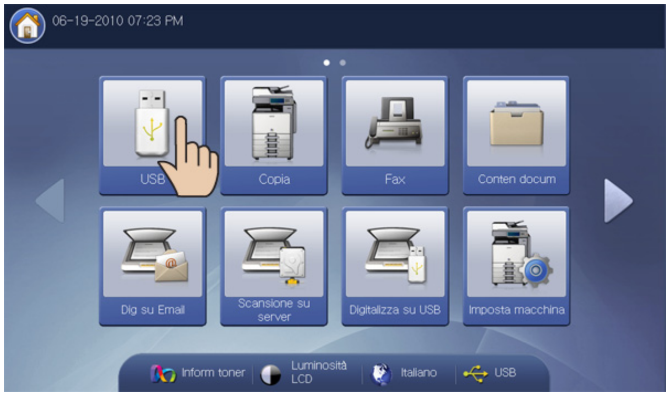
In caso di file JPEG in CMYK a 8 bit, il lavoro potrebbe essere annullato.

Stampa di un documento da un dispositivo di memoria USB:

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

   Il dispositivo rileva automaticamente il dispositivo di memoria e legge i dati in esso memorizzati (vedere “Dispositivo di memoria USB” a pagina 160).

   - Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB non formattato. Formattare e quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
   - Il dispositivo non rileva il dispositivo di memoria USB quando si trova in modalità risparmio energia. Attendere fino a quando il dispositivo torna in modalità pronta, quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB del dispositivo.
   - Il dispositivo ha due porte di memoria USB. Quando in una porta è inserita una memoria USB, se si tenta di inserire un secondo dispositivo di memoria USB nell'altra porta il dispositivo non lo rileva. Rimuovere il dispositivo di memoria USB inserito per primo e quindi inserire nuovamente il dispositivo di memoria USB che si desidera inserire nella porta di memoria USB del dispositivo.
2. Premere **USB** dalla schermata del display.

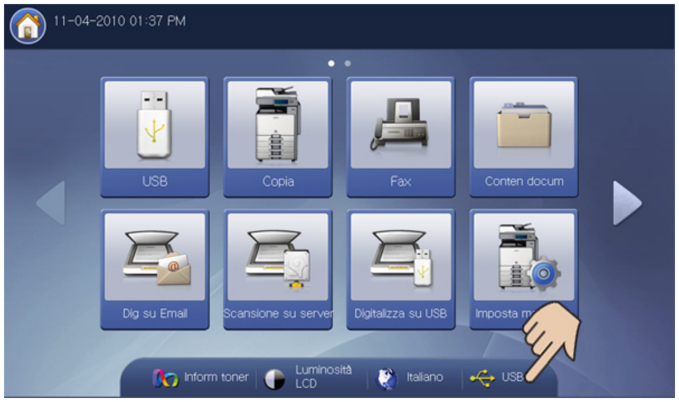


3. Il dispositivo mostra tutti i file presenti nel dispositivo di memoria USB.

   Selezionare il file da stampare. Inoltre è possibile selezionare più file se si desidera stampare numerosi file.

   - Se il file è contenuto in una cartella, premere il nome della cartella. Quindi, premere **Seleziona**.
   - Se il file PDF selezionato è protetto da una password, è necessario conoscere la password per stamparlo. Inserire la password quando richiesto dal dispositivo. Se non si conosce la password, il lavoro di stampa verrà annullato.
4. Premere **Stampa USB**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Copie:** seleziona il numero di copie.
   - **Colore:** seleziona la modalità colore delle copie.
   - **Fronte-retro:** seleziona il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio.
   - **Ada aut:** consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato nel vassoio, a prescindere dalle dimensioni del documento. Selezionare un vassoio e premere **Attivato**.
   - **Alim carta:** seleziona un vassoio che contiene la carta da stampare.
   - **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del file selezionato.
   - **Elimina:** quando si selezionano più file al punto 3, è possibile eliminare un file dall'elenco se necessario.
   - **Output:** imposta le varie opzioni di output del dispositivo, ad es. l'opzione di copia (vedere “Selezione del modulo di una copia” a pagina 59).
6. Premere **OK** dalla schermata del display.

7. Al termine della stampa, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema. Premere **USB**.


11-04-2010 01:37 PM
USB
Copia
Fax
Conten docum
Dig su Email
Scansione su server
Digitalizza su USB
Imposta m
Inform toner
Luminosità LCD
Italiano
USB

8. Premere **È ora possibile rimuov. l'USB** e successivamente **OK** quando appare la finestra di conferma.
9. Rimuovere il dispositivo di memoria USB.

Gestione della memoria USB

È possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per uno o tutti contemporaneamente riformattando il dispositivo.

Dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Eliminazione di un file immagine

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Premere **USB** dalla schermata del display.
3. Il dispositivo mostra tutti i file presenti nel dispositivo di memoria USB.

   Selezionare il file che si desidera eliminare.

   Se il file è contenuto in una cartella, premere il nome della cartella. Quindi, premere **Seleziona**.

4. Premere **Elimina**.
5. Premere **OK** quando appare la finestra di conferma.
6. Premere **Chiudi** dalla schermata del display.

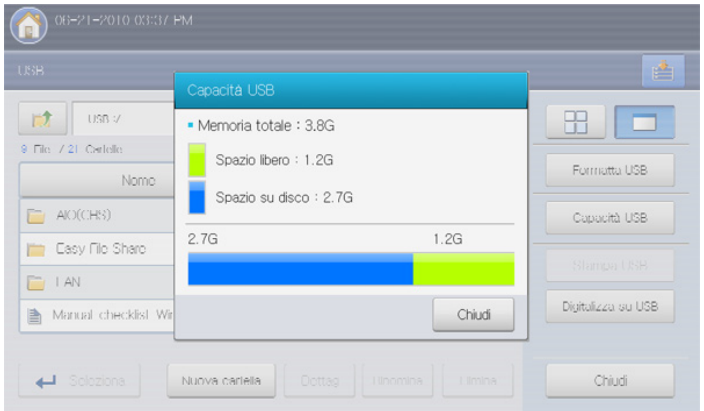
Formattazione di un dispositivo di memoria USB

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Premere **USB** dalla schermata del display.
3. Premere **Formatta USB**.
4. Premere **OK** quando appare la finestra di conferma.
5. Premere **Chiudi** dalla schermata del display.

Visualizzazione della capacità della memoria USB

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Premere **USB** dalla schermata del display.
3. Premere **Capacità USB**.

   Viene visualizzata la finestra **Capacità USB**.



Capacità USB

- Memoria totale : 3.8G

Spazio libero : 1.2G

Spazio su disco : 2.7G

06-21-2010 03:37 PM
USB
USB :/
9 File / 21 Cartelle
Nome
AIO(CHS)
Easy File Share
LAN
Manual checklist Wi
2.7G
1.2G
Chiudi
Formatta USB
Capacità USB
Stampa USB
Digitalizza su USB
Seleziona
Nuova cartella
Dettag
Rinomina
Elimina
Chiudi

4. Premere **Chiudi** dalla schermata del display.

Contenitore documenti

Questa guida fornisce informazioni su **Conten docum**.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

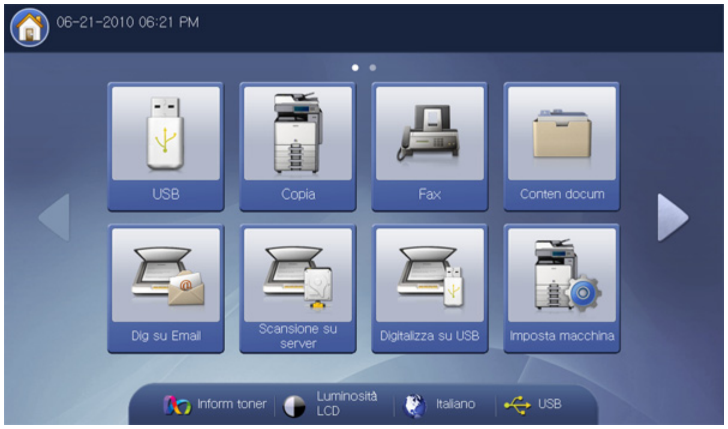
- Descrizione della schermata Contenitore documenti
- Impostazione del contenitore
- Salvataggio di documenti
- Descrizione dei dettagli della schermata Contenitore documenti
- Utilizzo delle funzioni di Contenitore documenti
- Utilizzo del contenitore con SyncThru™ Web Service

Descrizione della schermata Contenitore documenti

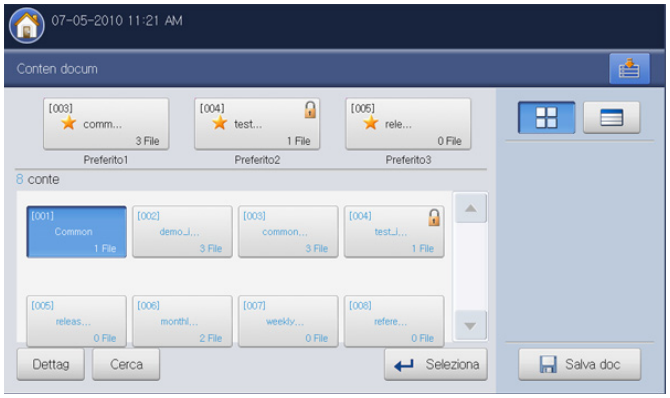
Nel **Conten docum** è possibile memorizzare documenti inviati dai computer o immagini digitalizzate. Il **Conten docum** si trova sul disco rigido del dispositivo. Questo significa che i documenti sono memorizzati sul disco rigido. È possibile creare una password per un determinato contenitore di documenti, in modo che gli utenti non autorizzati non possano accedervi. Inoltre, è possibile stampare i documenti memorizzati usando diverse funzioni di stampa, nonché inviare i documenti a più destinazioni quali e-mail, server o fax. È possibile impostare un contenitore di documenti e utilizzarne le funzioni attraverso SyncThru™ Web Service (vedere “Utilizzo del contenitore con SyncThru™ Web Service” a pagina 173).

Se nel **Conten docum** sono memorizzati dati importanti, consigliamo di eseguirne backup regolari. Samsung declina qualsiasi responsabilità per danni ai dati o perdite di dati dovuti a utilizzo improprio o guasto del dispositivo.

Per utilizzare la funzione **Conten docum**, premere **Conten docum** nella schermata del display.


06-21-2010 06:21 PM
USB
Copia
Fax
Conten docum
Dig su Email
Scansione su server
Digitalizza su USB
Imposta macchina
Inform toner
Luminosità LCD
Italiano
USB

Conten docum consente di memorizzare i dati digitalizzati su disco rigido nel dispositivo. I dati memorizzati possono essere inviati a diverse destinazioni quali **Fax**, **Email**, **Server**, **Con** o **USB**.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

- **Elenco contenitori preferiti:** visualizza i tre contenitori preferiti impostati.
- **Area di visualizzazione contenitore:** visualizza tutti i contenitori. In questa area è possibile selezionare un contenitore.
- **Dettag:** visualizza le informazioni dettagliate del contenitore selezionato.
- **Cerca:** consente di cercare i dati memorizzati in un contenitore.
- **Seleziona:** entra nel contenitore selezionato. Se si seleziona **Sicuro** e si imposta una password quando si crea un nuovo contenitore documenti, inserire la password quando appare la finestra **Password**.
- **Salva doc:** salva i documenti su disco rigido nel dispositivo (vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 165).
- **:** Questo pulsante consente di passare a **USB**, **Fax**, **Conten docum**, etc. Premere questo pulsante e selezionare il menu desiderato.
- **:** È possibile scegliere il layout per la visualizzazione dei contenitori dall'elenco contenitori.

Impostazione del contenitore

Per utilizzare **Conten docum**, è necessario innanzitutto creare un nuovo contenitore in **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Imp conten**. È inoltre possbile modificare o eliminare i contenitori creati in precedenza.

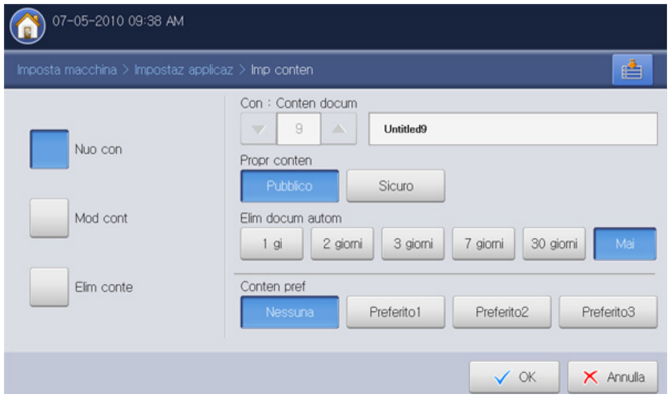
- L'opzione **Imp conten** può essere configurata solo da un utente autorizzato che abbia registrato un ID e una password sul dispositivo. Quando il dispositivo lo richiede, inserire ID e password.
- È possibile creare fino a 999 contenitori.
- La lunghezza del nome di un contenitore è limitata ad un massimo di 30 caratteri.
- Un contenitore può contenere fino a 200 documenti.
- Il contenitore **Comune** è preimpostato.

- **Nuo con:** crea un nuovo contenitore.
- **Mod cont:** modifica un contenitore esistente.
- **Elim conte:** elimina un contenitore esistente.

Nuo con

È possibile creare un nuovo contenitore per memorizzare i dati digitalizzati.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Imp conten** > **Nuo con** dalla schermata del display.


07-05-2010 09:38 AM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Imp conten
Nuo con
Mod cont
Elim conte
Con : Conten docum
9
Untitled9
Propr conten
Pubblico
Sicuro
Elim docum autom
1 gi
2 giorni
3 giorni
7 giorni
30 giorni
Mai
Conten pref
Nessuna
Preferito1
Preferito2
Preferito3
OK
Annulla

2. Premere l'area di inserimento relativa al nome del contenitore. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Immettere il nome del contenitore. Quindi premere **OK**.

   - Il numero del contenitore viene compilato automaticamente con i primi tre numeri liberi.
   - Se non si immette il nome del contenitore, il dispositivo assegna il nome di contenitore predefinito '**Senza nome**xxx'. Il numero "xxx" è il numero del contenitore.
3. Selezionare l'opzione desiderata in **Propr conten**.
   - **Pubblico:** tutti gli utenti possono utilizzare il contenitore di documenti.
   - **Sicuro:** impostare una password per impedire l'accesso a persone non autorizzate.
4. Selezionare l'opzione desiderata in **Elim docum autom**.

   Una volta eliminati i file, non è possibile ripristinarli.

   - **1 giorno/i ~ 30 giorno/i:** imposta il periodo di conservazione dei file nel contenitore. Trascorso tale periodo, i dati memorizzati vengono automaticamente eliminati.
   - **Mai:** non eliminare i dati memorizzati.
5. Se necessario, selezionare l'opzione **Conten pref**.

   Se si imposta **Preferito 1**, **Preferito 2** e **Preferito 3**, il dispositivo li visualizza in **Conten docum**.

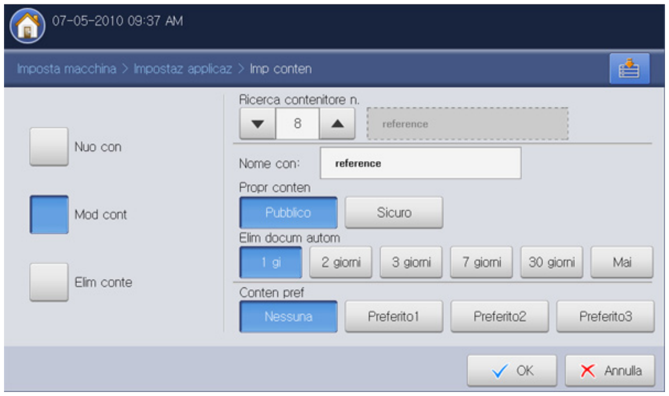
   È possibile impostare solo tre contenitori di documenti preferiti. Se sono stati selezionati tutti i contenitori preferiti, viene visualizzato un messaggio di avviso.
6. Premere **OK** dalla schermata del display.

Mod cont

È possibile modificare le impostazioni di un contenitore esistente.

Nel contenitore **Comune** è possibile modificare solo l'impostazione **Elim docum autom**.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Imp conten** > **Mod cont** dalla schermata del display.


07-05-2010 09:37 AM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Imp conten
Nuo con
Mod cont
Elim conte
Ricerca contenitore n.
8
reference
Nome con:
reference
Propr conten
Pubblico
Sicuro
Elim docum autom
1 gi
2 giorni
3 giorni
7 giorni
30 giorni
Mai
Conten pref
Nessuna
Preferito1
Preferito2
Preferito3
OK
Annulla

2. Selezionare il numero del contenitore da modificare utilizzando le frecce su/giù.
3. Premere l'area di inserimento **Nome con**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Immettere il nome del contenitore. Quindi premere **OK**.
4. Selezionare l'opzione desiderata in **Propr conten**.
   - **Pubblico:** tutti gli utenti possono utilizzare il contenitore di documenti.
   - **Sicuro:** impostare una password per impedire l'accesso a persone non autorizzate.
5. Selezionare l'opzione desiderata in **Elim docum autom**.

   Una volta eliminati i file, non è possibile ripristinarli.

   - **1 giorno/i ~ 30 giorno/i:** imposta il periodo di conservazione dei file nel contenitore. Trascorso tale periodo, i dati memorizzati vengono automaticamente eliminati.
   - **Mai:** è impostato per non eliminare i dati memorizzati.
6. Se necessario, selezionare l'opzione **Conten pref**.

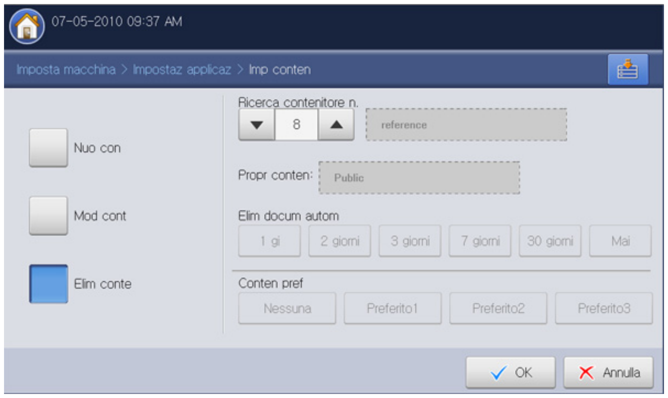
   Se si seleziona un contenitore di documenti preferito che è già stato assegnato, viene visualizzato un messaggio di avviso. Per far diventare contenitore preferito quello che si sta modificando, premere **Sì**.
7. Premere **OK** dalla schermata del display.

Elim conte

È possibile eliminare un contenitore esistente.

Il contenitore **Comune** non può essere eliminato nemmeno dall'amministratore.

1. Premere **Imposta macchina** > **Impostaz applicaz** > **Imp conten** > **Elim conte** dalla schermata del display.


07-05-2010 09:37 AM
Imposta macchina > Impostaz applicaz > Imp conten
Nuo con
Mod cont
Elim conte
Ricerca contenitore n.
8
reference
Propr conten:
Public
Elim docum autom
1 gi
2 giorni
3 giorni
7 giorni
30 giorni
Mai
Conten pref
Nessuna
Preferito1
Preferito2
Preferito3
OK
Annulla

2. Selezionare il numero del contenitore da eliminare utilizzando le frecce su/giù. È possibile selezionare il contenitore in modo diretto utilizzando il pulsante **Sfoglia**.
3. Premere **OK** dalla schermata del display.
4. Premere **Sì** quando appare la finestra di conferma.

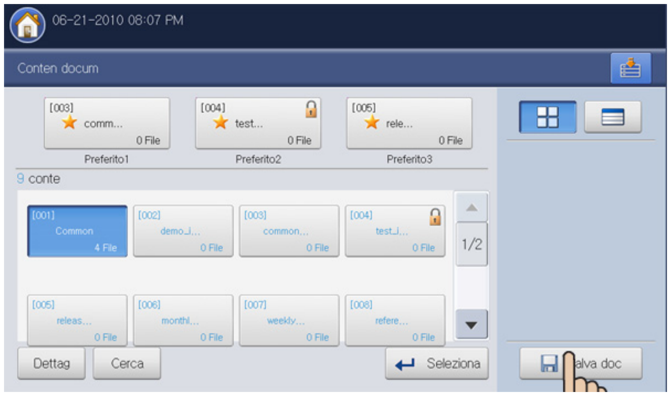
Salvataggio di documenti

Questo dispositivo consente di memorizzare i dati digitalizzati sul disco rigido utilizzando la funzione **Salva doc** nelle modalità **Copia**, **Scans Email**, **Scansione su server**, **Digitalizza su USB** o **Fax**.

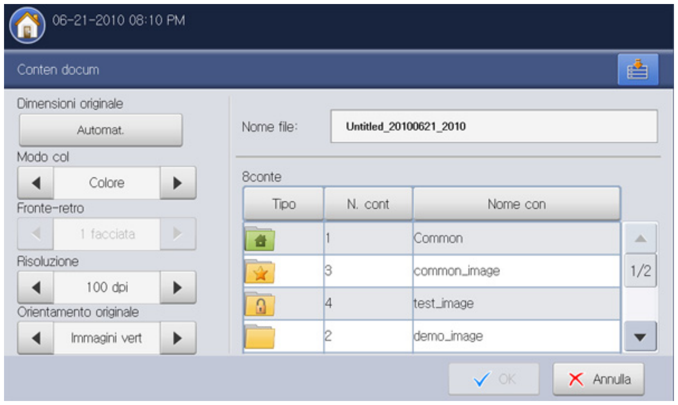
- **Copia:** vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 83.
- **Scans Email, Scansione su server o Digitalizza su USB:** vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 105.
- **Fax:** vedere “Salvataggio di documenti” a pagina 126.

È inoltre posibile memorizzare direttamente i dati digitalizzati in **Conten docum**.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Conten docum** > **Salva doc** dalla schermata del display.


06-21-2010 08:07 PM
Conten docum
[003] comm... 0 File
[004] test... 0 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
9 conte
[001] Common 4 File
[002] demo_i... 0 File
[003] common... 0 File
[004] test_i... 0 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 0 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
1/2
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

3. Impostare l'opzione desiderata usando le frecce sinistra/destra.


06-21-2010 08:10 PM
Conten docum
Dimensioni originale
Automat.
Modo col
Colore
Fronte-retro
1 facciata
Risoluzione
100 dpi
Orientamento originale
Immagini vert
Nome file:
Untitled_20100621_2010
8conte
1/2
OK
Annulla

Tipo	N. cont	Nome con
	1	Common
	3	common_image
	4	test_image
	2	demo_image

- **Dimensioni originale:** seleziona il formato attuale degli originali.
- **Modo col:** consente di selezionare le opzioni di colore dei dati digitalizzati.
- **Fronte-retro:** consente di selezionare la digitalizzazione di una facciata o di entrambe le facciate dell'originale.
- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Orientamento originale:** consente di selezionare l'orientamento degli originali.

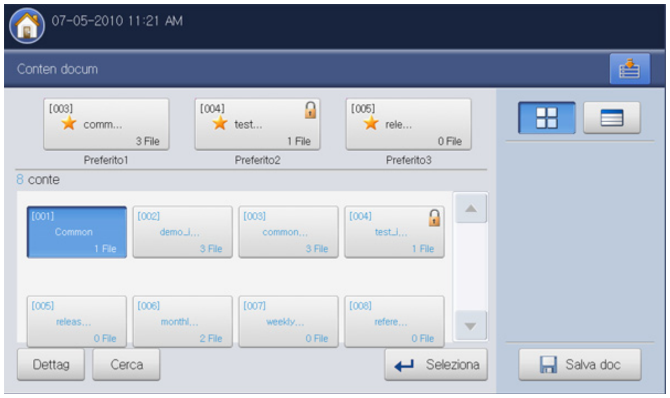
4. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome file desiderato. Premere **OK**.
5. Selezionare un contenitore di destinazione in cui si desidera memorizzare i dati digitalizzati.
6. Premere **OK** per digitalizzare e memorizzare i dati digitalizzati.

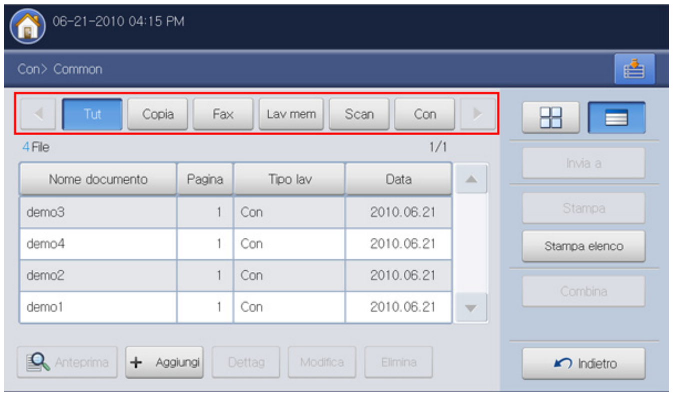
- Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
- Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

Descrizione dei dettagli della schermata Contenitore documenti

Premere **Conten docum** > selezionare un contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.

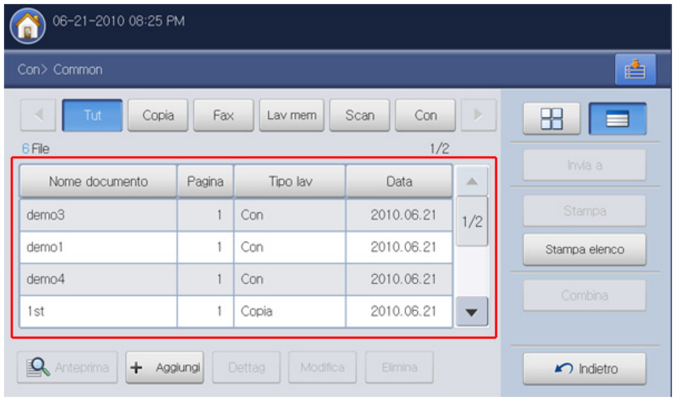

07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

- **Elenco dei tipi di lavoro:** visualizza i tipi di lavoro. Se necessario, è possibile selezionare un tipo di lavoro.


06-21-2010 04:15 PM
Con> Common
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
4 File
1/1
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
+ Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
demo3	1	Con	2010.06.21
demo4	1	Con	2010.06.21
demo2	1	Con	2010.06.21
demo1	1	Con	2010.06.21

- **Elenco dei dati memorizzati:** visualizza tutti i dati memorizzati. In quest'area è possibile selezionare un dato memorizzato.


06-21-2010 08:25 PM
Con> Common
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
6 File
1/2
1/2
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
+ Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
demo3	1	Con	2010.06.21
demo1	1	Con	2010.06.21
demo4	1	Con	2010.06.21
1st	1	Copia	2010.06.21

- **Anteprima:** visualizza l'immagine di anteprima. Questo pulsante è attivo solo quando è selezionato un dato memorizzato (vedere "Visualizzazione in anteprima dei dati memorizzati" a pagina 167).
- **+ Aggiungi:** memorizza un nuovo dato digitalizzato (vedere "Aggiunta dei dati digitalizzati" a pagina 167).
- **Dettag:** visualizza informazioni dettagliate sulla selezione di dati memorizzati (vedere "Visualizzazione di informazioni dettagliate" a pagina 168).
- **Modifica:** cambia il nome e le proprietà del file dei dati memorizzati selezionati (vedere "Modifica dei dati memorizzati" a pagina 168).
- **Elimina:** elimina la selezione di dati memorizzati (vedere "Eliminazione di dati memorizzati" a pagina 168).
- **Invia a:** invia la selezione di dati memorizzati ad una destinazione specifica (vedere "Invio di dati memorizzati" a pagina 169).
- **Stampa:** stampa la selezione di dati memorizzati (vedere "Stampa dei dati memorizzati" a pagina 172).
- **Stampa elenco:** stampa l'elenco dei dati memorizzati nel contenitore documenti selezionato (vedere "Stampa delle informazioni relative a dati memorizzati" a pagina 172).
- **Combina:** unisce due o più dati memorizzati in un dato unico (vedere "Unione di dati memorizzati" a pagina 173).
- **:** Questo pulsante consente di spostarsi in **USB**, **Fax**, **Conten docum**, ecc. Premere questo pulsante e selezionare un menu verso il quale ci si vuole spostare.
- ⊞ ▤**:** È possibile scegliere il layout per la visualizzazione dei dati memorizzati dall'anteprima o dall'elenco.

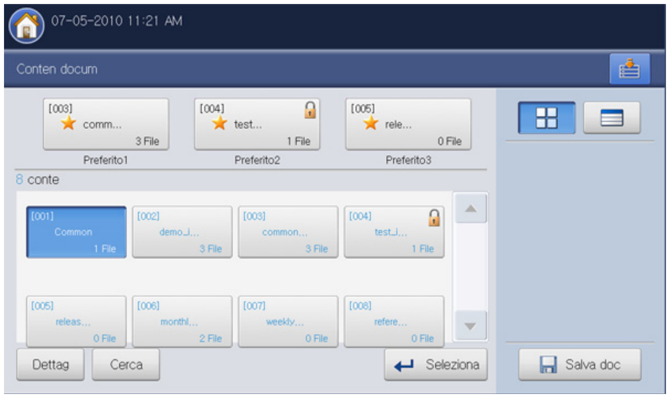
Utilizzo delle funzioni di Contenitore documenti

Questo dispositivo consente di stampare i dati memorizzati su disco rigido. È anche possibile inviare i dati memorizzati alla destinazione specificata usando **Fax**, **Email**, **Server**, **Con** oppure **USB**, oppure combinare due o più dati memorizzati come singolo file.

Selezione del tipo di lavoro

Quando si seleziona e si entra in un contenitore, è possibile vedere l'elenco dei tipi di lavoro sopra l'elenco dei dati memorizzati. Il valore predefinito dell'elenco dei tipi di lavoro è **Tut**. Se si seleziona un tipo di lavoro nell'apposito elenco, i tipi di lavoro selezionati vengono raggruppati nell'elenco dei dati memorizzati.

1. Premere **Conten docum** > selezionare un contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.

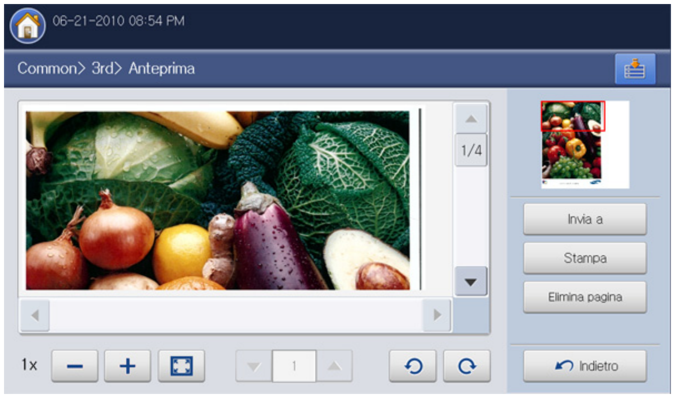

07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

2. Selezionare il tipo di lavoro che si desidera ordinare.

Visualizzazione in anteprima dei dati memorizzati

È possibile visualizzare in anteprima i dati memorizzati tramite **Anteprima**. Questa funzione offre molte comode sottofunzioni per la visualizzazione in anteprima.

1. Premere **Conten docum** > selezionare un contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.
2. Selezionare un dato memorizzato dall'elenco dei dati memorizzati e premere **Anteprima**.
3. Selezionare l'opzione adeguata per la visualizzazione in anteprima, se necessario.

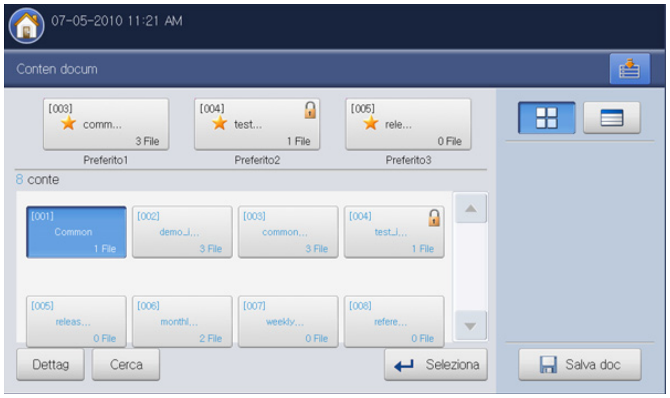

06-21-2010 08:54 PM
Common> 3rd> Anteprima
1/4
Invia a
Stampa
Elimina pagina
1x
1
Indietro

Strumenti	Funzione
−	Riduce l'immagine di anteprima di 2 o 4 volte. È possibile visualizzare l'immagine ridotta.
+	Ingrandisce l'immagine di anteprima di 2 o 4 volte. È possibile visualizzare la parte desiderata dell'immagine ingrandita.
⛶	Adatta l'immagine di anteprima sulla schermata di anteprima.
◀ 1 ▶	Se i dati memorizzati selezionati contengono più pagine, premere la freccia sinistra/destra per la visualizzazione in anteprima di altre pagine.
↺ ↻	Ruota l'immagine di anteprima di 90 gradi, in senso antiorario oppure orario.
Invia a	Invia i dati di anteprima ad una destinazione specificata (vedere “Invio di dati memorizzati” a pagina 169).
Stampa	Stampa tutta la pagina mostrata dall'anteprima.
Elimina pagina	Elimina l'immagine di anteprima dalla selezione dei dati memorizzati. Se i dati memorizzati hanno solo una pagina, questi dati saranno eliminati.
Indietro	Ritorna alla pagina precedente.

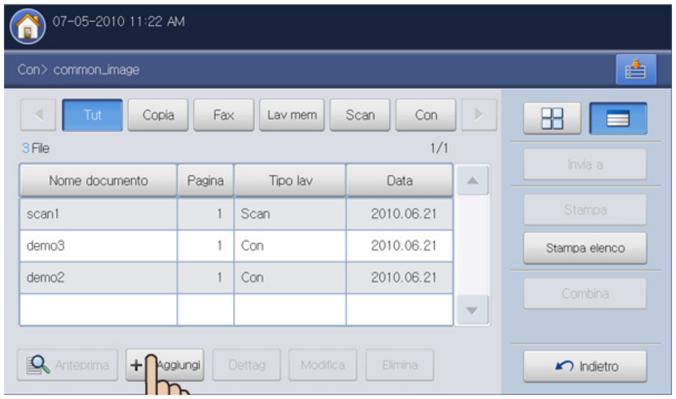
Aggiunta dei dati digitalizzati

È possibile memorizzare nuovi dati digitalizzati direttamente dal contenitore selezionato.

1. Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'alimentatore documenti automatico duplex oppure un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e chiudere l'alimentatore documenti automatico duplex (vedere “Caricamento degli originali” a pagina 36).
2. Premere **Conten docum** > selezionare un contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.

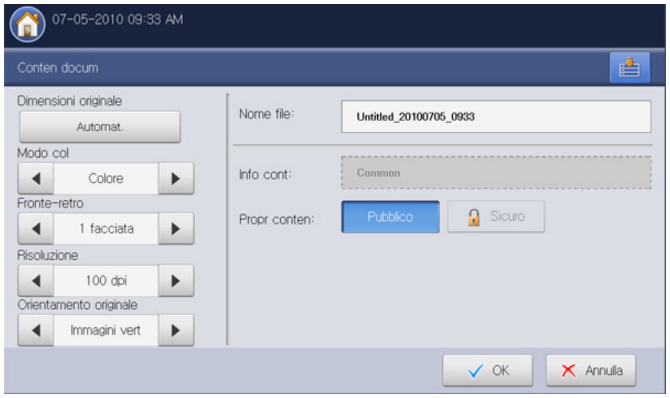

07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
Preferito1
[004] test... 1 File
Preferito2
[005] rele... 0 File
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

3. Premere **+ Aggiungi**.


07-05-2010 11:22 AM
Con> common_image
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
3 File
1/1
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
scan1	1	Scan	2010.06.21
demo3	1	Con	2010.06.21
demo2	1	Con	2010.06.21

4. Impostare l'opzione desiderata usando le frecce sinistra/destra.


07-05-2010 09:33 AM
Conten docum
Pubblico
Sicuro
OK
Annulla

Dimensioni originale: Automat.
Modo col: Colore
Fronte-retro: 1 facciata
Risoluzione: 100 dpi
Orientamento originale: Immagini vert
Nome file: Untitled_20100705_0933
Info cont: Common
Propr conten: Pubblico

- **Dimensioni originale:** seleziona il formato attuale degli originali.
- **Modo col:** consente di selezionare le opzioni di colore dei dati digitalizzati.
- **Fronte-retro:** consente di selezionare la digitalizzazione di una facciata o di entrambe le facciate dell'originale.

- **Risoluzione:** consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Orientamento originale:** consente di selezionare l'orientamento degli originali.

5. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.

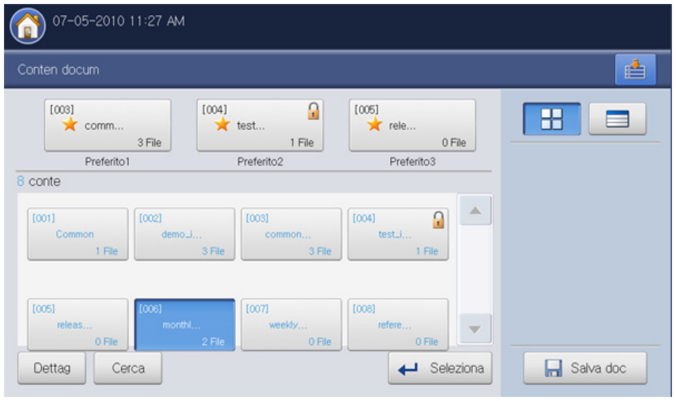
   Inserire il nome file desiderato. Quindi premere **OK**.
6. Premere **OK** per digitalizzare e memorizzare i dati digitalizzati.

- Per annullare l'operazione di digitalizzazione corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare le operazioni correnti e quelle in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Elimina** (vedere “Pulsante Job Status” a pagina 30).
- Se un originale è stato posizionato sul vetro dello scanner, il dispositivo visualizza una finestra che chiede se si desidera inserire un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Sì**. Al termine, premere **No** in questa finestra.

Visualizzazione di informazioni dettagliate

È possibile vedere le informazioni dettagliate della selezione dei dati memorizzati. Inoltre, è possibile cambiare il nome e le proprietà file dei dati memorizzati selezionati premendo **Modifica**.

1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:27 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

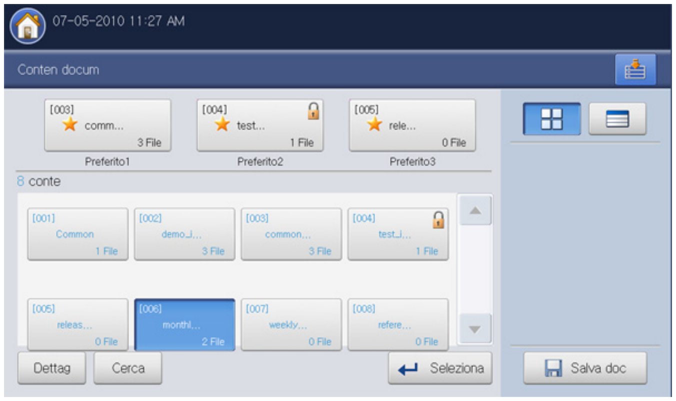
2. Selezionare il dato digitalizzato per il quale si desiderano informazioni dettagliate, quindi premere **Dettag**.
3. Viene visualizzata la finestra **Dettag**. Controllare le informazioni dettagliate.

   Se si desidera cambiare il nome, premere **Modifica**.
4. Premere **Chiudi**.

Modifica dei dati memorizzati

È possibile modificare il nome dei dati memorizzati selezionati.

1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:27 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

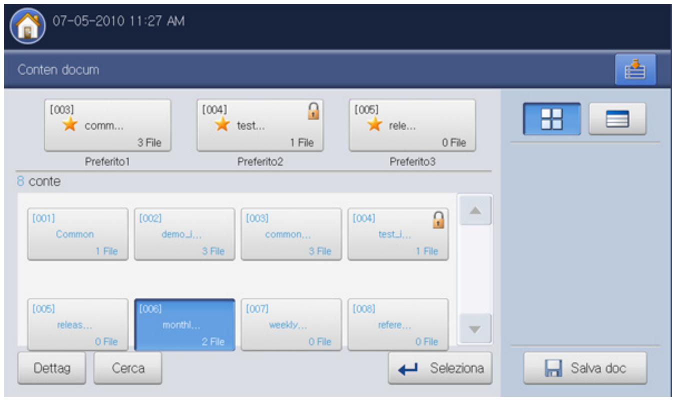
2. Selezionare il dato memorizzato che si desidera modificare. Premere **Modifica**.
3. Viene visualizzata la finestra **Modifica**.
4. Premere l'area di inserimento **Nome file**. Viene visualizzata la tastiera popup.

   Inserire il nome file desiderato. Premere **OK**.

Eliminazione di dati memorizzati

È possibile eliminare il dato memorizzato selezionato.

1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:27 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

2. Selezionare il dato memorizzato che si desidera eliminare. Premere **Elimina**.
3. Premere **OK** quando appare la finestra di conferma.

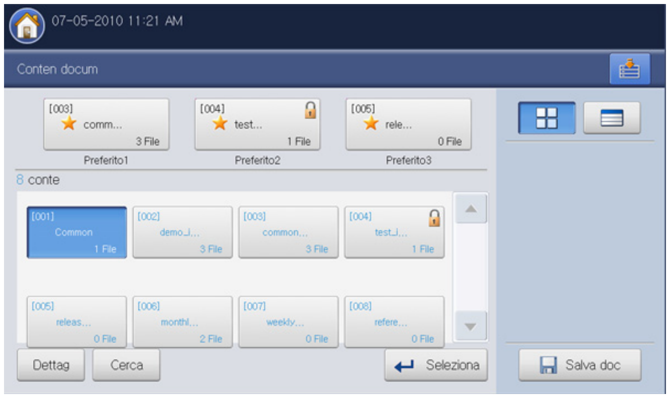
Invio di dati memorizzati

È possibile inviare i dati memorizzati ad una destinazione specificata utilizzando **Fax**, **Email**, **Server**, **Con**, o **USB**.

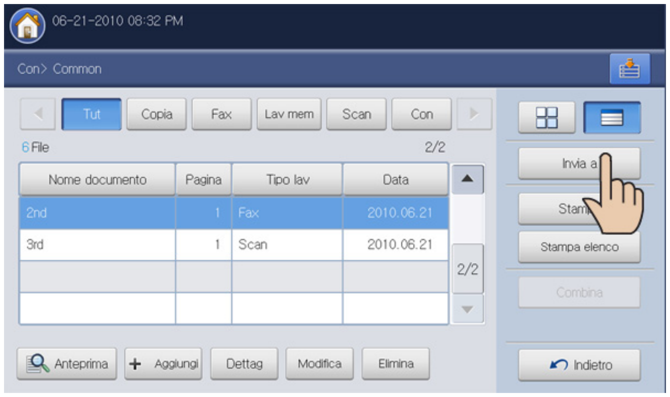
Fax

- Quando si inviano dati memorizzati ad un fax, è possibile inviare solo dati il cui **Tipo lav** sia **Con**, **Fax** oppure **Scan**.
- I dati inviati devono essere un documento in bianco e nero quando il **Tipo lav** è **Con** o **Scan**. In caso contrario non è possibile utilizzare questa funzione.

1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File Preferito1
[004] test... 1 File Preferito2
[005] rele... 0 File Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

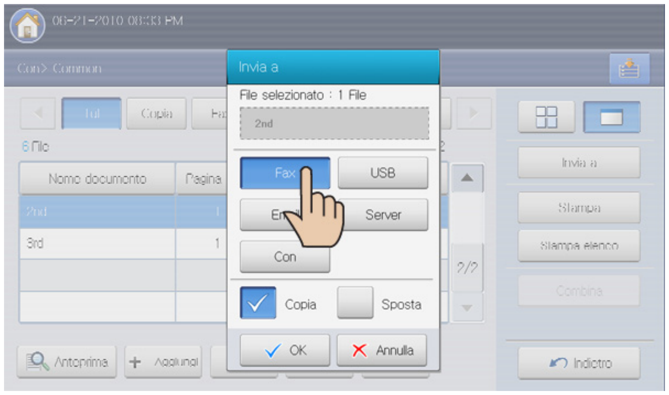
2. Selezionare il dato memorizzato che si desidera inviare. Premere **Invia a**.


06-21-2010 08:32 PM
Con> Common
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
6 File
2/2
Invia a
Stam
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
2nd	1	Fax	2010.06.21
3rd	1	Scan	2010.06.21

3. Premere **Fax**, quindi premere **OK**.

- **Copia:** i dati memorizzati vengono conservati nel contenitore.
- **Sposta:** dopo l'invio, il dispositivo elimina i dati memorizzati.


06-21-2010 08:33 PM
Con> Common
Invia a
File selezionato : 1 File
2nd
Fax
USB
Em
Server
Con
☑ Copia
☐ Sposta
OK
Annulla
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Indietro
Anteprima
Aggiungi

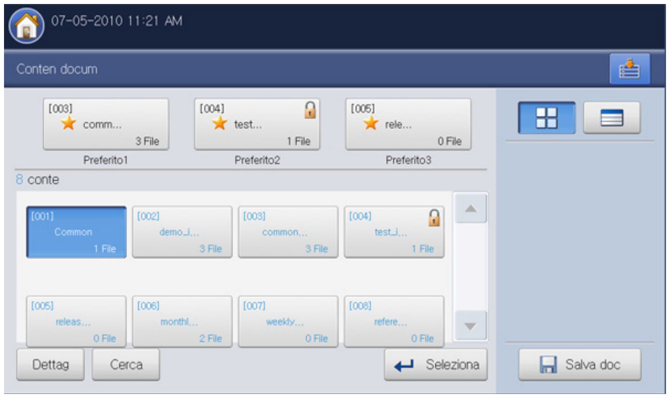
4. Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo oppure usare **Rubrica** dalla schermata del display, se sono stati memorizzati numeri di fax usati di frequente.
5. Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia ad inviare un fax alle destinazioni.

Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax.

Email

Quando si inviano dati memorizzati ad un'e-mail, è possibile inviare solo dati il cui **Tipo lav** sia **Con**, **Fax** oppure **Scan**.

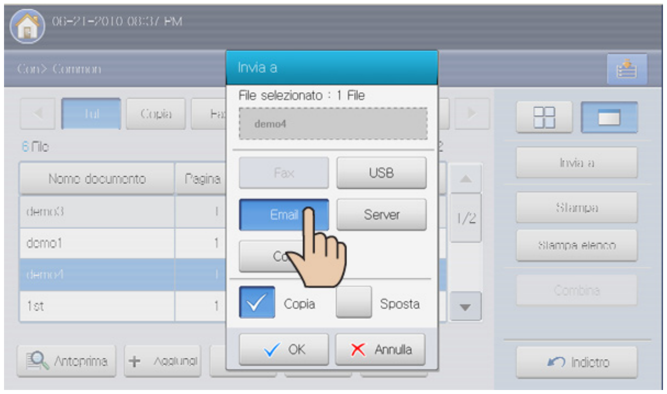
1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File Preferito1
[004] test... 1 File Preferito2
[005] rele... 0 File Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

2. Selezionare il dato memorizzato che si desidera inviare. Premere **Invia a**.

3. Premere **Email**, quindi premere **OK**.

   - **Copia:** i dati memorizzati vengono conservati nel contenitore.
   - **Sposta:** dopo l'invio, il dispositivo elimina i dati memorizzati.


06-21-2010 08:37 PM
Con> Common
Invia a
File selezionato : 1 File
demo4
Fax
USB
Email
Server
Copia
Sposta
OK
Annulla
Nome documento
Pagina
demo3
demo1
demo4
1st
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Indietro

4. Inserire ciascun elemento utilizzando la tastiera sul display (vedere “Immissione di indirizzi e-mail tramite la rubrica” a pagina 88 o “Immissione di indirizzi e-mail tramite la tastiera sul display” a pagina 88).

   Se sono già state configurate le aree di inserimento **Da**, **Oggetto** e **Messaggio** in **Imposta macchina > Impostaz applicaz** > **Impos Dig su Email** > **Generali**, è possibile vedere l'indirizzo e-mail del mittente, l'oggetto e il messaggio.

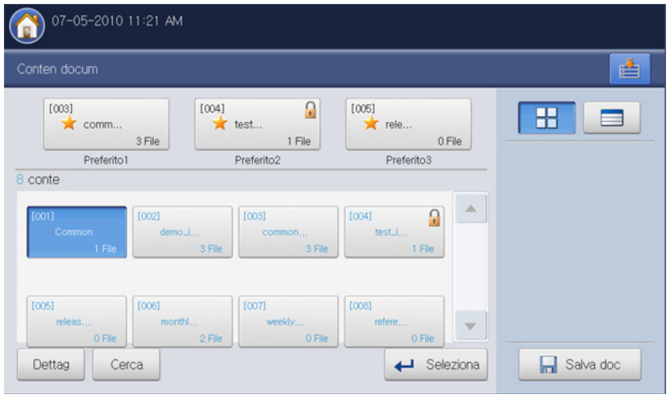
5. Selezionare il formato di file del dato memorizzato utilizzando le frecce sinistra/destra da **Formatta**.
6. Premere il pulsante **Avvio** per inviare i dati memorizzati.

Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.

Server

Quando si inviano dati memorizzati ad un server, è possibile inviare solo dati il cui **Tipo lav** sia **Con**, **Fax** oppure **Scan**.

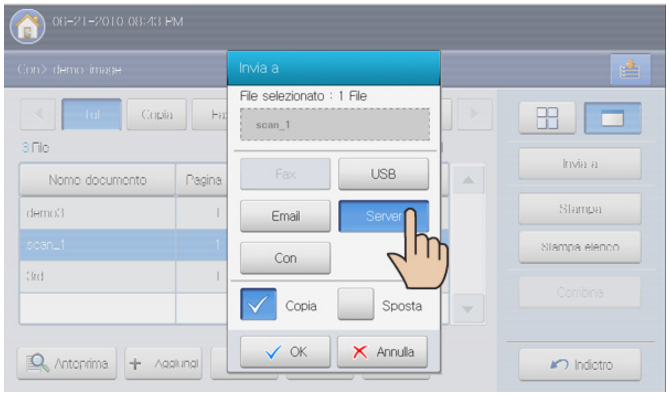
1. Premere **Conten docum** > selezionare un contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

2. Selezionare un dato memorizzato da inviare e premere **Invia a**.

3. Premere **Server**, quindi premere **OK**.

   - **Copia:** i dati memorizzati vengono conservati nel contenitore.
   - **Sposta:** dopo l'invio, il dispositivo elimina i dati memorizzati.


06-21-2010 08:43 PM
Con> demo image
Invia a
File selezionato : 1 File
scan_1
Fax
USB
Email
Server
Con
Copia
Sposta
OK
Annulla
Nome documento
Pagina
demo3
scan_1
3rd
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Indietro

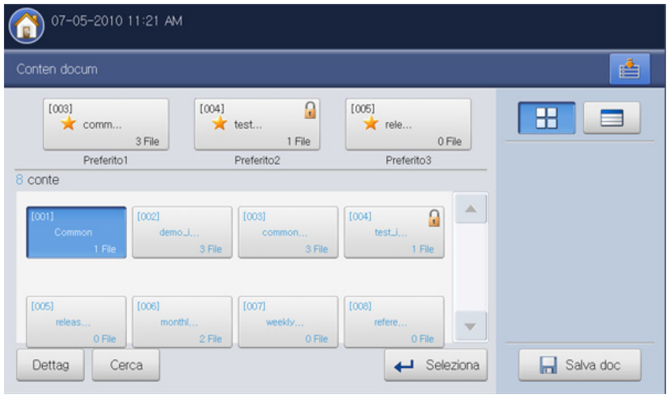
4. Premere l'area di inserimento relativa al nome del server. Premere **+ Aggiungi** per inserire manualmente l'indirizzo server del destinatario (vedere “Inserimento manuale di indirizzi server” a pagina 91).

   In alternativa, è possibile usare **Rubrica** per immettere gli indirizzi facilmente (vedere “Inserimento di indirizzi server tramite la rubrica” a pagina 91).
5. Selezionare il formato di file del dato memorizzato utilizzando le frecce sinistra/destra da **Formatta**.
6. Premere il pulsante **Avvio** per inviare i dati memorizzati.

Durante l'invio di un dato memorizzato, non è possibile utilizzare il dispositivo per copiare o inviare un fax.

Con

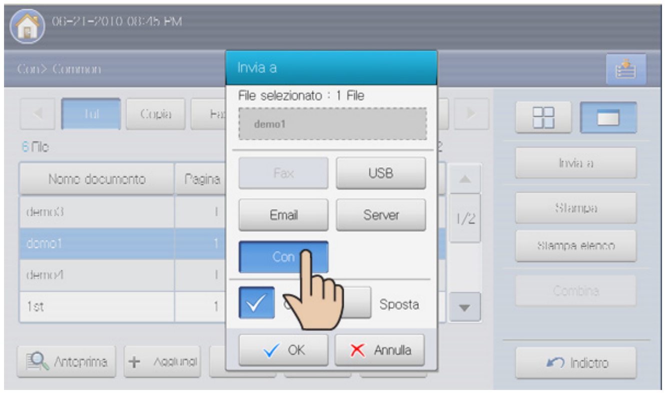
1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

2. Selezionare il dato memorizzato che si desidera inviare. Premere **Invia a**.

3. Premere **Con**, quindi premere **OK**.

- **Copia:** i dati memorizzati vengono conservati nel contenitore.
- **Sposta:** dopo l'invio, il dispositivo elimina i dati memorizzati.


06-21-2010 08:45 PM
Con> Common
Invia a
File selezionato : 1 File
demo1
Fax
USB
Email
Server
Con
Sposta
OK
Annulla
6 File
Nome documento
Pagina
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Indietro

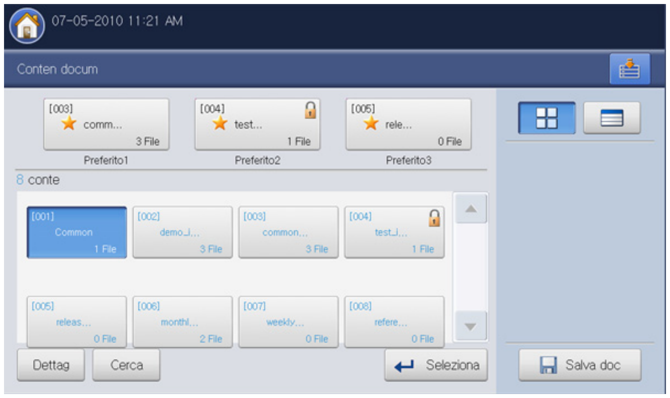
4. Selezionare il contenitore di destinazione al quale verranno inviati i dati memorizzati.
5. Premere **Incolla** per inviare i dati memorizzati.

USB

Quando si inviano dati memorizzati ad un server, è possibile inviare solo dati il cui **Tipo lav** sia **Con**, **Fax** oppure **Scan**.

Questa funzione è disponibile solo quando al dispositivo è collegato un dispositivo di memoria USB.

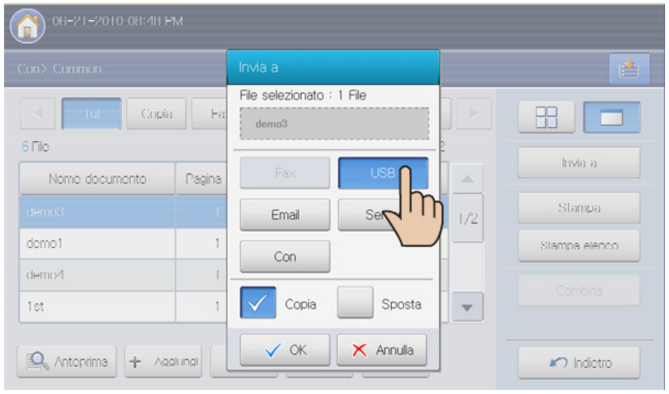
1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
[004] test... 1 File
[005] rele... 0 File
Preferito1
Preferito2
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

2. Selezionare il dato memorizzato da inviare e premere **Invia a**.

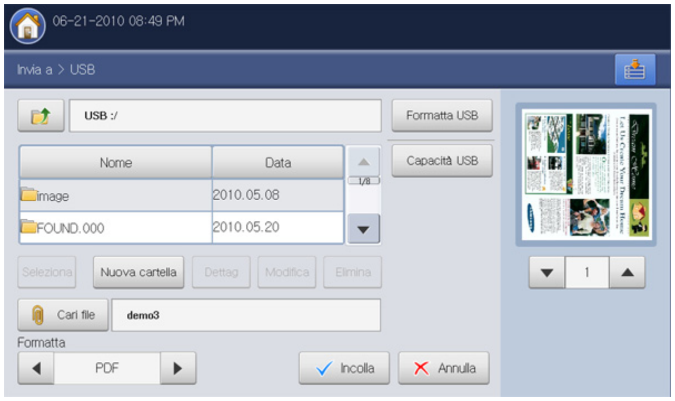
3. Premere **USB**. Premere **OK**.

- **Copia:** i dati memorizzati vengono conservati nel contenitore.
- **Sposta:** dopo l'invio, il dispositivo elimina i dati memorizzati.


06-21-2010 08:48 PM
Con> Common
Invia a
File selezionato : 1 File
demo3
Fax
USB
Email
Con
Copia
Sposta
OK
Annulla
6 File
Nome documento
Pagina
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Indietro

4. Selezionare la cartella in cui l'immagine digitalizzata sarà memorizzata. Se non si seleziona una cartella, l'immagine di digitalizzazione viene memorizzata nella root.

- Per memorizzare i dati inviati in una nuova cartella, creare una nuova cartella nella memoria USB usando **Nuova cartella**.
- È possibile formattare il dispositivo di memoria USB utilizzando **Formatta USB**.
- È possibile verificare lo stato del dispositivo di memoria USB utilizzando **Capacità USB**.

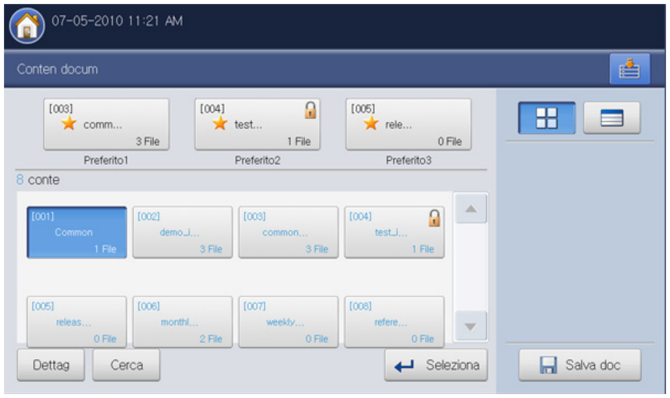

06-21-2010 08:49 PM
Invia a > USB
USB :/
Formatta USB
Capacità USB
Nome
Data
image 2010.05.08
FOUND.000 2010.05.20
Seleziona
Nuova cartella
Dettag
Modifica
Elimina
Cari file
demo3
Formatta
PDF
Incolla
Annulla
1

5. Selezionare il formato di file del dato memorizzato utilizzando le frecce sinistra/destra da **Formatta**.
6. Premere **Incolla** per inviare i dati memorizzati.

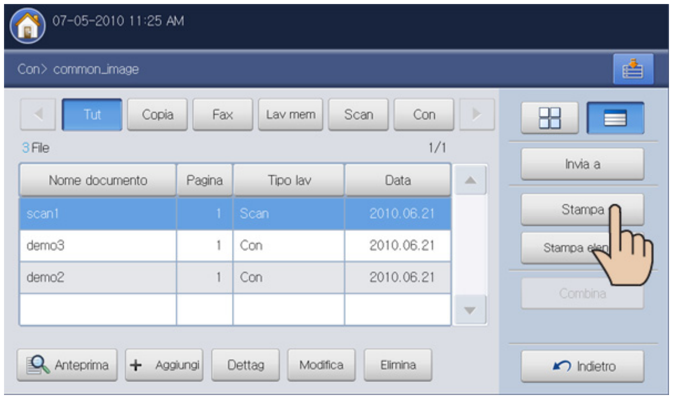
Stampa dei dati memorizzati

È possibile stampare il dato memorizzato selezionato.

1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.

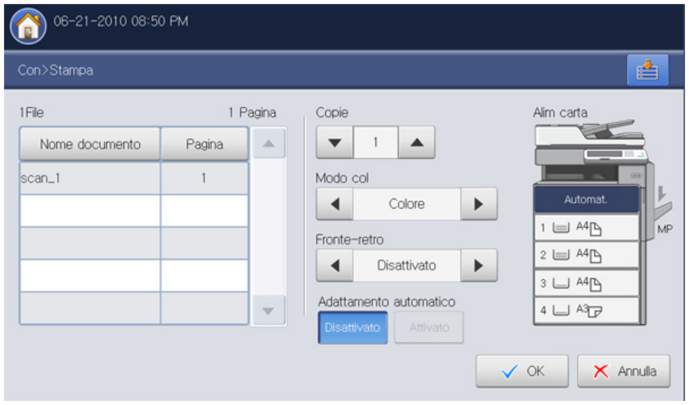

07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
Preferito1
[004] test... 1 File
Preferito2
[005] rele... 0 File
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

2. Selezionare il dato memorizzato che si desidera stampare. Premere **Stampa**.


07-05-2010 11:25 AM
Con> common_image
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
3 File
1/1
Invia a
Stampa
Stampa elen
Combina
Anteprima
Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
scan1	1	Scan	2010.06.21
demo3	1	Con	2010.06.21
demo2	1	Con	2010.06.21

3. Selezionare l'opzione desiderata.


06-21-2010 08:50 PM
Con>Stampa
1File
1 Pagina
Alim carta
Automat.
1 A4
2 A4
3 A4
4 A3
MP
Attivato
OK
Annulla

Nome documento	Pagina
scan_1	1

Copie 1

Modo col: Colore

Fronte-retro: Disattivato

Adattamento automatico: Disattivato

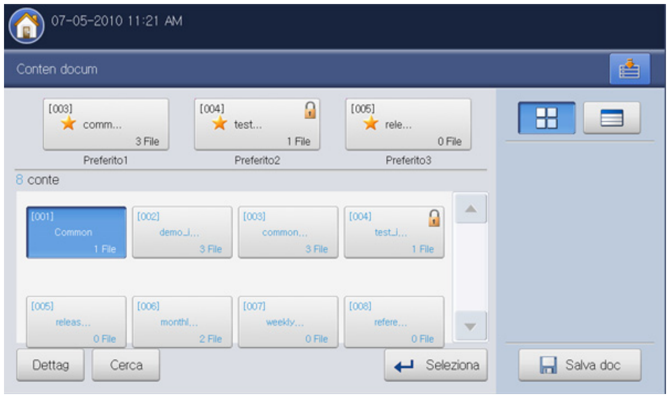
- **Copie:** seleziona il numero di copie.
- **Modo col:** seleziona la modalità colore delle copie.
- **Fronte-retro:** seleziona il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio.
- **Adattamento automatico:** imposta l'opzione di adattamento automatico. Questo dispositivo riduce o ingrandisce l'originale in base alle dimensioni del foglio di stampa.
- **Alim carta:** imposta un vassoio che contiene la carta da stampare.

4. Premere **OK** per avviare la stampa.

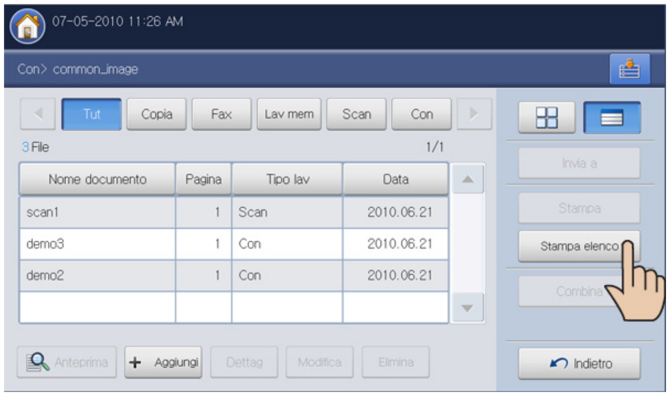
Stampa delle informazioni relative a dati memorizzati

È possibile stampare informazioni relative al contenitore di documenti selezionato.

1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File
Preferito1
[004] test... 1 File
Preferito2
[005] rele... 0 File
Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

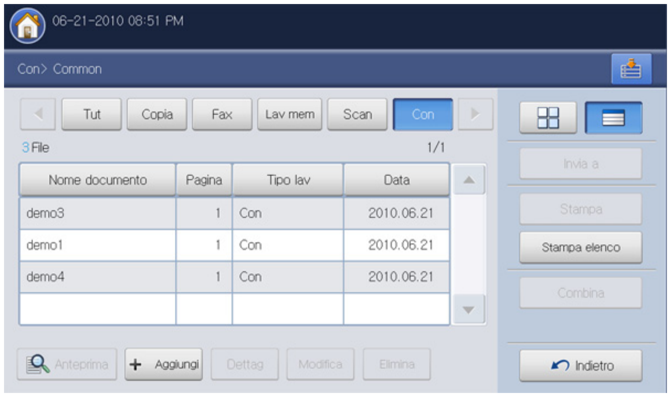
2. Premere **Stampa elenco**.


07-05-2010 11:26 AM
Con> common_image
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
3 File
1/1
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
scan1	1	Scan	2010.06.21
demo3	1	Con	2010.06.21
demo2	1	Con	2010.06.21

Vengono stampati le informazioni generali e i dati memorizzati del contenitore di documenti selezionato.

Se si seleziona un tipo di lavoro, la stampa mostra l'elenco dei documenti del tipo di lavoro selezionato. Ad esempio, selezionando **Con** la stampa mostra l'elenco dei lavori di **Con**.

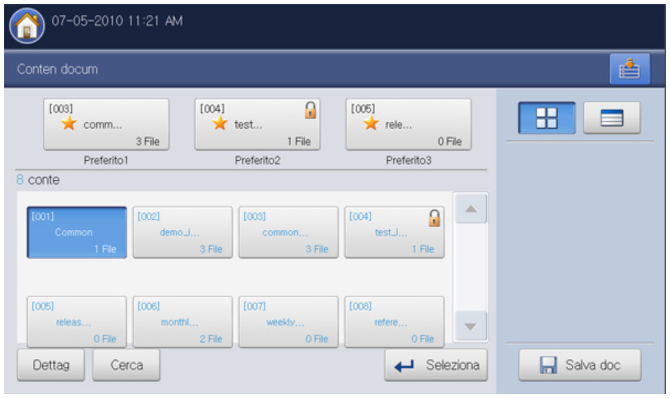

06-21-2010 08:51 PM
Con> Common
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
3 File
1/1
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
demo3	1	Con	2010.06.21
demo1	1	Con	2010.06.21
demo4	1	Con	2010.06.21

Unione di dati memorizzati

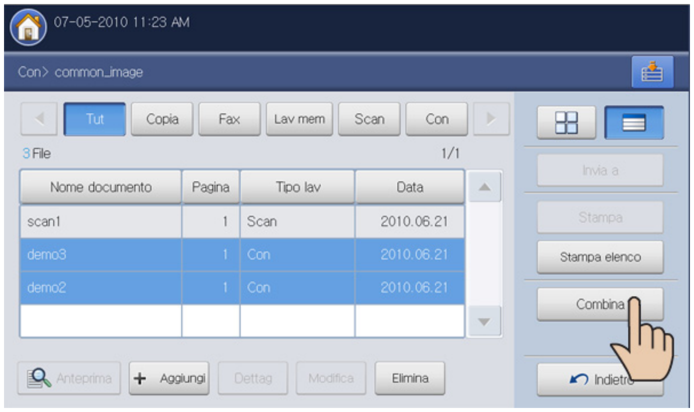
è possibile combinare due o più dati memorizzati come unico file.

1. Premere **Conten docum** > selezionare il contenitore in cui entrare > **Seleziona** dalla schermata del display.


07-05-2010 11:21 AM
Conten docum
[003] comm... 3 File Preferito1
[004] test... 1 File Preferito2
[005] rele... 0 File Preferito3
8 conte
[001] Common 1 File
[002] demo_i... 3 File
[003] common... 3 File
[004] test_i... 1 File
[005] releas... 0 File
[006] monthl... 2 File
[007] weekly... 0 File
[008] refere... 0 File
Dettag
Cerca
Seleziona
Salva doc

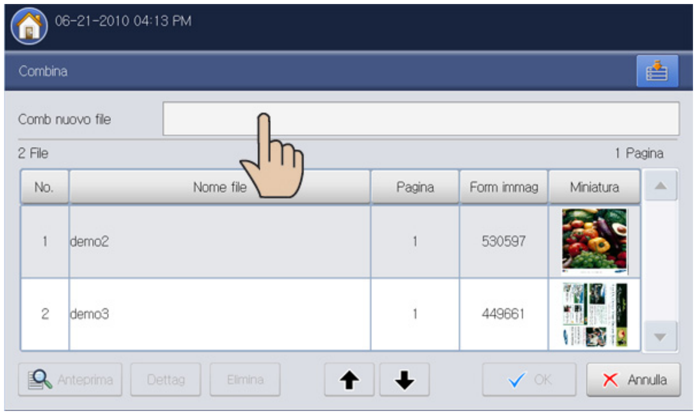
2. Selezionare due o più dati memorizzati che si desidera unire, quindi premere **Combina**.

   È possibile utilizzare questa funzione se i documenti selezionati appartengono allo stesso tipo di lavoro. Se **Combina** non è attivo quando vengono selezionati i documenti, accertarsi che i tipi di lavoro siano gli stessi.


07-05-2010 11:23 AM
Con> common_image
Tut
Copia
Fax
Lav mem
Scan
Con
3 File
1/1
Invia a
Stampa
Stampa elenco
Combina
Anteprima
Aggiungi
Dettag
Modifica
Elimina
Indietro

Nome documento	Pagina	Tipo lav	Data
scan1	1	Scan	2010.06.21
demo3	1	Con	2010.06.21
demo2	1	Con	2010.06.21

3. Premere l'area di inserimento **Comb nuovo file**. Viene visualizzata la tastiera popup.
   Immettere il nome del contenitore. Quindi premere **OK**.


06-21-2010 04:13 PM
Combina
Comb nuovo file
2 File
1 Pagina
Anteprima
Dettag
Elimina
OK
Annulla

No.	Nome file	Pagina	Form immag	Miniatura
1	demo2	1	530597	
2	demo3	1	449661	

4. Premere **OK**.

Utilizzo del contenitore con SyncThru™ Web Service

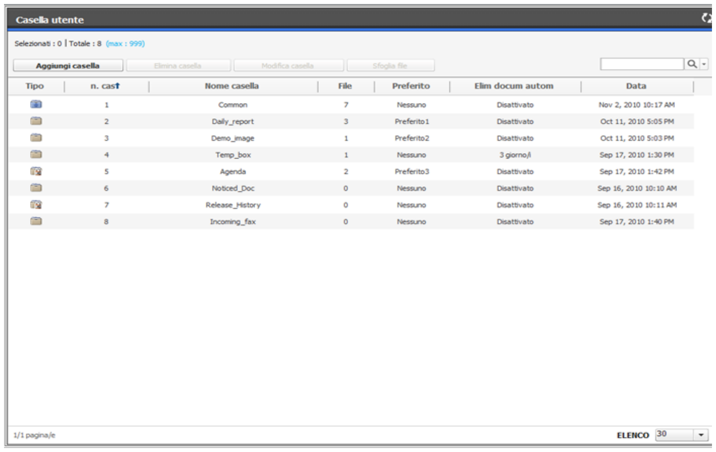
Se nel **Casella** sono memorizzati dati importanti, consigliamo di eseguirne backup regolari. Samsung declina qualsiasi responsabilità per danni ai dati o perdite di dati dovuti a utilizzo improprio o guasto del dispositivo.

Nel **Casella** è possibile memorizzare documenti inviati dai computer o immagini digitalizzate. È possibile creare una password per un determinato contenitore di documenti, in modo che gli utenti non autorizzati non possano accedervi. Inoltre, è possibile stampare i documenti memorizzati usando diverse funzioni di stampa, nonché inviare i documenti a più destinazioni quali e-mail, server o fax. Solo gli utenti registrati sul dispositivo possono utilizzare il **Casella** attraverso l'accesso a SyncThru™ Web Service.

Imp conten

Per utilizzare **Casella**, è necessario innanzitutto creare un nuovo contenitore in **Casella utente**. È inoltre possibile modificare o eliminare i contenitori di documenti creati in precedenza.

- È possibile creare fino a 500 contenitori.
- La lunghezza del nome di un contenitore di documenti è limitata ad un massimo di 30 caratteri.
- Un contenitore può contenere fino a 200 documenti.
- Il contenitore **Comune** è preimpostato.


Casella utente
Aggiungi casella
Elimina casella
Modifica casella
Sfoglia file
1/1 pagina/e
ELENCO 30

Selezionati : 0 | Totale : 8 (max : 999)

Tipo	n. cas	Nome casella	File	Preferito	Elim docum autom	Data
	1	Common	7	Nessuno	Disattivato	Nov 2, 2010 10:17 AM
	2	Daily_report	3	Preferito1	Disattivato	Oct 11, 2010 5:05 PM
	3	Demo_image	1	Preferito2	Disattivato	Oct 11, 2010 5:03 PM
	4	Temp_box	1	Nessuno	3 giorno/i	Sep 17, 2010 1:30 PM
	5	Agenda	2	Preferito3	Disattivato	Sep 17, 2010 1:42 PM
	6	Noticed_Doc	0	Nessuno	Disattivato	Sep 16, 2010 10:10 AM
	7	Release_History	0	Nessuno	Disattivato	Sep 16, 2010 10:11 AM
	8	Incoming_fax	0	Nessuno	Disattivato	Sep 17, 2010 1:40 PM

- **Aggiungi casella:** crea un nuovo contenitore di documenti.
- **Elimina casella:** elimina un contenitore di documenti esistente.
- **Modifica casella:** modifica un contenitore di documenti esistente.
- **Sfoglia file:** entra nel contenitore di documenti selezionato. Se si seleziona **Casella sicura** e si imposta una password quando si crea un nuovo contenitore di documenti, inserire la password quando appare la finestra **Password**.

Aggiungi casella

È possibile creare un nuovo contenitore per memorizzare i dati digitalizzati.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.
   (Esempio: http://123.123.123.123)

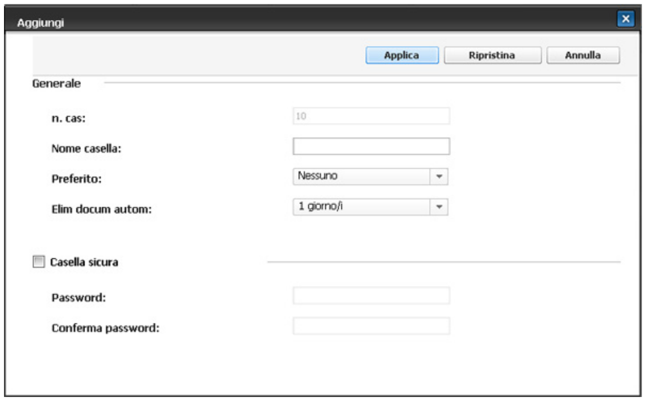
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out automatico.

7. Fare clic su **Casella**.
8. Fare clic su **Aggiungi casella**. Viene visualizzata la finestra **Aggiungi**.



n. cas: 10

Nome casella:

Preferito: Nessuno

Elim docum autom: 1 giorno/i

☐ Casella sicura

Password:

Conferma password:

9. Immettere il nome del contenitore da aggiungere.

   n. cas viene compilato automaticamente con il primo numero libero.

10. Se necessario, selezionare l'opzione **Preferito**.

    Se si imposta **Preferito 1**, **Preferito 2**, e **Preferito 3**, il dispositivo li visualizza in **Conten docum**.

    È possibile impostare solo tre contenitori di documenti preferiti. Se sono stati selezionati tutti i contenitori preferiti, viene visualizzato un messaggio di avviso.

11. Selezionare l'opzione **Elim docum autom**.

    Una volta eliminati i file, non è possibile ripristinarli.

    - **1 giorno/i ~ 30 giorno/i:** imposta il periodo di conservazione dei file nel contenitore. Trascorso tale periodo, i dati memorizzati vengono automaticamente eliminati.
    - **Disattivato:** i dati memorizzati non verranno eliminati.

12. Controllare **Casella sicura** per impedire l'accesso a persone non autorizzate. Inserire la password, poi inserirla di nuovo.

    Se non si desidera utilizzare l'opzione **Casella sicura**, ignorare questo passaggio. Tutti gli utenti possono accedere al contenitore di documenti creato.

13. Fare clic su **Applica**.

    Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Aggiungi** si chiude.

Modifica casella

È possibile modificare le impostazioni di un contenitore esistente.

Nel contenitore **Comune** è possibile modificare solo l'impostazione **Elim docum autom**.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)

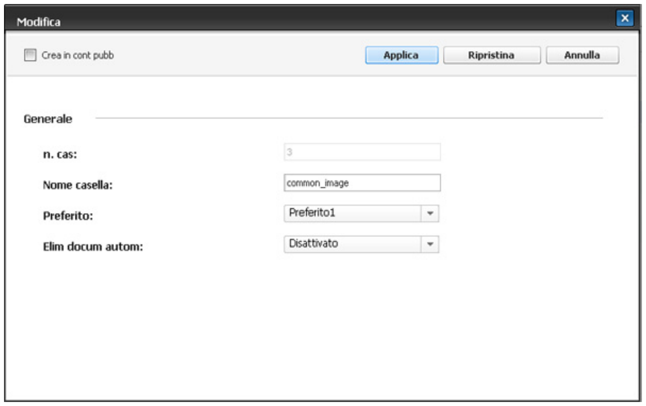
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out automatico.

7. Fare clic su **Casella**.
8. Selezionare il contenitore da modificare.
9. Fare clic su **Modifica casella**. Viene visualizzata la finestra **Modifica**.



☐ Crea in cont pubb

n. cas: 3

Nome casella: common_image

Preferito: Preferito1

Elim docum autom: Disattivato

10. Modificare le impostazioni del contenitore.
11. Fare clic su **Applica**.

    Premere **Ripristina** per cancellare le informazioni inserite. Se si preme **Annulla**, la finestra **Aggiungi** si chiude.

Elimina casella

È possibile eliminare un contenitore esistente.

Il contenitore **Comune** non può essere eliminato nemmeno dall'amministratore.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)

3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out automatico.

7. Fare clic su **Casella**.
8. Selezionare il contenitore da eliminare.
9. Fare clic su **Elimina casella**.

   Fare clic su **OK** quando appare la finestra di conferma.

Ricerca di un contenitore di documenti

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out automatico.

7. Fare clic su **Casella**.
8. Immettere il nome del contenitore di documenti da cercare nell'area di inserimento di ricerca.
9. Fare clic su . Viene visualizzato il risultato della ricerca.

Utilizzo di un contenitore di documenti

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

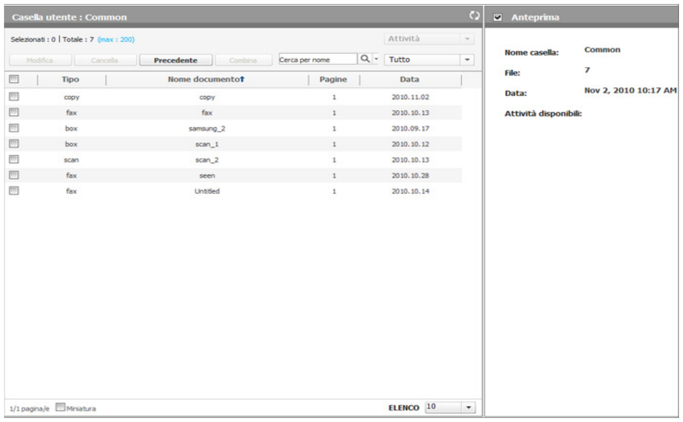
   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.

4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out automatico.

7. Fare clic su **Casella**.
8. Selezionare il contenitore cui si desidera accedere.
9. Fare clic su **Sfoglia file**. Viene quindi visualizzato l'elenco dei dati memorizzati.

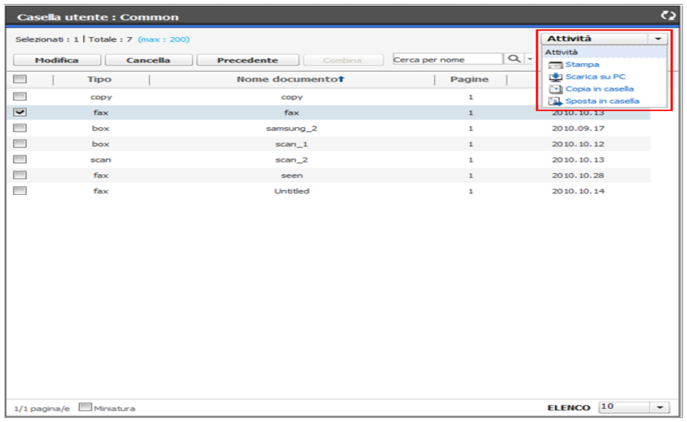


Selezionati : 0 | Totale : 7 (max : 200)

☐	Tipo	Nome documento	Pagine	Data
☐	copy	copy	1	2010.11.02
☐	fax	fax	1	2010.10.13
☐	box	samsung_2	1	2010.09.17
☐	box	scan_1	1	2010.10.12
☐	scan	scan_2	1	2010.10.13
☐	fax	seen	1	2010.10.28
☐	fax	Untitled	1	2010.10.14

Nome casella: Common
File: 7
Data: Nov 2, 2010 10:17 AM
Attività disponibili:

- **Modifica:** è possibile modificare il nome del documento memorizzato selezionato.
- **Cancella:** è possibile eliminare il dato memorizzato selezionato. Selezionando la casella di selezione nell'intestazione della colonna, vengono selezionati tutti i documenti.
- **Indietro:** ritorna alla pagina precedente.
- **Combina:** È possibile combinare due o più dati memorizzati come unico file.
- Cerca per nome : È possibile ricercare un documento correntemente memorizzato nel contenitore.
- Tutto : È possibile selezionare un tipo di lavoro nell'elenco corrispondente. I tipi di lavoro selezionati vengono raggruppati nell'elenco dei dati memorizzati.
- **Miniatura:** in **Miniatura** si possono visualizzare le anteprime dei documenti memorizzati.
- **ELENCO:** è possibile impostare il numero di documenti contenuti nell'elenco. In questo modo è possibile visualizzare un numero di documenti pari al numero indicato in **ELENCO**.
- **Anteprima:** se si attiva la casella **Anteprima**, è possibile vedere un'anteprima dell'immagine dei dati selezionati nell'elenco. Inoltre è possibile utilizzare direttamente anche **Stampa** e **Scarica su PC**. Fare clic su (**Stampa**) o (**Scarica su PC**).
- **Attività:** è possibile utilizzare numerose comode funzioni per i dati memorizzati.



Selezionati : 1 | Totale : 7 (max : 200)

☐	Tipo	Nome documento	Pagine	
☐	copy	copy	1	
☑	fax	fax	1	2010.10.13
☐	box	samsung_2	1	2010.09.17
☐	box	scan_1	1	2010.10.12
☐	scan	scan_2	1	2010.10.13
☐	fax	seen	1	2010.10.28
☐	fax	Untitled	1	2010.10.14

- **Stampa:** è possibile stampare il dato memorizzato selezionato (vedere “Stampa dei dati memorizzati” a pagina 176).
- **Copia in casella:** è possibile copiare i dati memorizzati in un contenitore specifico. i dati memorizzati vengono conservati nel contenitore (vedere “Copia dei dati memorizzati” a pagina 176).
- **Sposta in casella:** è possibile spostare i dati memorizzati in un contenitore specifico. Dopo lo spostamento, il dispositivo elimina i dati memorizzati (vedere “Spostamento dei dati memorizzati” a pagina 176).
- **Scarica su PC:** è possibile scaricare sul computer di rete un documento memorizzato (vedere “Scaricare un documento sul computer” a pagina 176).

Stampa dei dati memorizzati

È possibile stampare un documento memorizzato.

1. Accendere il computer collegato in rete e avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out in automatico.
7. Fare clic su **Casella**.
8. Selezionare il contenitore di documenti in cui si trova il documento da stampare. Fare clic su **Sfoglia file**.
9. Selezionare i dati memorizzati che si desidera stampare. Fare clic su **Stampa**. Viene visualizzata la finestra **Stampa**.
10. Impostare le opzioni di stampa adeguate.
11. Fare clic su **Stampa** per iniziare la stampa.

Copia dei dati memorizzati

È possibile copiare un documento memorizzato in un contenitore specifico.

1. Accendere il computer collegato in rete e avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out automatico.
7. Fare clic su **Casella**.
8. Selezionare il contenitore di documenti in cui si trova il documento da copiare. Fare clic su **Sfoglia file**.
9. Selezionare il documento che si desidera copiare. Fare clic su **Copia in casella**. Viene visualizzata la finestra **Copia in casella**.
10. Selezionare il contenitore in cui il documento copiato sarà memorizzato.
11. Fare clic su **Seleziona** per iniziare la copia.

Spostamento dei dati memorizzati

È possibile spostare un documento memorizzato in un contenitore specifico.

1. Accendere il computer collegato in rete e avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out in automatico.
7. Fare clic su **Casella**.
8. Selezionare il contenitore in cui si trova il documento da spostare. Fare clic su **Sfoglia file**.
9. Selezionare il documento che si desidera spostare. Fare clic su **Sposta in casella**. Viene visualizzata la finestra **Sposta in casella**.
10. Selezionare il contenitore in cui il documento spostato sarà memorizzato.
11. Fare clic su **Seleziona** per iniziare lo spostamento.

    Dopo lo spostamento, il dispositivo elimina i dati memorizzati.

Scaricare un documento sul computer

È possibile scaricare sul computer di rete un documento memorizzato.

1. Accendere il computer collegato in rete e aprire il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

   (Esempio: http://123.123.123.123)
3. Premere **Enter** oppure fare clic su **Vai** per accedere alle visualizzazioni SyncThru™ Web Service.

   Se necessario, è possibile cambiare la lingua nell'angolo superiore destro di SyncThru™ Web Service.
4. Fare clic su **Accesso**. Viene visualizzata la finestra **Accesso**.
5. Inserire ID e password. Selezionare un dominio quando si accede al dispositivo.
6. Fare clic su **Accesso**.

   Se non si usa SyncThru™ Web Service per 5 minuti, verrà effettuato il log out in automatico.
7. Fare clic su **Casella**.

8. Selezionare il contenitore in cui si trova il documento da scaricare. Fare clic su **Sfoglia file**.
9. Selezionare il documento che si desidera scaricare. Fare clic su **Scarica su PC**. Viene visualizzata la finestra **Scarica su PC**.

    Questa funzione può o meno essere utilizzata a seconda del tipo di lavoro cui appartiene il documento selezionato. Se **Scarica su PC** non è attivo quando viene selezionato un documento, accertarsi del tipo di lavoro.

10. Fare clic su **Scarica**.
11. Selezionare l'opzione appropriata quando viene visualizzata la finestra popup. È possibile aprire direttamente il documento o salvarlo.

Strumenti di gestione

In questo capitolo vengono presentati gli strumenti di gestione forniti in dotazione per utilizzare al meglio il dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Easy Capture Manager
- Samsung AnyWeb Print
- Easy Eco Driver
- Utilizzo di Samsung Easy Printer Manager
- Utilizzo di Samsung Printer Status
- Utilizzo di Samsung Easy Document Creator
- Utilizzo di Unified Driver Configurator di Linux

Easy Capture Manager

Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.

Catturare la schermata e avviare Easy Capture Manager semplicemente premendo il tasto Stampa schermo. Adesso è possibile stampare facilmente la schermata catturata così com'è oppure modificata.

Samsung AnyWeb Print

Disponibile solo per utenti di Mac OS X.

Questo strumento consente di catturare schermate, vedere in anteprima, ritagliare e stampare le pagine di Windows Internet Explorer più facilmente rispetto a quando si utilizza il programma normale. Fare clic su **Avvio** > **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** per collegarsi al sito Web in cui è possibile scaricare lo strumento.

Easy Eco Driver

Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.

Con Easy Eco Driver, è possibile applicare le funzioni ecologiche prima di iniziare la stampa per risparmiare carta e toner. Per utilizzare questa applicazione, è necessario selezionare la casella di controllo **Avvia Easy Eco Driver prima di stampare il lavoro** nelle proprietà della stampante.

Easy Eco Driver consente inoltre di eseguire piccole modifiche, tra cui la rimozione di immagini e testo e la modifica dei caratteri. È possibile salvare le impostazioni utilizzate di frequente come preferite.

Utilizzo:

1. Aprire un documento da stampare.
2. Stampare il documento.
3. Selezionare le opzioni da applicare al documento.
   È possibile vedere l'anteprima delle funzioni applicate.
4. Fare clic su **Stampa**.

Utilizzo di Samsung Easy Printer Manager

- Alcune funzioni potranno non essere disponibili a seconda dei modelli e degli articoli opzionali.
- Disponibile solo per utenti di Mac OS X.
- Microsoft Internet Explorer 6.0 o versione successiva è il requisito minimo per Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager è un'applicazione che combina le impostazioni apparecchio Samsung in una sola posizione. Samsung Easy Printer Manager combina le impostazioni apparecchio e gli ambienti di stampa, le impostazioni/azioni e il lancio. Tutte queste funzioni forniscono un gateway per utilizzare comodamente l'apparecchio Samsung. Samsung Easy Printer Manager fornisce due interfacce utente distinte tra cui scegliere: l'interfaccia utente di base e quella avanzata. Passare da un'interfaccia all'altra è semplice: basta un clic su un pulsante.

Descrizione di Samsung Easy Printer Manager

Per aprire il programma:

Per Windows

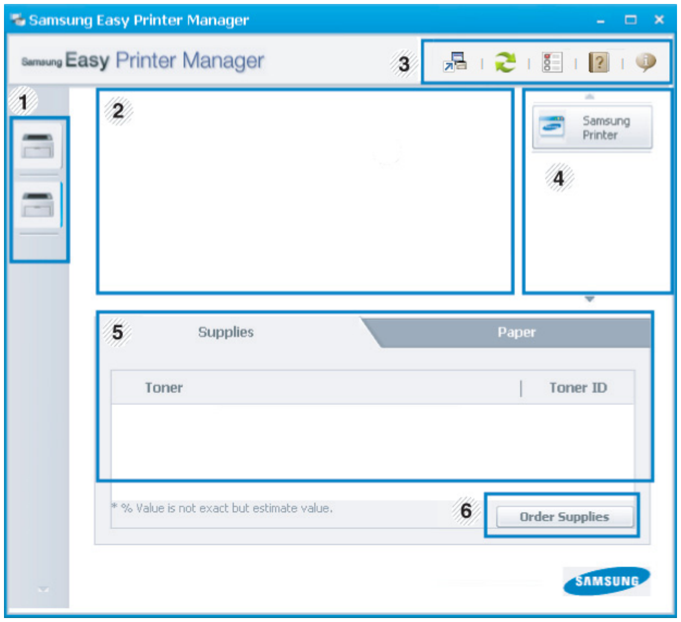
Selezionare **Avvio** > **Programmi** o **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Per utenti MAC,

Aprire la cartella **Applicazioni** > **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**

L'interfaccia Samsung Easy Printer Manager comprende svariate sezioni di base, come illustrato nella tabella che segue:

La schermata può variare a seconda del sistema operativo utilizzato.



* % Value is not exact but estimate value.

1	Elenco stampanti	Nell'Elenco stampanti sono visualizzate le stampanti installate sul computer e le stampanti di rete aggiunte mediante la ricerca in rete (solo Windows).
2	Informazioni stampante	Quest'area fornisce informazioni generali sull'apparecchio. È possibile controllare le informazioni, quali il nome modello dell'apparecchio, l'indirizzo IP (o il nome porta) e lo stato apparecchio. È possibile consultare **Guida dell'utente**. **Pulsante Risoluzione dei problemi:** Questo pulsante apre la **Troubleshooting Guide** quando si verifica un errore. È possibile aprire direttamente la sezione necessaria nella Guida dell'utente.
3	Informazioni sull'applicazione	Comprende i collegamenti per modificare le impostazioni avanzate, le preferenze, la guida e le informazioni su. Il pulsante è utilizzato per passare all'**interfaccia utente delle impostazioni avanzate** (vedere “Panoramica dell'interfaccia utente delle impostazioni avanzate” a pagina 179).
4	Collegamenti rapidi	Visualizza i **Collegamenti rapidi** alle funzioni specifiche dell'apparecchio. Questa sezione include inoltre collegamenti alle applicazioni nelle impostazioni avanzate. Se il dispositivo viene connesso a una rete, viene attivata l'icona SyncThru™ Web Service.
5	Area Contenuto	Visualizza le informazioni relative all'apparecchio selezionato, al livello del toner e della carta rimasti. Le informazioni variano in base all'apparecchio selezionato. Non tutti i dispositivi sono dotati di questa funzione.
6	Ordina materiali di consumo	Fare clic sul pulsante **Ordine** dalla finestra per ordinare i materiali di consumo. È possibile ordinare online la cartuccia del toner di ricambio.

Selezionare il menu **Guida** oppure fare clic sul pulsante ? nella finestra e fare clic sull'opzione su cui si desidera ricevere informazioni.

Panoramica dell'interfaccia utente delle impostazioni avanzate

L'interfaccia utente avanzata è destinata all'utilizzo da parte del responsabile della gestione della rete e degli apparecchi.

A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni menu potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, non sono applicabili al dispositivo.

Impostazioni dispositivo

È possibile configurare varie impostazioni quali l'impostazione del dispositivo, della carta, del layout, dell'emulazione, della rete e delle informazioni di stampa.

Impostazioni digitalizzazione su PC

Questo menu include le impostazioni per creare o eliminare i profili di digitalizzazione su PC.

- **Attivazione digitalizzazione:** Indica se per questa digitalizzazione è attiva sul dispositivo.
- **Scheda Base:** Contiene le impostazioni relative alla digitalizzazione generale e al dispositivo.
- **Scheda Immagine:** Contiene le impostazioni relative alla modifica dell'immagine.

Impostazioni fax su PC

In questo menu sono comprese le impostazione relative alla funzionalità fax di base del dispositivo selezionato.

- **Disattiva:** Se **Disattiva** è **Attivata**, i fax in entrata non saranno ricevuti su questo dispositivo.
- **Attiva ricezione fax da dispositivo:** Attiva il fax sul dispositivo e consente più opzioni da impostare.

Impostazioni avvisi (solo Windows)

In questo menu sono comprese le impostazioni relative agli avvisi di errore.

- **Avviso stampante:** Fornisce le impostazioni relative ai tempi di ricezione degli avvisi.
- **Avviso e-mail:** Fornisce le opzioni relative alla ricezione di avvisi tramite e-mail.
- **Cronologia avvisi:** Fornisce una cronologia degli avvisi relativi all'apparecchio e al toner.

Contabilità lavori

Fornisce un'interrogazione delle informazioni di quota dell'utente specificato per la Contabilità lavori. È possibile creare le informazioni di quota e applicarle agli apparecchi tramite il software per la contabilità lavori come SyncThru™ o CounThru™ per amministratori.

Utilizzo di Samsung Printer Status

Il programma Samsung Printer Status monitora e informa l'utente sullo stato dell'apparecchio.

- La finestra Stato della stampante Samsung e il contenuto mostrato in questa Guida dell'utente possono differire a seconda dell'apparecchio o del sistema operativo utilizzato.
- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con il dispositivo utilizzato (vedere “Requisiti di sistema” a pagina 135).
- Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.

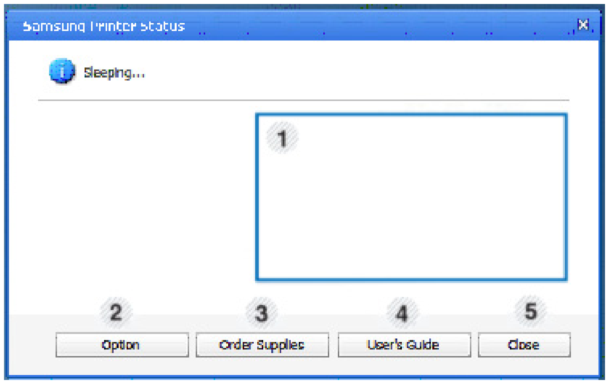
Panoramica Samsung Printer Status

Se si verifica un errore durante il funzionamento, è possibile controllarlo da Samsung Printer Status. Samsung Printer Status viene installato automaticamente insieme al software apparecchio.

Inoltre, è possibile lanciare Samsung Printer Status manualmente. Accedere a **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Base** > pulsante**Stato stampante**.

Queste icone vengono visualizzate nella barra delle applicazioni di Windows:

Icona	Significato	Descrizione
	Carta normale	L'apparecchio è in modalità Pronta e non sono presenti errori o avvertenze.
	Attenzione	L'apparecchio si trova in uno stato che può condurre a un errore. Ad esempio, il toner potrebbe essere scarso e quindi potrebbe verificarsi lo stato di toner esaurito.
	Errore	L'apparecchio presenta almeno un errore.



1	**Livello del toner**	Consente di verificare il livello del toner presente in ciascuna cartuccia. Il dispositivo e il numero delle cartucce del toner mostrati nella finestra precedente possono essere diversi a seconda del dispositivo in uso. Non tutti i dispositivi sono dotati di questa funzione.
2	**Opzione**	È possibile configurare le impostazioni relative agli avvisi sui lavori di stampa.
3	**Ordina materiali di consumo**	È possibile ordinare online la cartuccia del toner di ricambio.
4	**Guida dell'utente**	È possibile consultare Guida dell'utente. Questo pulsante apre la **Troubleshooting Guide** quando si verifica un errore. È possibile aprire direttamente la sezione relativa alla risoluzione dei problemi nella Guida dell'utente.
5	**Close**	Chiudere la finestra.

Utilizzo di Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator è un'applicazione utile per effettuare scansioni, compilare e salvare documenti in più formati, anche in formato .epub. Questi documenti possono essere condivisi tramite fax o siti di social network. Easy Document Creator fornisce tutti gli strumenti necessari: è possibile, ad esempio, effettuare ricerche in biblioteca o magari condividere le foto digitalizzate di una festa di compleanno.

- Disponibile solo per utenti del sistema operativo Windows.
- Per utilizzare Samsung Easy Document Creator occorre Windows XP, o versione successiva, e Internet Explorer versione 6.0 o successiva.
- Samsung Easy Document Creator viene installato automaticamente quando si installa il software del dispositivo.

Fare clic sul pulsante **Guida** (?) nell'angolo in alto a destra della finestra e fare clic sulle opzioni di cui si desidera ottenere informazioni.

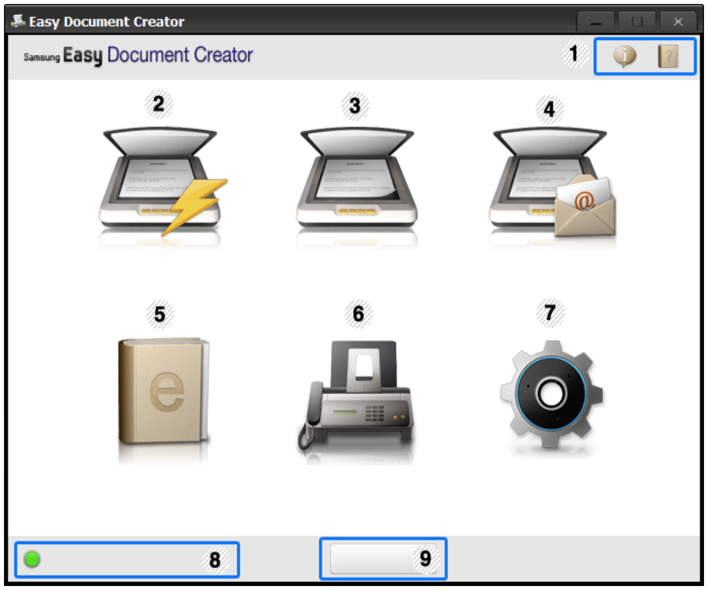
Utilizzo di Samsung Easy Document Creator

Per aprire il programma:

Selezionare **Avvio** > **Programmi** o **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

L'interfaccia di Samsung Easy Document Creator comprende varie sezioni di base, descritte nella tabella seguente:

La schermata può variare a seconda del sistema operativo utilizzato.



1	**(Informazioni)**	Fare clic sul pulsante di informazioni per controllare la versione del programma.
	(Guida)	Per informazioni sull'opzione che si desidera utilizzare, fare clic sul pulsante della guida.
2	**Digitalizzazione rapida**	Digitalizza automaticamente in base alle impostazioni di configurazione. È possibile preimpostare opzioni come il tipo di immagine, la dimensione del documento, la risoluzione o il tipo di file (vedere “Digitalizzazione rapida” a pagina 181).

3	**Digitalizza**	Fornisce opzioni avanzate per digitalizzare i documenti uno alla volta (vedere “Digitalizzazione” a pagina 181). Conversione testo è disponibile solo dopo l'installazione del software OCR (Optical Character Recognition) fornito in un file di installazione separato. • **Digitalizzazione immagine:** Serve a digitalizzare una o più immagini. • **Digitalizzazione documento:** Serve a digitalizzare documenti con testo o testo e immagini. • **Conversione testo:** Serve a digitalizzare documenti da salvare in formato di testo modificabile. • **Digitalizzazione libro:** Serve a digitalizzare libri con lo scanner piatto. • **Preferiti:** Preferiti creati dall'utente per le impostazioni di digitalizzazione utilizzate frequentemente.
4	**Caricamento su SNS**	Fornisce un metodo rapido e semplice per caricare file in vari siti di social network (SNS). Consente di digitalizzare un'immagine direttamente o di selezionare un'immagine esistente per caricarla in Facebook, Flickr, Picasa, Google o Twitter (vedere “Digitalizzazione su un sito di social network (SNS)” a pagina 181). Caricamento SNS è disponibile solo dopo l'installazione di Microsoft™.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) in Windows XP, o versioni successive, e Internet Explorer versione 7.0 o successive
5	**Conversione e-book**	Consente di digitalizzare più documenti in un singolo e-book o convertire file esistenti in formato e-book (file .epub) (vedere “Conversione in un e-book” a pagina 182).
6	**Invia fax**	Consente di inviare direttamente un fax con un documento da Easy Document Creator, se è installato il driver di Samsung Network PC Fax (vedere “Uso di un fax con il computer” a pagina 112). Se il driver di Samsung Network PC Fax non è installato, l'opzione non è disponibile.
7	**Configurazione**	Fornisce le opzioni per **Comune** e **Digitalizzazione rapida**.
8	**Nome dispositivo**	Indica che il dispositivo di digitalizzazione/fax è pronto per essere utilizzato.
9	**Ricerca**	Se non appare alcun dispositivo pronto per l'uso, fare clic su questo pulsante per trovare un dispositivo. Fare clic su **Cerca ora** per cercare automaticamente tutti i dispositivi a cui è possibile accedere.

Fare clic sul pulsante **Guida** (?) nell'angolo in alto a destra della finestra e fare clic sulle opzioni di cui si desidera ottenere informazioni.

Utilizzo delle funzioni

Digitalizzazione

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Digitalizzazione** dalla schermata principale.
3. Selezionare il tipo di scansione o un preferito e fare clic su **Avvio**.
4. Regolare l'immagine (**Impostazioni digitalizzazione** e **Altre opzioni**).
5. Fare clic su **Digitalizzazione** per digitalizzare l'immagine finale o su **Anteprima** per visualizzare un'altra immagine di anteprima.
6. Selezionare **Salva in posizione**, **Invia a e-mail** o **Invia a SNS**.
7. Fare clic su **Salva** (Salvataggio di una digitalizzazione), **Invia** (e-mail di una scansione) o **Condividi** (Caricamento).

Se c'è spazio sulla lastra di vetro del documento è possibile digitalizzare più di un documento alla volta. Utilizzare lo strumento per selezionare più aree.

Digitalizzazione rapida

Configurazione della digitalizzazione rapida

Per configurare le opzioni di digitalizzazione rapida:

1. Fare clic su **Configurazione** dalla schermata principale.
2. Fare clic su **Predefinito** per utilizzare le impostazioni predefinite o selezionare opzioni personalizzate.
3. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Utilizzo della scansione rapida

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Digitalizzazione rapida** dalla schermata principale.
3. Selezionare una posizione in cui salvare le immagini digitalizzate.
4. Fare clic su **Salva** per salvare l'immagine.

Fare clic su **Continua** per digitalizzare un'altra immagine con le stesse impostazioni.

Digitalizzazione su un sito di social network (SNS)

Digitalizza direttamente

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Caricamento su SNS** dalla schermata principale.
3. Fare clic su **Digitalizza su SNS** > **Avvio**.
4. Fare clic su **Digitalizzazione**.

Caricamento di un file esistente

1. Fare clic su **Caricamento su SNS** dalla schermata principale.
2. Fare clic su **File esistente su SNS** > **Avvio**.
3. Selezionare il sito e fare clic su **Aggiungi imm.** per trovare il file da caricare.
4. Selezionare un sito di social network a cui inviare l'immagine e fare clic su **Avanti**.

5. Seguire le istruzioni in ogni sito di social network.

> In caso di problemi nell'accesso o nel caricamento di ogni sito SNC dovuti a problematiche dell'ambiente di rete, rivolgersi a un amministratore di rete per controllare le limitazioni di sicurezza definite nella rete. Per il corretto funzionamento del caricamento su SNS in Samsung Easy Document Creator, per le comunicazioni HTTPS è necessario un ambiente di rete senza limitazioni.

Conversione in un e-book

Digitalizza direttamente

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Conversione e-book** dalla schermata principale.
3. Fare clic su **Digitalizza su e-book** > **Avvio**.
4. Immettere nome e autore da utilizzare come informazioni metatag per il file **.epub**, un nome file e selezionare una posizione di salvataggio.
5. Fare clic su **Salva**.

Conversione di file esistenti

1. Fare clic su **Conversione e-book** dalla schermata principale.
2. Fare clic su **File esistente su e-book** > **Avvio**.
3. Fare clic su **Aggiungi imm.** per trovare il file da convertire.
4. Immettere nome e autore da utilizzare come informazioni metatag per il file **.epub**, un nome file e selezionare una posizione di salvataggio.
5. Fare clic su **Salva**.

Invio di un fax

1. Inserire un documento a faccia in giù sul vetro del documento, oppure caricare uno o più documenti a faccia in su nell'alimentatore documenti.
2. Fare clic su **Invia fax** dalla schermata principale.
3. Fare clic per aggiungere e individuare il file da inviare tramite fax.
4. Fare clic su **Invia fax**.
5. Immettere i dati del fax (numero del destinatario, informazioni nella pagina di copertina ecc.).
6. Fare clic su **Invia**.

Plug-in

Easy Document Creator crea nuovi plug-in per Microsoft PowerPoint, Word ed Excel. Questi nuovi plug-in saranno collocati in un nuovo menu di Easy Document Creator nelle barre dei menu delle applicazioni: **Digitalizza su Office**, **Invia fax** e **E-book**.

Utilizzo di Unified Driver Configurator di Linux

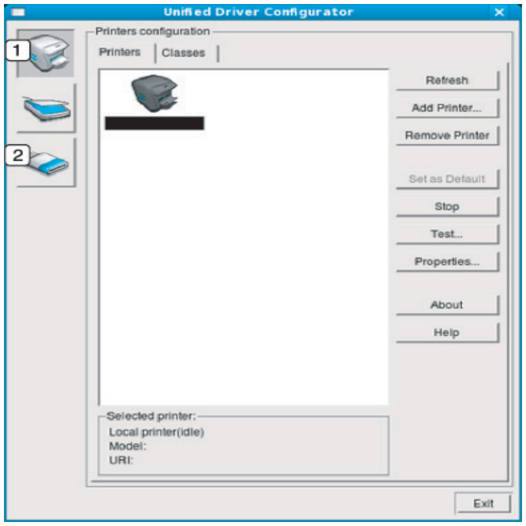
Unified Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione dei dispositivi. È necessario installare Unified Linux Driver per utilizzare Unified Driver Configurator. Fare riferimento alla Guida dell'amministratore.

Dopo aver installato il driver sul sistema Linux, l'icona Unified Driver Configurator sarà creata automaticamente sul desktop.

Apertura di Unified Driver Configurator

1. Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.

   È anche possibile fare clic sull'icona del menu **Startup** e selezionare **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Fare clic su ciascun pulsante a sinistra per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.



Selected printer:
Local printer(idle)
Model:
URI:

1	**Configurazione stampanti**
2	**Configurazione scanner**

> Per utilizzare la guida in linea, fare clic su **Help**.

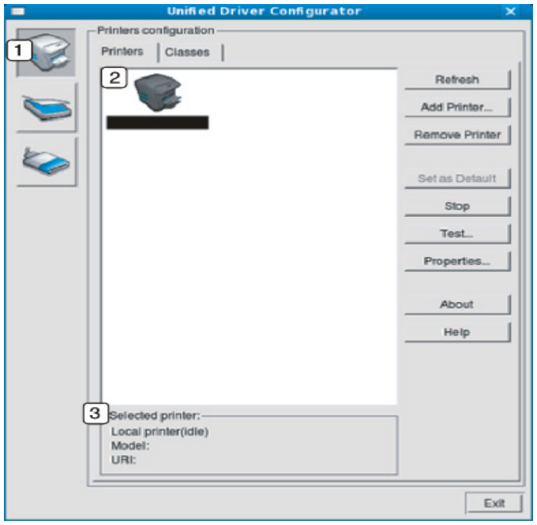
3. Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration ha due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

Visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.


Unified Driver Configurator
Printers configuration
Printers
Classes
1
2
3
Refresh
Add Printer...
Remove Printer
Set as Default
Stop
Test...
Properties...
About
Help
Exit

[redacted]

Selected printer:
Local printer(idle)
Model:
URI:

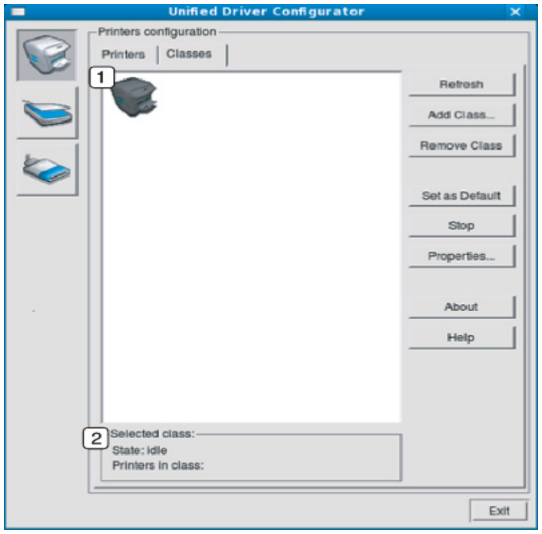
1	Consente di passare a **Printers configuration**.
2	Visualizza tutti i dispositivi installati.
3	Visualizza lo stato, il nome del modello e l'URI del dispositivo.

I pulsanti di controllo stampante sono i seguenti:

- **Refresh:** aggiorna l'elenco dei dispositivi disponibili.
- **Add Printer:** consente di aggiungere un nuovo dispositivo.
- **Remove Printer:** consente di rimuovere il dispositivo selezionato.
- **Set as Default:** consente di impostare il dispositivo selezionato come dispositivo predefinito.
- **Stop/Start:** consente di arrestare/avviare il dispositivo.
- **Test:** consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties:** consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante.

Scheda Classes

Nella scheda Classes viene visualizzato l'elenco delle classi di dispositivi disponibili.


Unified Driver Configurator
Printers configuration
Printers
Classes
1
2
Refresh
Add Class...
Remove Class
Set as Default
Stop
Properties...
About
Help
Exit

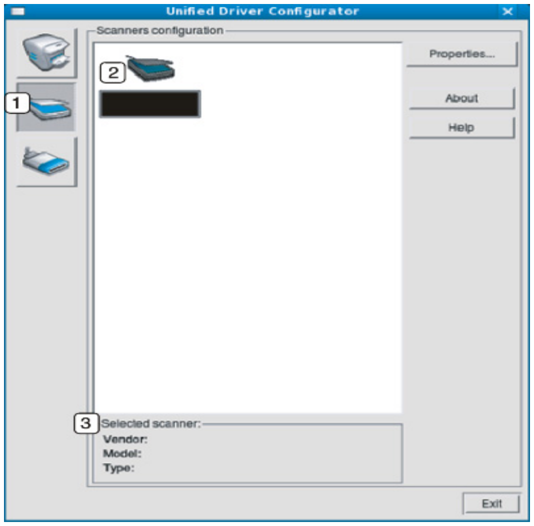
Selected class:
State: idle
Printers in class:

1	Visualizza tutte le classi di dispositivi.
2	Visualizza lo stato della classe e il numero di dispositivi inclusi nella classe.

- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class:** consente di aggiungere una nuova classe di dispositivi.
- **Remove Class:** consente di rimuovere la classe del dispositivo selezionato.

Scanners configuration

In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi Samsung installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.


Unified Driver Configurator
Scanners configuration
1
2
3
Properties...
About
Help
Exit

[redacted]

Selected scanner:
Vendor:
Model:
Type:

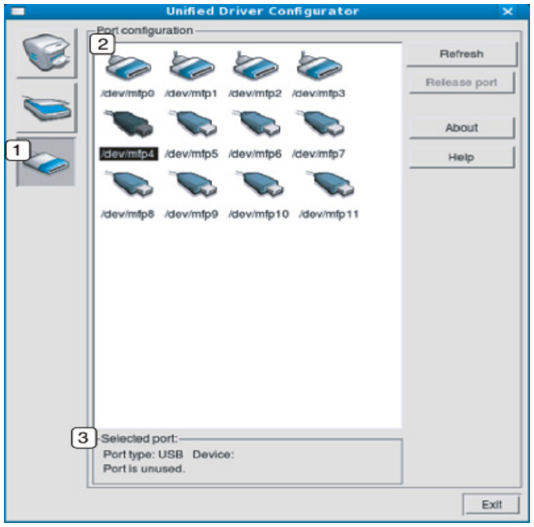
1	Consente di passare a **Scanners configuration**.
2	Visualizza tutti gli scanner installati.

3	Visualizza il produttore, il nome del modello e il tipo di scanner.

- **Properties:** consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento.

Ports configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario ha interrotto il lavoro per qualsiasi motivo.



Selected port:
Port type: USB Device:
Port is unused.

1	Consente di passare a **Ports configuration**.
2	Visualizza tutte le porte disponibili.
3	Visualizza il tipo di porta, il dispositivo collegato alla porta e lo stato.

- **Refresh:** aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port:** consente di rilasciare la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite una porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni "consumer" tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Samsung. I driver comunicano con i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte dispositivo. Lo stato corrente di una porta dispositivo può essere visualizzato mediante **Ports configuration**. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo mentre è già in uso un altro blocco.

Quando si installa un nuovo dispositivo nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità del dispositivo. Dal momento che, per gli scanner, le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Risoluzione dei problemi

In questo capitolo vengono fornite informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Ridistribuzione del toner
- Sostituzione della cartuccia del toner
- Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità
- Sostituzione della fotounità
- Sostituzione del contenitore del toner di scarto
- Eliminazione di un inceppamento di documenti originali
- Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
- Rimozione della carta inceppata
- Descrizionedei messaggi del display
- Risoluzione di altri problemi

Se non si riesce a risolvere i propri problemi con questo capitolo, contattare l'amministratore o il centro assistenza. È possibile trovare le informazioni di contatto in **Imposta macchina** > **Assistenza clienti** > **Informazioni contatto** o **Centro assistenza**. Tali informazioni sono configurate dall'amministratore del dispositivo.

Ridistribuzione del toner

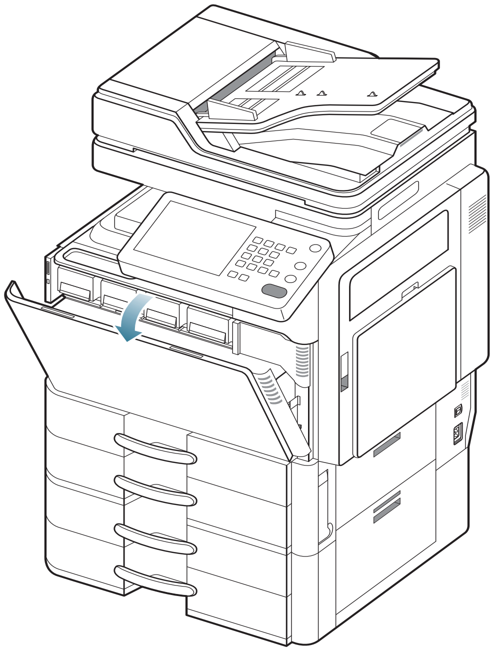
Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi:

- Si presentano strisce bianche o stampe chiare.
- Sul display appare il messaggio relativo al basso livello del toner.
- Il LED di stato lampeggia in rosso.

Se ciò si verifica, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, verranno visualizzate ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

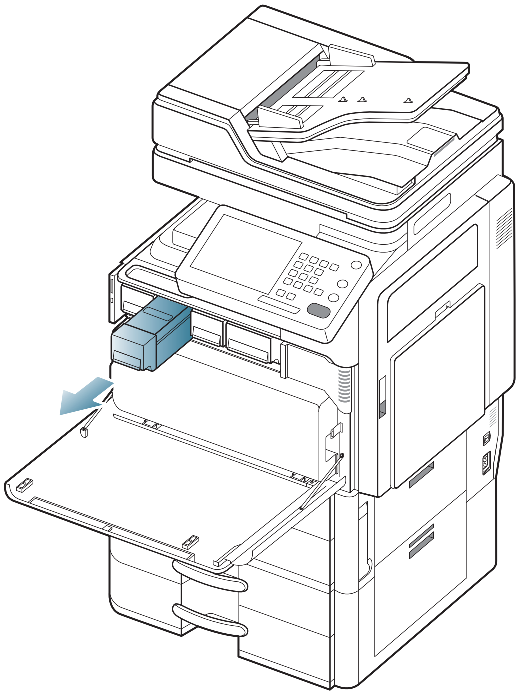
Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla ridistribuzione del toner.

1. Aprire lo sportello anteriore.

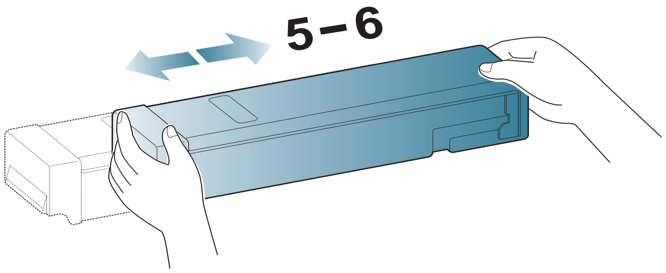


All'interno del dispositivo possono essere rilasciate delle particelle di toner, ma ciò non significa che la macchina sia difettosa. Qualora si verificassero problemi di qualità di stampa, contattare l'assistenza tecnica.

2. Estrarre la cartuccia del toner corrispondente dal dispositivo.

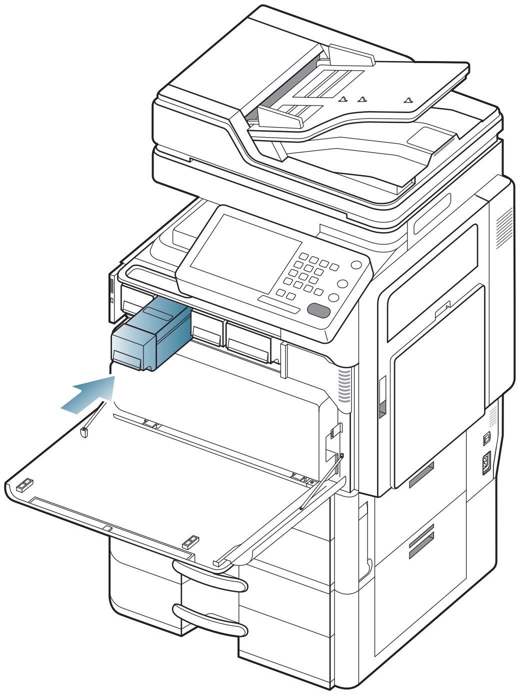


3. Agitare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.

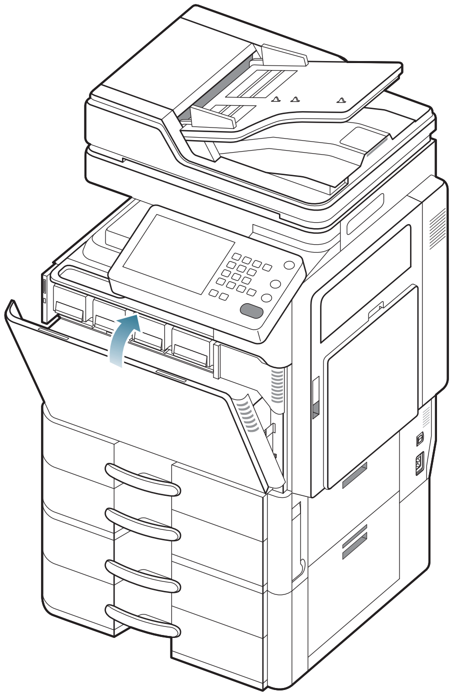


Se i vestiti vengono sporcati dal toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

4. Tenere la cartuccia del toner e allinearla con lo slot corrispondente all'interno del dispositivo. Reinserirla nell'alloggiamento finché non si blocca in posizione.



5. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.



Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Sostituzione della cartuccia del toner

Il dispositivo impiega quattro colori e ogni colore utilizza una cartuccia diversa: giallo (G), magenta (M), ciano (C) e nero (N).

Quando la cartuccia del toner è completamente vuota:

- Il LED di stato diventa rosso e il display indica il messaggio di errore per la sostituzione del toner.
- Il dispositivo interrompe la stampa e i fax in entrata vengono salvati in memoria. Tuttavia, quando le cartucce dei toner a colori sono esaurite, ma è presente del toner nella cartuccia del toner nero, è ancora possibile stampare lavori in bianco e nero (il lavoro inviato deve essere in bianco e nero).
- Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo.

Modello	Resa media[a]	Codice articolo
CLX-9250 Series	Resa media continua della cartuccia del nero: 25.000 pagine standard	CLT-K606S (nero) **Regione A**[b]: CLT-K6062S (nero)
	Resa media continua della cartuccia del colore: 15.000 pagine standard (ciano/magenta/giallo)	CLT-C607S (ciano) CLT-M607S (magenta) CLT-Y607S (giallo) **Regione A**[b]: CLT-C6072S (ciano) CLT-M6072S (magenta) CLT-Y6072S (giallo)
CLX-9350 Series	Resa media continua della cartuccia del nero: 25.000 pagine standard	CLT-K606S (nero) **Regione A**[b]: CLT-K6062S (nero)
	Resa media continua della cartuccia del colore: 20.000 pagine standard (ciano/magenta/giallo)	CLT-C606S (ciano) CLT-M606S (magenta) CLT-Y606S (giallo) **Regione A**[b]: CLT-C6062S (ciano) CLT-M6062S (magenta) CLT-Y6062S (giallo)
	Resa media continua della cartuccia del colore: 15.000 pagine standard (ciano/magenta/giallo)	CLT-C607S (ciano) CLT-M607S (magenta) CLT-Y607S (giallo) **Regione A**[b]: CLT-C6072S (ciano) CLT-M6072S (magenta) CLT-Y6072S (giallo)

---

a. Valore di resa dichiarato conformemente a una copertura del 5%.

b. Regione A: Albania, Austria, Belgio, Bosnia, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Olanda, Norvegia, Polonia, Portogallo, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Regno Unito.

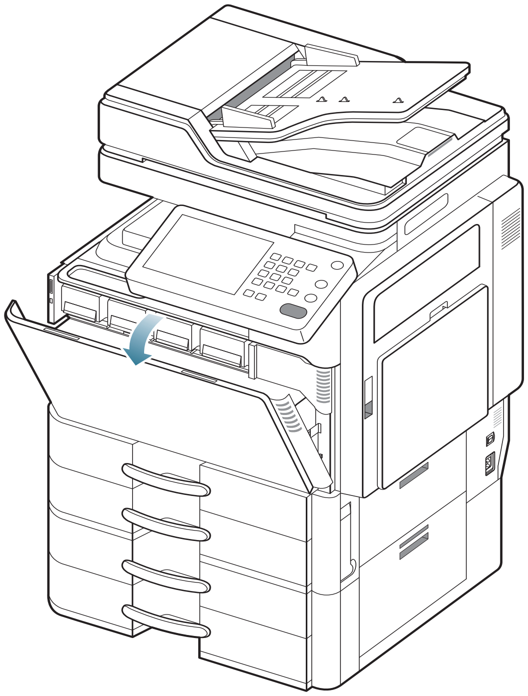
Modello	Resa media[a]	Codice articolo
SCX-8030 Series	Resa media continua della cartuccia del nero: 20.000 pagine standard	MLT-K607S
	Resa media continua della cartuccia del nero: 35.000 pagine standard	MLT-K606S
SCX-8040 Series	Resa media continua della cartuccia del nero: 20.000 pagine standard	MLT-K607S
	Resa media continua della cartuccia del nero: 35.000 pagine standard	MLT-K606S

[a] Valore di resa dichiarato conformemente a una copertura del 6%.

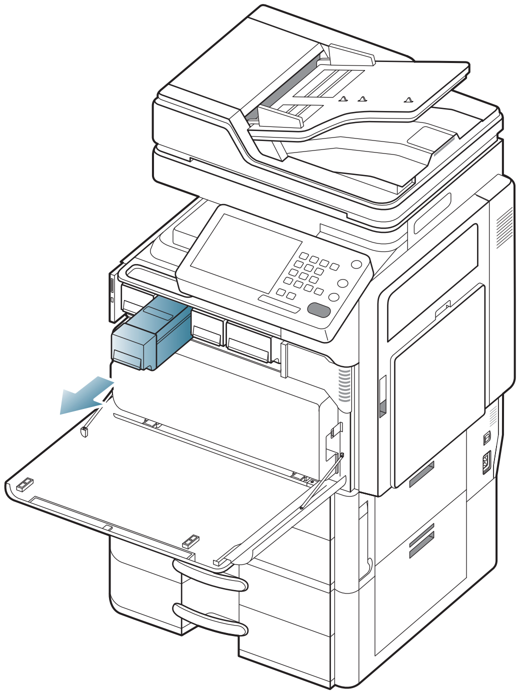
A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner.

Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla sostituzione della cartuccia toner.

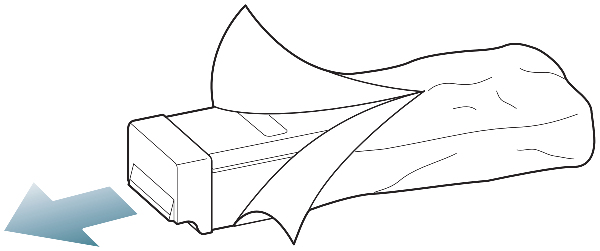
1. Aprire lo sportello anteriore.



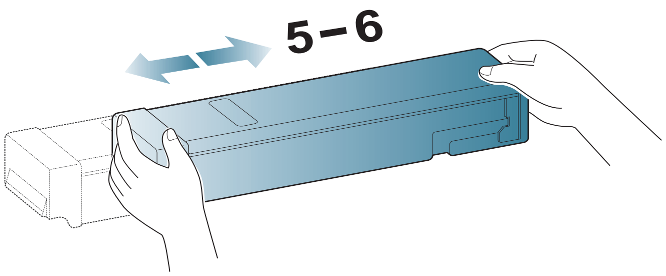
2. Estrarre la cartuccia del toner corrispondente dal dispositivo.



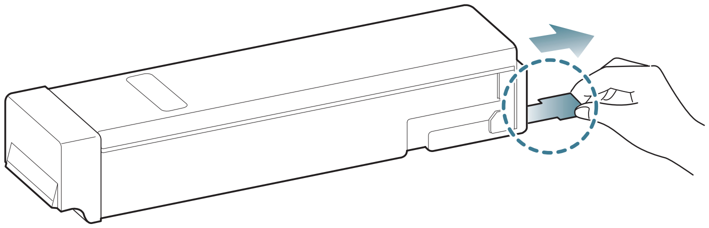
3. Estrarre la nuova cartuccia del toner dalla confezione.



4. Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.

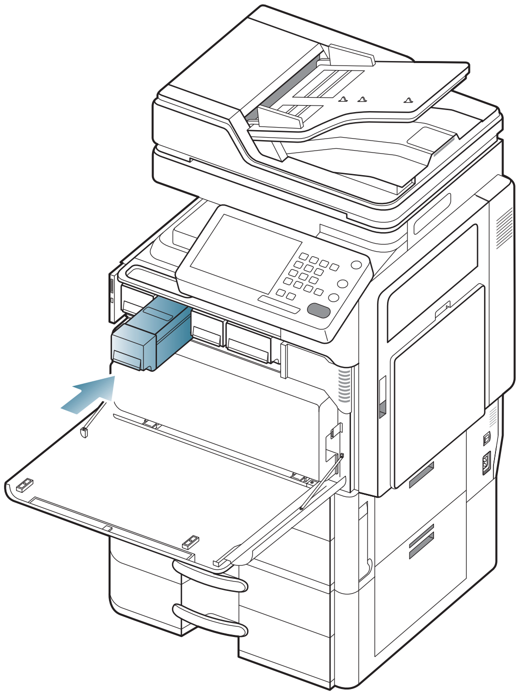


5. Togliere delicatamente tutto il nastro adesivo dalla cartuccia.

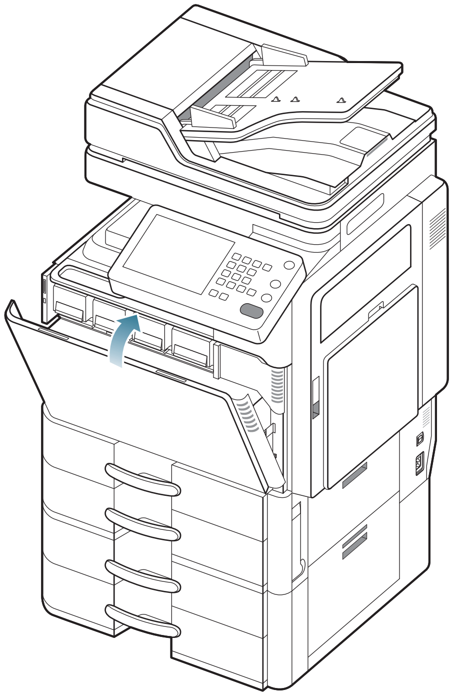


Se i vestiti vengono sporcati dal toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

6. Tenere la cartuccia del toner e allinearla con lo slot corrispondente all'interno del dispositivo. Reinserirla nell'alloggiamento finché non si blocca in posizione.



7. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.



Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

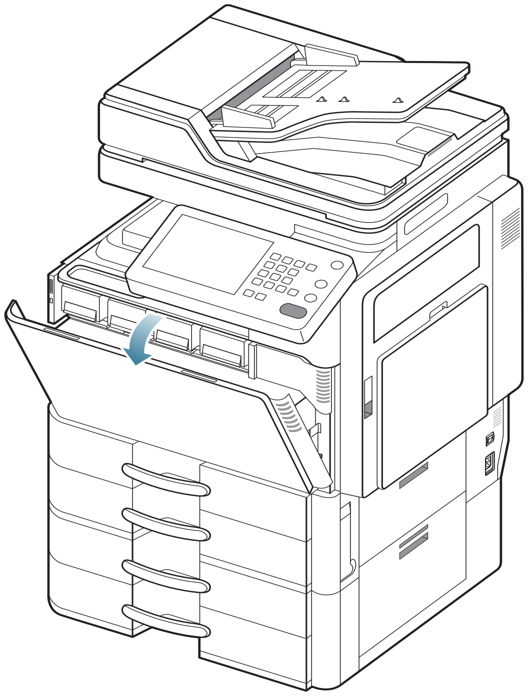
Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità

Il bastoncino della polvere di carta e il caricatore delle fotounità dovranno essere puliti dopo il numero specificato di fogli stampati. Quando appare il messaggio che richiede di pulire il caricatore, è necessario per prima cosa pulire il bastoncino della polvere di carta. Procedere poi alla pulizia del caricatore. Il tempo in cui appare il messaggio dipende dai fattori ambientali quali altitudine, temperatura, umidità, ecc. È necessario pulire il bastoncino della polvere di carta e il caricatore al fine di conservare la qualità di stampa. Al termine della pulizia, il messaggio scompare automaticamente.

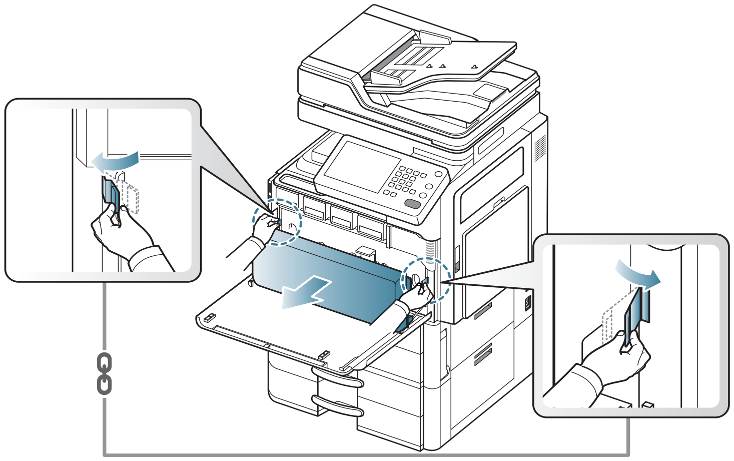
Seguire la procedura di pulizia indicata di seguito.

Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla pulizia dei caricatori delle fotounità.

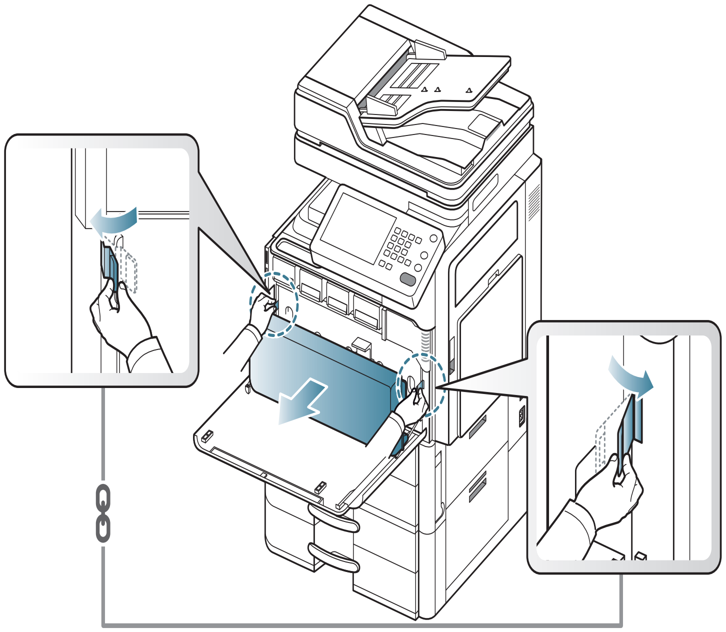
1. Aprire lo sportello anteriore.



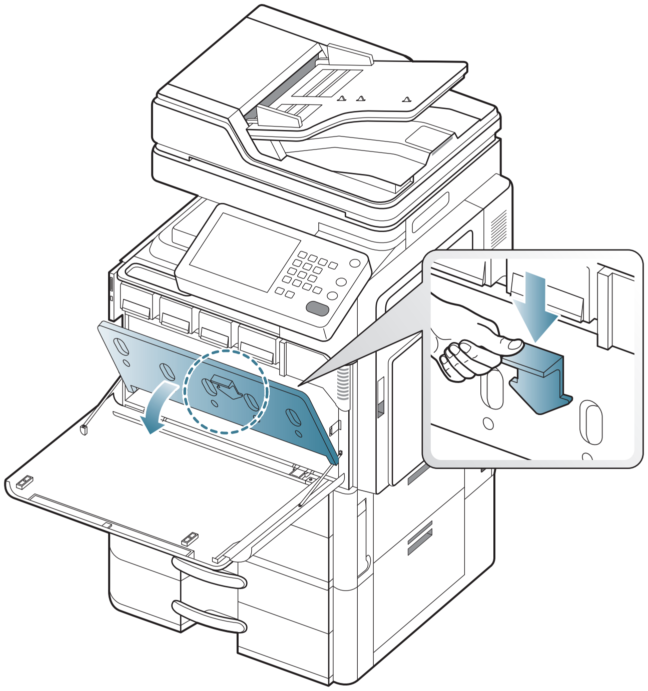
2. Afferrare le leve di blocco sinistra/destra e contemporaneamente spingere verso l'esterno. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto. (CLX-9252 9352 Series)



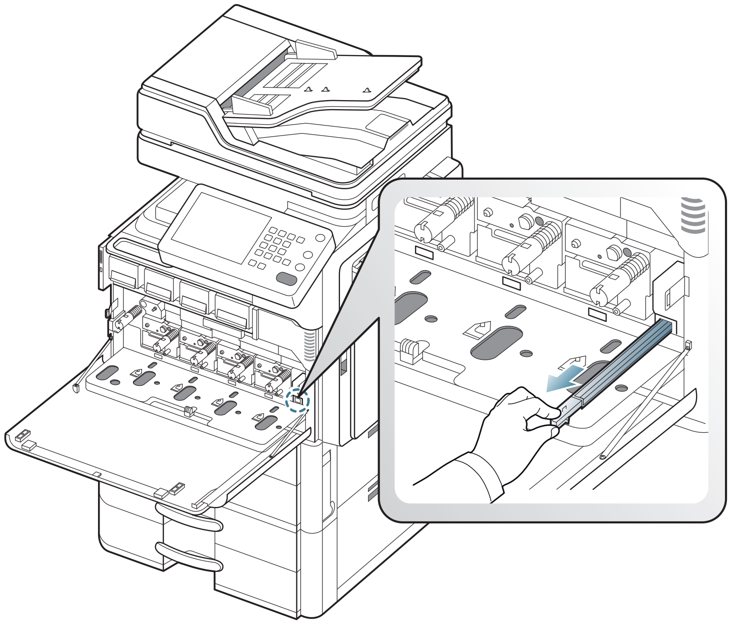
Sollevare la leva di blocco. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto. (SCX-8230 8240 Series)



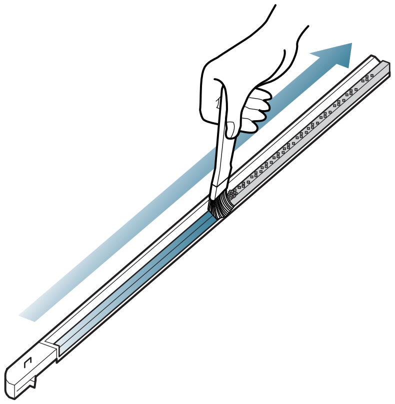
3. Afferrare e spingere verso il basso la leva e aprire il coperchio interno.



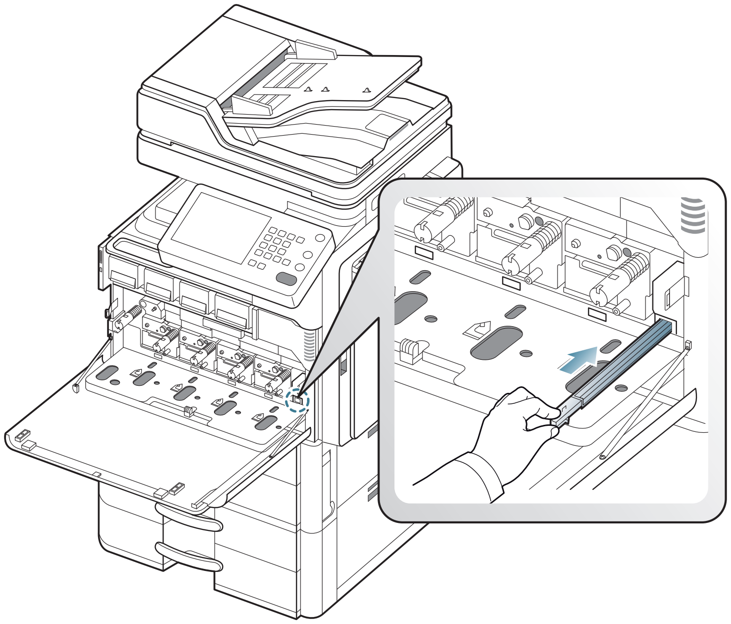
4. Estrarre il bastoncino della polvere di carta.



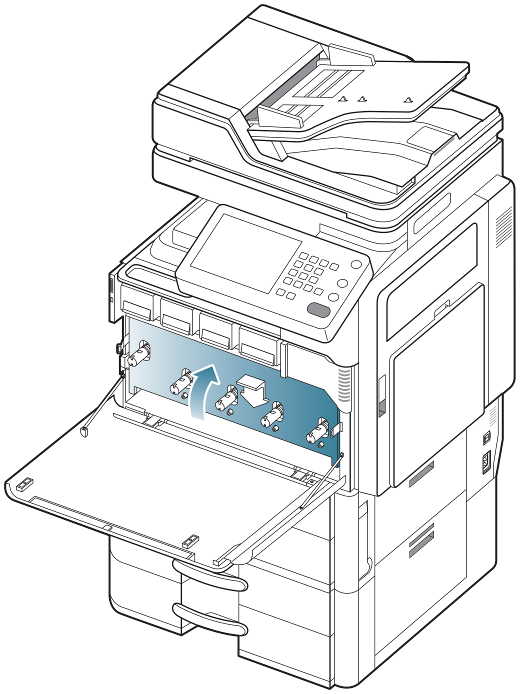
5. Rimuovere la polvere di carta.



6. Reinserire il bastoncino della polvere di carta.

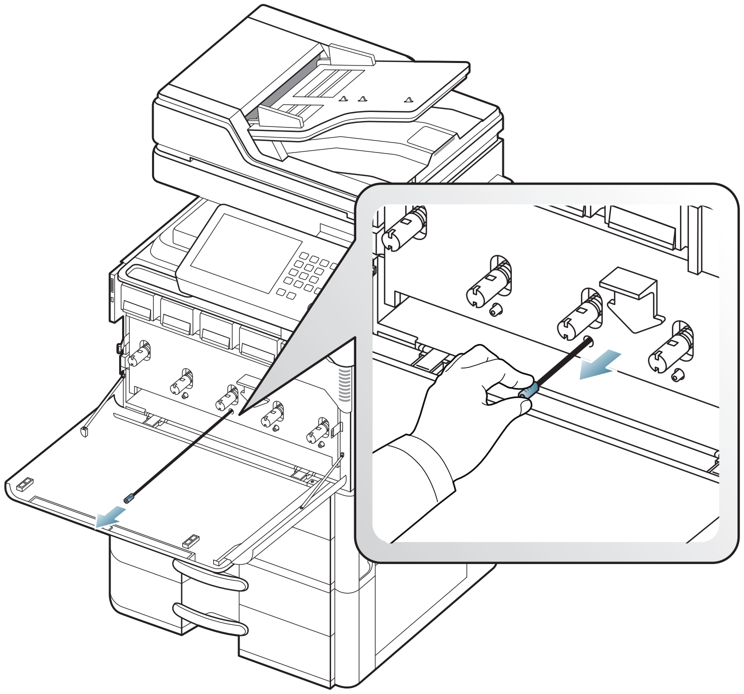


7. Chiudere il coperchio interno.

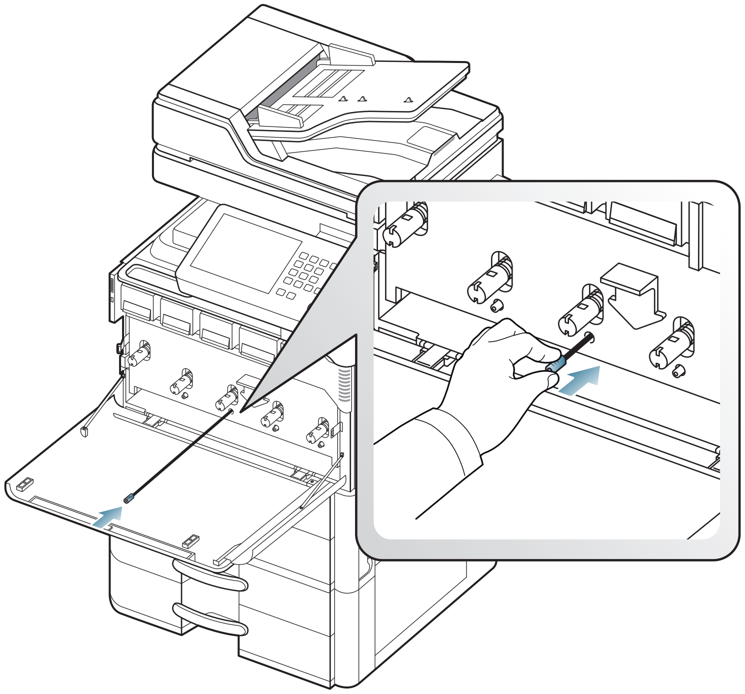


8. Tirare completamente il dispositivo di pulizia caricatore corrispondente come indicato di seguito.

⚠ Non tirare il dispositivo di pulizia caricatore con forza eccessiva per evitare che si stacchi dall'apparecchio. Così facendo si rischia di danneggiare il dispositivo.

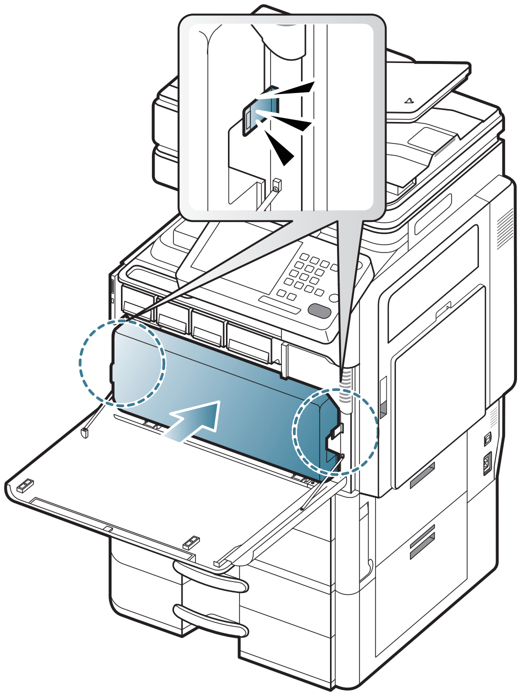


9. Inserire completamente il dispositivo di pulizia caricatore corrispondente come indicato di seguito.

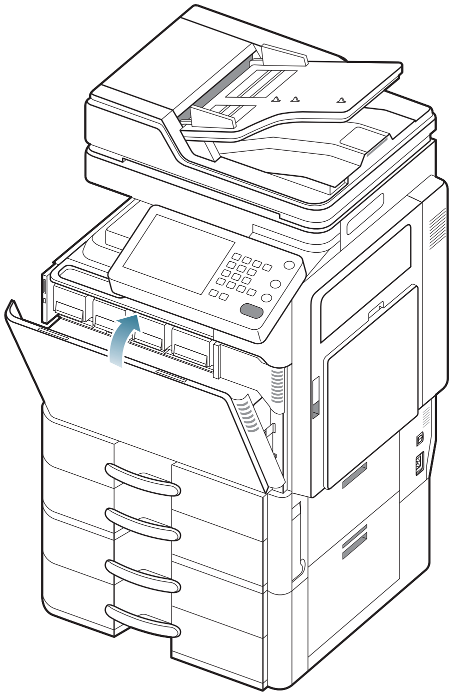


Ripetere i punti 8 e 9 cinque volte.

10. Inserire il contenitore del toner di scarto finché non si blocca in posizione.



11. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.



Se il messaggio rimane visualizzato, ripetere i punti 8 e 9.

Sostituzione della fotounità

Il dispositivo impiega quattro colori e ogni colore utilizza una fotounità diversa: giallo (G), magenta (M), ciano (C) e nero (N).

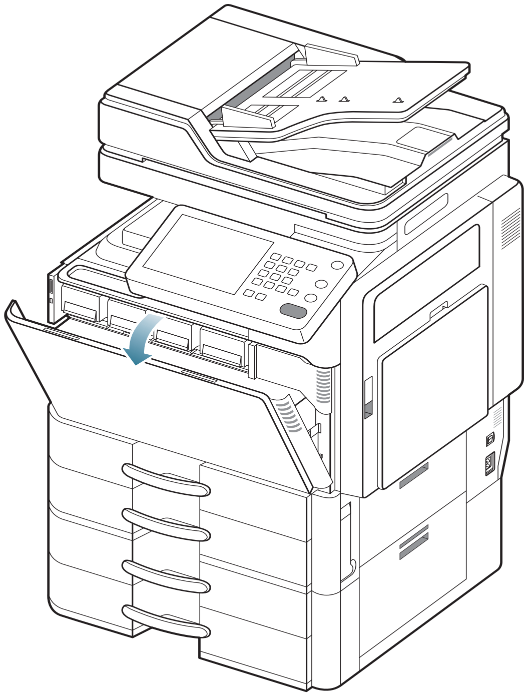
Quando la fotounità si consuma completamente

- Il LED di stato diventa rosso e il display indica il messaggio di errore per la sostituzione della fotounità.
- Controllare il tipo di fotounità per il dispositivo.

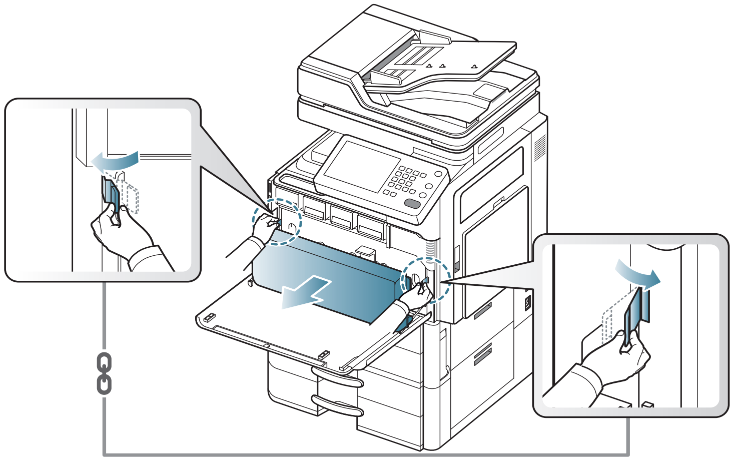
A questo punto, è necessario sostituire la fotounità.

Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla sostituzione della fotounità.

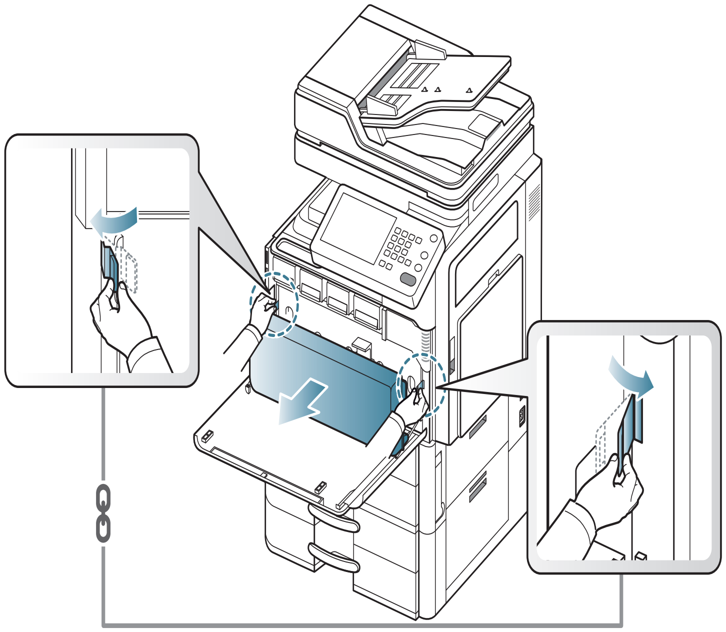
1. Aprire lo sportello anteriore.



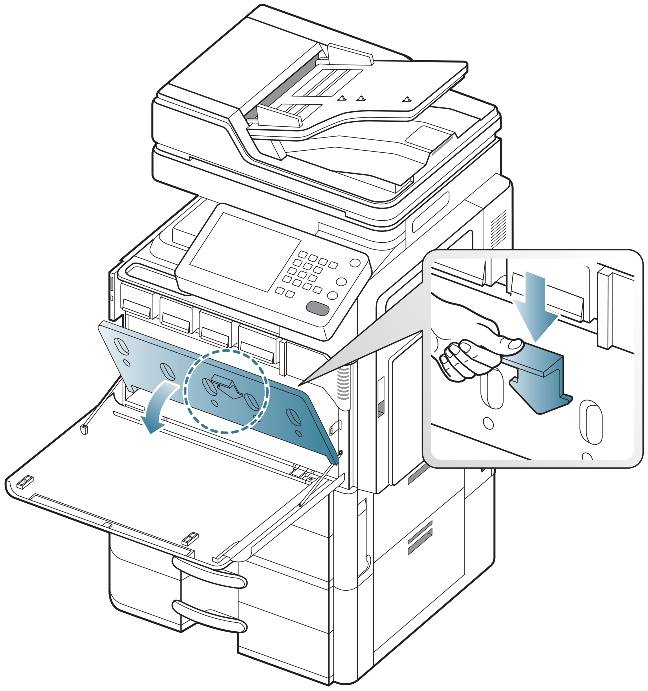
2. Afferrare le leve di blocco sinistra/destra e contemporaneamente spingere verso l'esterno. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto. (CLX-9252 9352 Series)



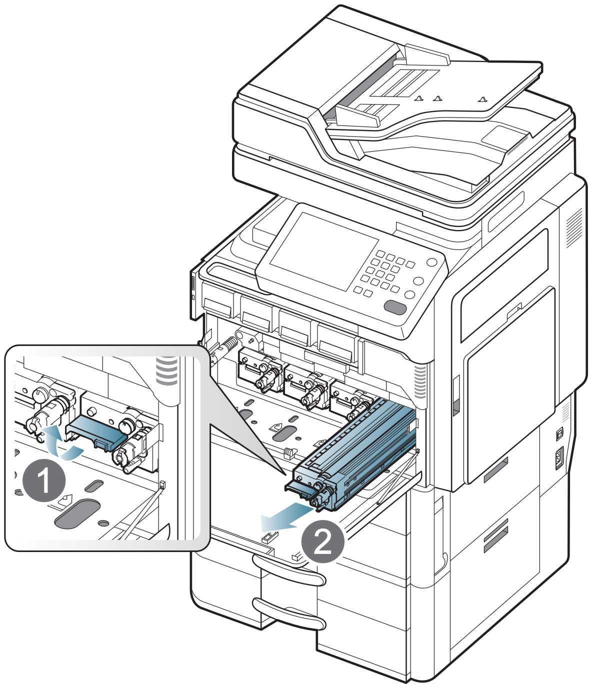
Sollevare la leva di blocco. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto. (SCX-8230 8240 Series)



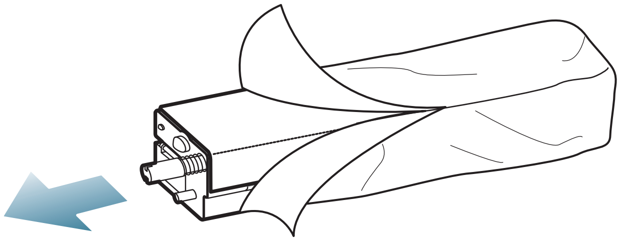
3. Afferrare e spingere verso il basso la leva e aprire il coperchio interno.



4. Estrarre la fotounità corrispondente dal dispositivo.

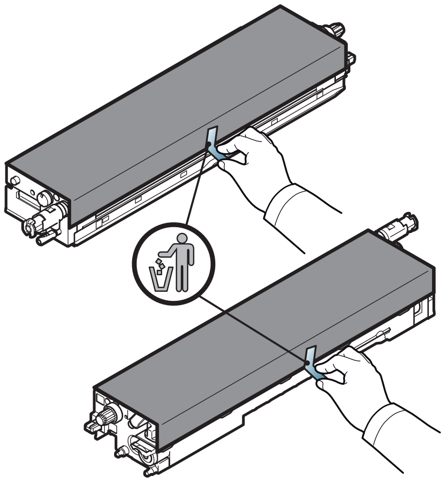


5. Rimuovere la nuova fotounità dalla confezione.

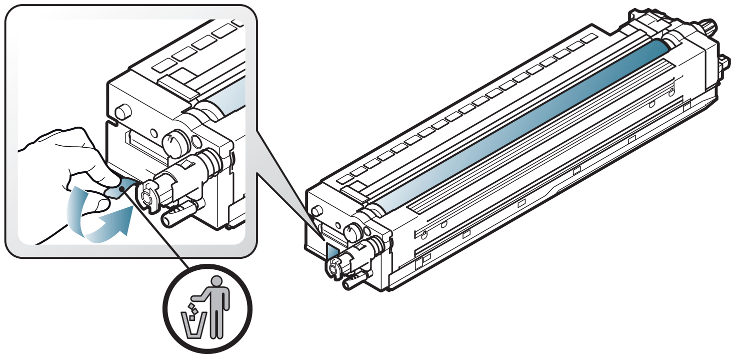


⚠ Non utilizzare oggetti appuntiti e taglienti, quali coltelli o forbici, per aprire la confezione della fotounità. Si potrebbe danneggiare la superficie della fotounità.

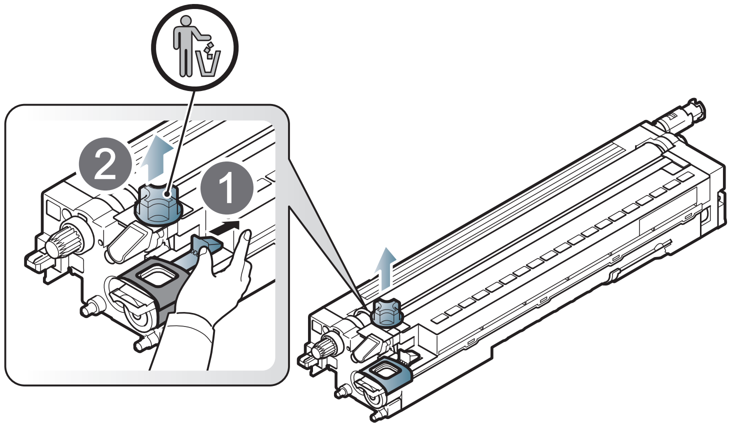
6. Rimuovere la carta di protezione della fotounità.



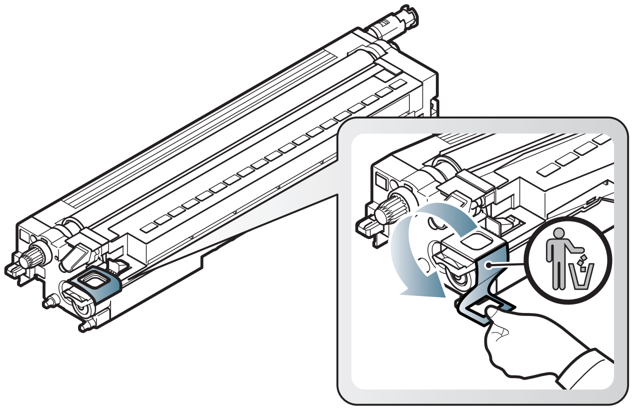
7. Rimuovere il nastro sulla maniglia.



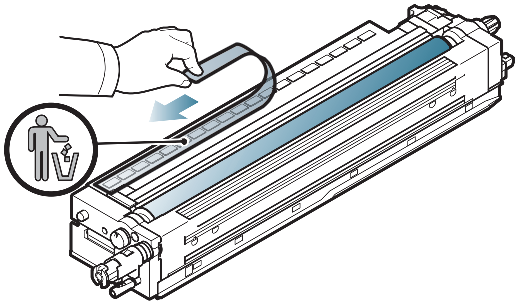
8. Estrarre l'arresto in gomma dallo sviluppatore.



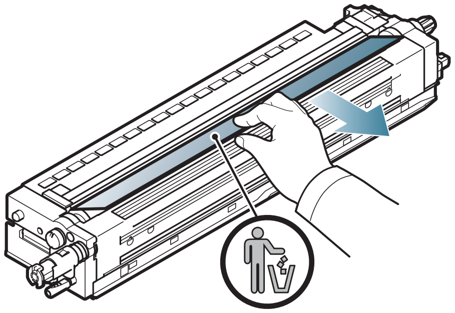
9. Rimuovere il nastro che avvolge lo sviluppatore.



10. Rimuovere il nastro sulla fotounità.



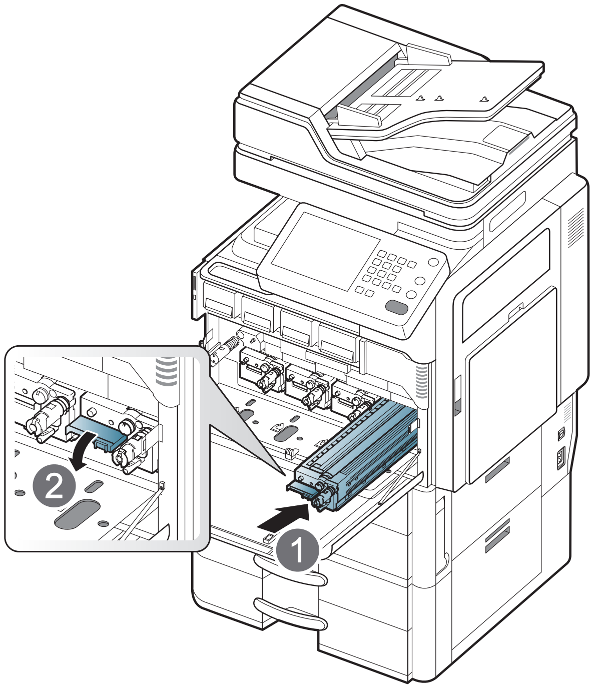
11. Estrarre il cuscinetto di protezione OPC.



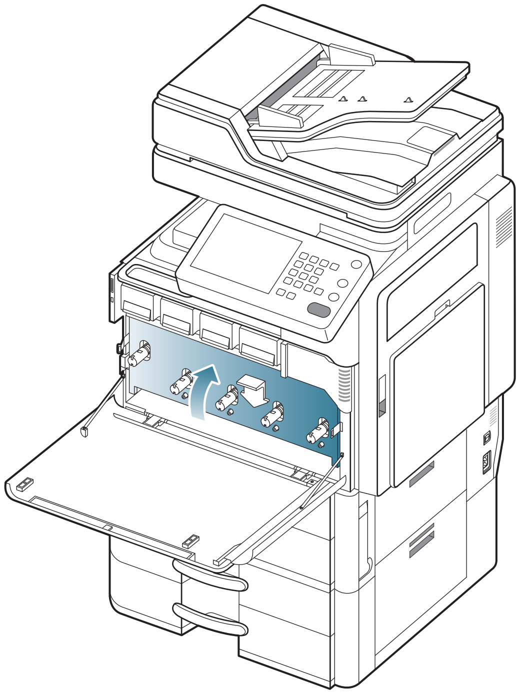
Se i vestiti vengono sporcati dal toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

- Fare attenzione a non graffiare la superficie della fotounità.
- Per evitare danni alla fotounità, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con un pezzo di carta per proteggerla.

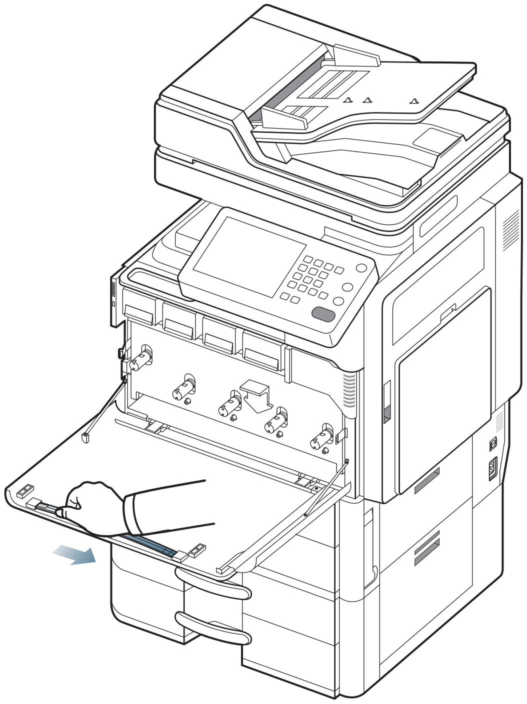
12. Tenere le maniglie della nuova fotounità e spingere la fotounità finché non si blocca in posizione.



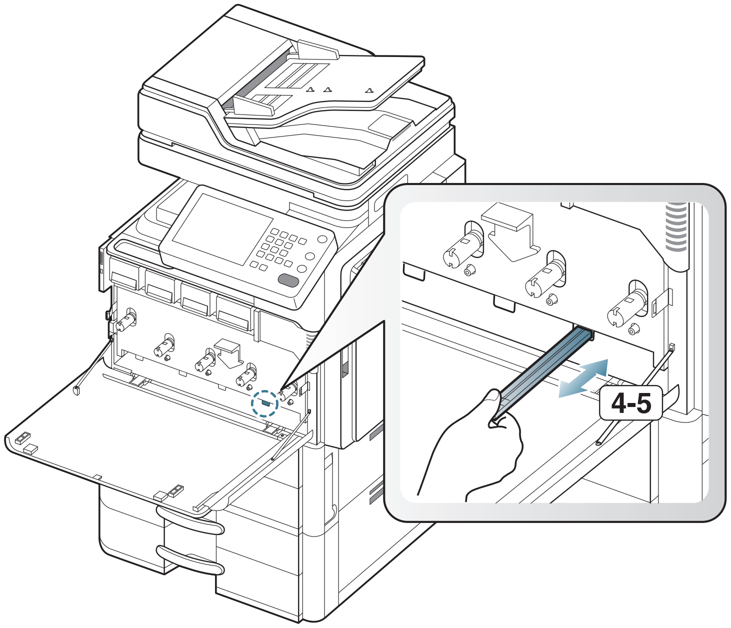
13. Chiudere il coperchio interno.



14. Estrarre la barra di pulizia della finestra LSU.

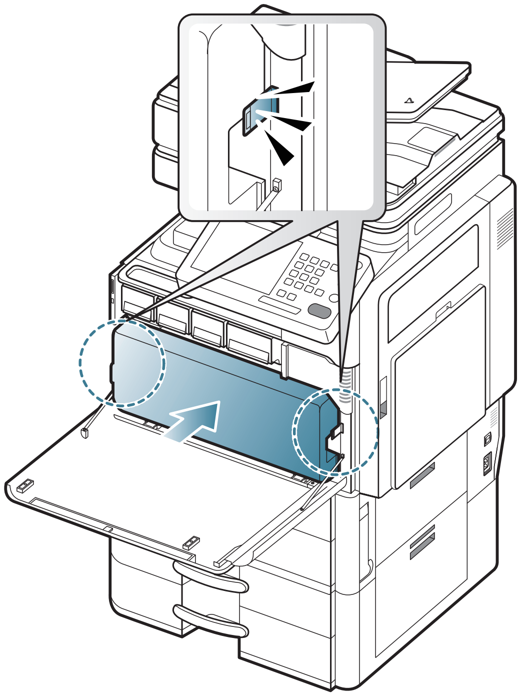


15. Individuare il foro per la pulizia della finestra LSU e inserirvi la barra di pulizia della finestra LSU. Spingere e tirare lentamente la barra di pulizia della finestra LSU per 4 o 5 volte, al fine di pulire la finestra LSU.

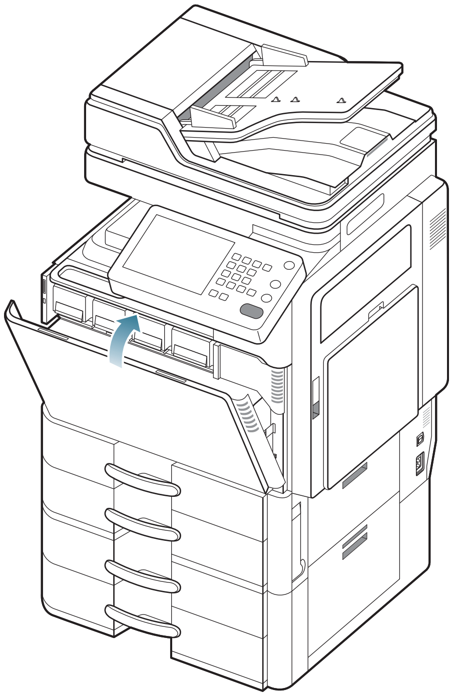


16. Reinserire nel suo alloggiamento la barra di pulizia della finestra LSU.

17. Inserire il contenitore del toner di scarto finché non si blocca in posizione.



18. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.



Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Quando il contenitore del toner di scarto si consuma completamente, il display indica il messaggio di errore per la sostituzione del contenitore del toner di scarto.

Modello	Resa media[a]	Codice articolo
CLX-9250 Series	Circa 75.000 immagini[b]	CLT-W606
CLX-9350 Series	Circa 75.000 immagini	CLT-W606

a. Valore di resa dichiarato conformemente a una copertura del 5%.

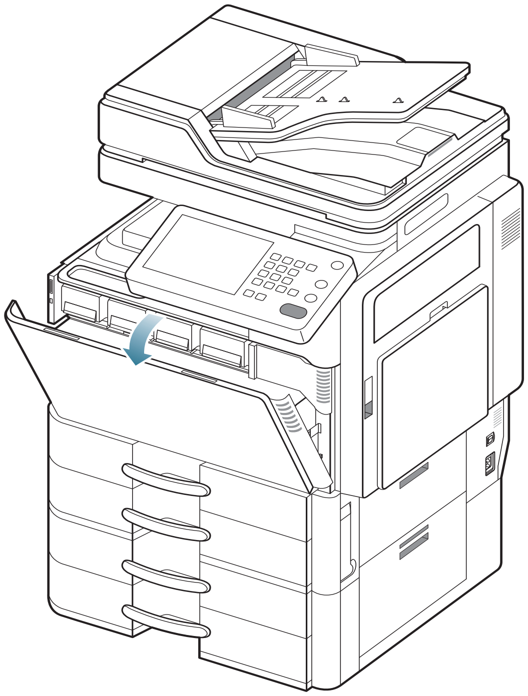
b. Conteggi delle immagini basati su un colore in ciascuna pagina. Se si stampa un documento in quadricromia (ciano, magenta, giallo, nero), le immagini sono 4.

Modello	Resa media[a]	Codice articolo
SCX-8030 Series	Circa 300.000 pagine	MLT-W606
SCX-8040 Series	Circa 300.000 pagine	MLT-W606

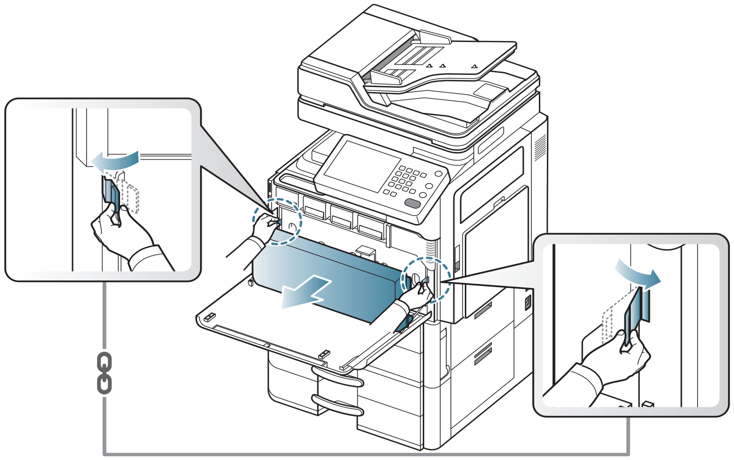
a. Valore di resa dichiarato conformemente a una copertura del 6%.

A questo punto, è necessario sostituire il contenitore del toner di scarto.

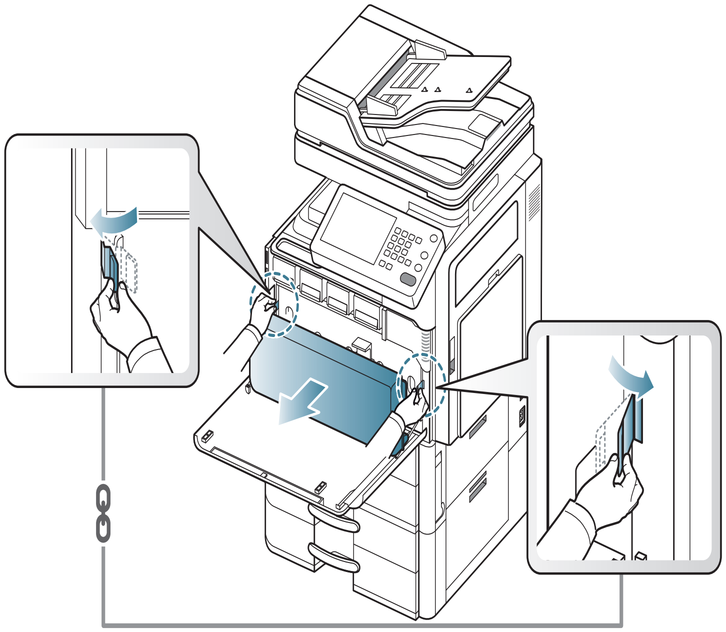
1. Aprire lo sportello anteriore.



2. Stringere le leve di blocco sinistra/destra e spingere verso l'esterno. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto. (CLX-9252 9352 Series)

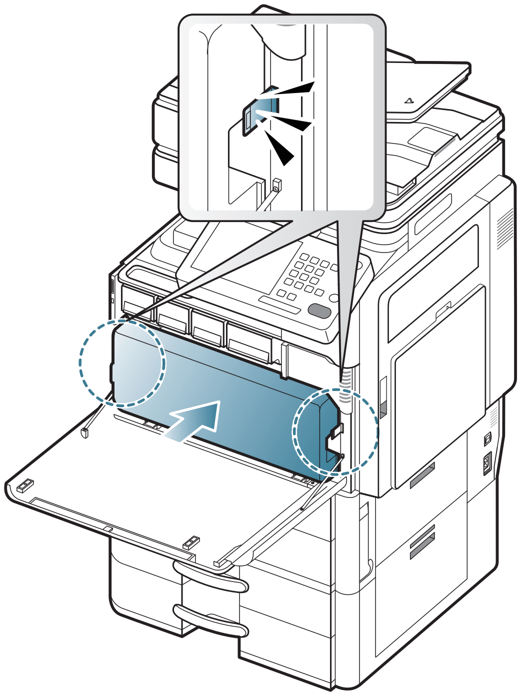


Sollevare la leva di blocco. Dopodiché, rimuovere il contenitore del toner di scarto. (SCX-8230 8240 Series)

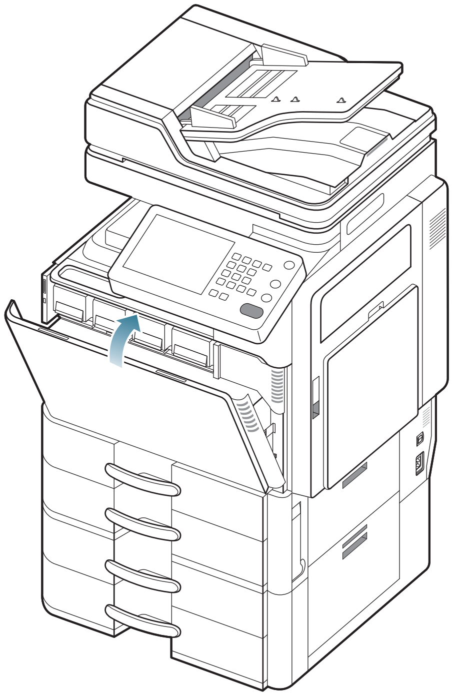


3. Rimuovere il nuovo contenitore del toner di scarto dalla sua confezione.

4. Inserire il nuovo contenitore del toner di scarto finché non si blocca in posizione.



5. Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso.



Se lo sportello anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Eliminazione di un inceppamento di documenti originali

Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'alimentatore documenti automatico duplex, sul display appare un messaggio di avviso.

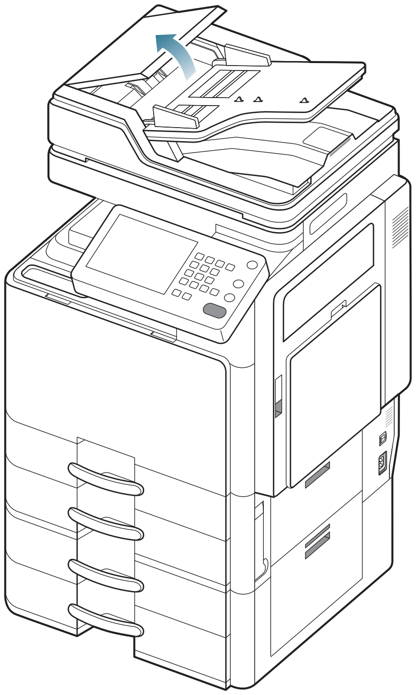
⚠ Per evitare di strappare il documento, estrarlo lentamente e delicatamente.

Per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili o con tipo di carta misto.

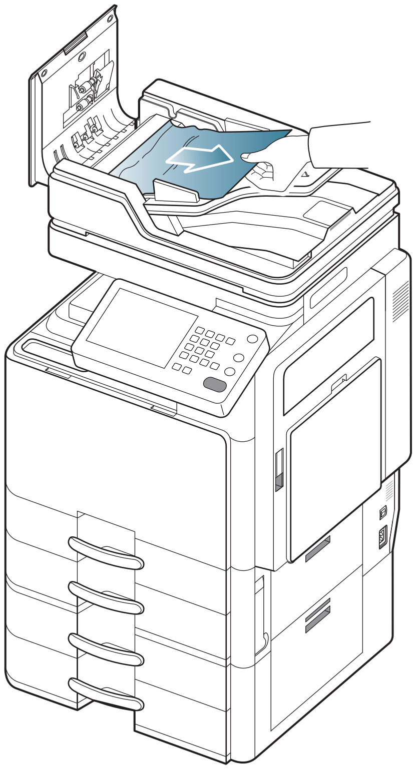
Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

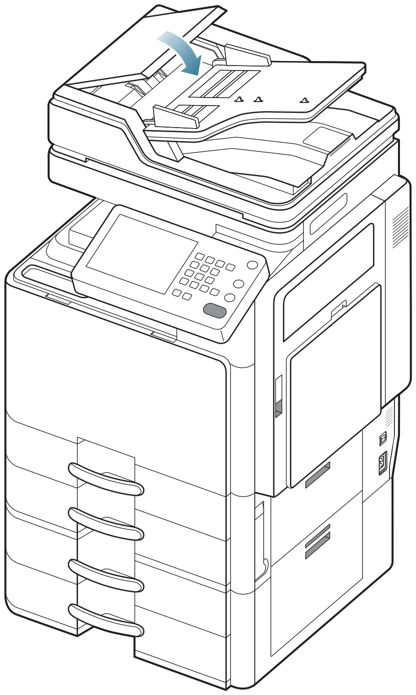
1. Rimuovere dall'Alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.



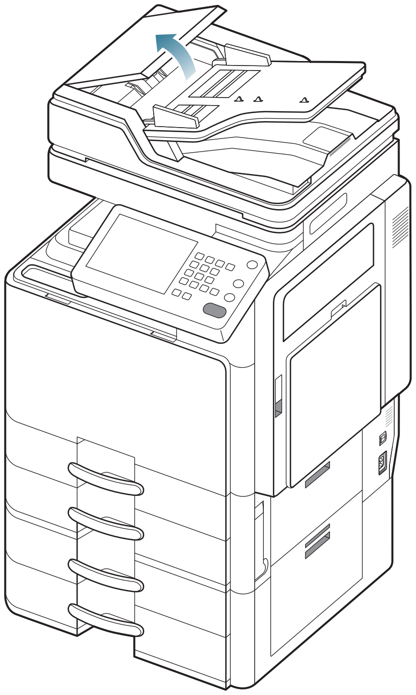
4. Chiudere il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex.



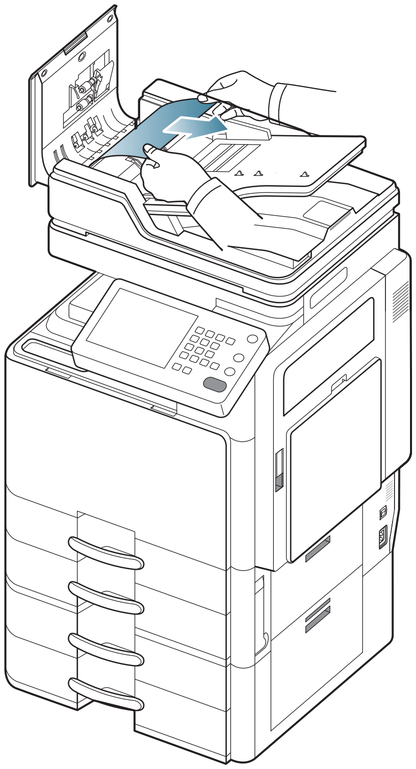
Inceppamento carta originale all'interno dello scanner

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Rimuovere dall'alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex.

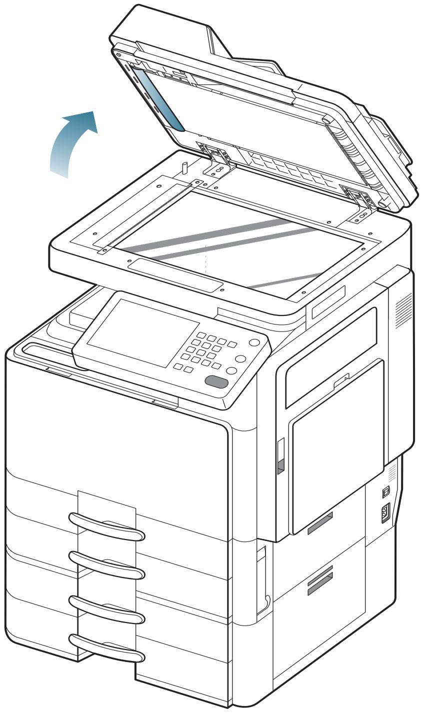


3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

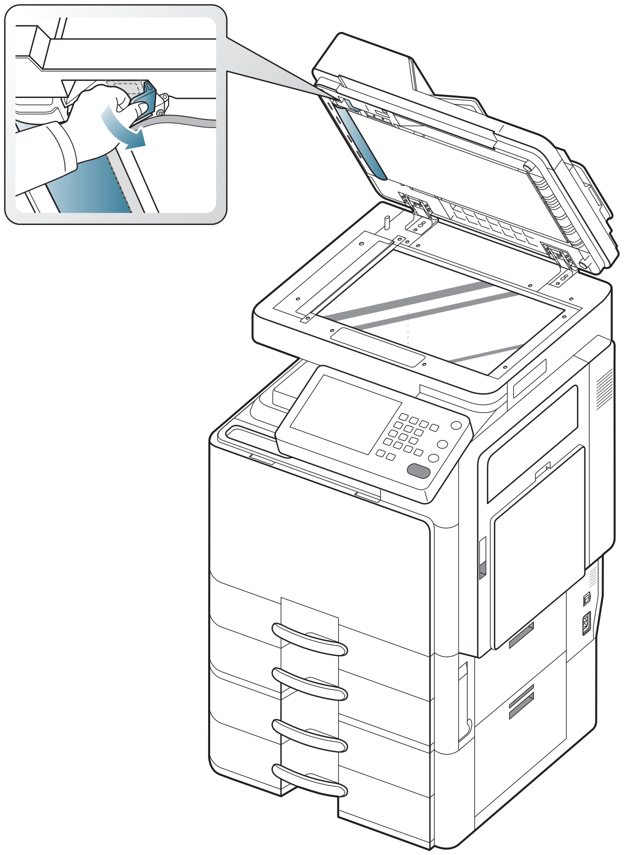


Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

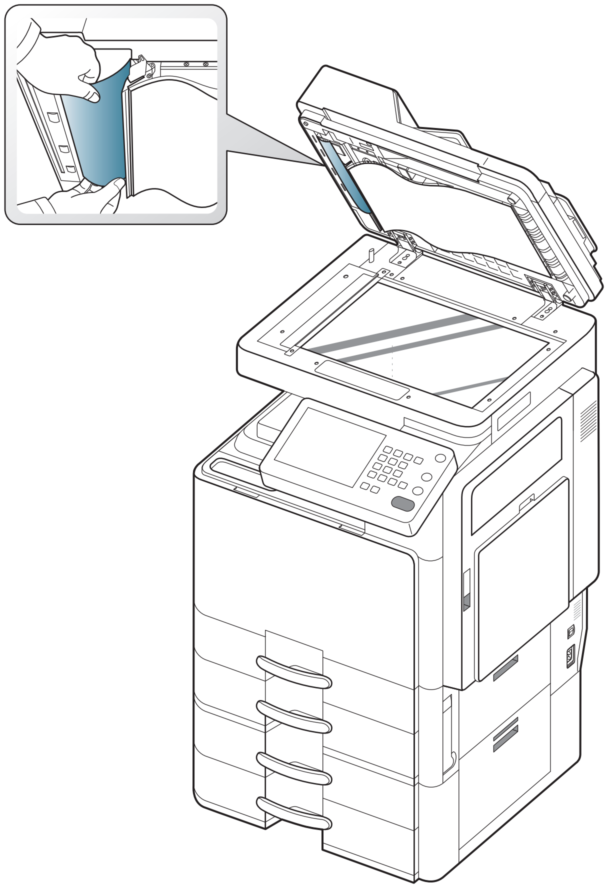
4. Aprire l'alimentatore documenti automatico duplex.



5. Aprire il coperchio della carta inceppata nell'alimentatore documenti automatico duplex.



6. Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente con entrambe le mani.

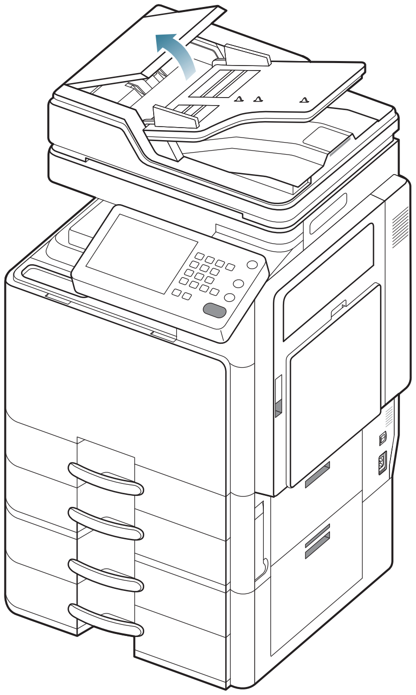


7. Chiudere il coperchio della carta inceppata nell'Alimentatore documenti automatico duplex, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex. Ricaricare nell'Alimentatore documenti automatico duplex le pagine rimosse.

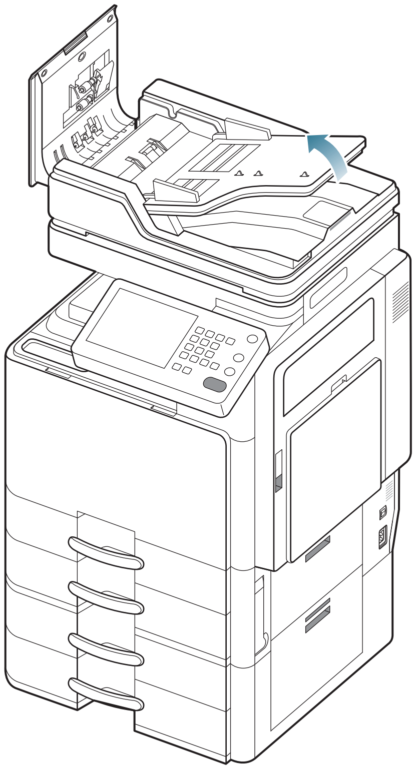
Inceppamento carta originale durante l'inversione della carta nello scanner

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

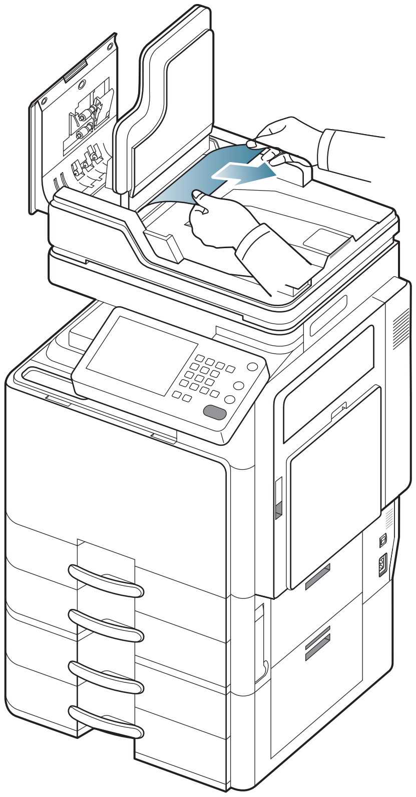
1. Rimuovere dall'alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex.



3. Aprire il vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti automatico duplex.



4. Estrarre delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

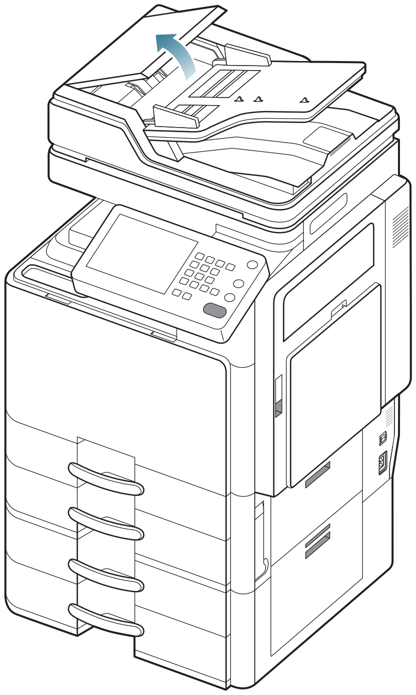


5. Chiudere il vassoio di alimentazione e il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex. Ricaricare nell'Alimentatore documenti automatico duplex le pagine rimosse.

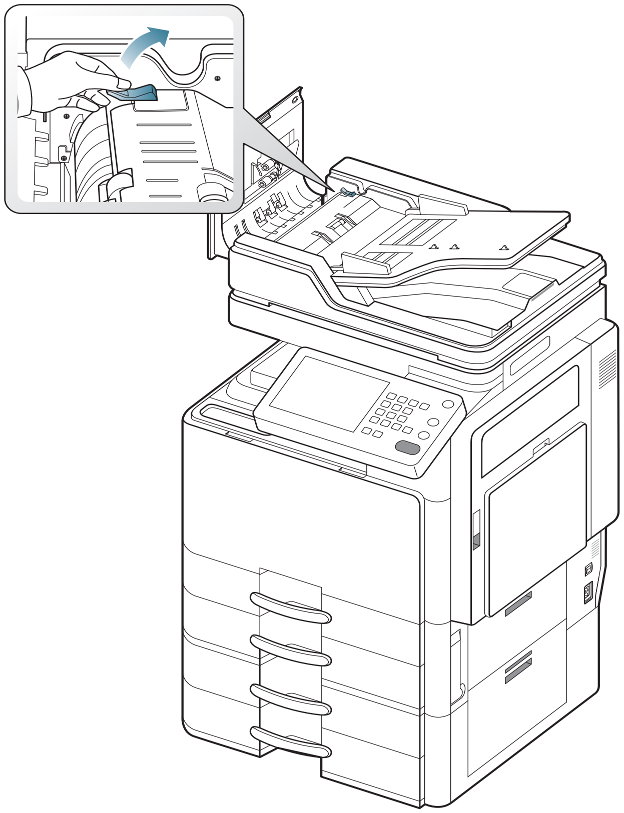
Inceppamento della carta originale in parte anteriore percorso fronte-retro scanner

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

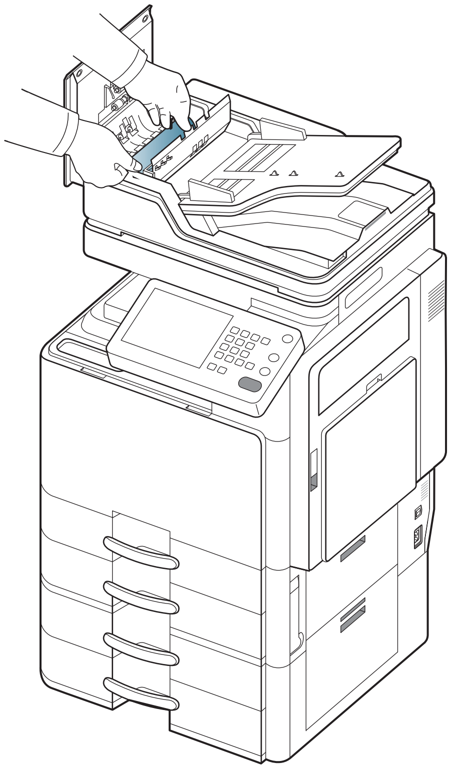
1. Rimuovere dall'alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex.



3. Aprire il coperchio della carta inceppata nel duplex.



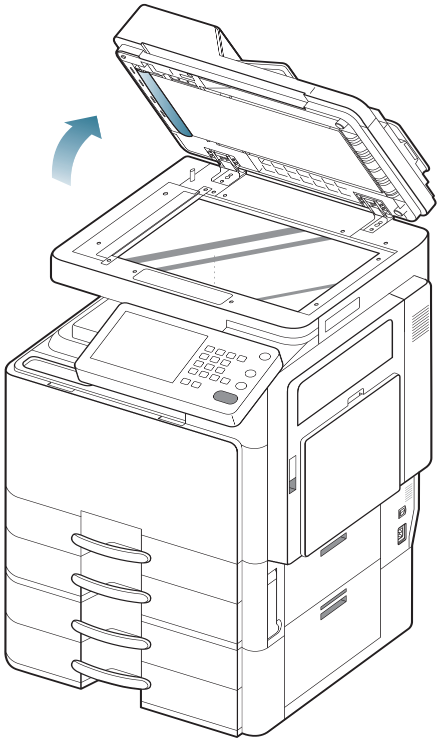
4. Estrarre delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.



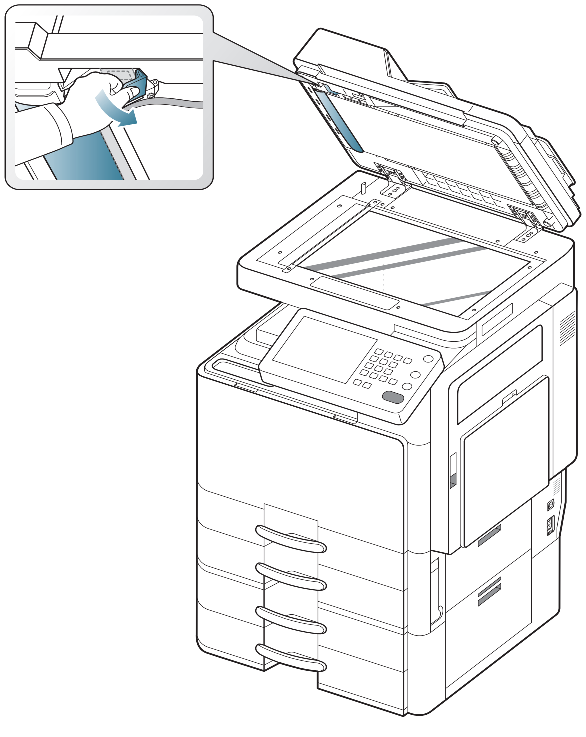
Chiudere il coperchio della carta inceppata e il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex. Ricaricare nell'Alimentatore documenti automatico duplex le pagine rimosse.

Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

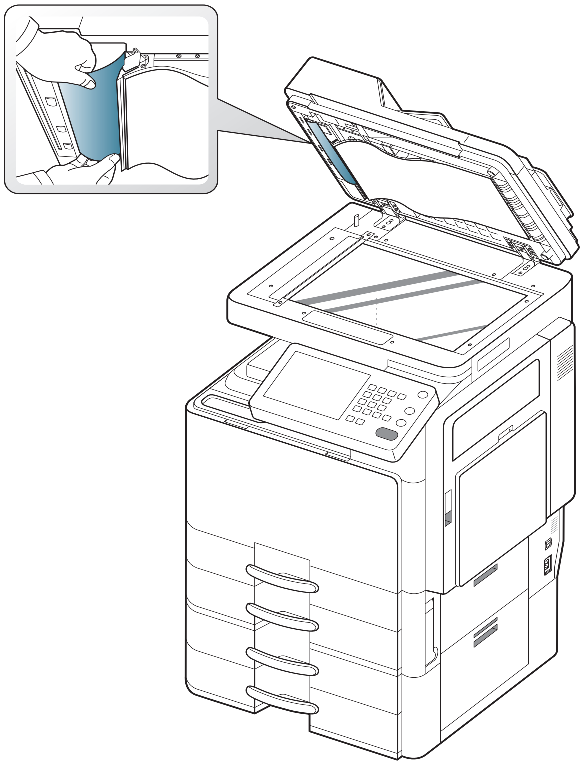
5. Aprire l'Alimentatore documenti automatico duplex.



6. Aprire il coperchio della carta inceppata nell'alimentatore documenti automatico duplex.



7. Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente con entrambe le mani.

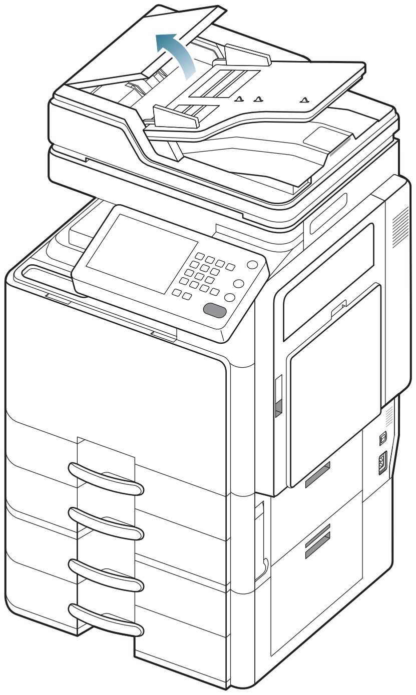


8. Chiudere il coperchio della carta inceppata nell'Alimentatore documenti automatico duplex, quindi chiudere l'Alimentatore documenti automatico duplex. Ricaricare nell'Alimentatore documenti automatico duplex le pagine rimosse.

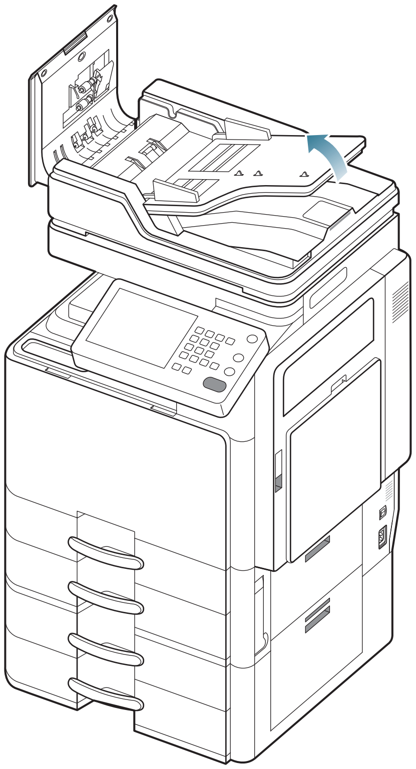
Inceppamento carta originale nell'area di uscita dello scanner

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

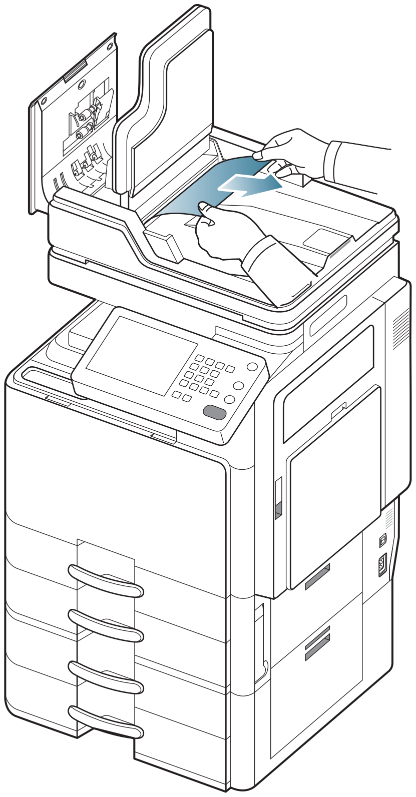
1. Rimuovere dall'alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex.



3. Aprire il vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti automatico duplex.

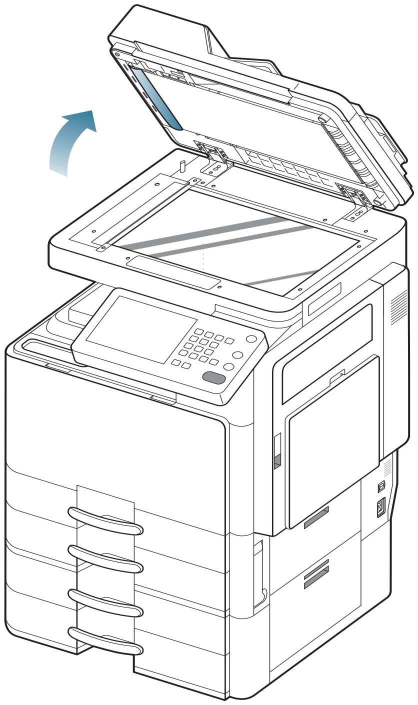


4. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

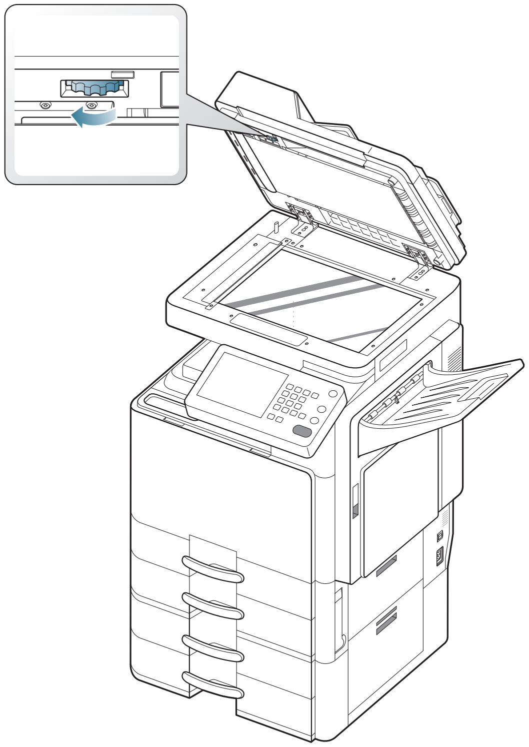


Se la carta inceppata non viene rimossa facilmente, passare alla fase successiva.

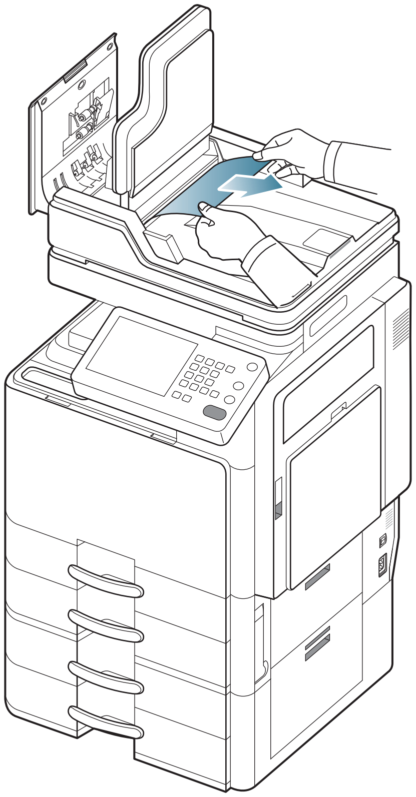
5. Aprire l'Alimentatore documenti automatico duplex.



6. Ruotare la rotella di rimozione inceppamenti in direzione della freccia per rimuovere la carta inceppata.



7. Estrarre delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

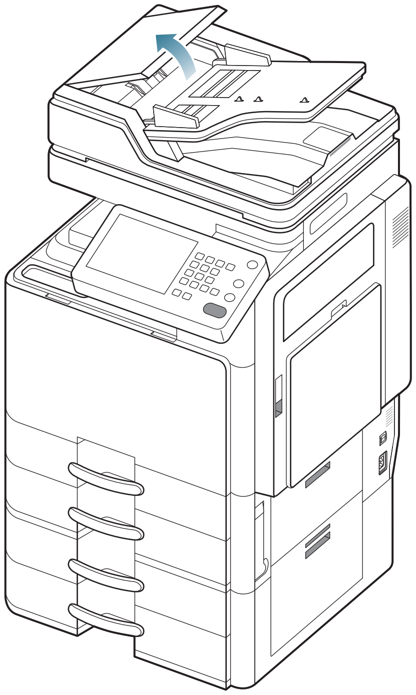


8. Chiudere il vassoio di alimentazione e il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex. Ricaricare nell'Alimentatore documenti automatico duplex gli originali rimossi.

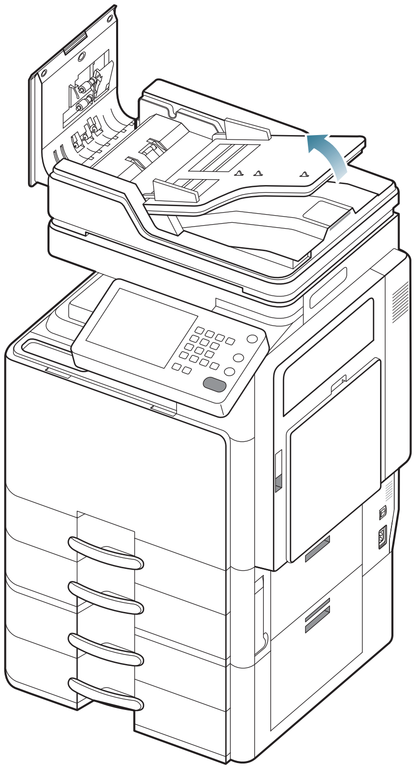
Inceppamento carta originale nell'area di uscita duplex dello scanner

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

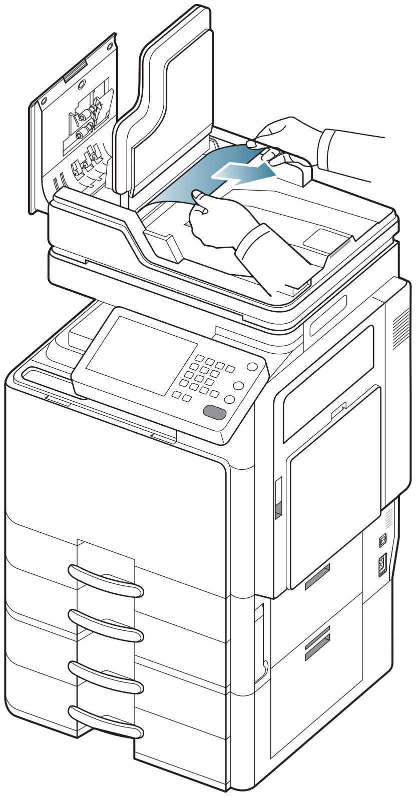
1. Rimuovere dall'alimentatore documenti automatico duplex qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex.



3. Aprire il vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti automatico duplex.

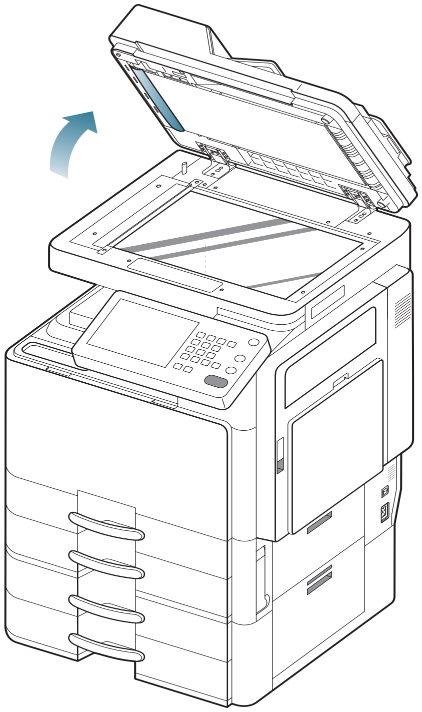


4. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

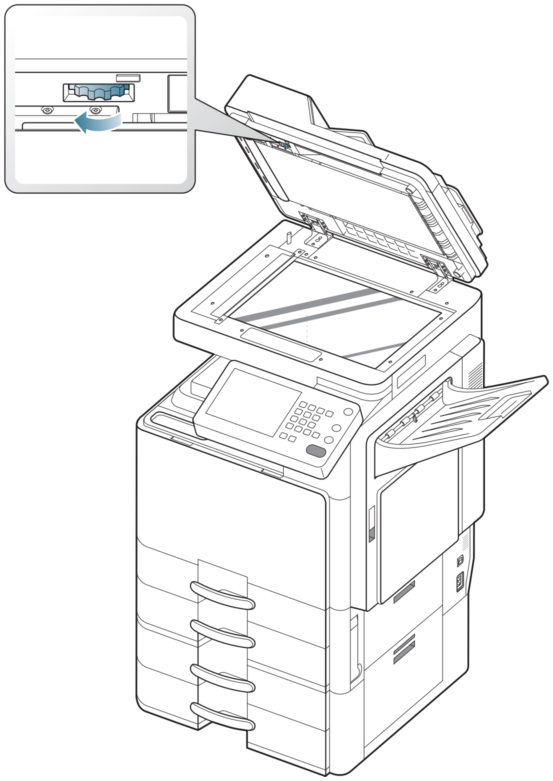


Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

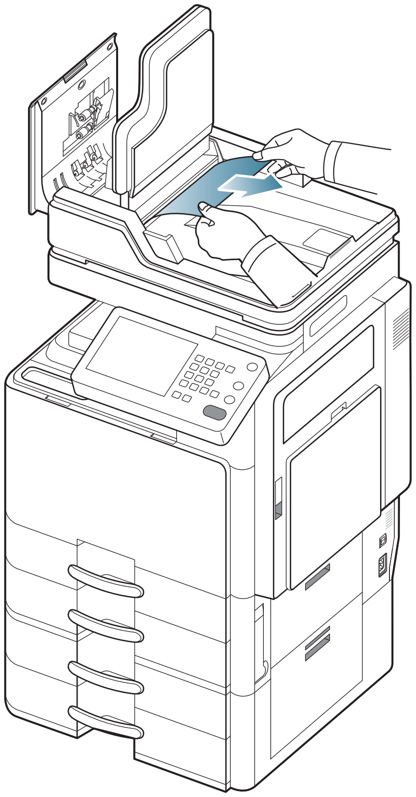
5. Aprire l'alimentatore documenti automatico duplex.



6. Ruotare la rotella di rimozione inceppamenti in direzione della freccia per rimuovere la carta inceppata.

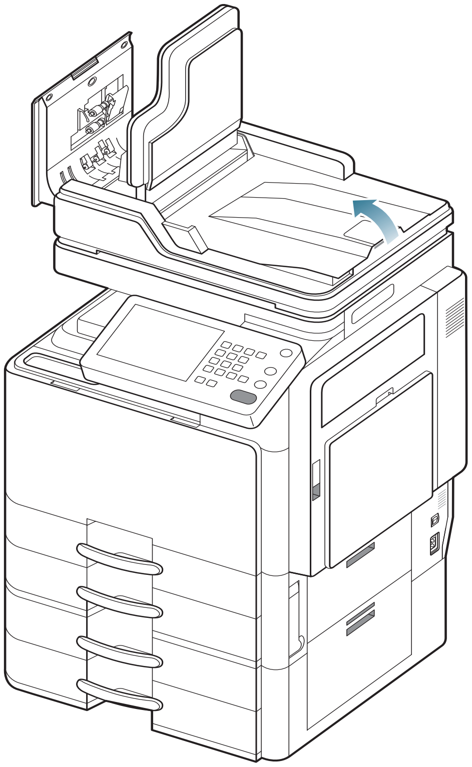


7. Estrarre delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.

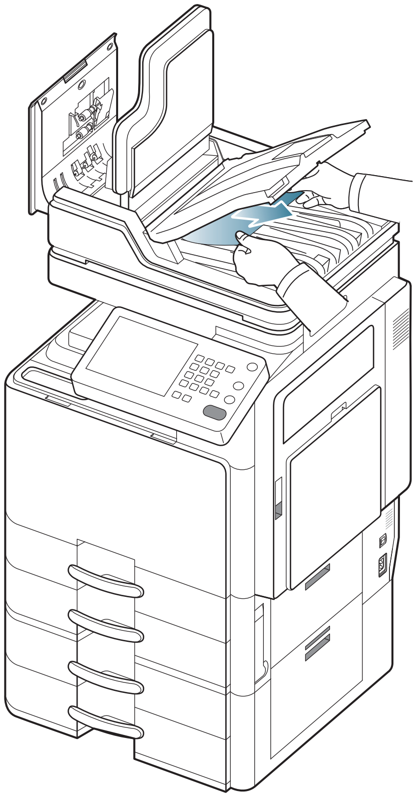


Se l'originale inceppato non appare ancora o non si riesce a rimuoverlo facilmente, passare al punto successivo.

8. Aprire il coperchio del vassoio di uscita.



9. Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico duplex.



10. Chiudere il coperchio del vassoio di uscita, il vassoio di inserimento e il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex. Ricaricare nell'Alimentatore documenti automatico duplex gli originali rimossi.

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica un inceppamento della carta, fare riferimento alle linee guida seguenti.

- Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente (vedere “Caricamento della carta nel vassoio” a pagina 39).

  Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello della carta sia al di sotto dell'indicatore di capacità massima presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati (vedere “Impostazione vassoio” a pagina 49).
- Assicurarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso l'alto nel vassoio o verso il basso nel vassoio multifunzione.

Rimozione della carta inceppata

In caso di inceppamento, sul display appare un messaggio di avviso.

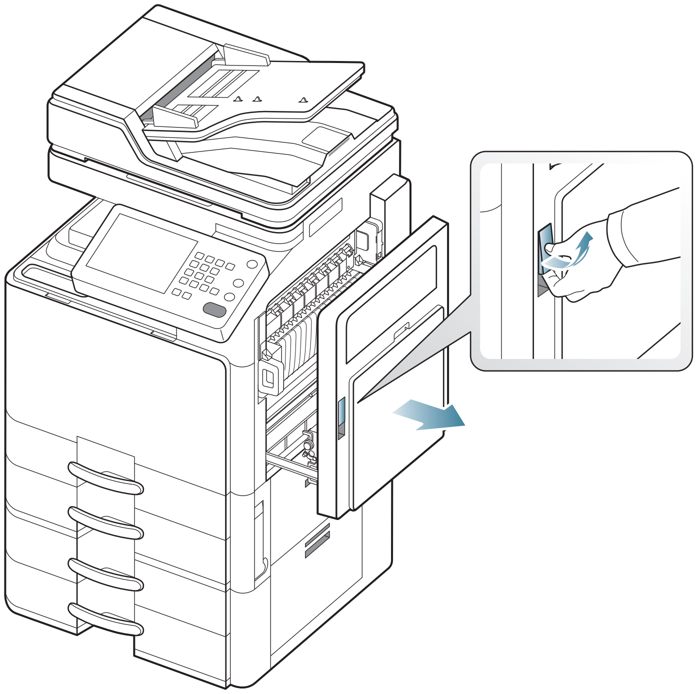
⚠ Per evitare di strappare la carta, estrarla lentamente e delicatamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Carta inceppata nel vassoio 1

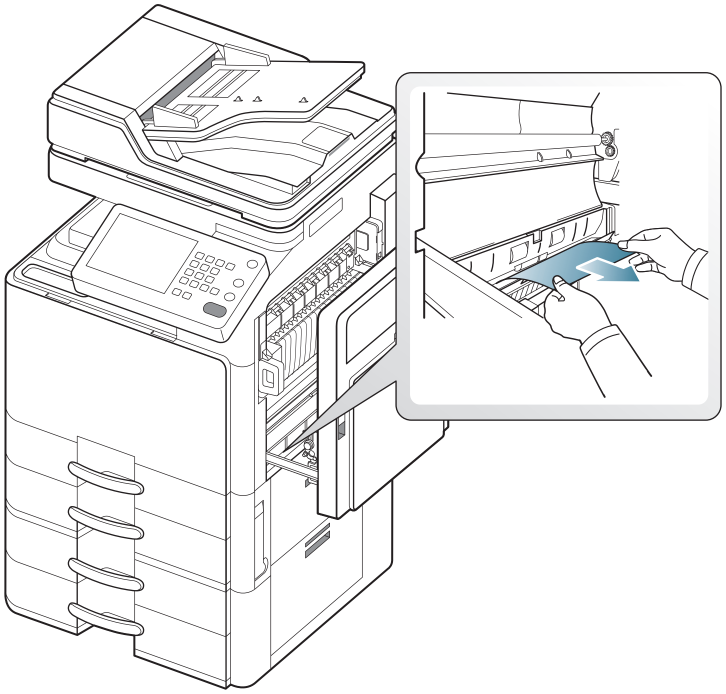
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

⚠ L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.

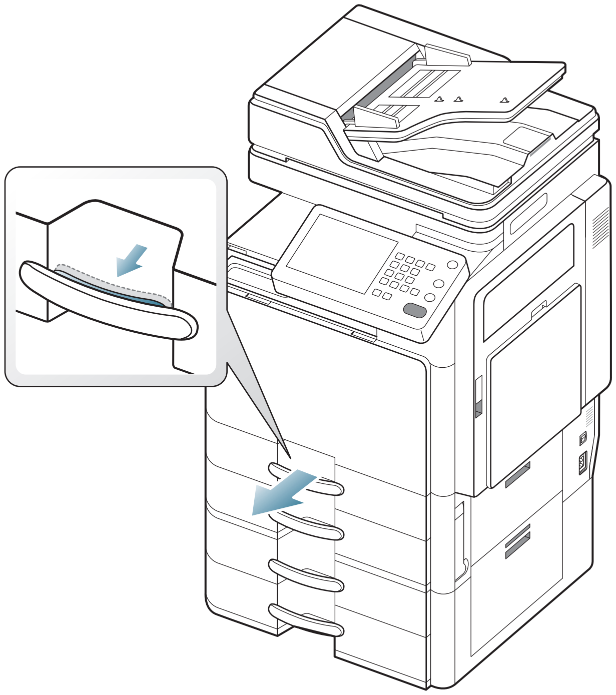


2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

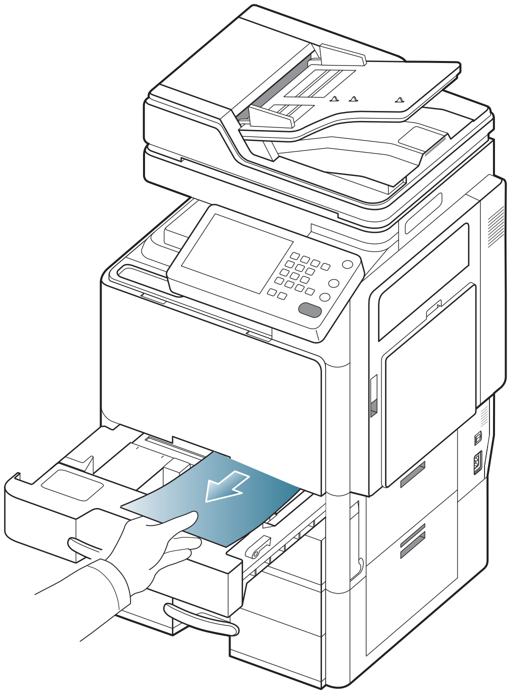


Chiudere lo sportello destro.
Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

3. Estrarre il vassoio 1.



4. Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

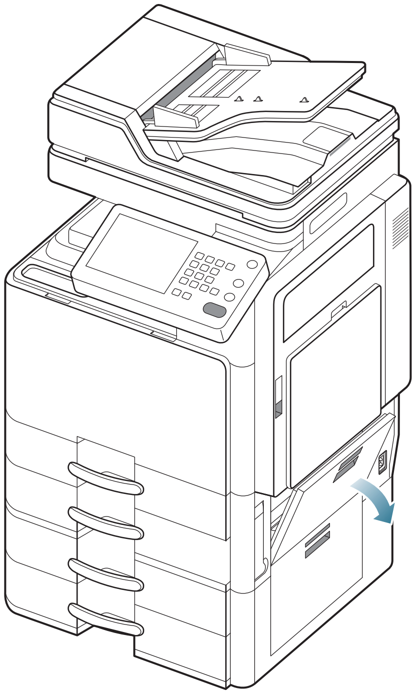


5. Reinserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

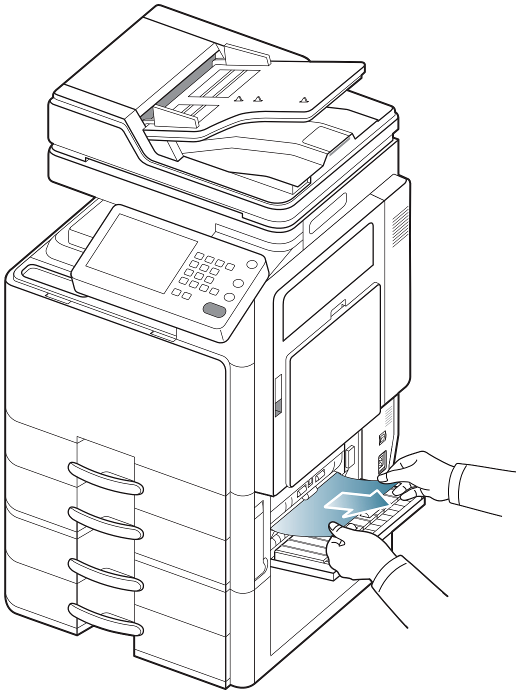
Carta inceppata nel vassoio 2

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro.

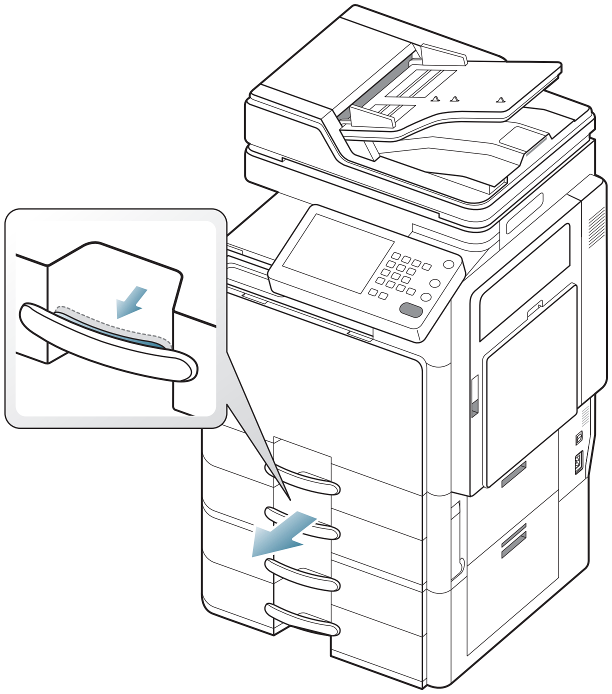


2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

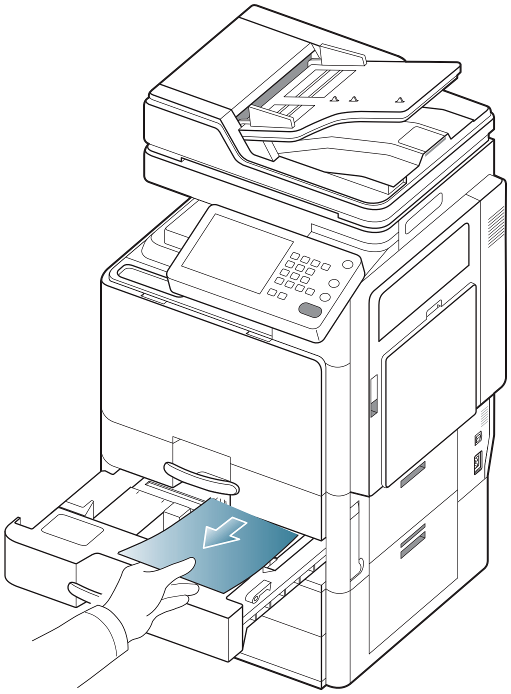


Chiudere lo sportello inferiore destro.
Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

3. Estrarre il vassoio 2.



4. Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

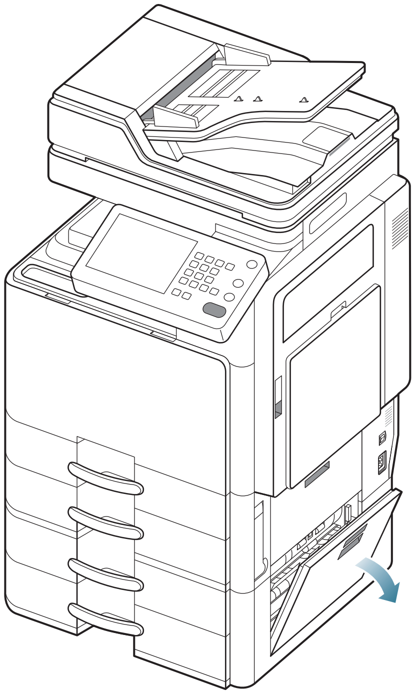


5. Reinserire il vassoio 2 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

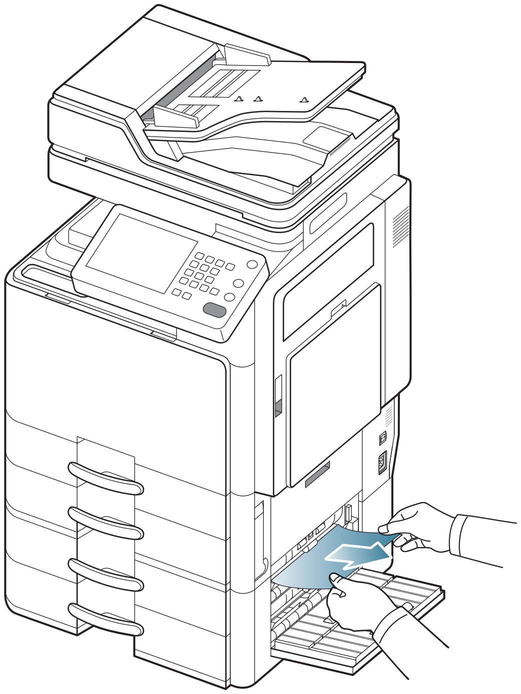
Carta inceppata nel vassoio 3

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.

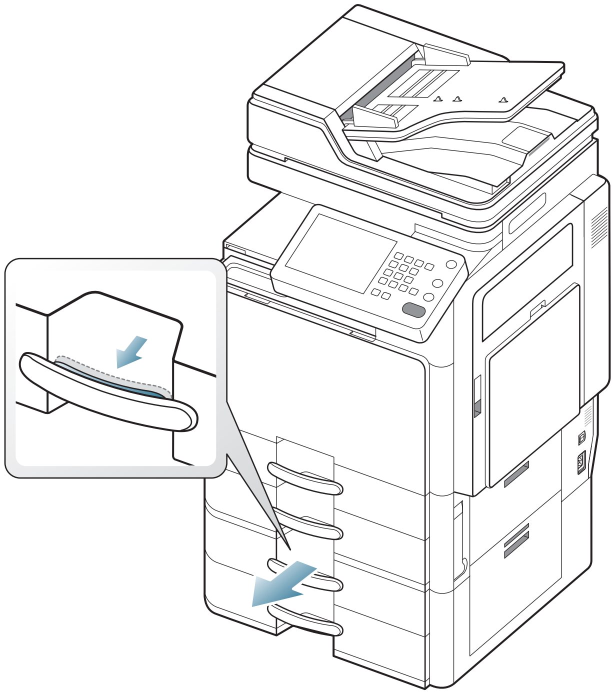


2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

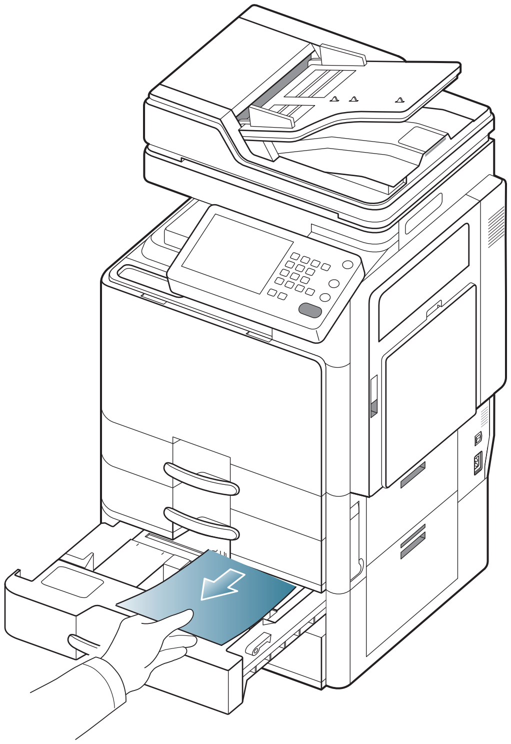


Chiudere lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto. Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

3. Estrarre il vassoio 3.



4. Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

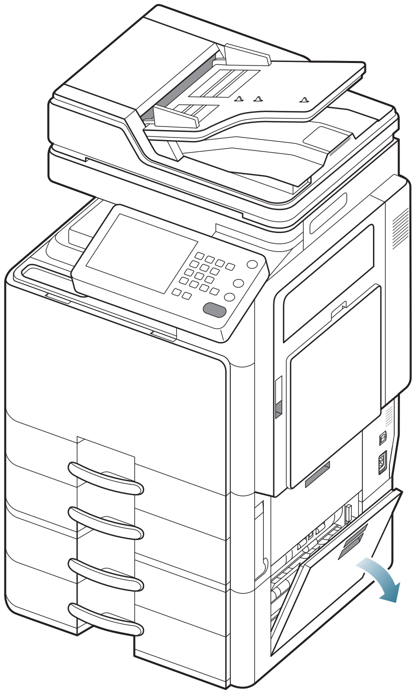


5. Reinserire il vassoio 3 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

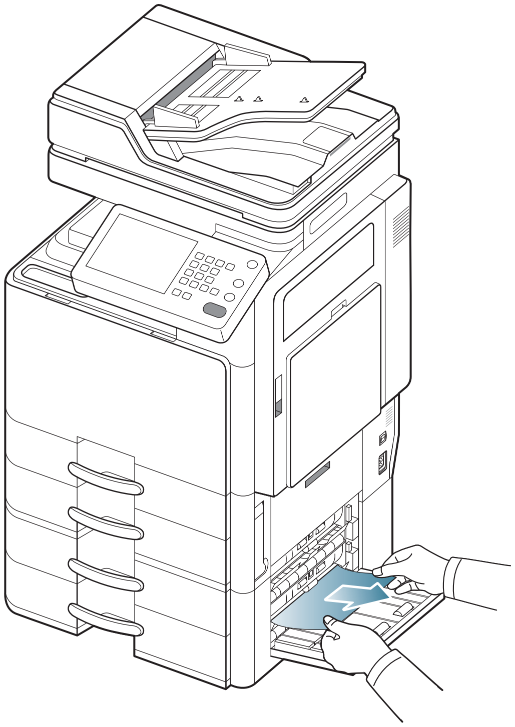
Carta inceppata nel vassoio 4

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.

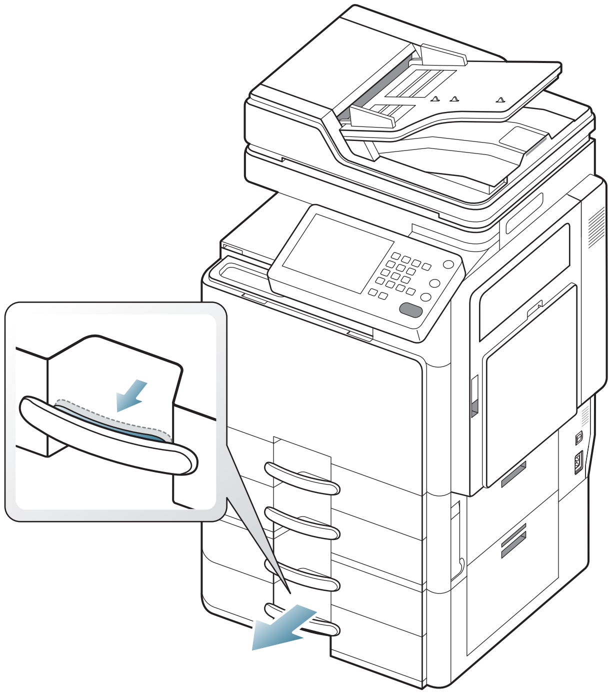


2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

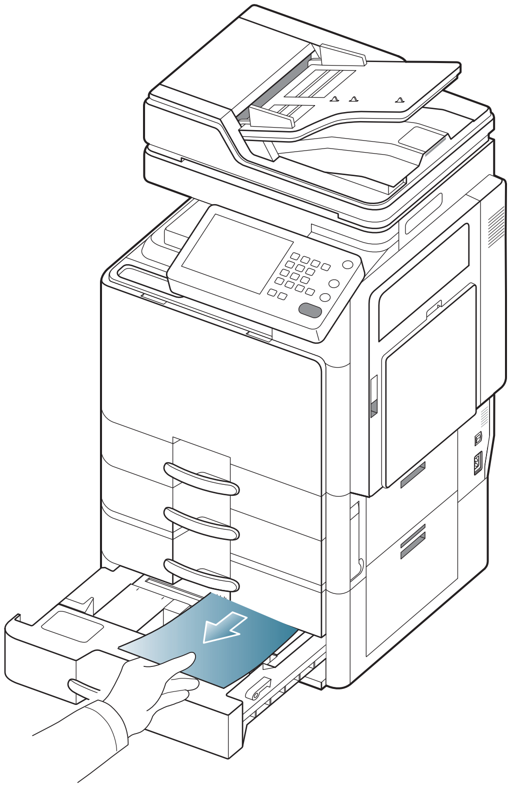


   Chiudere lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto. Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

3. Estrarre il vassoio 4.



4. Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

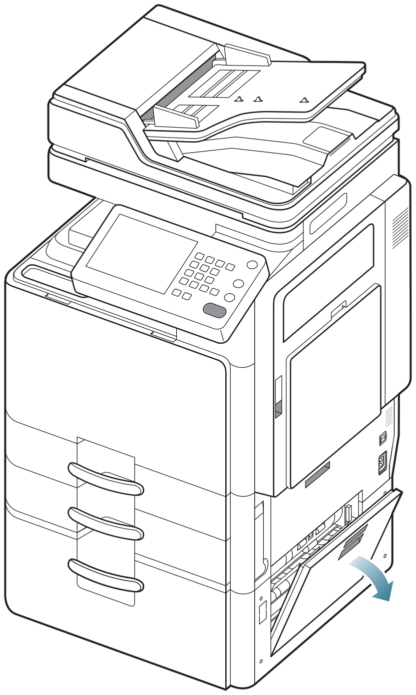


5. Reinserire il vassoio 4 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

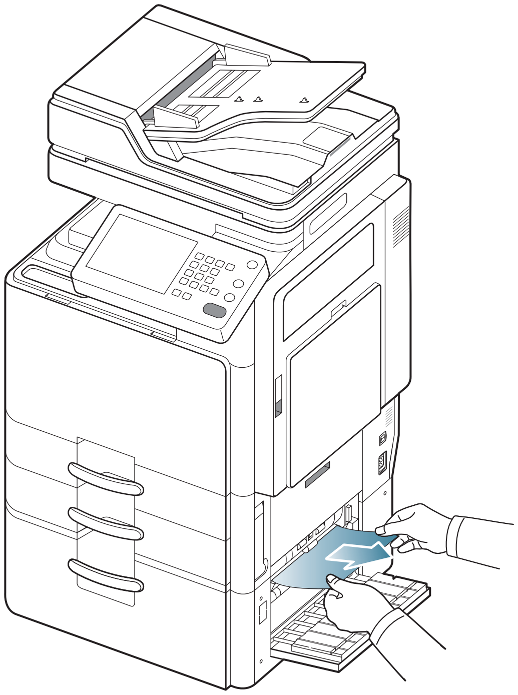
Carta inceppata nell'alimentatore opzionale ad alta capacità

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro dell'alimentatore opzionale ad alta capacità.



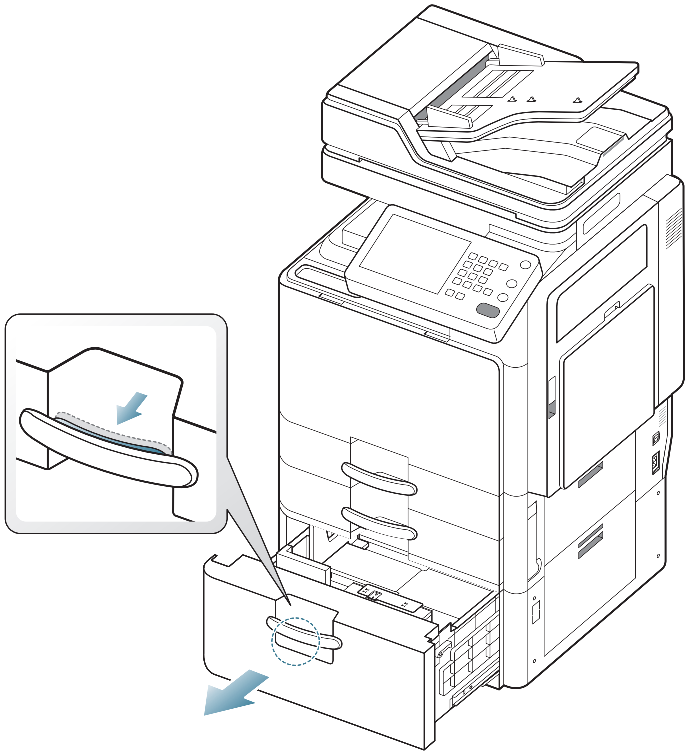
2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



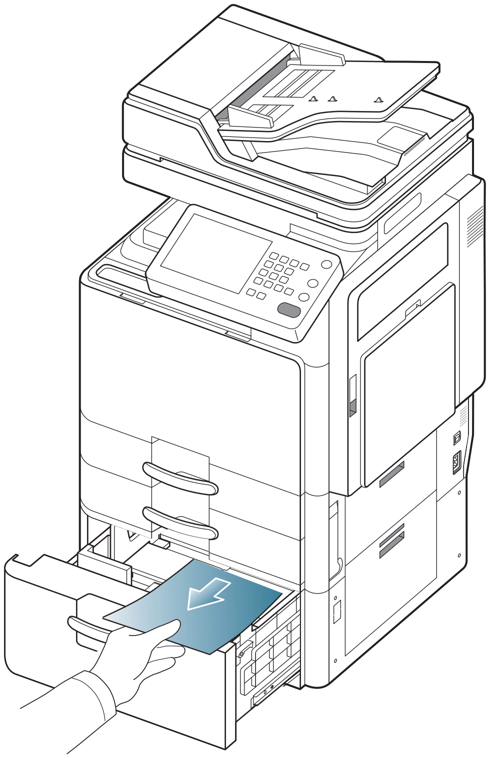
Chiudere lo sportello inferiore destro dell'alimentatore opzionale ad alta capacità.

Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

3. Estrarre il vassoio dell'alimentatore ad alta capacità.



4. Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.

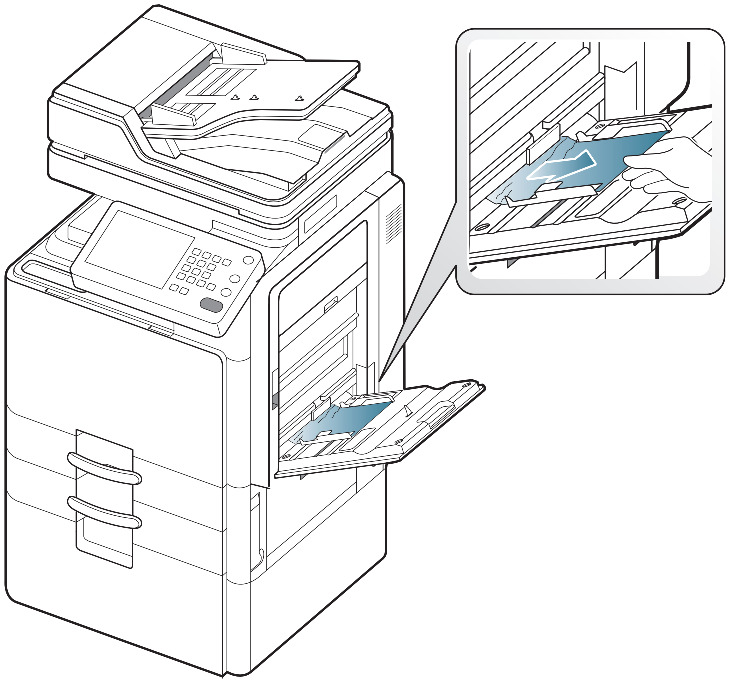


5. Reinserire il vassoio dell'alimentatore ad alta capacità nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

Carta inceppata nel vassoio multifunzione

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.



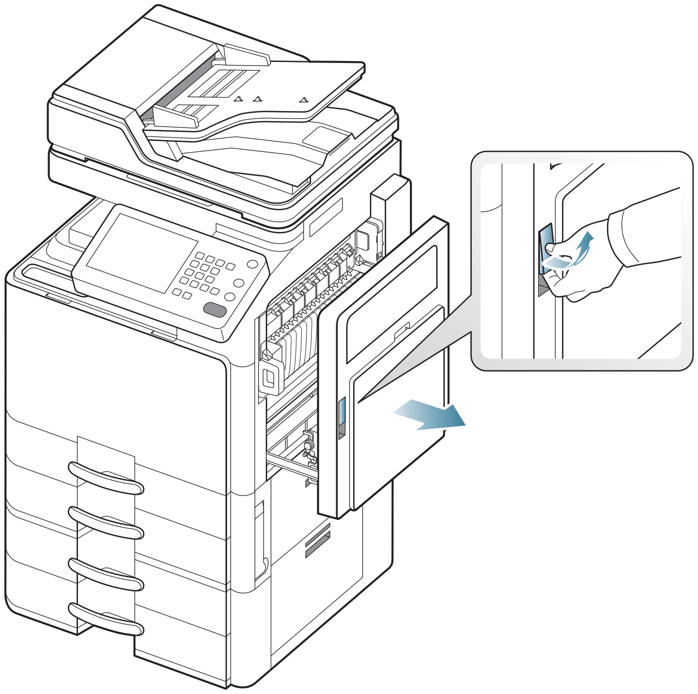
2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 1)

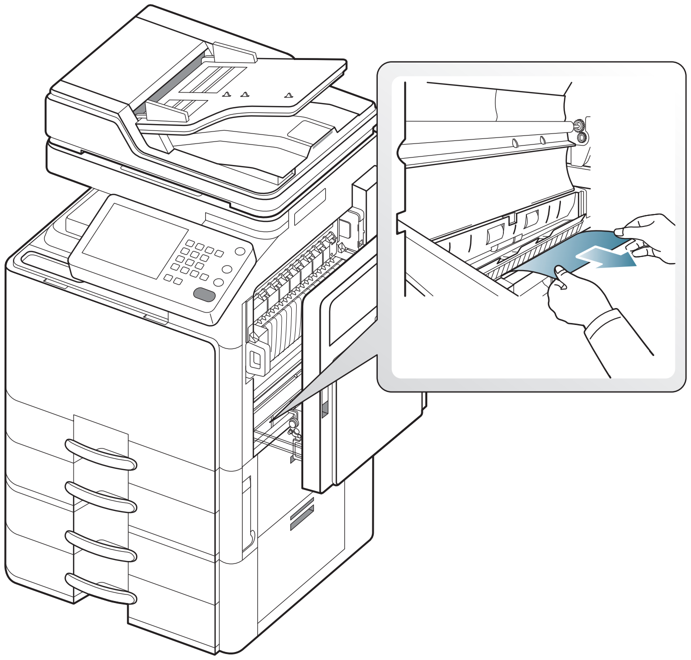
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

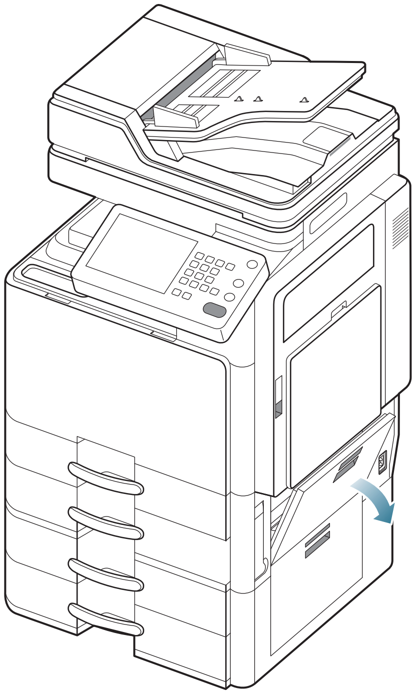


3. Chiudere lo sportello destro.

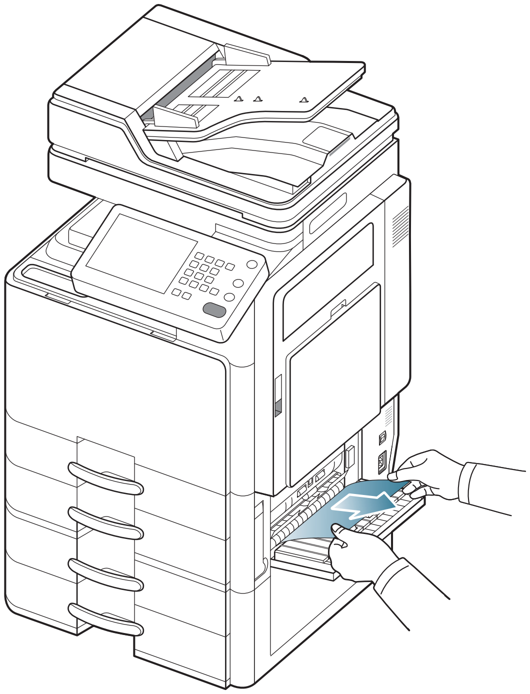
Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 2)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

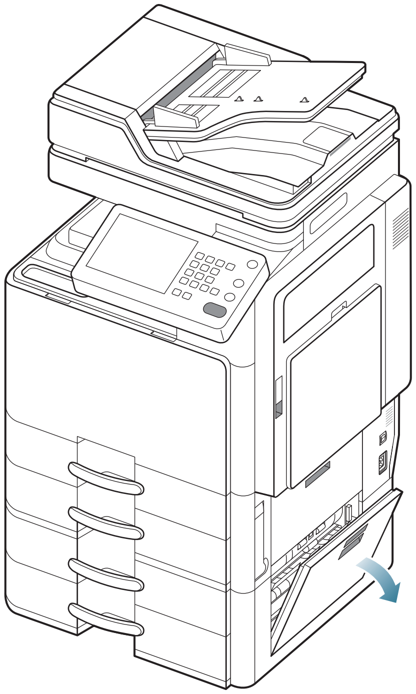


3. Chiudere lo sportello inferiore destro.

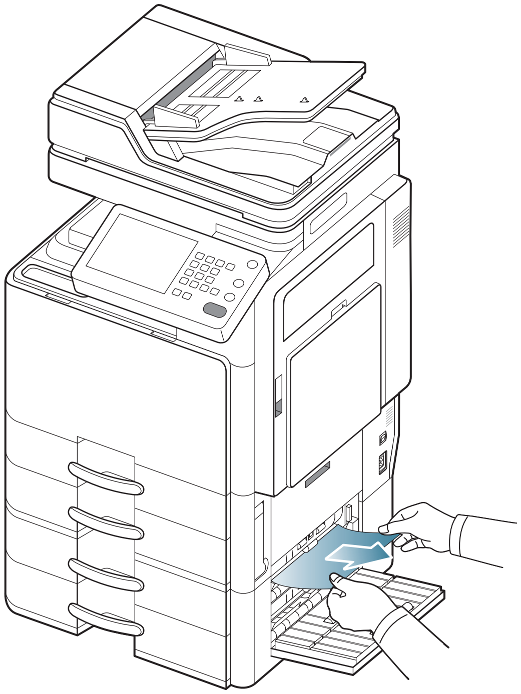
Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 3)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

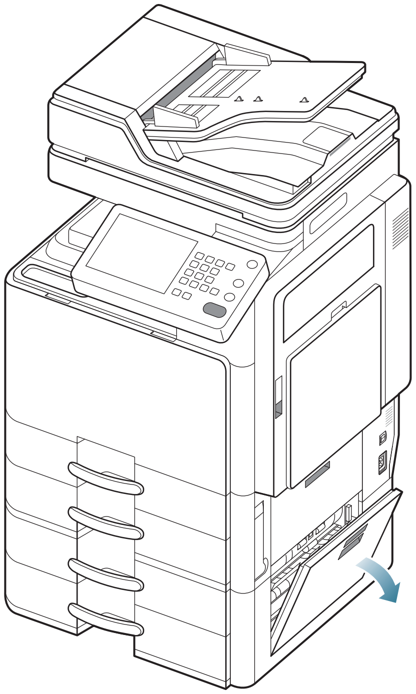


3. Chiudere lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.

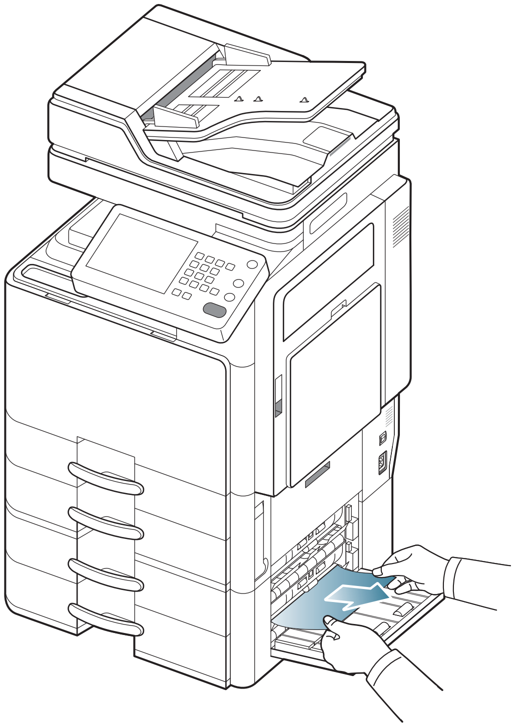
Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 4)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



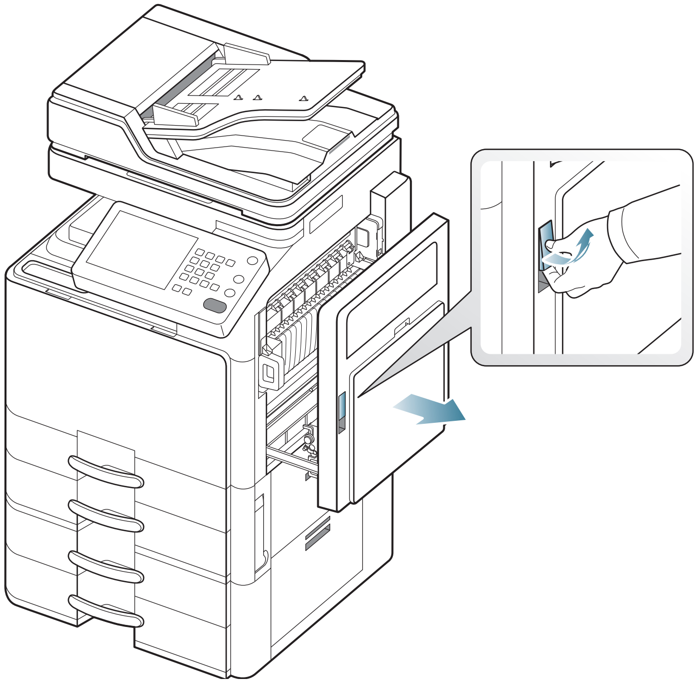
3. Chiudere lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto.

Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento registrazione)

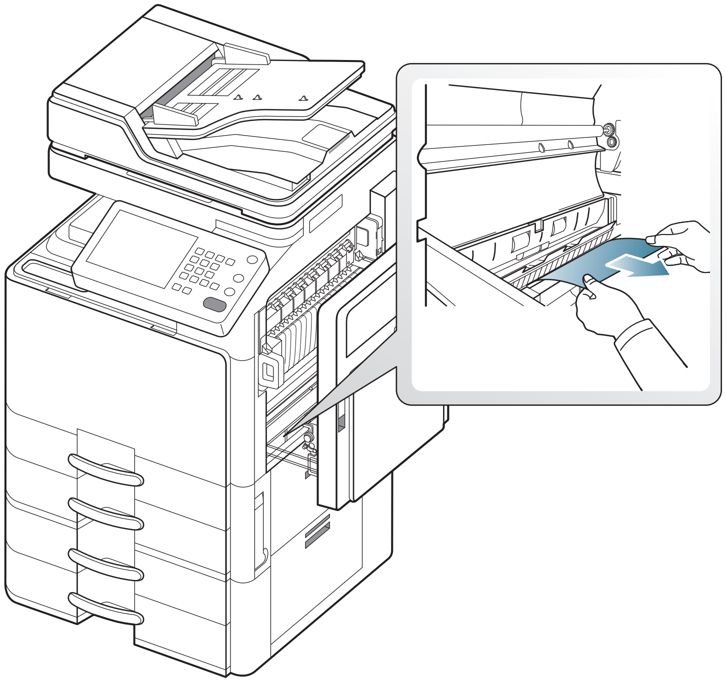
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



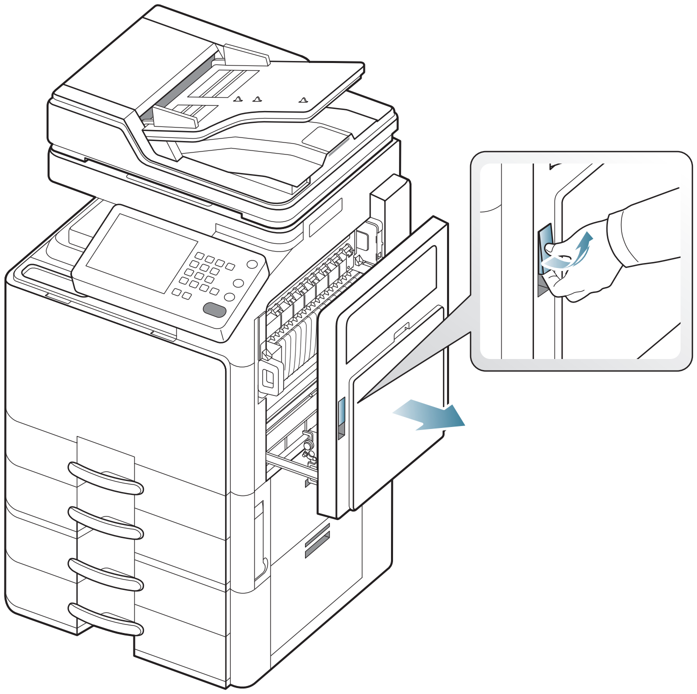
3. Chiudere lo sportello destro.

Inceppamento carta all'interno del dispositivo (inceppamento nell'uscita fusore)

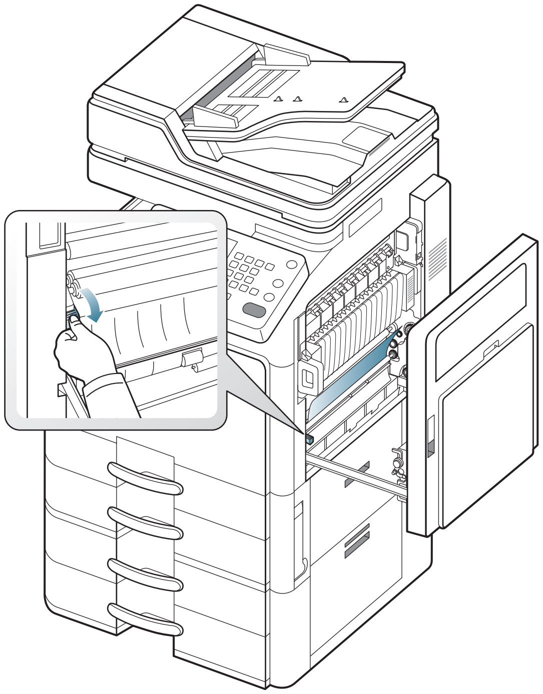
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Spingere la leva più volte. Dopodiché, rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



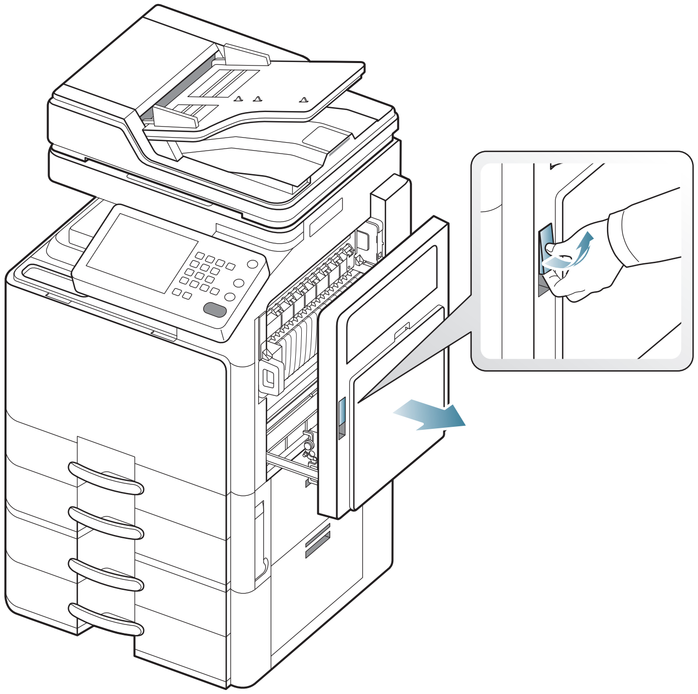
3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento ritorno fronte-retro)

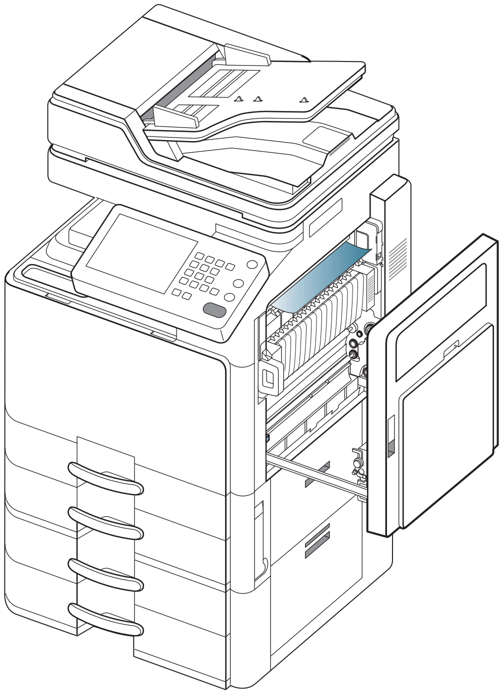
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



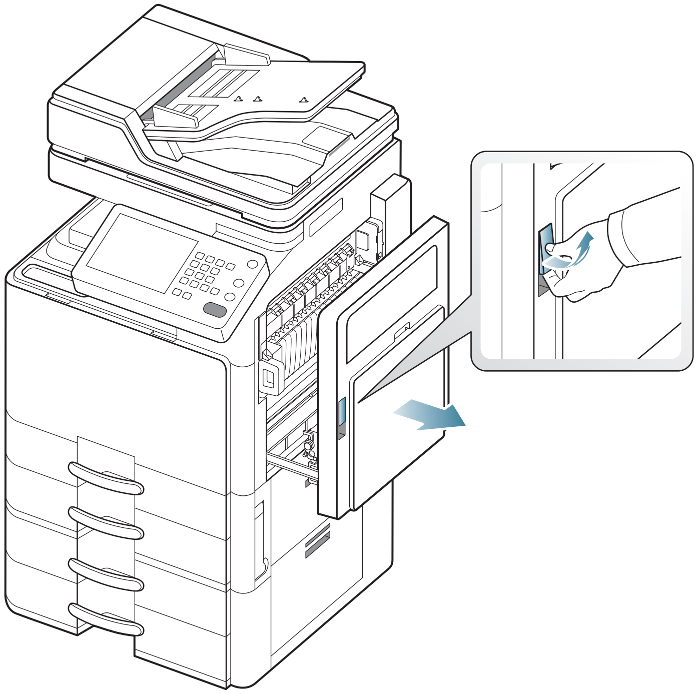
3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 1)

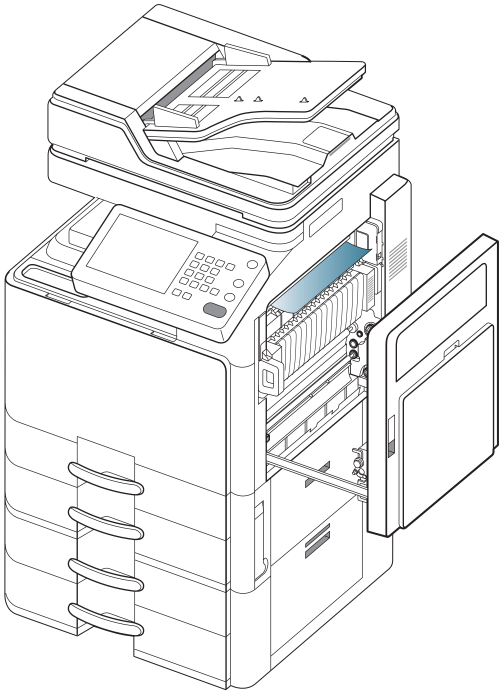
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

⚠ L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



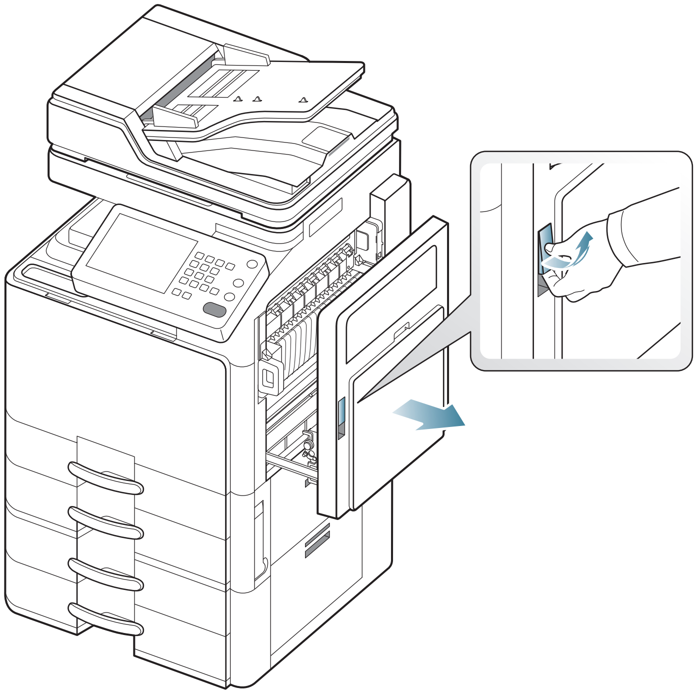
3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nella parte interna del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 2)

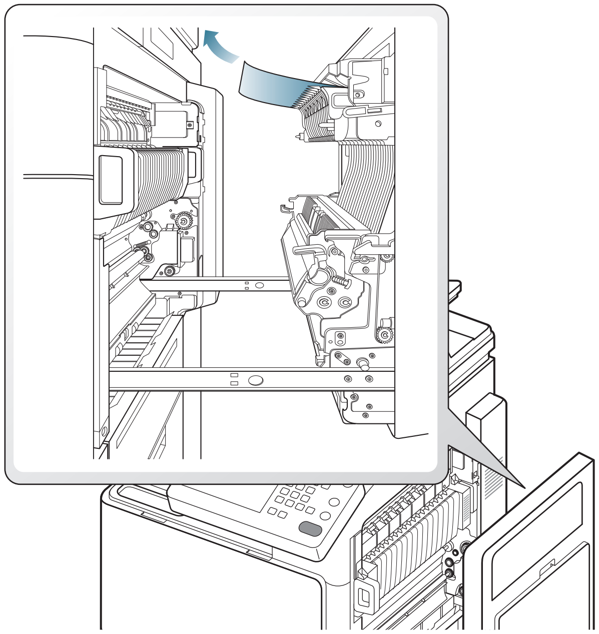
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



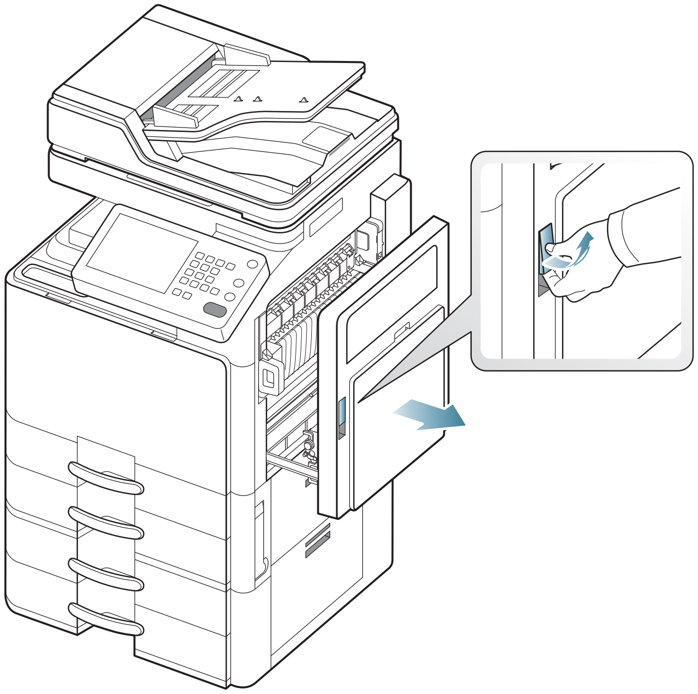
3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nella parte inferiore del percorso fronte-retro (inceppamento registrazione fronte-retro)

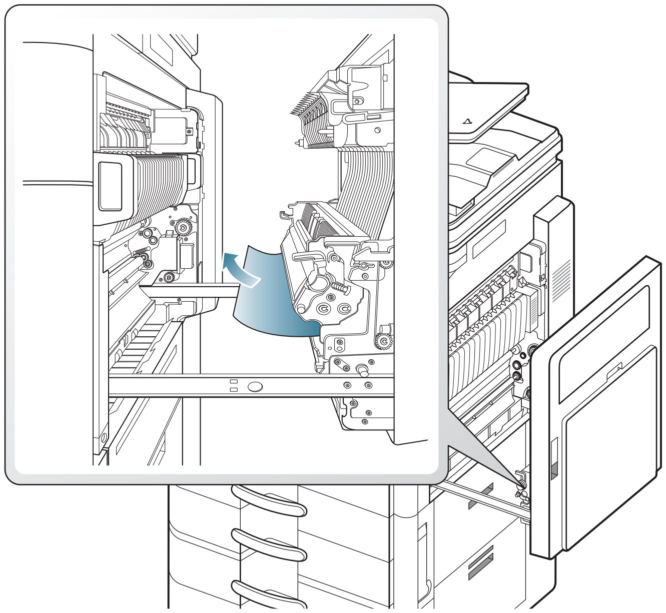
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello destro.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

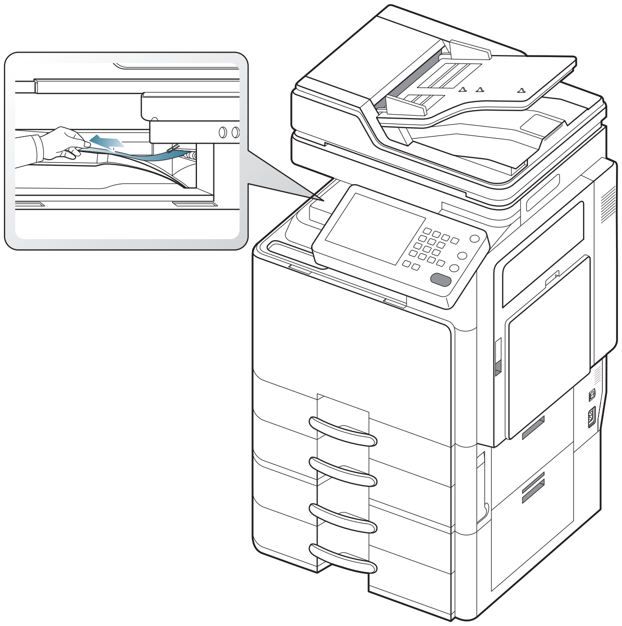


3. Chiudere lo sportello destro.

Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso il basso)

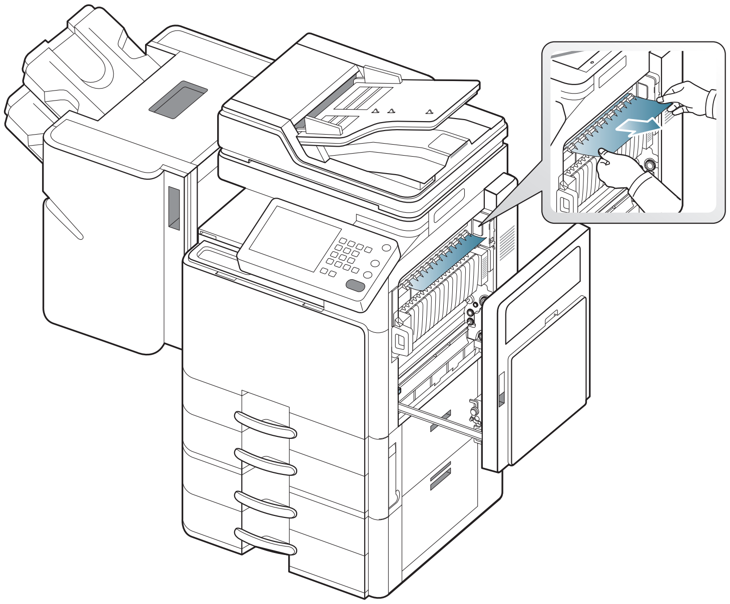
Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.

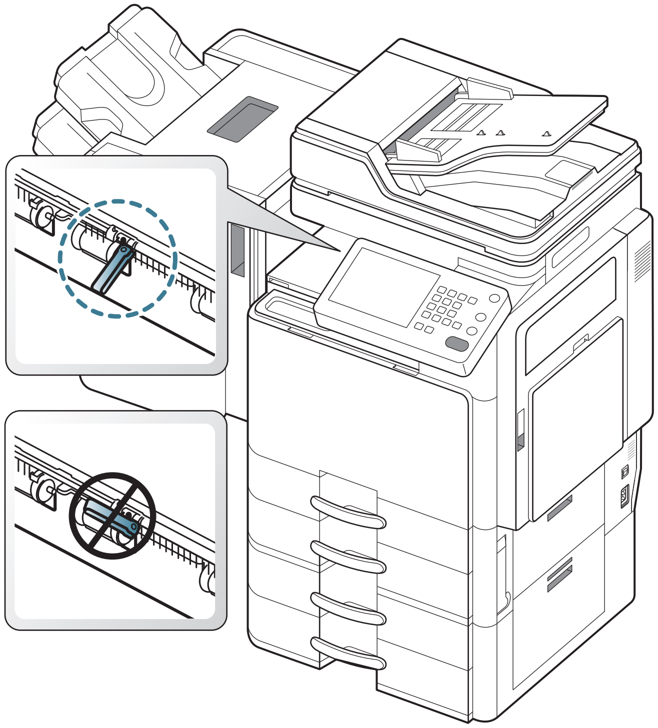


2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La stampa riprende automaticamente.

Se è installato il finisher opzionale standard o il finisher libretti, rimuovere la carta inceppata come mostrato qui sotto.



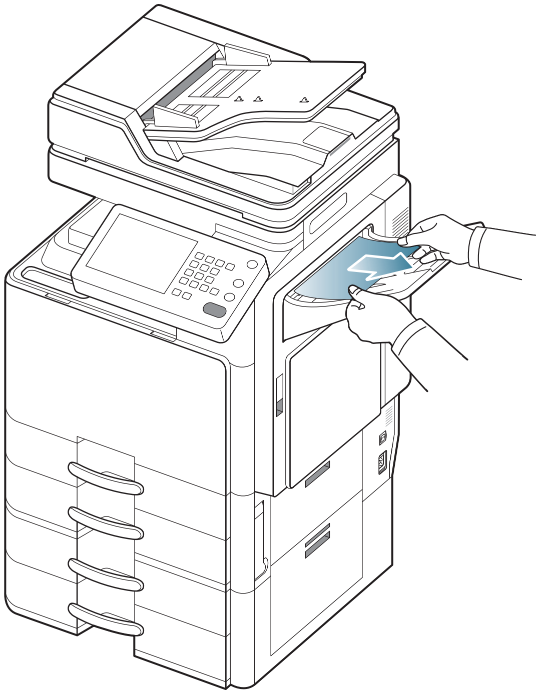
Se l'inceppamento persiste, assicurarsi che il sensore di contenitore pieno non sia ostacolato. Il sensore di contenitore pieno si trova di fronte all'ingresso dell'unità di collegamento.

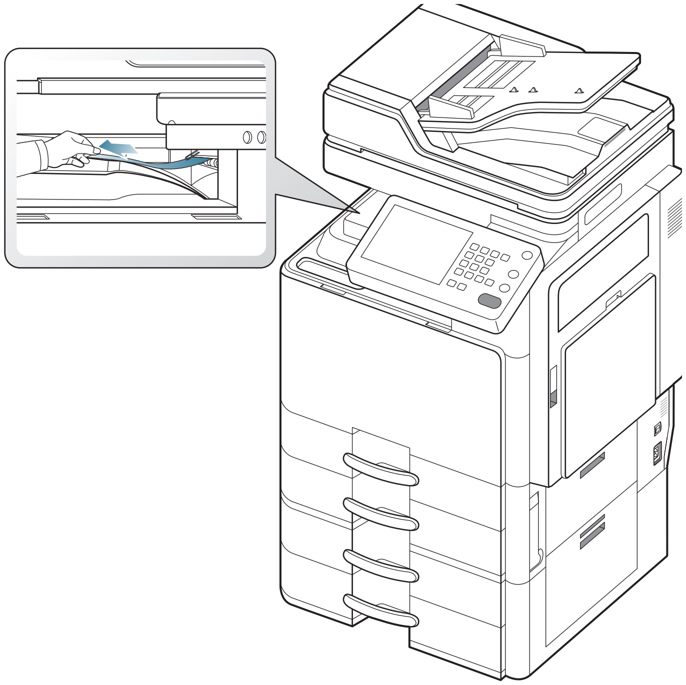


Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso l'alto)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.



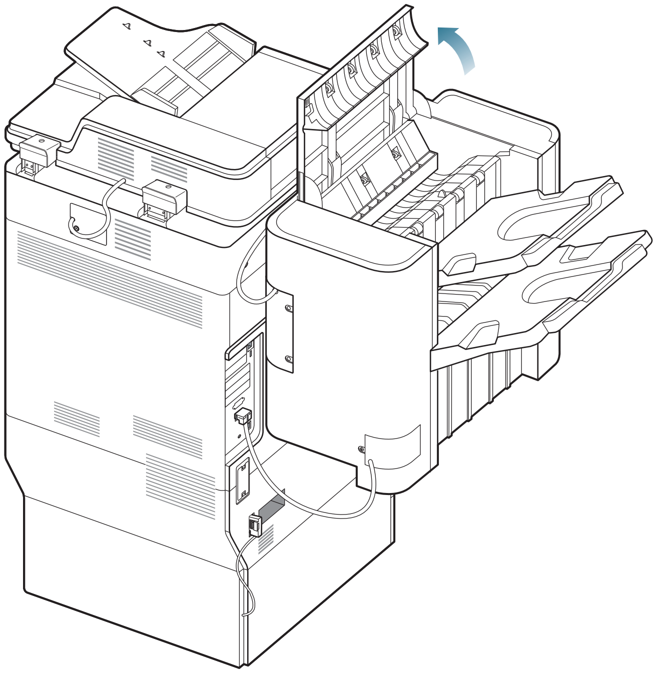


2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La stampa riprende automaticamente.

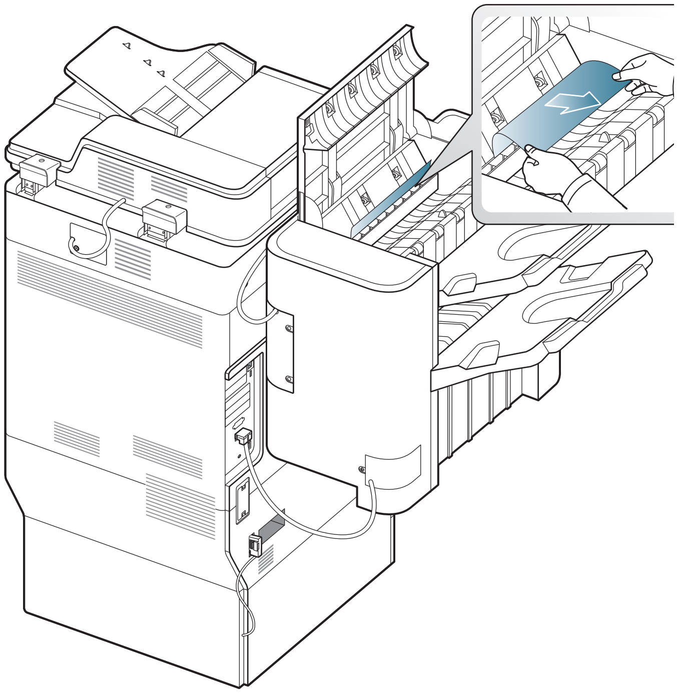
Carta inceppata all'interno del finisher durante l'espulsione nel contenitore superiore

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello superiore del finisher.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

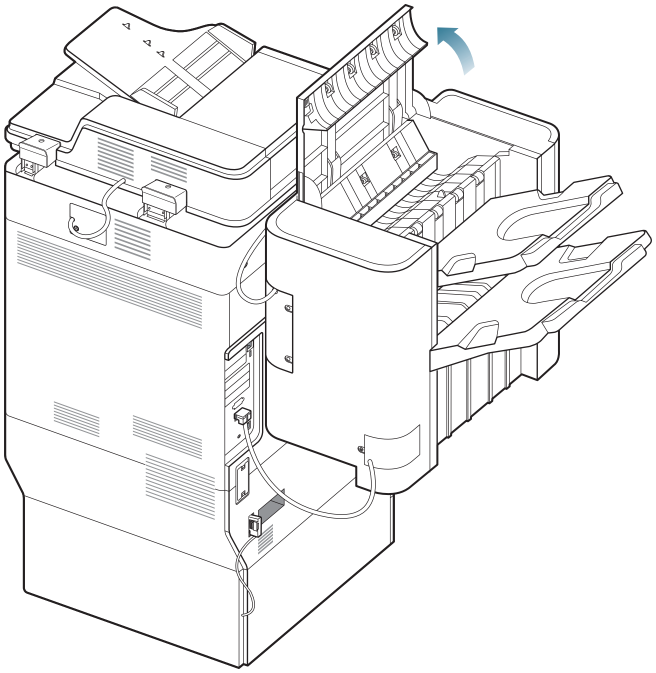


3. Chiudere lo sportello superiore del finisher.

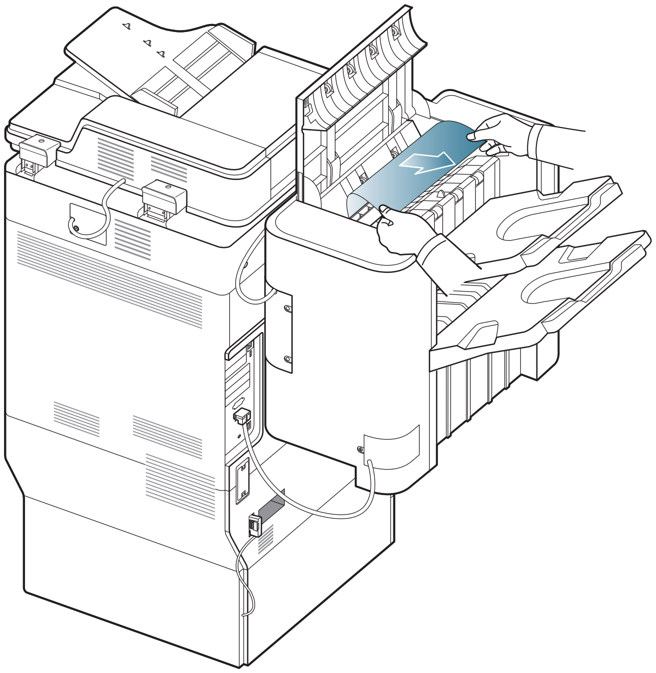
Carta inceppata all'uscita del finisher durante l'espulsione nel contenitore superiore

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello superiore del finisher.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

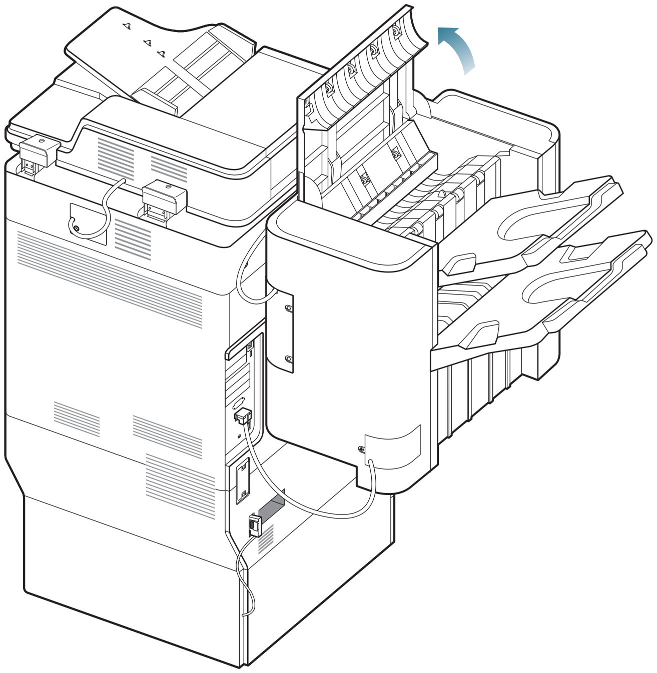


3. Chiudere lo sportello superiore del finisher.

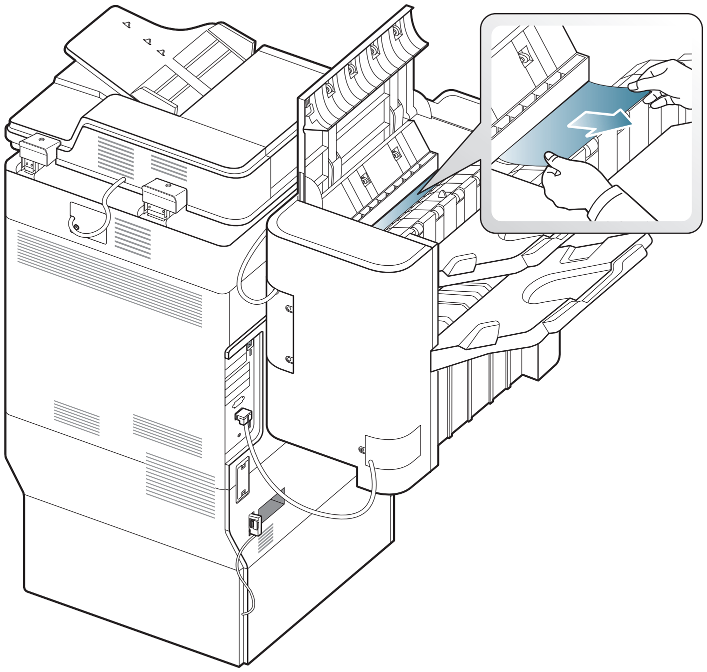
Carta inceppata all'interno del finisher durante l'espulsione nel contenitore principale

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello superiore del finisher.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

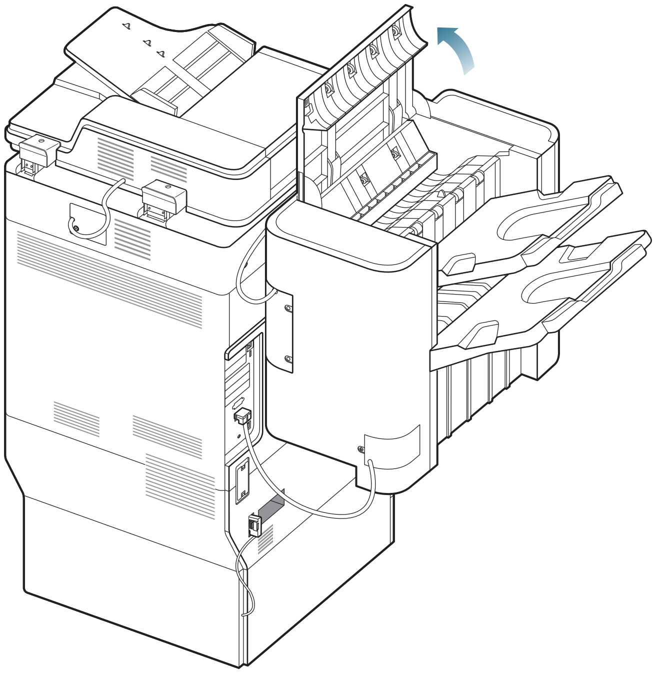


3. Chiudere lo sportello superiore del finisher.

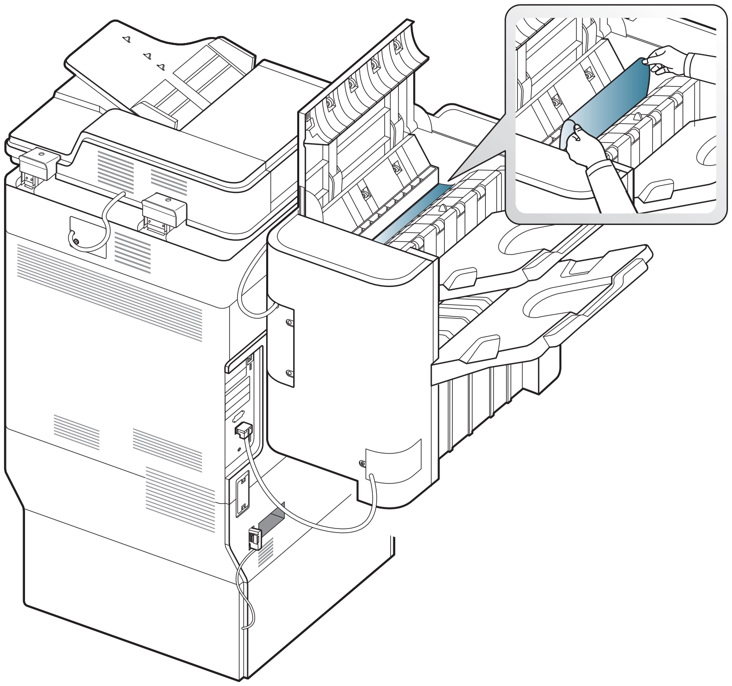
Carta inceppata all'uscita del finisher durante l'espulsione nel contenitore principale

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello superiore del finisher.



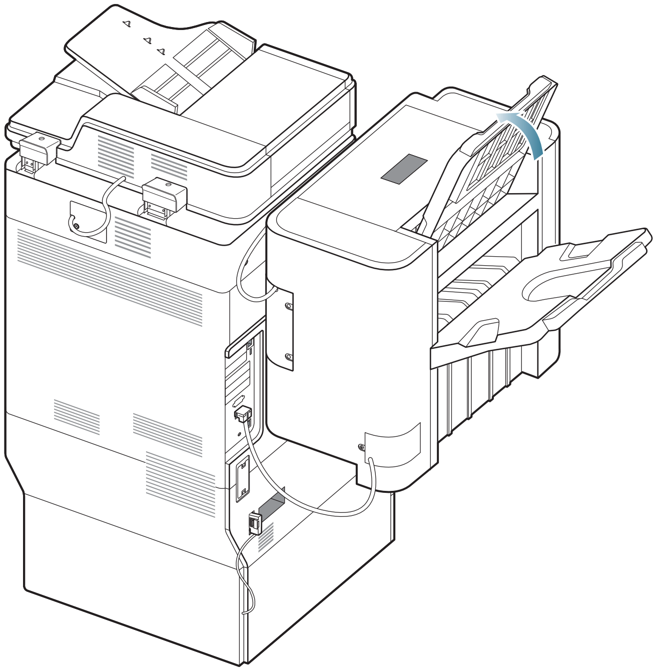
2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



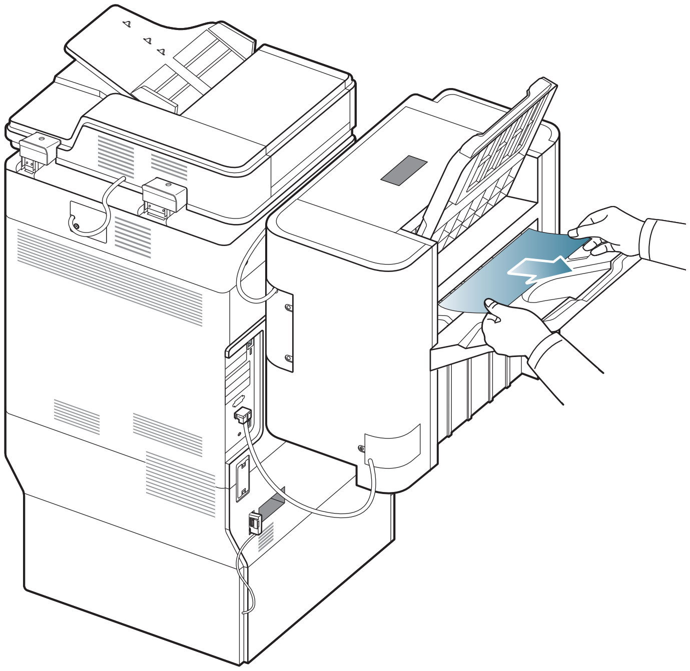
Chiudere lo sportello superiore del finisher.

Se non si vede carta in quest'area, passare al passaggio successivo.

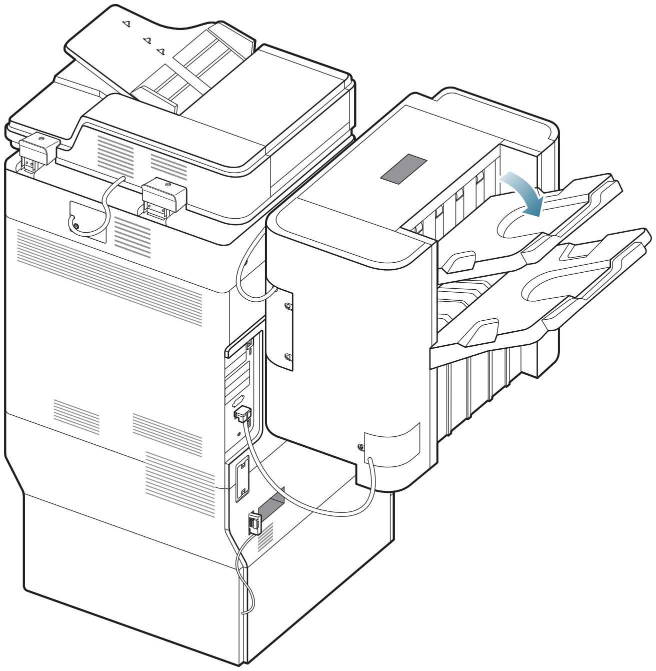
3. Sollevare il vassoio superiore.



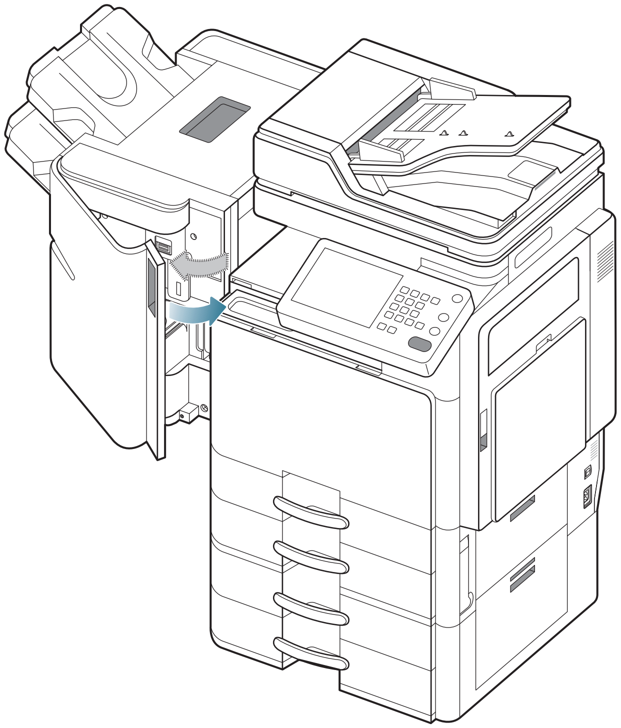
4. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



5. Riporre il vassoio superiore nella posizione originale.



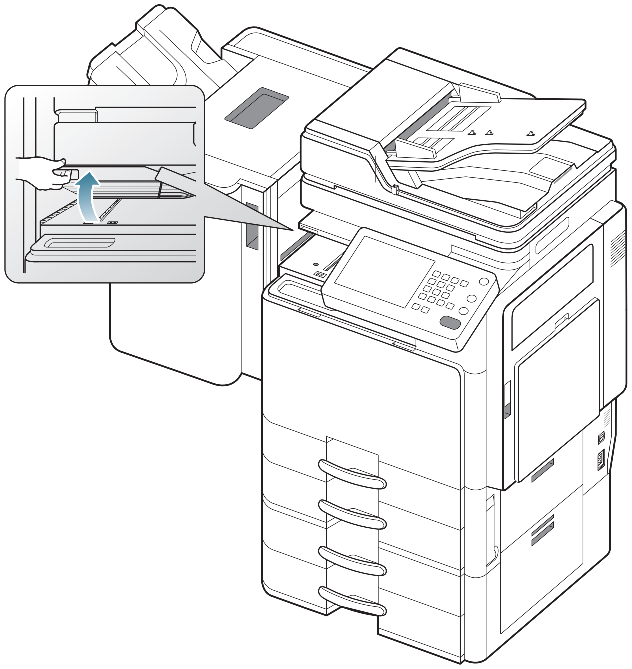
6. Aprire e chiudere lo sportello anteriore del finisher. La stampa riprende automaticamente.



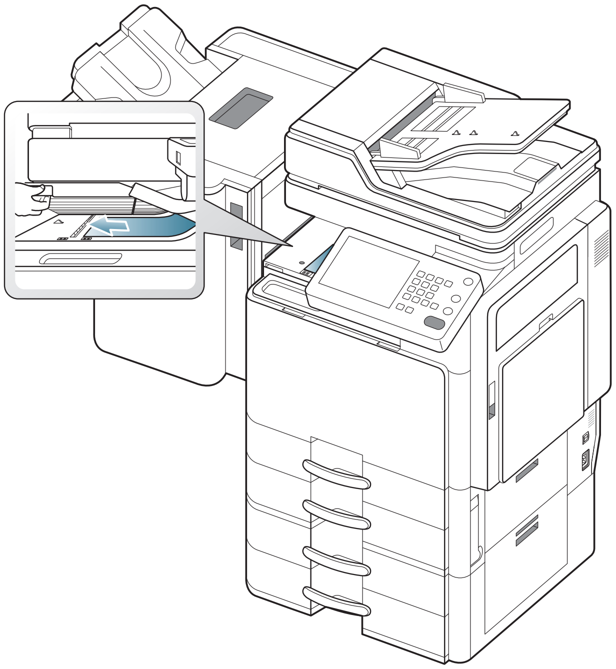
Carta inceppata all'interno del collegamento finisher

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

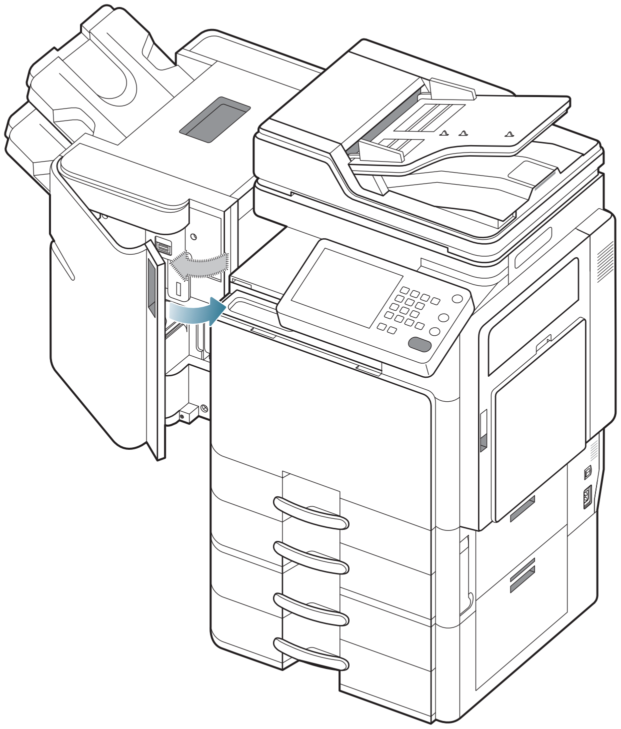
1. Sollevare e afferrare il coperchio di collegamento.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.



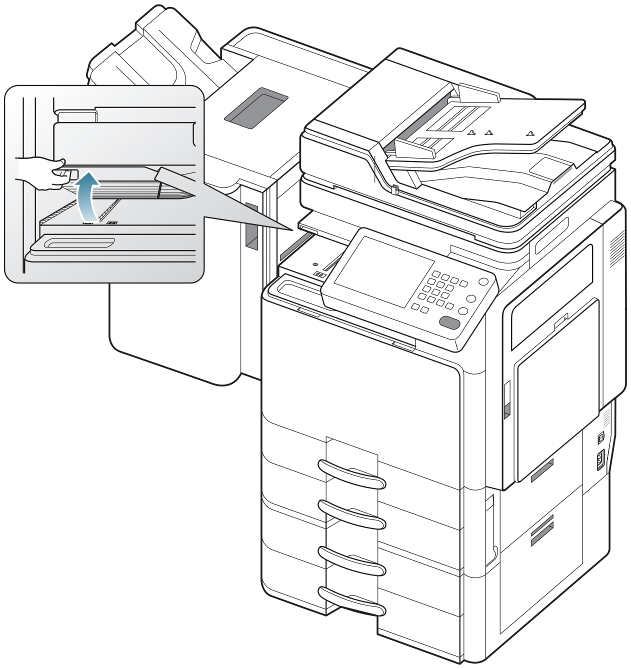
3. Aprire e chiudere lo sportello anteriore del finisher. La stampa riprende automaticamente.



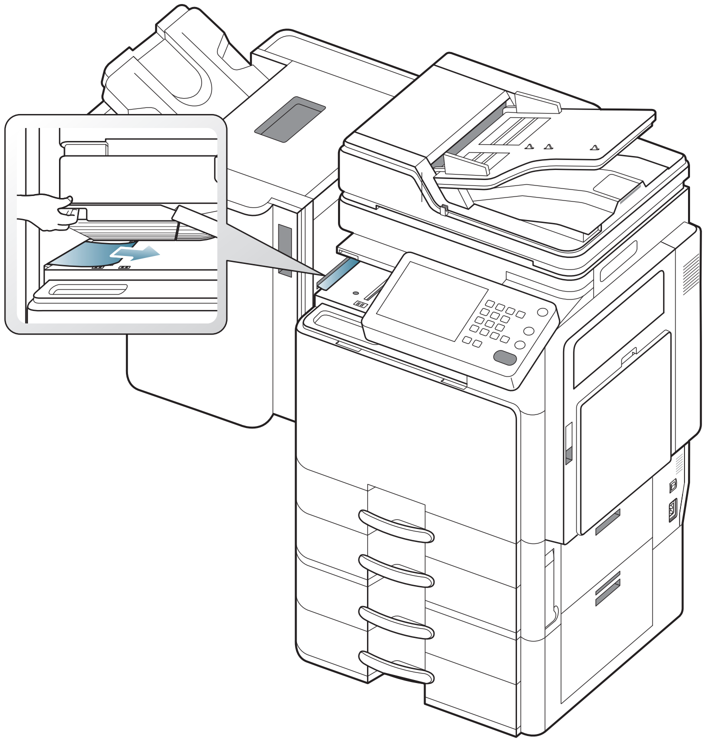
Carta inceppata nell'ingresso del finisher

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

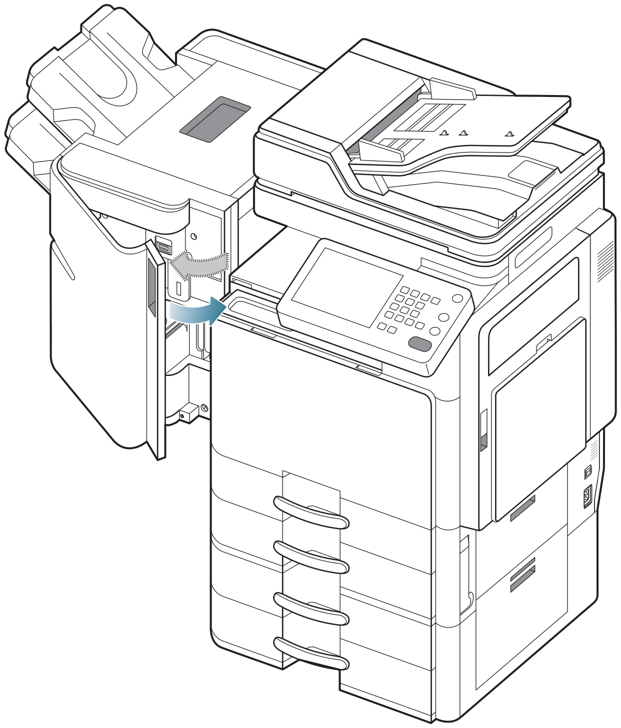
1. Sollevare e afferrare il coperchio di collegamento.



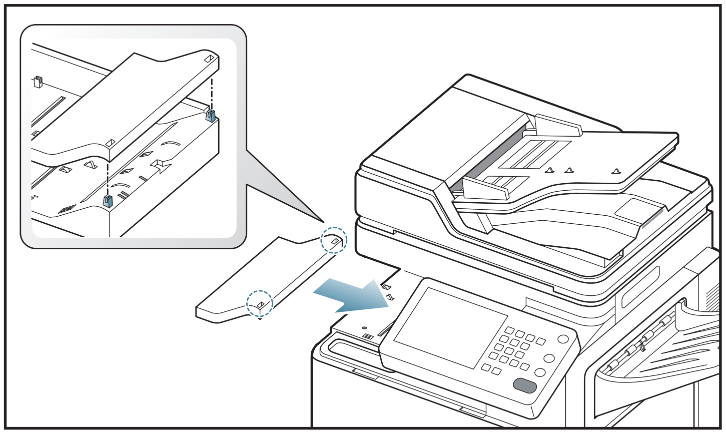
2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.

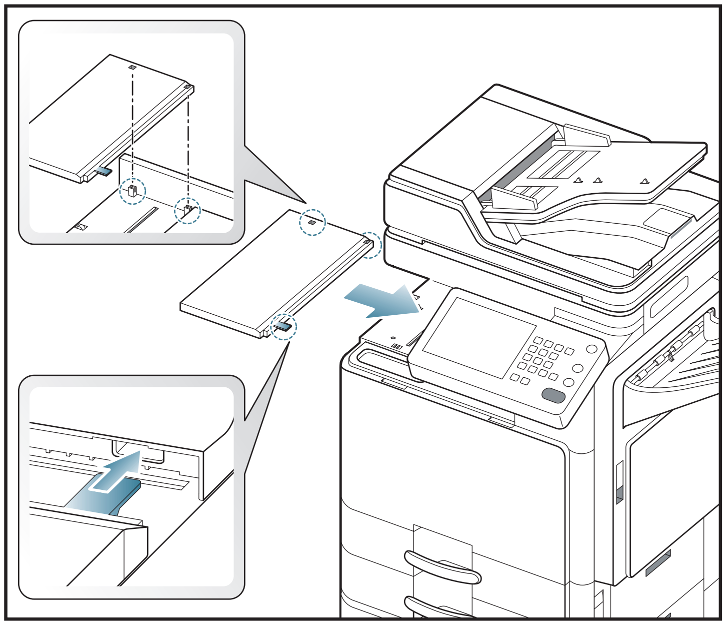


3. Aprire e chiudere lo sportello anteriore del finisher. La stampa riprende automaticamente.



Se tale inceppamento persiste, assicurarsi che i coperchi di collegamento siano inseriti correttamente. Quando i coperchi di collegamento non sono inseriti correttamente, si potrebbero verificare inceppamenti e posizionamenti obliqui dei segni di cucitura.

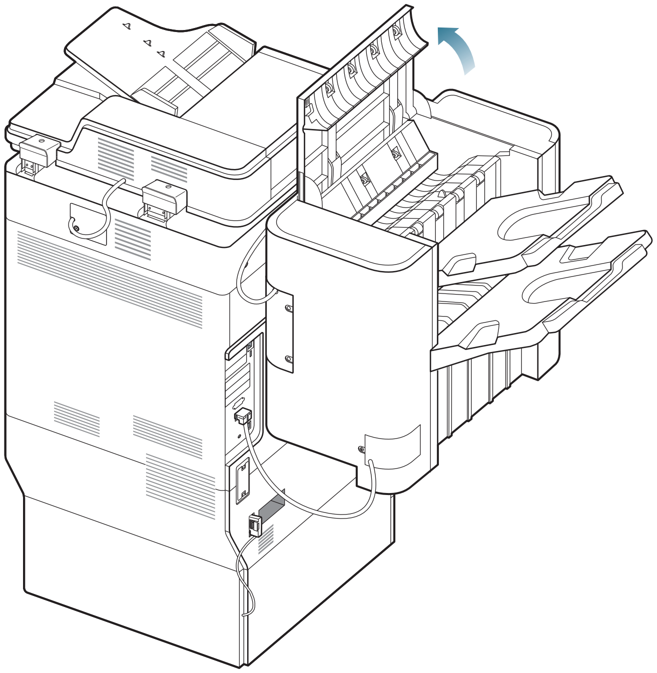




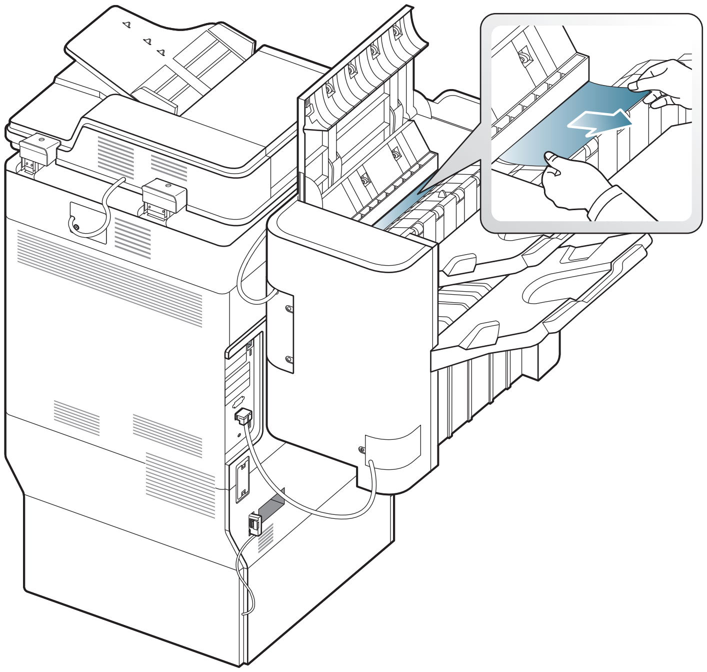
Carta inceppata attorno alla punzonatrice del finisher

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

1. Aprire lo sportello superiore del finisher.



2. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.

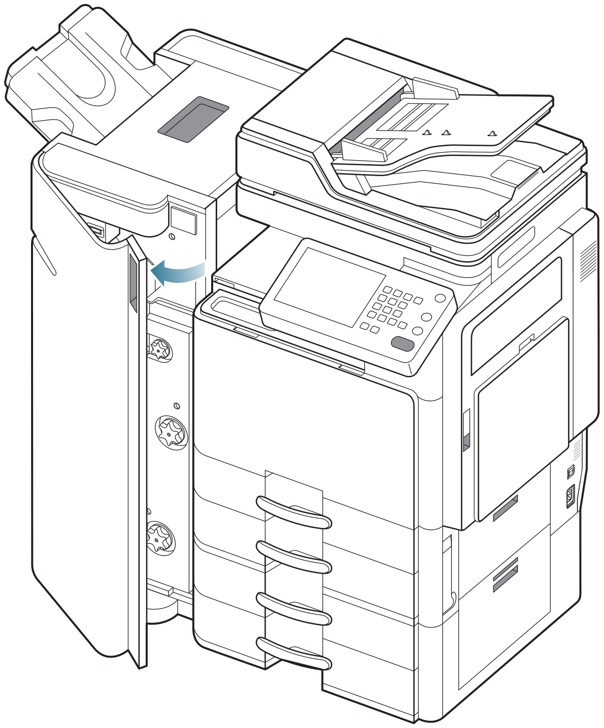


3. Chiudere lo sportello superiore del finisher.

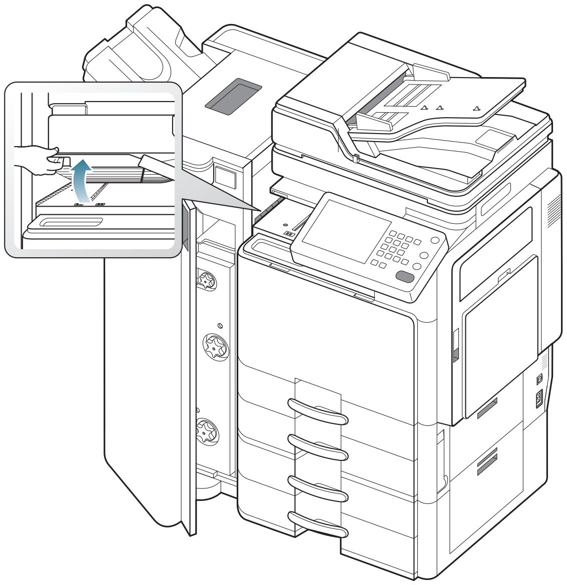
Carta inceppata nell'ingresso del dispositivo di creazione libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

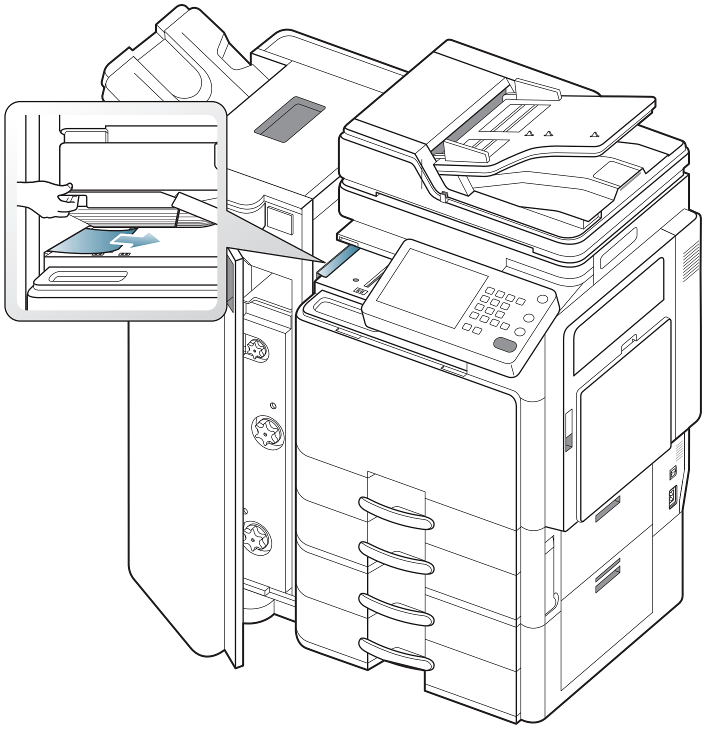
1. Aprire lo sportello anteriore del finisher.



2. Sollevare e afferrare il coperchio di collegamento.

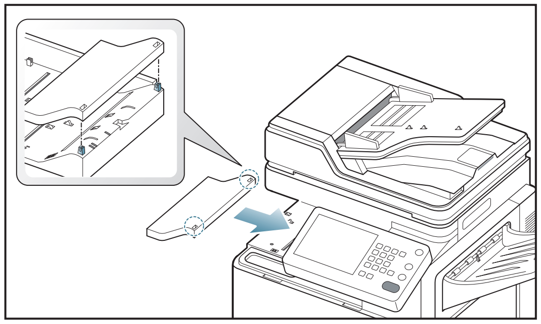


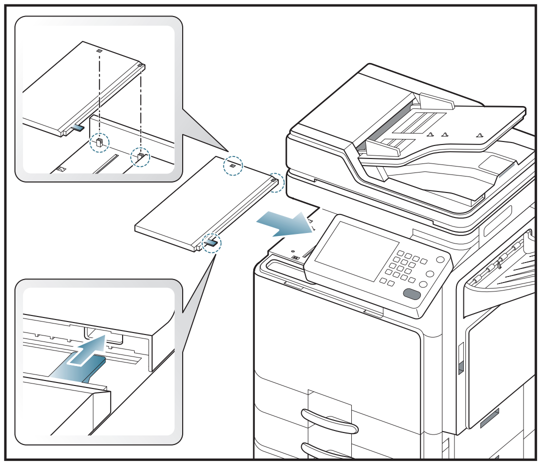
3. Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.



4. Chiudere lo sportello anteriore del finisher.

Se tale inceppamento persiste, assicurarsi che i coperchi di collegamento siano inseriti correttamente. Quando i coperchi di collegamento non sono inseriti correttamente, si potrebbero verificare inceppamenti e posizionamenti obliqui dei segni di cucitura.

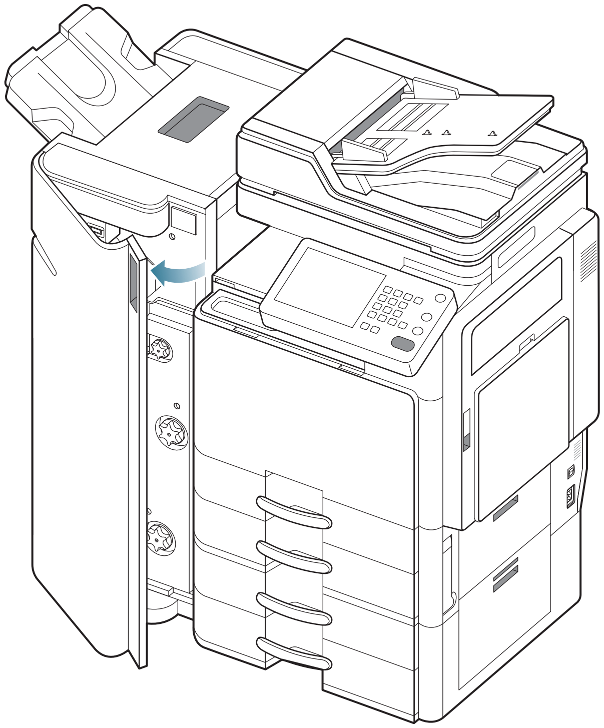




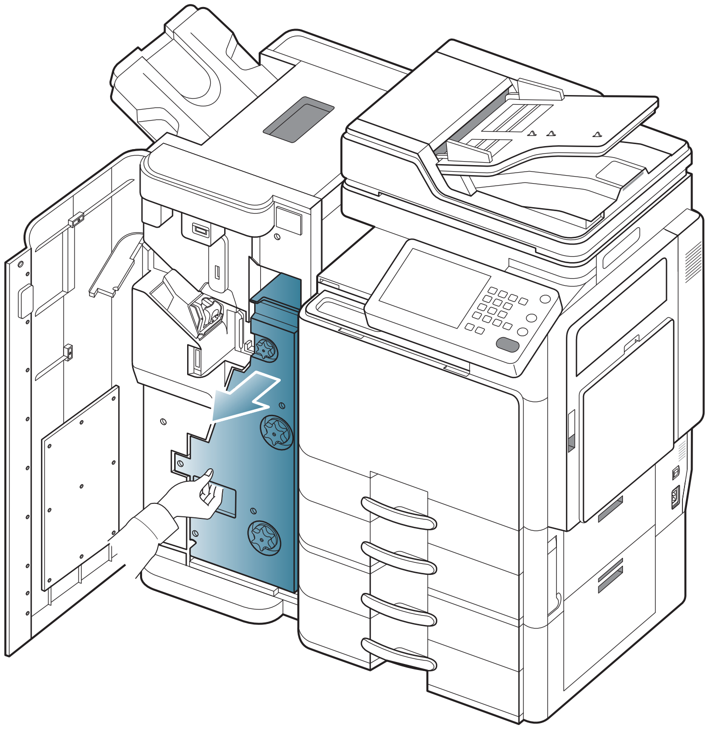
Carta inceppata all'interno del dispositivo di creazione libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

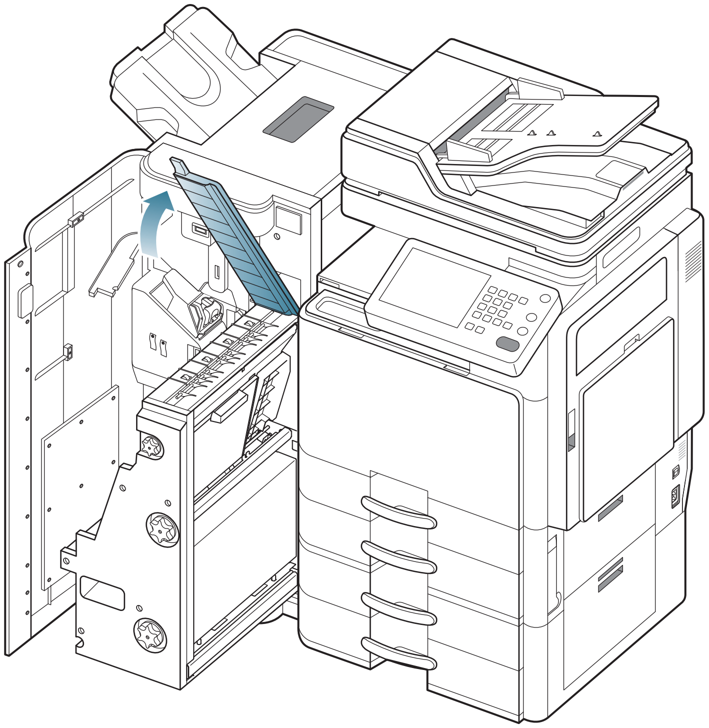
1. Aprire lo sportello anteriore del finisher.



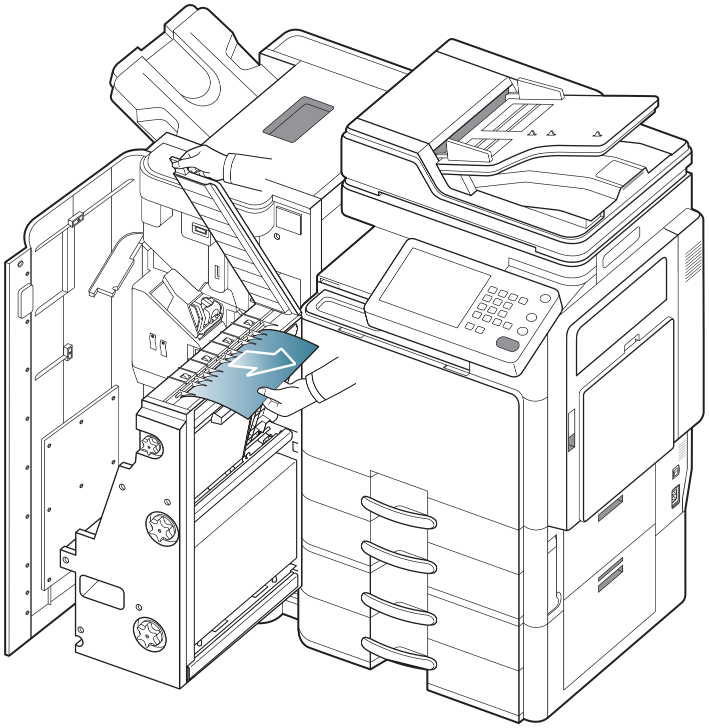
2. Estrarre il dispositivo di creazione libretti.



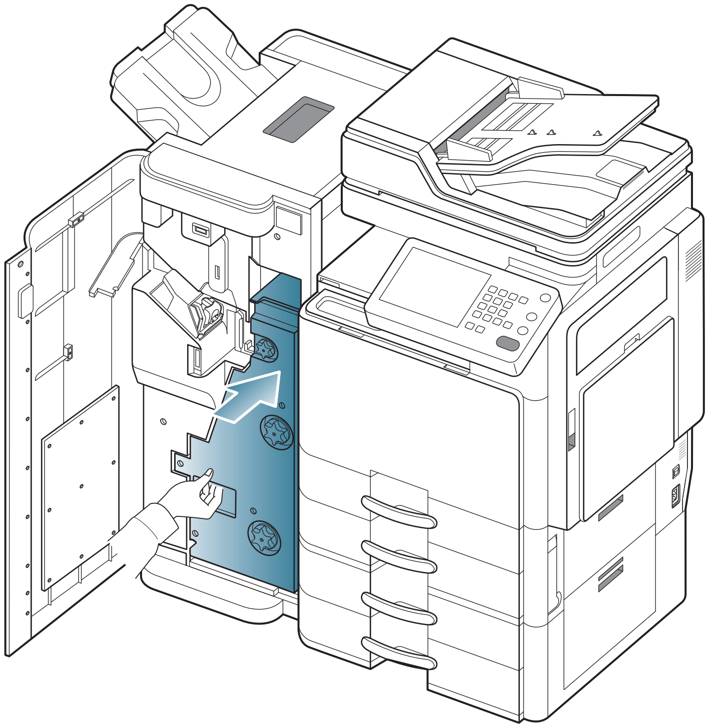
3. Sollevare e afferrare la guida di ingresso libretti.



4. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



5. Inserire il dispositivo di creazione libretti.

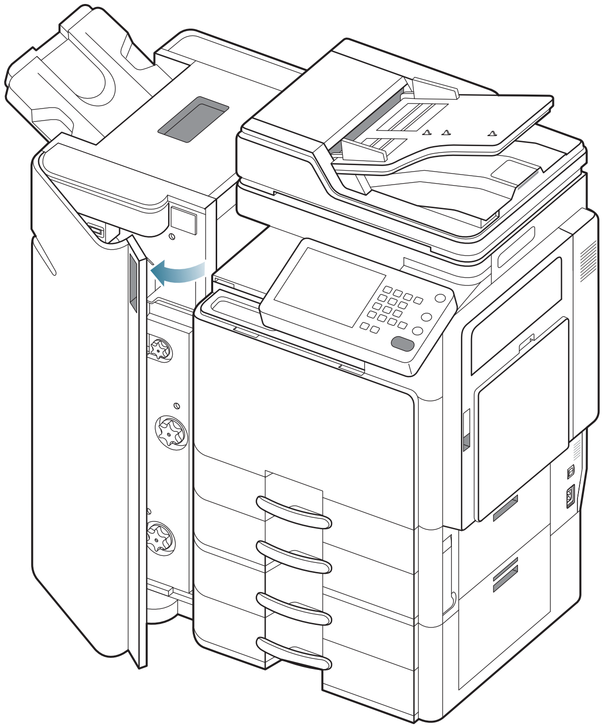


6. Chiudere lo sportello anteriore del finisher.

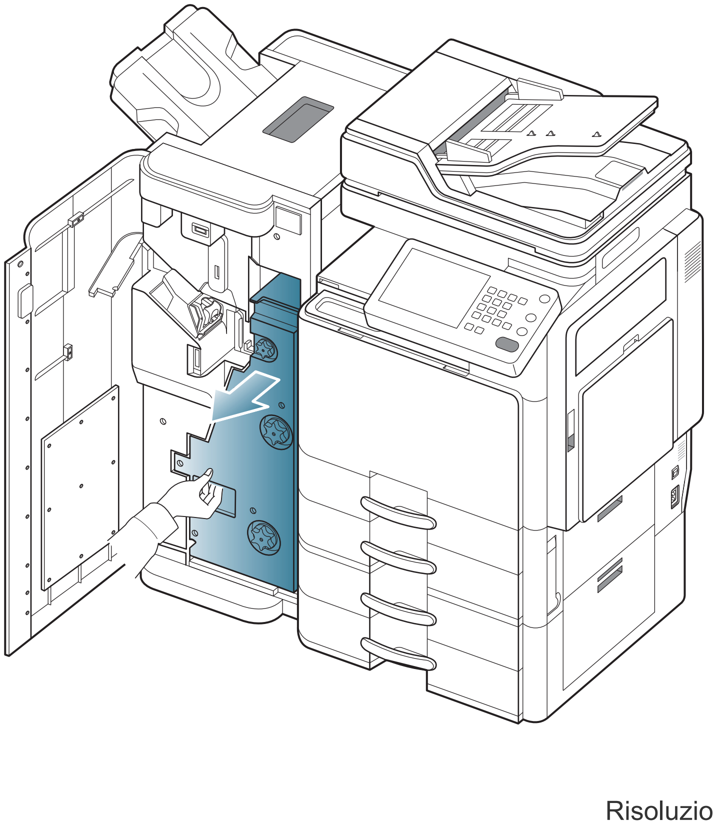
Carta inceppata prima della piegatura libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

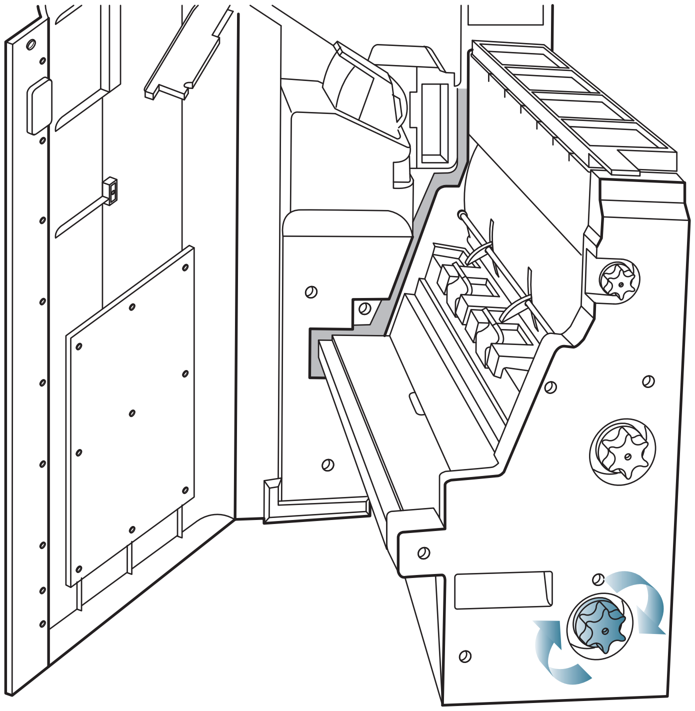
1. Aprire lo sportello anteriore del finisher.



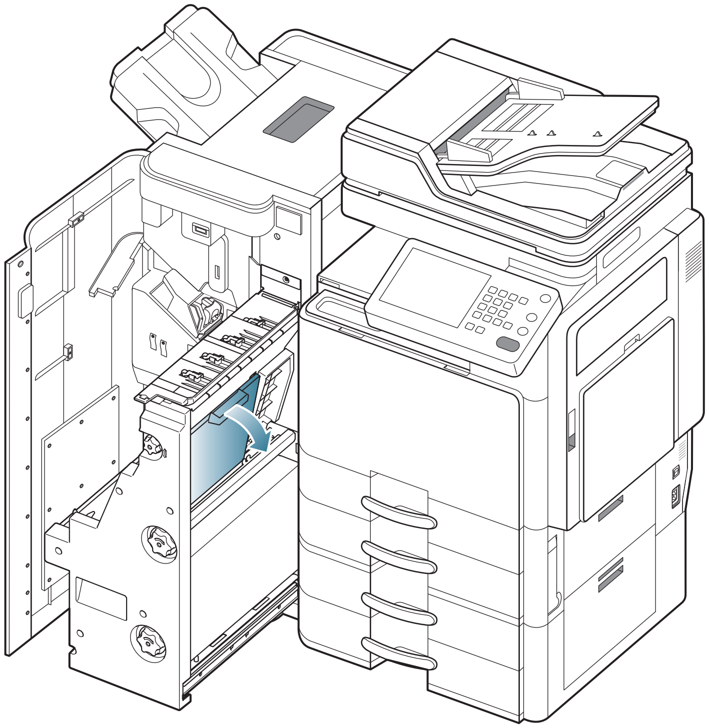
2. Estrarre il dispositivo di creazione libretti.



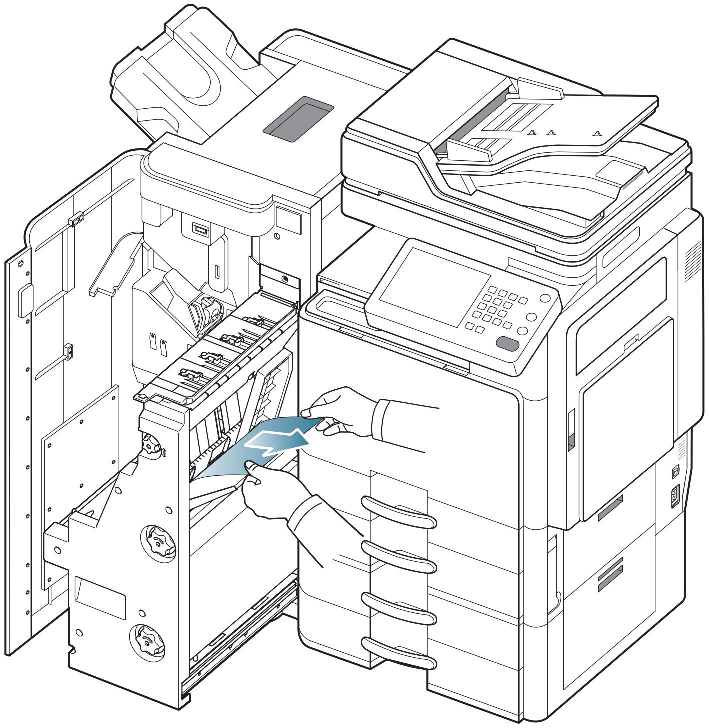
3. Ruotare la rotella di taglio più volte in direzione della freccia.



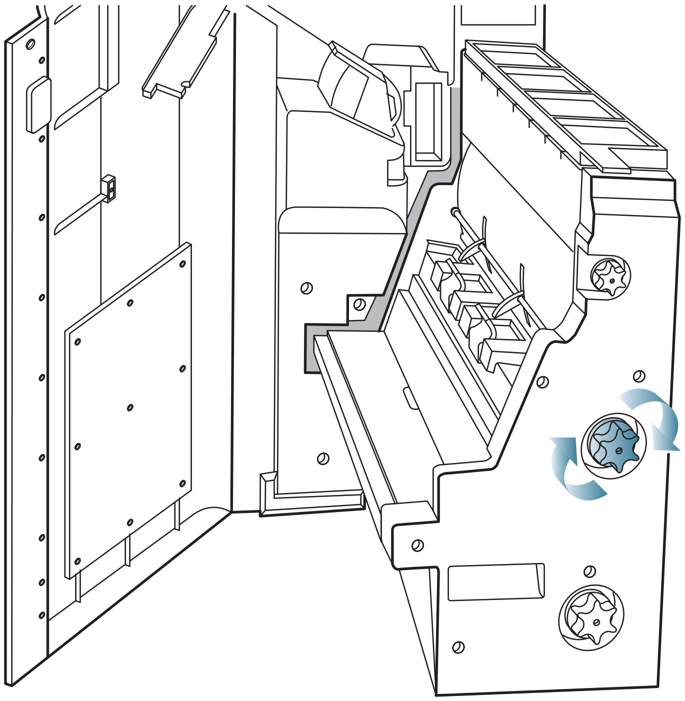
4. Aprire il coperchio del dispositivo di creazione libretti.



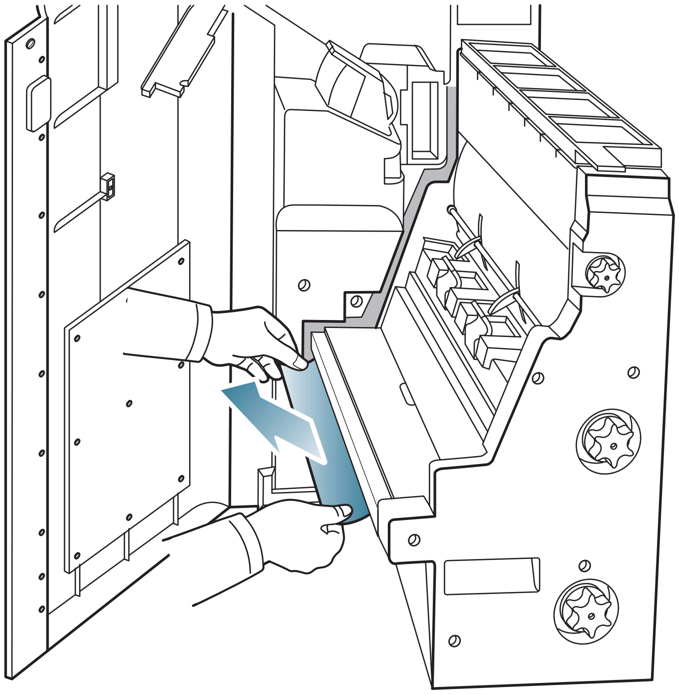
5. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



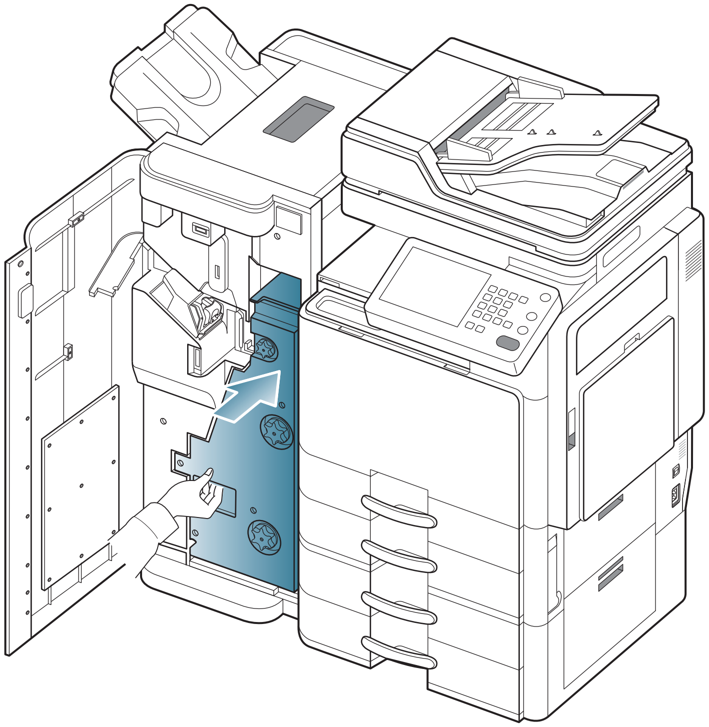
6. Ruotare la rotella di piegatura in direzione della freccia finché non si rimuove la carta inceppata.



7. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



8. Inserire il dispositivo di creazione libretti.

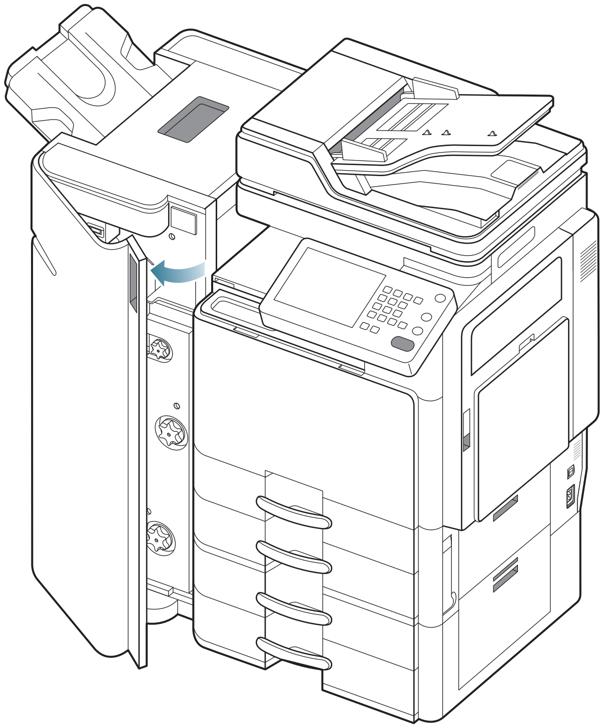


9. Chiudere lo sportello anteriore del finisher.

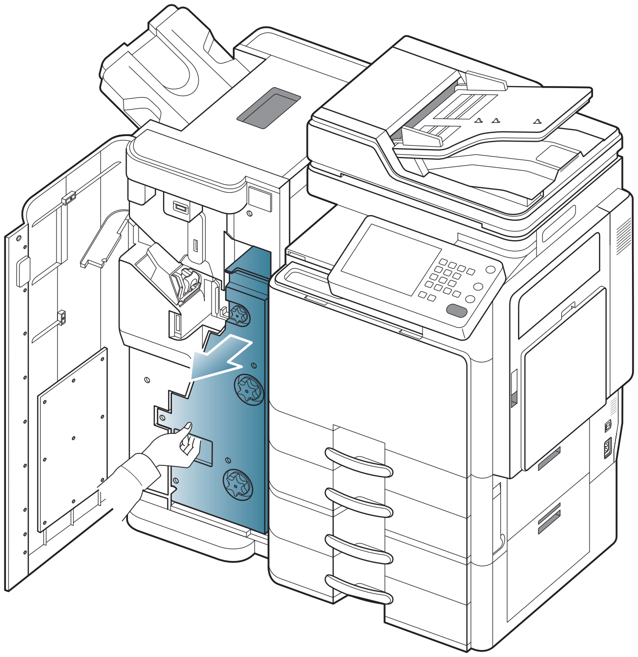
Carta inceppata dopo la piegatura libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)

Fare clic su questo collegamento per aprire l'animazione relativa all'eliminazione di un inceppamento.

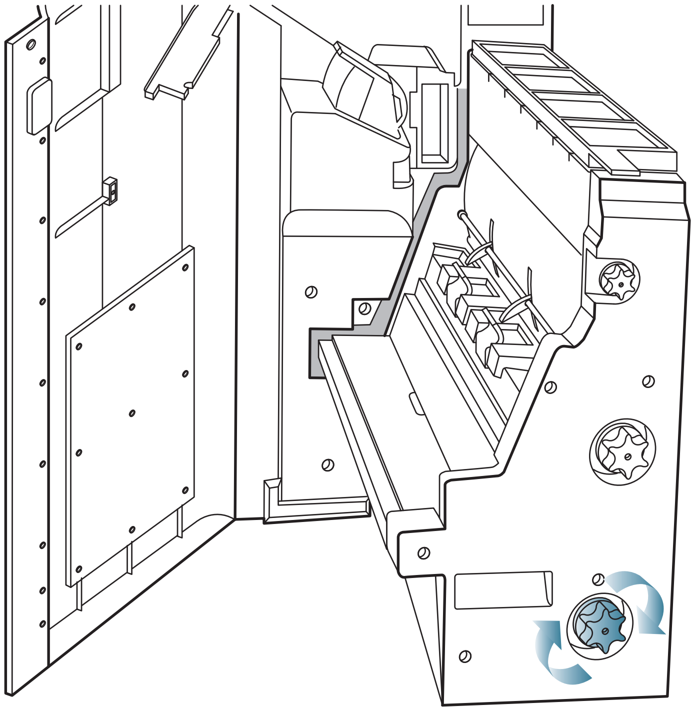
1. Aprire lo sportello anteriore del finisher.



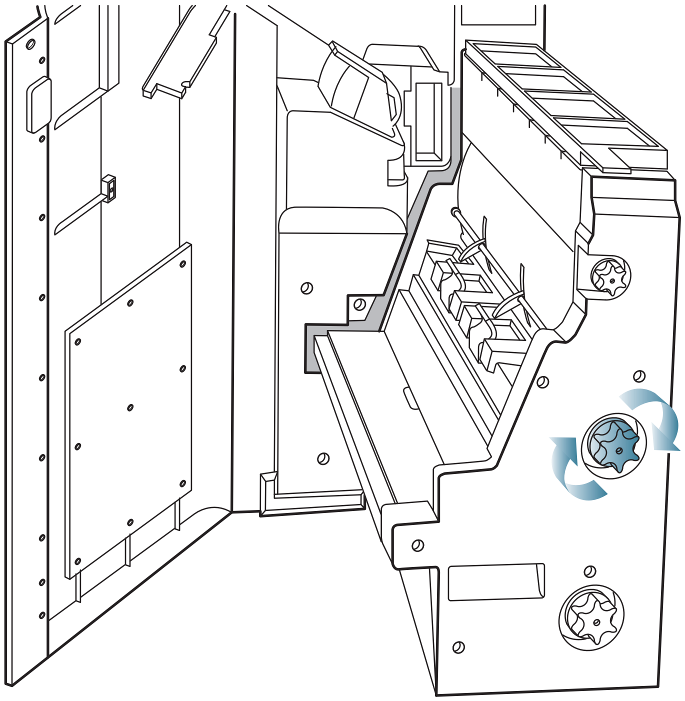
2. Estrarre il dispositivo di creazione libretti.



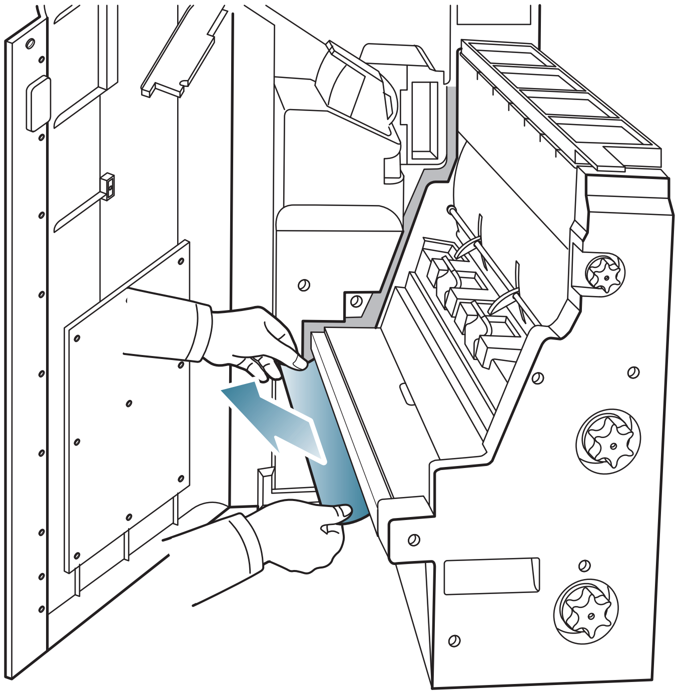
3. Ruotare la rotella di taglio più volte in direzione della freccia.



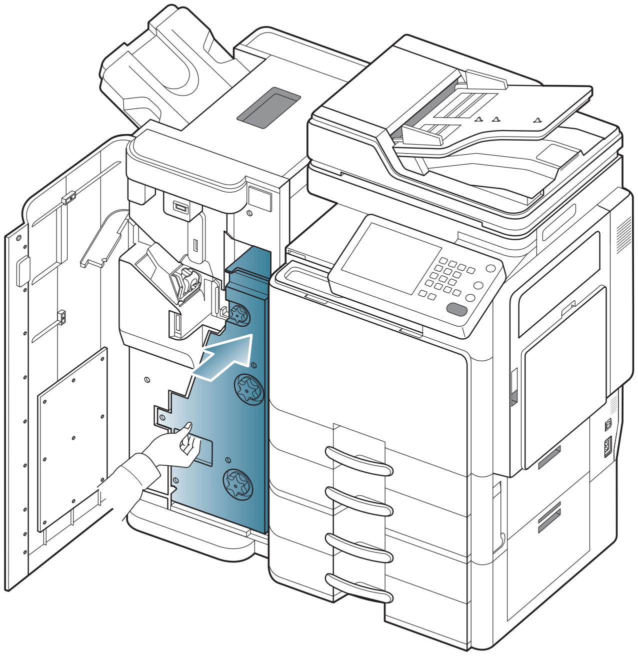
4. Ruotare la rotella di piegatura in direzione della freccia finché non si rimuove la carta inceppata.



5. Rimuovere la carta inceppata tirandola con cautela.



6. Inserire il dispositivo di creazione libretti.



7. Chiudere lo sportello anteriore del finisher.

Descrizionedei messaggi del display

I messaggi vengono visualizzati sul display per indicare lo stato o gli errori della stampante. Alcuni messaggi di errore sono corredati da immagini per facilitare la risoluzione del problema. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e la relativa spiegazione sono riportati in ordine alfabetico.

- Se il messaggio non è presente nella tabella, riaccendere il dispositivo e ritentare il lavoro di stampa. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
- Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, fornire al rappresentante dell'assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.
- A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati sul display.
- [colore] indica il colore del toner o della fotounità.
- [numero vassoio] indica il numero di vassoio.
- [tipo supporto] indica il tipo di supporto.
- [dimensioni supporto] indica le dimensioni della carta.
- [numero errore] indica il numero dell'errore.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore ventola attuatore [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Si è verificato un problema nella ventola dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err segn vent attuat. [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Si è verificato un problema nella ventola dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore motore attuatore [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Vi è un problema nel motore dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sensore attuatore [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Vi è un problema nel sensore dell'attuatore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema ADF [numero errore]:Se il probl persiste, contattare assist.	Si è verificato un problema nell'alimentatore documenti automatico doppio.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Err creatore libretto [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Vi è un problema nel dispositivo di creazione libretti.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore del finisher libretti. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
[colore] Errore fotounità [numero errore]:?Reinstallare fotounità [colore].	Si è verificato un problema nella fotounità.	Reinstallare la fotounità. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
[colore] Errore fotounità [numero errore]: Aprire/ chiudere sport.	Si è verificato un problema nella fotounità.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
[colore] Errore fotounità [numero errore]: Spegn e riacc.	Si è verificato un problema nella fotounità.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La fotounità [colore] non è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	La fotounità installata non è adatta al dispositivo.	Installare una fotounità originale Samsung, prevista per la macchina (vedere "Controllare il tipo di fotounità per il dispositivo." a pagina 192).
La fotounità [colore] non è installata. Installarla.	La fotounità non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la fotounità. Se la fotounità è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La fotounità [colore] non è originale Samsung. Controllare la guida dell'utente.	La fotounità installata non è adatta al dispositivo.	Installare una fotounità originale Samsung, prevista per la macchina (vedere "Controllare il tipo di fotounità per il dispositivo." a pagina 192).
[colore] Il caricatore della fotounità deve essere pulito. Pulire l'unità.	Il caricatore della fotounità deve essere pulito dopo il numero specificato di fogli stampati.	Pulire il caricatore della fotounità (vedere "Pulizia del bastoncino della polvere di carta e dei caricatori delle fotounità" a pagina 188.)
Errore unità LSU [colore] [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nell'LSU (unità di digitalizzazione laser).	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
[colore/nero]Errore cartuccia toner [numero errore]: Reinstallare cartuccia toner [colore].	Vi è un problema nella cartuccia del toner.	Reinstallare la cartuccia del toner. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore cartuccia toner [colore/nero] [numero errore]: Installare nuovamente la cartuccia toner [colore].	La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cartuccia del toner Samsung originale, prevista per il dispositivo (vedere "Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo." a pagina 186).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore cartuccia toner [colore/nero] [numero errore]: Aprire/chiudere sportello.	La cartuccia del toner non fornisce toner a sufficienza.	• Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno (vedere "Ridistribuzione del toner" a pagina 185). • Aprire e chiudere lo sportello anteriore. In alternativa, verificare se il nastro adesivo della cartuccia del toner è stato rimosso o no (vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 186). • Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
cartuccia toner incompatibile [colore/nero]. Controllare la guida dell'utente.	La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cartuccia del toner Samsung originale, prevista per il dispositivo (vedere "Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo." a pagina 186).
cartuccia toner non installata [colore/nero]. Installarla.	La cartuccia del toner non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la cartuccia del toner. Se è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore DCF [numero errore]: Controllare collegamento DCF interno.	Si è verificato un problema nell'alimentatore a capacità doppia.	Aprire e chiudere l'alimentatore a capacità doppia, oppure verificare la connessione tra l'alimentatore a capacità doppia e il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore DCF [numero errore]:Aprire/ chiud [numero vassoio]	Si è verificato un problema nell'alimentatore a capacità doppia.	Aprire e chiudere il vassoio. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Esaurita. Sostituire con una nuova fotounità [colore]	La fotounità si è consumata completamente.	Sostituire la fotounità con una fotounità Samsung originale (vedere "Sostituzione della fotounità" a pagina 192).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Esaurita. Sostituire con una nuova cartuccia di toner [colore]	La cartuccia del toner è esaurita. Il dispositivo smette di stampare. Una certa quantità di toner potrebbe rimanere nella cartuccia persino quando la stampante smette di stampare.	Questo messaggio viene visualizzato quando la cartuccia del toner è completamente vuota e il dispositivo smette di stampare. Sostituire la cartuccia del toner con una cartuccia Samsung originale (vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 186).
L'unità cinghia di trasferimento è usurata. Sostituirla.	L'unità della cinghia di trasferimento si è consumata completamente.	Sostituire l'unità della cinghia di trasferimento con una nuova unità originale Samsung.
Errore sistema motore[numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Vi è un problema nel sistema del motore.	Aprire e chiudere lo sportello anteriore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema motore [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Vi è un problema nel sistema del motore.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La scheda del modem fax non è installata. Installare la scheda.	Il kit fax opzionale non è installato.	Installare il kit fax opzionale. Se il kit fax opzionale è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema fax [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Vi è un problema nel sistema del fax.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Il dispositivo FDI non è installato. Installare il dispositivo.	Il kit FDI opzionale non è installato.	Installare il kit FDI opzionale. Se il kit FDI opzionale è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Sportello alimentazione aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Sportello finis aperto. Chiuderlo.	Lo sportello del finisher non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Err finisher [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Si è verificato un problema nel finisher.	Aprire e chiudere lo sportello del finisher. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore finisher: [numero errore]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel finisher.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore sistema finisher [numero errore]:Aprire/ chiudere sport.	Si è verificato un problema nel finisher.	Aprire e chiudere lo sportello del finisher. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore di sistema del finisher [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel finisher.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Sportello anteriore aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Errore unità fusore: [numero errore]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
L'unità di fusione è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	L'unità fusore installata non è adatta al dispositivo.	Installare un'unità fusore originale Samsung, prevista per la macchina.
L'unità fusore non è installata correttamente. Installarla.	L'unità fusore non è installata correttamente.	Reinstallare l'unità fusore. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore HCF [numero errore]:Aprire/ chiudere HCF.	Si è verificato un problema nell'alimentatore ad alta capacità.	Aprire e chiudere l'alimentatore ad alta capacità. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
HCF è estratto. Inserirlo correttamente.	L'alimentatore ad alta capacità non è chiuso bene.	**Cassetto del vassoio estratto.** Chiudere l'alimentatore ad alta capacità finché non si blocca in posizione.
Disco rigido quasi pieno-1:Controllare Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Controllare **Rubrica** o **Profilo utente**. Se necessario, rimuovere i dati inutilizzati da **Rubrica** o da **Profilo utente**.
Disco rigido quasi pieno-2:Controllare Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Controllare **Conten docum** o **Lavoro protetto** in **Stato lavoro**. Se necessario, rimuovere i dati inutilizzati da **Conten docum** o da **Lavoro protetto**.
Disco rigido quasi pieno-3:Controllare Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Controllare **Registro di sistema** a **Sicurezza** in SyncThru™ Web Service. Se necessario, rimuovere i dati da **Registro di sistema**.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Disco rigido quasi pieno-4:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	• Stampare o rimuovere i lavori in coda che sono in attesa. È possibile controllare i lavori premendo **Stato lavoro** (vedere "Pulsante Job Status" a pagina 30). • Stampare o rimuovere i fax ricevuti presenti in **Ricez sicura** (vedere "Ricezione in modalità Ricezione sicura" a pagina 119).
Disco rigido quasi pieno-5:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Vi è un problema nel dispositivo. Controllare il messaggio visualizzato sul display e risolvere il problema.
Disco rigido quasi pieno-6:Controllar e Guida utente.	Il disco rigido del dispositivo è quasi pieno.	Vi è un problema nel dispositivo. Controllare il messaggio visualizzato sul display e risolvere il problema.
Errore sistema disco rigido [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Vi è un problema nel disco rigido.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Il dispositivo ICON non è installato. Installare il dispositivo.	Il dispositivo di conversione dell'immagine non è installato.	Installare il dispositivo di conversione dell'immagine. Se dispositivo di conversione dell'immagine è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema input [numero errore]:Contr il colleg del HCF.	Si è verificato un problema nell'alimentatore ad alta capacità.	Aprire e chiudere l'alimentatore ad alta capacità, oppure verificare la connessione tra l'alimentatore ad alta capacità e il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema input [numero errore]: Estrarre [numero vassoio] e inserirlo.	Vi è un problema nel vassoio.	Aprire e chiudere il vassoio. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore unità ITB [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nell'unità della cinghia di trasferimento dell'immagine.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore di sistema MSOK [numero errore]:Spegn e riacc.	Vi è un problema nel sistema del motore.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Cavo di rete scollegato. Controllarlo.	La macchina non è collegata con un cavo di rete.	Collegare la macchina alla rete con un cavo di rete.
Sportello alimentazione aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Incepp carta orig in area uscita scanner	Gli originali sono inceppati nell'alimentatore documenti automatico duplex.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Inceppamento carta originale nell'area di uscita dello scanner" a pagina 204).
Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner	Gli originali sono inceppati nell'alimentatore documenti automatico duplex.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner" a pagina 198).
Inceppamento carta originale all'interno dello scanner	Gli originali sono inceppati nell'alimentatore documenti automatico duplex.	Rimuovere la carta inceppata (vedere "Inceppamento carta originale all'interno dello scanner" a pagina 199 oppure "Inceppamento della carta originale in parte anteriore percorso fronte-retro scanner" a pagina 202).
Vassoio uscita (faccia in giù) pieno. Rimuovere supporto di stampa	Il vassoio di uscita (facciata verso il basso) è pieno.	Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (facciata verso il basso); il dispositivo riprende la stampa.
Vassoio uscita (faccia in su) è pieno. Rimuovere supporto di stampa	Il vassoio di uscita (facciata verso l'alto) è pieno.	Rimuovere la carta dal vassoio di uscita (facciata verso l'alto); il dispositivo riprende la stampa.
Carta assente in [numero vassoio]. Caricare carta.	Non vi è carta nel vassoio.	Caricare la carta nel vassoio.
Carta esaurita nel vassoio multifunzione. Caricare carta.	Non vi è carta nel vassoio multifunzione.	Caricare carta nel vassoio multifunzione.
Carta scarsa nel [numero vassoio]. Caricare carta.	Carta esaurita nel vassoio.	Caricare la carta nel vassoio.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Carta inc dopo pieg libretto.	La carta si è inceppata durante la stampa libretti.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata dopo la piegatura libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)” a pagina 234).
Inceppamento della carta intorno al perforatore	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata attorno alla punzonatrice del finisher” a pagina 228).
Carta inceppata ingresso del finisher.	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nell'ingresso del finisher” a pagina 227).
Carta inceppata in ingresso opuscoli.	La carta si è inceppata durante la stampa libretti.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nell'ingresso del dispositivo di creazione libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)” a pagina 229).
Carta incepp ingresso finisher bridge.	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata all'interno del collegamento finisher” a pagina 226 oppure).
Carta inceppata nell'uscita del finisher	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata all'uscita del finisher durante l'espulsione nel contenitore superiore” a pagina 224 oppure “Carta inceppata all'uscita del finisher durante l'espulsione nel contenitore principale” a pagina 225).
Carta incepp uscita finisher bridge.	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nell'ingresso del finisher” a pagina 227).
Carta inceppata in fondo al percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nella parte inferiore del percorso fronte-retro (inceppamento registrazione fronte-retro)” a pagina 221).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Inceppamento carta interno percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nella parte interna del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 2)” a pagina 221).
Incepp carta parte rit perc fr-ret	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento ritorno fronte-retro)” a pagina 219).
Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro (inceppamento fronte-retro 1)” a pagina 220).
Carta incepp prima della pieg libr.	La carta si è inceppata durante la stampa libretti.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata prima della piegatura libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)” a pagina 232).
Carta inceppata nell'area di uscita.	La carta si è inceppata nell'area di uscita.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso il basso)” a pagina 222 oppure “Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso l'alto)” a pagina 223).
Carta inc area uscita o ponte finisher.	La carta si è inceppata nell'area di uscita o nel ponte del finisher.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso il basso)” a pagina 222, “Carta inceppata nell'area di uscita (inceppamento in uscita, facciata verso l'alto)” a pagina 223 oppure “Carta inceppata all'interno del collegamento finisher” a pagina 226).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Carta incepp ingresso creatore libr.	La carta si è inceppata durante la stampa libretti.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata all'interno del dispositivo di creazione libretti (solo finisher libretti da 3.250 fogli)” a pagina 230).
Carta inceppata all'interno del finisher	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata all'interno del finisher durante l'espulsione nel contenitore superiore” a pagina 223 oppure “Carta inceppata all'interno del finisher durante l'espulsione nel contenitore principale” a pagina 224).
Carta incepp int ponte finisher.	La carta si è inceppata durante la finitura.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata all'interno del collegamento finisher” a pagina 226).
Carta inceppata all'interno della macchina	La carta si è inceppata all'interno della stampante.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 1)” a pagina 216 o “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 2)” a pagina 217 o “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 3)” a pagina 217 o “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento alimentazione 4)” a pagina 218 o “Carta inceppata all'interno del dispositivo (inceppamento registrazione)” a pagina 218 oppure “Inceppamento carta all'interno del dispositivo (inceppamento nell'uscita fusore)” a pagina 219).
Carta inceppata nel vassoio 1	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 1” a pagina 210).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Carta inceppata nel vassoio 2	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 2” a pagina 212).
Carta inceppata nel vassoio 3	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio o dell'alimentatore ad alta capacità.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 3” a pagina 213 oppure “Carta inceppata nell'alimentatore opzionale ad alta capacità” a pagina 215).
Carta inceppata nel vassoio 4	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio 4” a pagina 214).
Carta inceppata nel vassoio MF	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Carta inceppata nel vassoio multifunzione” a pagina 216).
Preparare nuova fotounità [colore/unità]	La fotounità sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova fotounità sostitutiva.
Prep nuova cart toner [colore/nero].	Nella cartuccia indicata è rimasta una piccola quantità di toner. La cartuccia di toner si sta per esaurire.	Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner (vedere “Ridistribuzione del toner” a pagina 185).
Prepar nuova un fusore	L'unità fusore sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova unità fusore sostitutiva.
Prepar nuova unità pulizia cinghia trasf.	L'unità di pulizia della cinghia di trasferimento sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova unità di pulizia della cinghia di trasferimento per la sostituzione.
Prep nuova unità cinghia trasf	La cinghia di trasferimento sta per terminare la propria durata.	Preparare una nuova cinghia di trasferimento sostitutiva.
Preparare nuovo rullo trasf.	Il rullo di trasferimento sta per terminare la propria durata.	Preparare un nuovo rullo di trasferimento sostitutivo.
Contenitore raccolta perforatore pieno o non inst	Il contenitore dei punti di scarto è pieno o non è installato.	Vuotare il contenitore dei punti di scarto. In alternativa, installare il contenitore dei punti di scarto.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Rimuovere nastro sigillante [colore/nero] fotounità e reinstallare.	Il nastro adesivo della fotounità non è stato rimosso.	Rimuovere il nastro adesivo dalla fotounità (vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 192).
Sostituire con una nuova fotounità [colore/nero].	La fotounità indicata ha quasi esaurito la propria durata. Il dispositivo smetterà di stampare.	Sostituire la fotounità con una fotounità Samsung originale (vedere “Sostituzione della fotounità” a pagina 192).
Sostit con nuova uni fusore.	L'unità fusore si è consumata completamente.	Sostituire l'unità fusore con un'unità fusore Samsung originale.
Sostit con nuovo rullo trasf.	Il rullo di trasferimento scade completamente.	Sostituire il rullo di trasferimento con un rullo di trasferimento originale Samsung.
Sostit con nuovo rullo prel [numero vassoio].	Il rullo di prelievo del vassoio scade completamente.	Sostituire il rullo di prelievo del vassoio con un rullo di prelievo originale Samsung.
Sostit con nuovo rullo prel MP.	Il rullo di prelievo del vassoio multifunzione scade completamente.	Sostituire il rullo di prelievo del vassoio multifunzione con un rullo di prelievo originale Samsung.
Sportello destro aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Scanner bloccato o altro problema.	Il blocco del CCD (Charged Couple Device) è stato inserito.	Sbloccare il blocco del CCD. Oppure, spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema scansione [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Vi è un problema nel sistema di digitalizzazione.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
La seconda scheda del modem fax non è installata. Installare la scheda.	Il secondo kit opzionale per fax multilinea non è installato.	Installare il kit opzionale per fax multilinea. Se il kit opzionale per fax multilinea è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Agitare la cartuccia del toner [colore]	Nella cartuccia indicata è rimasta una piccola quantità di toner.	È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner (vedere “Ridistribuzione del toner” a pagina 185).

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Sportello alimentazione laterale aperto. Chiuderlo.	Lo sportello non è chiuso bene.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Cartuccia graffette vuota. Sostituirla.	La cartuccia dei punti pinzatura è esaurita.	Questo messaggio appare quando la cartuccia dei punti pinzatura è completamente vuota. Sostituire la cartuccia dei punti pinzatura.
Cartuccia graffette quasi esaurita. Sostituire la cartuccia.	Nella cartuccia dei punti pinzatura è rimasta una piccola quantità di punti. La cartuccia dei punti pinzatura si sta per esaurire.	Preparare una nuova cartuccia di punti pinzatura sostitutiva.
La cartuccia delle graffette non è installata. Installarla nel finisher.	La cartuccia dei punti pinzatura non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la cartuccia dei punti pinzatura. Se è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Cartuccia graffetta del libretto vuota. Sostituire la cartuccia.	La cartuccia dei punti pinzatura per libretti è esaurita.	Questo messaggio appare quando la cartuccia dei punti pinzatura è completamente vuota. Sostituire la cartuccia dei punti pinzatura.
Cartuccia graffetta del libretto scarsa. Sostituire la cartuccia.	Nella cartuccia dei punti pinzatura per libretti è rimasta una piccola quantità di punti. La cartuccia dei punti pinzatura si sta per esaurire.	Preparare una nuova cartuccia di punti pinzatura sostitutiva.
Cartuccia graffetta del libretto non installata. Installare cartuccia.	La cartuccia dei punti pinzatura per libretti non è installata oppure non è stata installata correttamente.	Installare la cartuccia dei punti pinzatura. Se è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
L'orologio indica l'ora iniziale. Reimpostare l'ora.	L'impostazione dell'ora del dispositivo è inizializzata.	Impostare l'ora in **Imposta macchina**.
Troppo materiale nel vassoio centrale. Rimuovere supporto di stampa.	Il vassoio centrale è pieno.	Rimuovere le stampe dal vassoio centrale; il dispositivo riprende la stampa.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Troppo materiale nel vassoio libretto. Rimuovere supporto di stampa.	Il vassoio libretti è pieno.	Rimuovere le stampe dal vassoio libretti; il dispositivo riprende la stampa.
Troppo materiale nel vassoio finisher. Rimuovere supporto di stampa.	Il vassoio di finitura è pieno.	Rimuovere le stampe dal vassoio di finitura; il dispositivo riprende la stampa.
Lo sportello superiore dello scanner è aperto	Il coperchio dell'alimentatore documenti automatico duplex non è chiuso bene.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
L'unità pulizia cinghia di trasferimento è usurata. Sostituirla con una nuova.	L'unità di pulizia della cinghia di trasferimento immagini si è consumata completamente.	Sostituire l'unità di pulizia della cinghia di trasferimento con un'unità nuova originale Samsung.
L'unità cinghia di trasferimento è usurata. Sostituirla.	L'unità della cinghia di trasferimento si è consumata completamente.	Sostituire l'unità della cinghia di trasferimento con una nuova unità originale Samsung.
[Cassetto [numero vassoio] estratto. Inserirlo correttamente.	Il vassoio non è chiuso bene.	Chiuderlo finché non si blocca in posizione.
[Sportello [numero vassoio] aperto. Chiuderlo.	Il vassoio non è chiuso bene.	Chiuderlo finché non si blocca in posizione.
Errore sistema UI. [numero errore]:Spegn e riacc.	Vi è un problema nel sistema UI.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Errore sistema video [numero errore]: Spegnere e riaccendere.	Vi è un problema nella CPU.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Motore scarto non funziona. Spegnerlo e riaccenderlo.	Vi è un problema nel motore degli scarti.	Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Contenitore toner scarto quasi pieno. Ordinarne uno nuovo.	Il contenitore del toner di scarto sta per terminare la propria durata.	Preparare un nuovo contenitore del toner di scarto sostitutivo.
Contenitore toner scarto pieno. Sostituirla.	La durata del contenitore del toner di scarto scade a breve.	Sostituire il contenitore del toner di scarto con un contenitore originale Samsung (vedere “Sostituzione del contenitore del toner di scarto” a pagina 196).
Contenitore toner scarto non installato. Installarla.	Il contenitore del toner di scarto non è installato.	Installare il contenitore del toner di scarto. Se è già installato, provare a reinstallarlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Scheda rete wireless non installata. Installare la scheda.	La scheda di rete wireless non è installata.	Installare la scheda di rete wireless. Se la scheda di rete wireless è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune condizioni problematiche che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, contattare un tecnico.

Altri problemi comprendono:

- Vedere “Problemi di alimentazione e connessione di cavi” a pagina 243.
- Vedere “Problemi del display” a pagina 243.
- Vedere “Problemi di alimentazione della carta” a pagina 243.
- Vedere “Problemi di stampa” a pagina 244.
- Vedere “Problemi di qualità di stampa” a pagina 246.
- Vedere “Problemi di copia” a pagina 249.
- Vedere “Problemi di digitalizzazione” a pagina 250.
- Vedere “Problemi con Gestione scansione e fax 2” a pagina 250.
- Vedere “Problemi con il fax (opzionale)” a pagina 250.
- Vedere “Comune PostScript” a pagina 251.
- Vedere “Comune di Windows” a pagina 252.
- Vedere “Problemi comuni di Linux” a pagina 252.
- Vedere “Comune di Macintosh” a pagina 254.

Problemi di alimentazione e connessione di cavi

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non è alimentato, oppure il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	• Collegare il cavo di alimentazione e accendere l'interruttore di alimentazione (vedere “Accensione del dispositivo” a pagina 26). Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla risoluzione dei problemi di alimentazione. • Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo (vedere “Collegamento di un cavo della stampante” a pagina 28). Fare clic su questo collegamento per aprire un'animazione sulla risoluzione dei problemi di connessione.

Problemi del display

Condizione	Soluzioni suggerite
Il display non visualizza nulla.	• Regolare la luminosità del display. • Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
Inceppamento della carta durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata (vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 210).
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Controllare la capacità massima di carta del vassoio (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. • La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	• È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. • Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata (vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 210).
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	• Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La carta continua a incepparsi.	• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si stampa su materiali speciali, utilizzare il vassoio multifunzione. • Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire lo sportello anteriore e rimuovere eventuali residui. • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Utilizzare lucidi appositamente studiati per le stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.

Condizione	Soluzioni suggerite
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

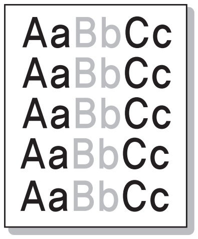
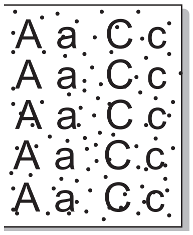
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Il dispositivo non è alimentato.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come dispositivo predefinito.	Selezionare il dispositivo come predefinito in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni. • Sportello anteriore aperto. Chiudere lo sportello anteriore. • La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata (vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 210). • Non è caricata carta. Caricare la carta (vedere “Caricamento della carta nel vassoio” a pagina 39). • La cartuccia del toner o la fotounità non è installata. Installare la cartuccia del toner o la fotounità. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo del dispositivo.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla porta corretta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le **Preferenze stampa** per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software del dispositivo.
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

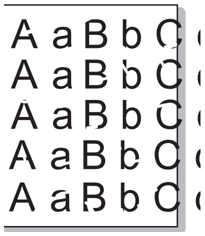
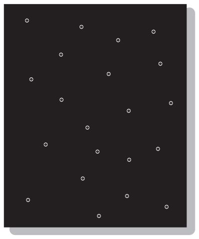
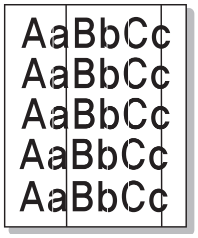
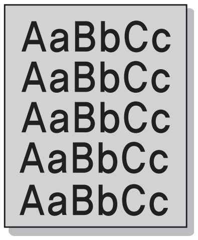
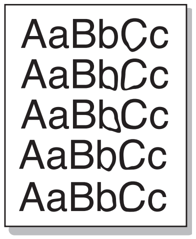
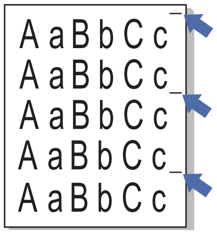
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
(Continua) Il dispositivo non stampa.	Le dimensioni del documento sono eccessive, pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa.	Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	L'opzione carta selezionata in **Preferenze stampa** potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'origine si effettua dalla scheda **Carta** in **Preferenze stampa**. Selezionare l'origine corretta. Vedere la schermata della guida del driver della stampante (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
Un lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Consultare la guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile e o incompleto.	Il cavo del dispositivo è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. Provare a utilizzare un nuovo cavo del dispositivo.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere il dispositivo e riaccenderlo.
	In un ambiente DOS, l'impostazione dei caratteri per il dispositivo potrebbe essere impostata in modo errato.	Modificare l'impostazione della lingua.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se opportuno. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Il dispositivo non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	La stampa del file PDF come immagine potrebbe consentire la stampa del file. Attivare **Print As Image** dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
La qualità di stampa delle fotografie non è buona. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della fotografia è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato della fotografia nell'applicazione, la risoluzione si riduce.

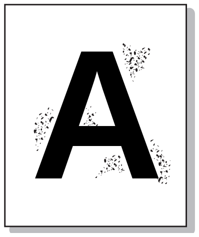
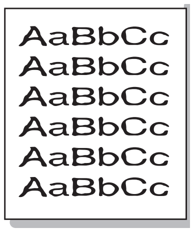
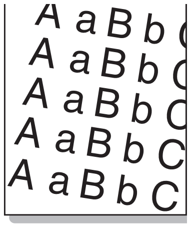
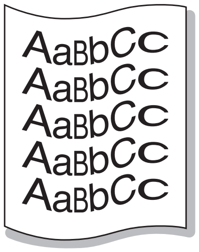
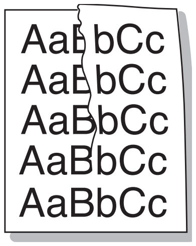
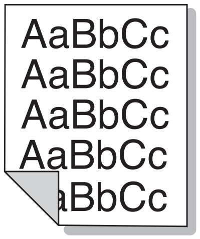
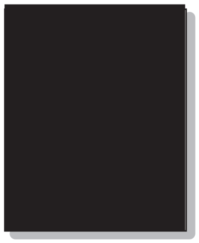
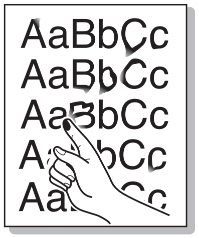
Condizione	Causa probabile	Soluzioni suggerite
Prima della stampa, il dispositivo emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa.	Ciò non costituisce un problema. Continuare la stampa.
Il dispositivo non stampa su carta di formato speciale, ad esempio carta per fatturazione.	Il formato carta e le impostazioni del formato carta non corrispondono.	Impostare il formato carta corretto nell'opzione **Elenco carta personalizzata** della scheda **Carta** in **Preferenze stampa** (vedere “Scheda Carta” a pagina 140).
Il dispositivo emette uno strano odore durante l'utilizzo iniziale.	L'olio utilizzato per proteggere il fusore sta evaporando.	Dopo aver stampato circa 100 pagine a colori l'odore scomparirà. Si tratta di un problema temporaneo.
I segni di cucitura sono posizionati in obliquo (nel finisher standard).	I coperchi di collegamento non sono inseriti bene.	Inserire correttamente i coperchi di collegamento (vedere “Se tale inceppamento persiste, assicurarsi che i coperchi di collegamento siano inseriti correttamente. Quando i coperchi di collegamento non sono inseriti correttamente, si potrebbero verificare inceppamenti e posizionamenti obliqui dei segni di cucitura.” a pagina 228).
I segni di cucitura sono posizionati in obliquo (nel finisher libretti).	I coperchi di collegamento non sono inseriti bene.	Inserire correttamente i coperchi di collegamento (vedere “Se tale inceppamento persiste, assicurarsi che i coperchi di collegamento siano inseriti correttamente. Quando i coperchi di collegamento non sono inseriti correttamente, si potrebbero verificare inceppamenti e posizionamenti obliqui dei segni di cucitura.” a pagina 229).

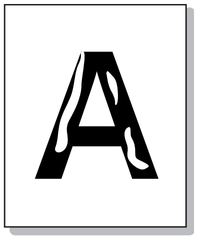
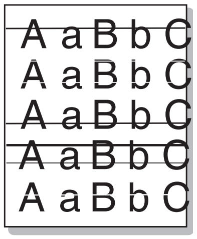
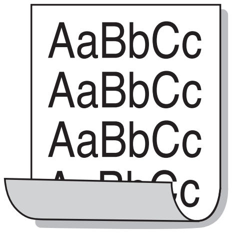
Problemi di qualità di stampa

Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, potrebbe verificarsi una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita 	• Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. • La tonalità del colore potrebbe non essere regolata. Regolare la tonalità del colore. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è stata attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità Risparmio toner. Consultare la guida del driver della stampante. • Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica.
Macchie di toner 	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare la posizione del dispositivo. Questo problema può verificarsi se l'area non è ben ventilata.

Condizione	Soluzioni suggerite
Mancanza di toner 	Se la pagina presenta aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale, procedere come segue. • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi. • Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Carta** e impostare il tipo su carta spessa (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138). • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Punti bianchi 	Se sulla pagina vengono stampati dei punti bianchi, potrebbe verificarsi quanto segue. • La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, quindi il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. • Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica.
Linee verticali 	Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali, procedere come segue. • Probabilmente il tamburo all'interno della stampante è stato graffiato. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali, procedere come segue. • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. Se nella pagina appaiono strisce verticali, procedere come segue. • La superficie del vetro dello scanner e il foglio bianco potrebbero essere sporchi. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica.
Sfondo a colori o in bianco e nero 	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile, procedere come segue. • Sostituire la cinghia di trasferimento immagini se ha raggiunto la sua durata utile. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche (bassa umidità) o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova.
Sbavature di toner 	Se sulla pagina sono presenti sbavature di toner, procedere come segue. • Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Sostituire la cinghia di trasferimento immagini se ha raggiunto la sua durata utile. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Difetti verticali ripetuti 	Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari, procedere come segue. • La fotounità potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, utilizzare più volte un foglio di pulizia per pulire la fotounità. Pulire l'interno. Se si ripresentano gli stessi problemi, rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sfondo stampato male 	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o nella finestra **Preferenze stampa** (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
Caratteri stampati male 	• Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione richieda assistenza. Pulire l'unità di digitalizzazione o rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagina inclinata  A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma. • Verificare che lo sportello inferiore destro del vassoio standard, lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto o lo sportello inferiore destro dell'alimentatore ad alta capacità siano ben chiusi. Se gli sportelli inferiori non sono completamente chiusi, aprirli e chiuderli.
Arricciature o onde 	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Pieghe o grinze 	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Verificare che lo sportello inferiore destro del vassoio standard, lo sportello inferiore destro dell'alimentatore a doppio cassetto o lo sportello inferiore destro dell'alimentatore ad alta capacità siano ben chiusi. Se gli sportelli inferiori non sono completamente chiusi, aprirli e chiuderli.
Retro dei fogli stampati sporco 	Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagine nere o a colore pieno 	• La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la fotounità, quindi reinserirla. • La fotounità potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Spargimenti di toner 	• Pulire l'interno del dispositivo. Pulire l'interno o rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare il tipo e la qualità della carta (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257). • Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Vuoti nei caratteri 	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere. • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta e capovolgerla. • La carta potrebbe non soddisfare le specifiche (vedere “Specifiche del supporto di stampa” a pagina 257).
Strisce orizzontali 	Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente, procedere come segue. • La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la fotounità, quindi reinserirla. • La fotounità potrebbe essere difettosa. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pieghe 	Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo, procedere come segue. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a **Preferenze stampa**, fare clic sulla scheda **Carta** e impostare il tipo su carta spessa (vedere “Apertura delle preferenze di stampa” a pagina 138).
Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	Probabilmente il dispositivo viene usato ad un'altitudine di 1.000 m o superiore. L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Cambiare l'impostazione dell'altitudine corretta del dispositivo.

Problemi di copia

Condizione	Soluzione suggerita
Le copie sono troppo chiare o troppo scure	Usare le frecce **Chiar** e **Scur** per schiarire o scurire gli sfondi di copie nella scheda **Base** del menu **Copia**.
Macchie, righe, segni o puntini visualizzati sulle copie.	• Se i difetti sono nell'originale, premere le frecce sinistra/destra per schiarire lo sfondo delle copie nella scheda **Base** del menu **Copia** (vedere “Modifica del contrasto” a pagina 64). • Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Pulire l'unità di digitalizzazione o rivolgersi all'assistenza tecnica.
L'immagine della copia è inclinata.	• Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Vengono stampate copie bianche.	Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	• Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	• Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta per copia o pezzi di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	• Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. • L'Alimentatore documenti automatico duplex potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie. • È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	• Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione **Anteprima** per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Verificare che il cavo del dispositivo sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo del dispositivo non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione in SmarThru Office oppure nell'applicazione che si desidera usare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta (esempio, USB001).
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la Guida dell'utente del computer.
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: • **Impossibile impostare l'apparecchio alla modalità H/W desiderata.** • **La porta è utilizzata da un altro programma.** • **La porta è disattivata.** • **Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare.** • **Handle non valido.** • **Digitalizzazione non riuscita.**	• Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Tentare di nuovo il proprio lavoro quando tale lavoro sarà terminato. • La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. • È possibile che il cavo del dispositivo non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. • Controllare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.

Problemi con Gestione scansione e fax 2

Condizione	Soluzione suggerita
Gestione scansione e fax 2 non funziona.	Controllare i requisiti di sistema. Gestione scansione e fax 2 funziona solo con il sistema operativo Windows.

Problemi con il fax (opzionale)

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza informazioni o i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
Il tono di selezione è assente.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente (vedere “Impostazione di una rubrica” a pagina 127).

Condizione	Soluzioni suggerite
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	• Accertarsi che la carta non sia piegata e che sia inserita correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. • Accertarsi che l'Alimentatore documenti automatico duplex sia chiuso saldamente. • Il gommino dell'Alimentatore documenti automatico duplex può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	• La modalità di ricezione deve essere impostata su Fax. • Accertarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Verificare l'eventuale presenza di messaggi di errore sul display. In tal caso, eliminare il problema.
Il dispositivo non invia.	• Accertarsi che l'originale sia caricato nell'Alimentatore documenti automatico duplex o sul vetro dello scanner. • Controllare il dispositivo fax del destinatario (se ha un problema).
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure la copia ricevuta è di scarsa qualità.	• Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare il dispositivo effettuando una copia. • La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner.
Alcune parole sul fax ricevuto risultano allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi verificato un inceppamento carta.
Sugli originali inviati sono presenti delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. Pulire l'unità di digitalizzazione.
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax di destinazione a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se viene visualizzato il messaggio di memoria insufficiente, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta, vedere “Impostazione vassoio” a pagina 49.

Comune PostScript

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

Problema	Causa probabile	Soluzione
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	• Installare il driver PostScript. • Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. • Se il problema persiste, contattare un tecnico.
Viene visualizzato il messaggio "Errore controllo limite".	Il lavoro di stampa era troppo complesso.	Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript.
L'alimentatore a doppio cassetto opzionale (vassoio 3, vassoio 4) non è selezionato nel driver.	Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere l'alimentatore a doppio cassetto opzionale (vassoio 3, vassoio 4).	Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda **Opzioni dispositivo** e impostare l'opzione vassoio della sezione **Opzioni vassoio**.
Quando si stampa un documento in Mac OS con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	L'impostazione della risoluzione nel driver della stampante potrebbe non corrispondere a quella in Acrobat Reader.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader.

Comune di Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
“Il messaggio "File in uso" appare durante l'installazione.	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
“Appare il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool 32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le altre applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero essere visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla Guida dell'utente di Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Linux

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	• Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda **Printers** nella finestra **Printers configuration** per visualizzare l'elenco dei dispositivi disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio dispositivo. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, aprire **Add new printer wizard** per impostarlo. • Assicurarsi che il dispositivo sia acceso. Aprire **Printers configuration** e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro **Selected printer**. Se lo stato contiene la stringa **Stopped**, premere il pulsante **Start**. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" può essere attivo quando si verificano alcuni problemi durante la stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione. • Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni utente accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione utente otterrà pertanto una risposta di "dispositivo occupato". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata al dispositivo. Nel riquadro **Selected port** è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante **Release port** se si è certi che l'applicazione corrente non stia funzionando correttamente. • Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw"è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per il front-end Gimp, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando. • La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) presenta un problema con la stampa ipp (Internet Printing Protocol). Utilizzare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (cups-1.1.22 o successivo).

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina.	Questo è un problema conosciuto che si verifica quando una stampante a colori viene utilizzata con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit, ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.
Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.	Controllare se in Gimp Front-end è presente l'indicazione Xsane: **Device dialog** nel menu **Acquire**. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "Cannot open port device file".	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando **Release port** nella finestra **Port configuration**.
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.	• Verificare che il dispositivo sia collegato al computer, connesso correttamente tramite la porta USB e acceso. • Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Linux Driver configurator, passare a **Scanners configuration**, quindi premere **Drivers**. Controllare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. • Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni utente accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione utente otterrà pertanto una risposta di "dispositivo occupato". Questa condizione si verifica solitamente quando si avvia una procedura di digitalizzazione. Verrà visualizzato un messaggio adeguato. Per identificare l'origine del problema, aprire **Ports configuration** e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro **Selected port** è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante **Release port** se si è certi che l'applicazione della porta corrente non stia funzionando correttamente.
Il dispositivo non digitalizza.	• Verificare che un documento sia caricato nel dispositivo e accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer. • In caso di errore I/O durante la digitalizzazione.

Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, fare riferimento alla Guida dell'utente di Linux in dotazione con il computer.

Comune di Macintosh

Condizione	Soluzioni suggerite
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	La stampa del file PDF come immagine potrebbe consentire la stampa del file. Attivare **Print As Image** dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X 10.3.2.	Aggiornare MAC OS a MAC OS 10.3.3. o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Mac OS non riesce a creare i caratteri durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente nella pagina di copertina.
Quando si stampa un documento in Mac OS con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver del dispositivo corrisponda a quella in Acrobat Reader.
Gestione scansione e fax non funziona.	Controllare i requisiti di sistema.

Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, fare riferimento alla Guida dell'utente di Macintosh in dotazione al computer.

Specifiche

Questo capitolo illustra le specifiche relative al dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Specifiche hardware
- Specifiche ambientali
- Specifiche elettriche
- Specifiche del supporto di stampa

I valori indicati per le specifiche si basano su dati preliminari. Per informazioni aggiornate, vedere **www.samsung.com/printer**.

Specifiche hardware

Elemento		CLX-9252 9352 Series	SCX-8230 8240 Series
Dimensione	Altezza	1.153 mm	924 mm
	Profondità	722 mm	742,8 mm
	Larghezza	675,5 mm	677,5 mm
Peso	Dispositivo senza materiali di consumo e accessori	113,4 Kg	93,7 Kg
	Alimentatore documenti automatico duplex	15,3 Kg	

Specifiche ambientali

Elemento		CLX-9252 9352 Series	SCX-8230 8240 Series
Livello di rumorosità[a]	Modalità Pronta	35 dB(A)	37 dB(A)
	Modalità di stampa	54 dB(A)	
	Modalità di copia	58 dB(A)	57 dB(A)
Temperatura	Funzionamento	Da 10 a 32 °C	
	Immagazzinaggio	Da -20 a 40 °C	
Umidità	Funzionamento	Dal 20 all'80% di umidità relativa	
	Immagazzinaggio	Dal 10 al 90% di umidità relativa	

---

[a] Livello di potenza sonora, ISO 7779. Configurazione testata: installazione base del dispositivo, carta A4, stampa simplex.

Specifiche elettriche

I requisiti di alimentazione si basano sul paese/regione in cui il dispositivo è venduto. Non convertire le tensioni operative. Tale operazione potrebbe danneggiare il dispositivo e annullare la garanzia del prodotto.

Elemento		CLX-9252 9352 Series	SCX-8230 8240 Series
Tensione nominale[a]	Modelli da 110 volt	110 – 127 V CA	
	Modelli da 220 volt	220 – 240 V CA	
Assorbimento	Modalità operativa media	Meno di 1.100 W	
	Modalità Pronta	Meno di 250 W	
	Modalità bassa energia	Meno di 50 W	Meno di 40 W
	Modalità Risparmio energia	Meno di 11 W	Meno di 7W
	Modalità spegnimento	Meno di 0 W	
Tensione nominale in uscita per il kit di riscaldamento e deumidificazione dello scanner o per il kit di riscaldamento e deumidificazione del cassetto	110 – 127 V CA oppure 220 – 240 V CA Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e tipo di corrente, vedere la targhetta sul dispositivo. Il valore della tensione del kit di riscaldamento e deumidificazione dello scanner o del kit di riscaldamento e deumidificazione del cassetto è uguale al valore della tensione del dispositivo.		

[a] Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e tipo di corrente, vedere la targhetta sul dispositivo.

Specifiche del supporto di stampa

Tipo	Formato	Dimensioni	peso del supporto di stampa/Capacità[a]	
			Vassoio 1,2,3,4/Alimentatore ad alta capacità[b]	Vassoio multifunzione
Carta normale	Letter	216 x 279 mm	71-90 g/m^2 • 520 fogli da 80 g/m^2 per ogni vassoio • 2.000 fogli di carta da 80 g/m^2 per l'alimentatore ad alta capacità	71-90 g/m^2 • 100 fogli da 80 g/m^2
	Ledger	279 x 432 mm		
	Legal	216 x 356 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A3	297 x 420 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	B4	257 x 364 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	Tabloid Extra	305 x 457 mm		
	8K	270 x 390 mm		
	16K	195 x 270 mm		
	A6	105 x 148 mm	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	
Buste	Letter, Statement, A4, A5, JIS B5, A6, ISO B5	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	75-90 g/m^2 • 10 fogli impilati
	Busta Monarch	98 x 191 mm		
	Buste No. 10	105 x 241 mm		
	Buste No. 9	98 x 225 mm		
	Busta DL	110 x 220 mm		
	Busta C5	162 x 229 mm		
	Busta C6	114 x 162 mm		
	Busta C4	229 x 324 mm		
Carta spessa	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	91-105 g/m^2 • 400 fogli per ogni vassoio • 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	91-105 g/m^2 • 50 fogli impilati
Carta pesante	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	106-175 g/m^2 • 350 fogli impilati • 1.400 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	106-175 g/m^2 • 20 fogli impilati

Tipo	Formato	Dimensioni	peso del supporto di stampa/Capacità[a]	
			Vassoio 1,2,3,4/Alimentatore ad alta capacità[b]	Vassoio multifunzione
Carta extra-pesante 1	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	176-216 g/m^2 • 200 fogli impilati • Non disponibile nell'alimentatore ad alta capacità	176-216 g/m^2 • 10 fogli impilati
Carta extra-pesante 2	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	217-253 g/m^2 • 10 fogli impilati
Carta sottile	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	60-70 g/m^2 • 520 fogli impilati • 2.000 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	60-70 g/m^2 • 100 fogli impilati
Cotonata	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	75-90 g/m^2 • 400 fogli impilati • 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	75-90 g/m^2 • 50 fogli impilati
Carta colorata / prestampata	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	75-90 g/m^2 • 400 fogli impilati • 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	75-90 g/m^2 • 50 fogli impilati
Riciclata	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	60-90 g/m^2 • 400 fogli impilati • 1.600 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	60-90 g/m^2 • 100 fogli impilati
Cartoncini sottili	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	105-163 g/m^2 • 350 fogli impilati • 1.400 fogli per l'alimentatore ad alta capacità	105-163 g/m^2 • 20 fogli impilati
Cartoncini spessi	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	170-216 g/m^2 • 350 fogli impilati • Non disponibile nell'alimentatore ad alta capacità	170-216 g/m^2 • 20 fogli impilati
Carta lucida sottile	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	106-169 g/m^2 • 20 fogli impilati
Carta lucida spessa	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	170-253 g/m^2 • 10 fogli impilati
Lucidi	Letter, A4	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	138-146 g/m^2 • 20 fogli impilati
Etichette[c]	Letter, A4	Fare riferimento alla sezione Carta normale	120-150 g/m^2 • 50 fogli impilati • Non disponibile nell'alimentatore ad alta capacità	120-150 g/m^2 • 20 fogli impilati

Tipo	Formato	Dimensioni	peso del supporto di stampa/Capacità[a]	
			Vassoio 1,2,3,4/Alimentatore ad alta capacità[b]	Vassoio multifunzione
Cartoline	Cartoline 4 x 6	101,6 x 152,4 mm	Non disponibile nel vassoio 1, 2, 3, 4/alimentatore ad alta capacità	60-105 g/m^2 • 20 fogli impilati
Vassoio 1, 2, 3, 4 formato minimo (personalizzato)		139,7 x 210 mm	60-216 g/m^2	-
Vassoio 1, 2, 3, 4 formato massimo (personalizzato)		305 x 457 mm		
Vassoio multifunzione formato minimo (personalizzato)		98 x 148 mm	-	60-253 g/m^2
Vassoio multifunzione formato massimo (personalizzato)		320 x 1.200 mm		

a. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

b. L'alimentatore opzionale ad alta capacità supporta solo l'alimentazione lato lungo per carta in formato Letter e A4.

c. La ruvidità delle etichette utilizzate in questo dispositivo è compresa tra 100 e 250 (sheffield). Questo dato indica il livello numerico della ruvidità.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Glossario

Il seguente glossario facilita la conoscenza del prodotto, spiegando la terminologia usata comunemente per la stampa e in questa Guida dell'utente.

802.11

802.11 raggruppa una serie di standard per la comunicazione WLAN (wireless sulle reti), sviluppata dall'IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g consente di condividere gli stessi dispositivi hardware e di utilizzare la banda da 2,4 GHz. Lo standard 802.11b supporta una larghezza di banda fino a 11 Mbps; lo standard 802.11g fino a 54 Mbps. I dispositivi 802.11b/g possono a volte subire interferenze dai forni a microonde, dai telefoni cordless e dai dispositivi Bluetooth.

Punto di accesso

Un punto di accesso o un punto di accesso wireless Access Point (AP o WAP) è un dispositivo che collega i dispositivi di comunicazione wireless sulle reti WLAN e funge da trasmettitore e ricevitore centrale di segnali radio WLAN.

ADF

Un alimentatore documenti automatico (ADF) è un'unità di digitalizzazione che alimenta automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa digitalizzare una certa quantità di fogli con una sola operazione.

AppleTalk

AppleTalk è una suite proprietaria di protocolli sviluppata da Apple, Inc per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

Profondità bit

Termine della grafica computerizzata che descrive il numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di un singolo pixel in un'immagine bitmap. Più alta è la profondità del colore, maggiore è la gamma di colori specifici. Quando il numero di bit aumenta, quello dei colori possibili diventa troppo grande per poter essere gestito per una mappa colore. Il colore a 1 bit viene in genere detto monocromatico o bianco e nero.

BMP

Formato grafico bitmap utilizzato internamente dal sottosistema grafico Microsoft Windows (GDI) e utilizzato comunemente come semplice formato file grafico su quella piattaforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocollo di rete utilizzato da un client di rete per ottenere automaticamente il proprio indirizzo IP. Normalmente questo avviene nella procedura di avvio dei computer o dei sistemi operativi installati. I server BOOTP assegnano l'indirizzo IP a ciascun client da un pool di indirizzi. BOOTP permette a computer "workstation senza disco" di ottenere un indirizzo IP prima di caricare qualsiasi sistema operativo avanzato.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) è un hardware che permette il lavoro di digitalizzazione. Per contenere il modulo CCD, viene utilizzato anche il meccanismo di blocco CCD per evitare danni quando si sposta il dispositivo.

Fascicolazione

La fascicolazione è il processo di stampa di un lavoro in più copie in serie. Quando si sceglie la fascicolazione, il dispositivo stampa una serie intera prima di stampare altre copie.

Pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area piatta, in genere verticale, in cui sono situati i controlli o gli strumenti di monitoraggio. Normalmente si trova nella parte anteriore del dispositivo.

Copertura

Termine di stampa utilizzato per misurare il consumo di toner in fase di stampa. Ad esempio, 5% di copertura significa che un foglio formato A4 contiene il 5% di immagini o testo. Quindi, se la carta o l'originale contiene immagini complicate o molto testo, la copertura sarà maggiore e, al contempo, il consumo di toner aumenterà in proporzione.

CSV

Valori separati da una virgola (CSV). CSV è un tipo di formato file utilizzato per lo scambio di dati tra applicazioni diverse. Il formato file, così come è utilizzato in Microsoft Excel, è diventato uno standard di fatto in tutto il settore, anche tra piattaforme non Microsoft.

DADF

L'alimentatore documenti automatico duplex (DADF) è un'unità di scansione che alimenta e capovolge automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa eseguire la digitalizzazione su entrambi i lati.

Predefinito

Il valore o l'impostazione attiva quando una stampante viene tolta dalla confezione, viene reimpostata o inizializzata.

DHCP

Il Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) è un protocollo di rete client-server. Un server DHCP fornisce parametri di configurazione specifici al client host DHCP che richiedono generalmente informazioni richieste dal client host per poter far parte di una rete IP. Il DHCP fornisce anche un meccanismo per l'allocazione degli indirizzi IP agli host client.

DIMM

Il doppio modulo di memoria in linea (DIMM) è una piccola scheda di circuito contenente memoria. Il DIMM memorizza tutti i dati della stampante, ad esempio i dati di stampa e quelli fax ricevuti.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) è uno standard che consente ai dispositivi di una rete domestica di condividere informazioni sulla rete.

DNS

Il Domain Name Server (DNS) è un sistema che memorizza le informazioni associate ai nomi di dominio in un database distribuito sulle reti, ad esempio Internet.

Stampante a matrice di punti

Una stampante a matrice di punti è un tipo di stampante per computer provvista di una testina di stampa che si muove avanti e indietro sulla pagina e stampa per impatto, colpendo un nastro di stoffa imbevuto di inchiostro contro la carta, in modo analogo a quanto avviene con una macchina per scrivere.

DPI

Punti per pollice (DPI) è una misura della risoluzione utilizzata per la digitalizzazione e la stampa. In genere, più alto è il valore DPI maggiore sarà la risoluzione, maggiori saranno i dettagli visibili nell'immagine e più grandi le dimensioni file.

DRPD

Funzione di rilevazione squillo di riconoscimento. Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi.

Fronte-retro

Meccanismo tramite il quale la carta viene capovolta consentendo alla stampante di stampare (o digitalizzare) su entrambi i lati del foglio. Una stampante dotata di unità fronte-retro può stampare su entrambi i lati della carta nel corso di un unico ciclo di stampa.

Produttività

La produttività si riferisce al numero di pagine al mese che non influenza le prestazioni della stampante. In genere la stampante ha delle limitazioni sulla durata di vita espressa in termini di pagine all'anno. La durata di vita indica la capacità media di stampe, normalmente entro il periodo di garanzia. Ad esempio, se la produttività è di 48.000 pagine al mese, ipotizzando 20 giorni lavorativi, il limite della stampante sarà di 2.400 pagine al giorno.

ECM

La modalità di correzione errori (ECM) è una modalità di trasmissione opzionale incorporata in fax o fax modem di Classe 1. Rileva e corregge automaticamente gli errori nel processo di trasmissione fax che talvolta sono causati dai disturbi sulla linea telefonica.

Emulazione

Tecnica per cui un dispositivo ottiene gli stessi risultati di un altro.

Un emulatore duplica la funzione di un sistema con un sistema diverso, in modo che il secondo sistema si comporti come il primo. L'emulazione ha lo scopo di riprodurre esattamente il comportamento esterno, il che è in contrasto con la simulazione che interessa un modello astratto del sistema simulato, spesso considerando il suo stato interno.

Ethernet

Ethernet è una tecnologia di networking per computer basata su frame per reti LAN. Definisce il collegamento e la segnalazione per lo strato fisico e i formati di frame e i protocolli per MAC (Media Access Control)/ strato di collegamento dati del modello OSI. Ethernet è per lo più standardizzata come IEEE 802.3. È diventata la tecnologia LAN più diffusa in uso negli anni '90 fino ad oggi.

EtherTalk

Suite di protocolli sviluppati da Apple Computer per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

FDI

L'interfaccia dispositivo esterno (FDI) è una scheda installata nel dispositivo per utilizzare un dispositivo di terze parti, ad esempio un dispositivo azionato a moneta o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo usato comunemente per lo scambio di file su qualsiasi rete che supporta il protocollo TCP/IP (ad esempio Internet o una intranet).

Unità fusore

Parte di una stampante laser in cui il toner viene fuso sul supporto di stampa. È costituita da un rullo caldo e da un controrullo. Dopo che il toner è stato trasferito sulla carta, l'unità fusore applica calore e pressione per garantire che il toner si fissi sulla carta in modo permanente. Questo è il motivo per cui la carta è calda quando esce da una stampante laser.

Gateway

Collegamento tra reti di computer o tra una rete di computer e una linea telefonica. È molto diffuso, in quanto è costituito da un computer o da una rete che consente l'accesso a un altro computer o a un'altra rete.

Scala di grigi

Sfumature di grigio che rappresentano le parti chiare e scure di un'immagine. Quando le immagini a colori vengono convertite in scala di grigi, i colori sono rappresentati da varie sfumature di grigio.

Mezzitoni

Tipo di immagine che simula la scala di grigi variando il numero di punti. Le aree molto colorate sono composte da un numero più grande di punti, mentre le aree più chiare hanno un numero di punti inferiore.

Disco rigido

L'unità disco rigido (HDD) è un dispositivo di memorizzazione non volatile che contiene dati codificati digitalmente su dischi con superfici magnetiche che ruotano rapidamente.

IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) è un'organizzazione professionale internazionale senza scopo di lucro per lo sviluppo della tecnologia legata all'elettricità.

IEEE 1284

Lo standard della porta parallela 1284 è stato sviluppato dall'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Il termine "1284-B" si riferisce a uno specifico tipo di connettore posto all'estremità del cavo parallelo fissato alla periferica (ad esempio, una stampante).

Intranet

Rete privata che utilizza protocolli Internet, connettività in rete ed eventualmente un sistema di telecomunicazione per condividere in modo sicuro le informazioni o le operazioni di un'azienda con i dipendenti. A volte questo termine si riferisce solo al servizio più visibile, cioè il sito Web interno.

indirizzo IP

Un indirizzo IP (Internet Protocol) è un numero esclusivo utilizzato dai dispositivi per identificare e comunicare tra loro in rete utilizzando lo standard Internet Protocol (IP).

IPM

Immagini al minuto (IPM) è un modo di misurare la velocità di una stampante. Il valore IPM indica il numero di fogli a una facciata che una stampante può completare in un minuto.

IPP

Il termine Internet Printing Protocol (IPP) definisce un protocollo standard per stampare e gestire lavori di stampa, formati dei supporti, risoluzione e così via. Il protocollo IPP può essere usato localmente o via Internet per centinaia di stampanti. Inoltre, la sua capacità di supportare il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittatura, ne fanno una soluzione di stampa più affidabile e sicura di quelle di più vecchia data.

IPX/SPX

IPX/SPX è l'acronimo di Internet Scambio pacchetti Internet/Scambio pacchetti in sequenza. Si tratta di un protocollo di rete utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare. Sia IPX che SPX forniscono servizi di connessione simili a TCP/IP. Il protocollo IPX presenta delle analogie con IP, mentre SPX con TCP. Il protocollo IPX/SPX è stato fondamentalmente realizzato per le LAN, risultando estremamente efficiente, tanto che le sue prestazioni sono superiori a quelle di TCP/IP su una LAN.

ISO

ISO (International Organization for Standardization) è un'autorità per la definizione di standard internazionali ed è composta da rappresentanti delle autorità per la definizione degli standard nazionali. Definisce standard industriali e commerciali accettati in tutto il mondo.

ITU-T

ITU-T (International Telecommunication Union) è un'organizzazione internazionale istituita per standardizzare e regolamentare le telecomunicazioni e le trasmissioni radio internazionali. Fra i suoi compiti principali vi sono la standardizzazione, l'allocazione dello spettro radio e l'organizzazione degli accordi di interconnessione tra i vari paesi per permettere le chiamate internazionali. -T indica le telecomunicazioni.

Grafico ITU-T N. 1

Grafico standardizzato pubblicato da ITU-T per le trasmissioni fax.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) è uno standard di compressione delle immagini senza perdita di precisione o di qualità, stabilito per la compressione delle immagini binarie, in particolare per i fax, ma può essere usato anche per altre immagini.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) è un metodo standard ampiamente diffuso di compressione senza perdita dei dati delle immagini fotografiche. È il formato usato per memorizzare e trasmettere fotografie sul Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica dei servizi di directory in esecuzione su TCP/IP.

LED

Un diodo a emissione di luce (LED) è un dispositivo semiconduttore che indica lo stato di un dispositivo.

Indirizzo MAC

L'indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo univoco a 48 bit associato a un adattatore di rete. In genere viene scritto come 12 caratteri esadecimali raggruppati in coppie (ad esempio, 00-00-0c-34-11-4e). Questo indirizzo viene solitamente codificato in una scheda di interfaccia di rete (NIC) dal produttore e usato come ausilio per i router che tentano di individuare i dispositivi su reti di grandi dimensioni.

MFP

Una periferica multifunzione (MFP) è un dispositivo da ufficio che comprende le seguenti funzioni in un'unica struttura fisica: stampante, fotocopiatrice, fax, scanner e così via.

MH

Modified Huffman (MH) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4 per ridurre la quantità di dati che è necessario trasmettere tra i fax per trasferire l'immagine. MH è uno schema di codifica delle stringhe basato sulla frequenza relativa di ciascun carattere, ottimizzato per comprimere in modo efficiente lo spazio bianco. Dato che la maggior parte dei fax è costituita principalmente da spazio bianco, ciò riduce il loro tempo di trasmissione.

MMR

MMR (Modified Modified READ) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.6.

Modem

Dispositivo che modula un segnale portante per codificare informazioni digitali e demodula tale segnale per decodificare le informazioni trasmesse.

MR

MR (Modified Read) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4. MR codifica la prima riga digitalizzata con MH. La riga successiva viene confrontata con la prima, quindi vengono determinate le differenze che, successivamente, vengono codificate e trasmesse.

NetWare

Sistema operativo di rete sviluppato da Novell, Inc. Inizialmente usava il multitasking collaborativo per eseguire vari servizi su un PC e i protocolli di rete erano basati sullo stack XNS Xerox archetipico. Oggi NetWare supporta sia TCP/IP che IPX/SPX.

OPC

Un fotoconduttore organico (OPC) è un meccanismo che crea un'immagine virtuale per la stampa utilizzando un raggio laser emesso da una stampante laser. In genere è di colore verde o ruggine e ha forma cilindrica.

Utilizzando la stampante, la superficie del tamburo in una fotounità viene sottoposta a lenta usura. Il tamburo deve essere sostituito a seconda dell'usura derivante dal contatto con la cartuccia, i meccanismi di pulizia e la carta.

Originali

Primo esemplare di qualcosa, ad esempio un documento, una fotografia o un testo e così via, copiato, riprodotto o tradotto per produrne altri ma che non è una copia né deriva da qualcos'altro.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) è un modello sviluppato dall'International Organization for Standardization (ISO) per le comunicazioni. OSI offre un approccio standard, modulare alla configurazione della rete che divide la serie richiesta di funzioni complesse in layer funzionali gestibili, a se stanti. I layer sono, dall'alto in basso, Applicazione, Presentazione, Sessione, Trasporto, Rete, Collegamento dati e Fisico.

PABX

Un PABX (Private Automatic Branch eXchange) è un centralino telefonico automatico all'interno di un'azienda privata.

PCL

PCL (Printer Command Language) è un linguaggio di descrizione della pagina (PDL) sviluppato da HP come protocollo di stampa e diventato uno standard del settore. Originariamente sviluppato per le prime stampanti a getto d'inchiostro, PCL è stato rilasciato in vari livelli per stampanti termiche, a matrice di punti e laser.

PDF

PDF (Portable Document Format) è un formato file proprietario sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti bidimensionali in un formato indipendente dal dispositivo e dalla risoluzione.

PostScript

PostScript (PS) è un linguaggio di descrizione pagina e un linguaggio di programmazione utilizzato principalmente nelle aree elettroniche e di desktop publishing. Eseguito in un programma interprete per la generazione di un'immagine.

Driver della stampante

Programma usato per inviare comandi e trasferire dati dal computer alla stampante.

Supporto di stampa

Supporti quali carta, buste, etichette e lucidi che possono essere usati in una stampante, in uno scanner, in un fax o in una fotocopiatrice.

PPM

Pagine al minuto (PPM) è un metodo di misura per stabilire la velocità di una stampante e indica il numero di pagine che è in grado di produrre in un minuto.

File PRN

Interfaccia per il driver del dispositivo. Consente al software di interagire con il driver del dispositivo utilizzando le chiamate di input/output standard del sistema, semplificando numerose operazioni.

Protocollo

Convenzione o standard che controlla o permette la connessione, la comunicazione e il trasferimento dei dati tra due computer.

PS

Vedere PostScript.

PSTN

La rete telefonica pubblica commutata (PSTN) è la rete delle reti telefoniche pubbliche mondiali che, in ambienti industriali, viene in genere instradata tramite il centralino.

RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) è un protocollo per l'autenticazione utenti remota e la contabilità. RADIUS attiva la gestione centralizzata dei dati di autenticazione quali nomi utente e password secondo un concetto AAA (autenticazione, autorizzazione e contabilità) per gestire l'accesso alla rete.

Risoluzione

Nitidezza di un'immagine misurata in punti per pollice (DPI). Più alto è il numero di punti per pollice, maggiore è la risoluzione.

SMB

Server Message Block (SMB) è un protocollo di rete applicato principalmente per condividere file, stampanti, porte seriali e varie comunicazioni tra i nodi in una rete. Fornisce inoltre un meccanismo di comunicazione interprocessi autenticato.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) è lo standard per le trasmissioni e-mail via Internet. Si tratta di un protocollo relativamente semplice, basato su testo, in cui vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, dopo di che si procede al trasferimento del testo del messaggio. È un protocollo client-server in cui il client trasmette un messaggio e-mail al server.

SSID

Service Set Identifier (SSID) è il nome di una rete WLAN (wireless sulle reti). Tutti i dispositivi wireless in una WLAN utilizzano lo stesso SSID per comunicare tra loro. Gli identificatori SSID rispettano le lettere maiuscole e minuscole e sono lunghi al massimo 32 caratteri.

Subnet Mask

La subnet mask viene usata insieme all'indirizzo di rete per stabilire quale parte dell'indirizzo rappresenta l'indirizzo di rete e quale l'indirizzo dell'host.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); indica l'insieme di protocolli di comunicazione che implementano lo stack di protocolli utilizzati da Internet e dalla maggior parte delle reti commerciali.

TCR

Il rapporto di conferma della trasmissione (TCR) fornisce dettagli su ogni trasmissione, ad esempio stato del lavoro, risultato della trasmissione e numero di pagine inviate. È possibile impostare la stampa di questo rapporto dopo ogni singolo lavoro o solo in caso di trasmissioni non riuscite.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) è un formato immagine bitmap a risoluzione variabile. TIFF descrive i dati dell'immagine che in genere provengono dagli scanner. Le immagini TIFF si servono di tag, parole chiave che definiscono le caratteristiche dell'immagine inclusa nel file. Questo formato flessibile e indipendente dalla piattaforma può essere usato per le immagini realizzate da varie applicazioni di elaborazione delle immagini.

Cartuccia del toner

Contenitore in cui è inserito il toner della stampante. Il toner è una polvere, utilizzata nelle stampanti laser e nelle fotocopiatrici, che forma il testo e le immagini sulla carta stampata. Può essere fuso da una combinazione di calore/pressione dell'unità che ne provoca il fissaggio sulle fibre della carta.

TWAIN

Standard del settore per scanner e software. Utilizzando uno scanner compatibile TWAIN con un programma compatibile TWAIN, è possibile avviare una digitalizzazione da dentro il programma. Si tratta di un'API per l'acquisizione di immagini per sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Percorso UNC

UNC (Uniform Naming Convention) è un modo standard per accedere alle condivisioni di rete in Windows NT e altri prodotti Microsoft. Il formato di un percorso UNC è:
\\<nomeserver>\<nomecondivisione>\<directory supplementare>

URL

URL (Uniform Resource Locator) è l'indirizzo globale di documenti e risorse su Internet. La prima parte dell'indirizzo indica il protocollo da utilizzare, la seconda specifica l'indirizzo IP o il nome del dominio in cui si trova la risorsa.

USB

USB (Universal Serial Bus) è uno standard sviluppato da USB Implementers Forum, Inc., per il collegamento di computer e periferiche. Al contrario di una porta parallela, USB è progettato per consentire di collegare contemporaneamente una singola porta USB di un computer a più periferiche.

Filigrana

La filigrana è un'immagine, o un motivo, visibile in trasparenza nella carta. Le filigrane sono state introdotte per la prima volta a Bologna, Italia, nel 1282 e sono state usate dai fabbricanti di carta per identificare i propri prodotti, oltre che su francobolli, cartamoneta e altri documenti governativi per scoraggiare la contraffazione.

WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) è un protocollo di sicurezza specificato in IEEE 802.11 per fornire lo stesso livello di sicurezza presente in una LAN cablata. WEP fornisce la sicurezza codificando i dati su radio in modo da proteggerli quando vengono trasmessi da un punto finale all'altro.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) è un'architettura di imaging introdotta originariamente in Windows Me e in Windows XP. Dall'interno di questi sistemi operativi è possibile inizializzare una digitalizzazione utilizzando uno scanner compatibile WIA.

WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) è una classe di sistemi per proteggere le reti di computer wireless (Wi-Fi), creata per migliorare le funzioni di sicurezza fornite da WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) è una modalità speciale di WPA per le piccole aziende o gli utenti privati. Una chiave condivisa, o password, viene configurata nel punto di accesso wireless (WAP) e in qualsiasi laptop wireless o desktop. WPA-PSK genera una chiave univoca per ogni sessione tra un client wireless e il WAP associato per una sicurezza più avanzata.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è uno standard per l'impostazione di reti domestiche wireless. Se il punto di accesso wireless utilizzato supporta WPS, è possibile configurare facilmente la connessione di rete wireless senza un computer.

XPS

XPS (XML Paper Specification) è una specifica per un linguaggio di descrizione della pagina (PDL) e un nuovo formato documento, che presenta vantaggi per documenti PDF e documenti in formato elettronico, sviluppata da Microsoft. È una specifica basata su XML, che si avvale di un nuovo percorso di stampa e di un formato documento di tipo vettoriale indipendente dal dispositivo.

Indice

A

alimentatore documenti *37*

AnyWeb Print *178*

C

cancellazione retrostante
- digitalizzazione *102*

cancellazione sfondo
- copia *81*
- digitalizzazione *102*
- fax *122*

caricamento
- carta nel vassoio multifunzione *43*, *39*, *41*
- nell'alimentatore documenti *37*
- originali sul vetro dello scanner *36*
- supporti speciali *46*

cartuccia toner
- ridistribuzione del toner *185*
- sostituzione del toner *186*

collegamento
- cavo della stampante *28*

contenitore del toner di scarto
- sostituzione del contenitore del toner di scarto *196*

contenitore documenti
- descrizione della schermata Conten docum *163*, *166*
- impostazione contenitore *164*, *173*
- salvataggio di documenti *165*, *167*
- SyncThru Web Service *173*

convenzione *11*

copia
- cancellazione di immagini retrostanti *81*, *66*, *81*, *80*, *72*, *75*, *64*, *74*, *68*, *77*, *57*
- descrizione della schermata Copia *52*
- elementi di base per la copia *54*
- fascicolazione *59*, *75*
- impostazione programmi *82*
- lavoro di costruzione *78*
- modifica colore *58*
- notifica di completamento lavoro *78*
- overlay *76*
- regolazione del contrasto *80*, *79*, *64*, *81*, *57*, *79*, *71*
- salvataggio di documenti *83*, *65*, *79*, *56*, *66*, *72*, *75*
- timbro *77*
- velocità di digitalizzazione fronteretro *78*

copia ID *66*

copia N su 1 *68*

copia rapida *83*

copying
- collation *59*, *57*

creazione cartella
- digitalizzazione *104*

D

descrizione della schermata di digitalizzazione *85*

descrizione della schermata fax *114*

digitalizzazione
- allegare documenti memorizzati *96*
- cancellazione di immagini retrostanti *102*, *104*
- digitalizzazione libro *99*, *103*
- formato file *103*
- impostazione programmi *104*, *85*
- lavoro di costruzione *100*
- Linux *109*
- Macintosh *108*
- modalità file *104*, *97*
- nome file *104*, *100*
- originali su 2 facciate *97*
- per connessione di rete
  - su email *86*, *89*
- qualità di digitalizzazione *103*
- regolazione del contrasto *102*, *101*, *97*
- salvataggio di documenti *105*, *98*, *101*, *98*
- TWAIN *108*

digitalizzazione preimpostata *103*

digitalizzazione su email *86*

digitalizzazione su server *89*

disco rigido *14*

dispositivo di memoria USB
- procedura di digitalizzazione *94*
- stampa *161*

dispositivo di pinzatura
- utilizzo dispositivo di pinzatura manuale *33*

documento originale
- caricamento
  - nell'alimentatore documenti *37*
  - sul vetro dello scanner *36*
- eliminazione inceppamenti *198*

driver della stampante
- funzioni *136*

Driver della stampante XPS
- funzioni *137*

driver PostScript
- funzioni *137*
- risoluzione dei problemi *251*

E

easy document creator *180*
- Caricamento su SNS *181*
- cerca *181*
- Conversione ebook *181*
- conversione ebook *182*
- digitalizzazione *181*, *180*, *181*
- Digitalizzazione su SNS *181*
- invia fax *181*, *182*
- nome dispositivo *181*
- plugin *182*

eliminazione
- rubrica *130*

F

fax
- cancellazione di immagini retrostanti *122*
- descrizione della schermata fax *114*
- impostazione dell'intestazione del fax *115*, *124*, *123*, *115*, *119*, *117*
- modifica delle modalità di ricezione *118*
- preparazione per l'invio di fax *112*
- regolazione della risoluzione *121*, *122*, *118*, *119*, *118*, *117*
- salvataggio di documenti *126*, *120*, *122*, *124*
- trasmissione fax differita *117*

fax email
- indirizzi singoli *127*

fax sending
- resending automatically *116*
- sending a fax *117*

filigrana
- creazione *150*
- eliminazione *150*

- modifica 150
- stampa 150

formato file
- digitalizzazione 103

formato originale
- fax 120

fotounità
- sostituzione della fotounità 192

funzioni 13
- driver della stampante 136
- Driver della stampante XPS 137
- driver PostScript 137
- funzione del supporto di stampa 257, 255

G

gestione della memoria USB 162

glossario 263

gruppo
- indirizzi di gruppo 128, 87

guida utilizzo 146

I

immagine negativa
- copia 81

immagine riflessa
- copia 80

impostazione della risoluzione di stampa
- Linux 157

impostazione di una rubrica
- da un pannello di controllo 127

impostazioni predefinite
- impostazione dell'intestazione del fax 115, 49

impostazioni preferite per la stampa 145

inceppamento
- rimozione della carta 210
- suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta 209

indirizzo email
- immissione di indirizzi di email nel campo di inserimento 88

indirizzo server
- immissione di indirizzi server nel campo di inserimento 91

invio
- trasmissione differita di un'immagine digitalizzata 99

invio di digitalizzazione
- invio differito 99

invio di fax
- invio di un fax 115, 117
- ricomposizione dell'ultimo numero 117

invio duplex
- digitalizzazione 97
- fax 120

J

JPEG
- USB scanning memory device 92, 103, 104, 128, 131

L

LED
- descrizione del LED Stato 25
- pulsante Interrompi 32
- risparmio energetico 32
- stato dispositivo 25

libretti 148

Linux
- digitalizzazione 109
- problemi comuni di Linux 252, 158
- requisiti di sistema 135
- stampa 157
- unified driver configurator 182

M

Macintosh
- digitalizzazione 108
- problemi comuni in Macintosh 254
- requisiti di sistema 135
- stampa 153

memoria USB
- procedura di gestione 162

messaggio di errore 235

modalità colore
- digitalizzazione 101

modalità colori
- fax 122

modalità file
- digitalizzazione 104

modifica
- indirizzi di gruppo 129, 128

N

nome file
- digitalizzazione 104

O

OCR 103

opzioni dispositivo 146

orientamento originale
- copia 66
- digitalizzazione 98
- fax 120

P

pannello di controllo 24

poster stampa 148

preferenze stampante
- Linux 158
- utilizzo della guida 145

problemi
- problemi di alimentazione 243, 249, 246
- touch screen 243

proprietà della stampante
- apertura delle preferenze di stampa 138

pulsante Avvio 24

pulsante Stop 24

pulsanti
- Aiuto 32
- Contatore 29
- ECO 30
- Interrompi 32
- Risparmio energetico 32
- Stato lavoro 30

Q

qualità
- digitalizzazione 103

R

rapporti
- rapporto di conferma email 89, 124

regolazione dello sfondo
- copia 81
- fax 122

ricerca
- rubrica 129

ricezione fax
- in segreteria telefonicafax 118, 119
- modifica delle modalità di ricezione 118
- ricezione in duplex 119
- telefono interno 118

risoluzione
- digitalizzazione 97

fax *121*
stampa *142*

risoluzione di stampa impostazione
  Macintosh *154*
  Windows *142*

rubrica
  SyncThru Web Service *130*

S

scanner
  caricamento dei documenti *36*
  vetro *36*

schermata del display *24*

segreteria telefonicafax *118*

service contact numbers *260*

SMB FTP WebDAV
  indirizzi singoli *127*

specifiche
  generali *255*
  supporti di stampa *257*

stampa
  adattamento del documento al formato carta selezionato *149*
  Linux *157*
  Macintosh *153*
  modifica della percentuale di stampa *149*, *152*
  più pagine su un foglio
    Macintosh *156*
    Windows *148*
  148
  Stampa banner *151*
  stampa di un documento
    Windows *137*
    Macintosh *156*
    Windows *149*
  152
  UNIX *158*
  uso di Utilità Stampa diretta *151*, *149*, *150*

stampa di libretti *148*

stampa di un documento
  Linux *157*
  Macintosh *153*
  UNIX *158*

stampa fronteretro
  copia *120*
  stampa *149*

stampa N su
  Macintosh *156*
  Windows *148*

stampa overlay
  creazione *150*, *151*
  eliminazione *151*
  stampa *151*

Stato della stampante Samsung *179*

stato stampante
  informazioni generali *179*

su dispositivo di memoria USB *94*, *96*

supporti di stampa
  buste *46*
  carta intestataprestampata *48*
  etichette *47*
  impostazione del formato della carta *49*
  linee guida *38*, *47*
  scheda Carta nelle preferenze stampante *140*, *46*, *257*

T

tastiera
  descrizione della tastiera *33*

telefono interno *118*

tipo originale
  copia *65*
  digitalizzazione *98*
  fax *121*

touch screen
  soluzione dei problemi *243*

TWAIN digitalizzazione *108*

U

UNIX
  requisiti di sistema *136*
  stampa *158*

usb
  descrizione della schermata usb *160*

utilità stampa diretta *151*

V

vassoio
  caricamento della carta nel vassoio multifunzione *43*
  impostazione del formato e del tipo di carta *49*

vassoio di alimentazione della carta
  copia *56*

vassoio multifunzione
  caricamento *43*
  suggerimenti sull'utilizzo *43*
  utilizzo di supporti speciali *46*

vassoio opzionale
  caricamento della carta *39*, *41*

vetro dello scanner
  caricamento dei documenti *36*

vista anteriore 1 *15*

vista anteriore 2 *16*

vista interna *18*, *19*

vista opzione *20*, *21*, *22*, *23*

vista posteriore *17*

W

Windows
  digitalizzazione *85*
  problemi comuni di Windows *252*
  requisiti di sistema *135*
  stampa *135*